

**AANVRAAGFORMULIER FUIFZAAL JEUGDCENTRUM DE KUIP**

Bezoekadres:

Jeugddienst Ninove

Parklaan 1

9400 NINOVE

054 50 56 53

Enkel na afspraak

**Opgelet! Dien dit formulier ten laatste 3 maand voor aanvang van jouw activiteit in bij de jeugddienst.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. GEGEVENS ACTIVITEIT****Aard** (fuif, bal, optreden, andere):**Naam** van (fuif, bal, optreden, andere):**Doel** (commercieel, andere, geef korte omschrijving):**Doelgroep**: **Verwacht aantal bezoekers**:Inkomprijs: 🞈 ja 🞈 neen**Indien ja, hoeveel aan de kassa**:**Hoeveel in voorverkoop**:**Muziekgenre**:**Opbouwdag**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | Van (uur): | tot: |

**Activiteit**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | Van (uur): | tot: |
| Datum: | Van (uur): | tot: |
| Datum: | Van (uur): | tot: |

**Afbouwdag**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | Van (uur): | tot: |

**2. IDENTIFICATIE VAN DE MEERDERJARIGE AANVRAGER/ORGANISATOR VAN DE ACTIVITEIT**   Naam (vereniging of instantie, firma, privépersoon): Maatschappelijke zetel (indien van toepassing): Straat + huisnummer (bus): Postcode + gemeente:Telefoonnummer: Website:Btw-nummer (firma): Ondernemingsnummer (indien de aanvraag gebeurt vanuit een vereniging of instantie): Rijksregisternummer ( indien de aanvraag gebeurt vanuit een privépersoon):  E-mailadres: Beroep: **FACTURATIE- ADRES (indien verschillend van de gegevens van de aanvragende organisator)****Naam:****Straat + huisnummer (bus)****Postcode + gemeente:****E-mail:****Factuur ontvangen via e-mail: 🞈 ja - 🞈 neen****Verantwoordelijke contactpersoon 1[[1]](#footnote-1) (moet meerderjarig zijn en aanwezig tijdens de activiteit)** Naam: Rijksregisternummer: Adres:Telefoon of gsm:E-mail:Beroep:**Verantwoordelijke contactpersoon 2 (moet meerderjarig zijn en aanwezig tijdens de activiteit)**Naam: Rijksregisternummer: Adres:Telefoon of gsm:E-mail:Beroep:**Verantwoordelijke contactpersoon 3 (moet meerderjarig zijn en aanwezig tijdens de** **activiteit organisatie aanwezig)**Naam: Rijksregisternummer: Adres:Telefoon of gsm:E-mail:Beroep:**Verantwoordelijke contactpersoon 4 (moet meerderjarig zijn en aanwezig tijdens de activiteit)**Naam: Rijksregisternummer: Adres:Telefoon of gsm:E-mail:Beroep: |
| **3. BIJLAGEN** Je bezorgt eerst dit aanvraagformulier aan de jeugddienst. Vervolgens keurt de jeugddienst jouw reservatie goed. Nadien ontvang je een handige checklist, het contract en de factuur.**Bezorg ons zeker volgende documenten:** **🞈** Inlichtingen en of/kopij van de overeenkomst van firma i.v.m. geplaatste muziekinstallatie in de zaal**🞈** Kopij van verzekering BA verplicht**🞈** Kopij van de overeenkomst met securityfirma + betalingsbewijs hiervan (enkel voor categorie B organisatoren van buiten Ninove)**4. SECURITY** **Categorie A** - Voor fuiven, bals en optredens van verenigingen en privépersonen binnen Ninove met niet-commercieel doel (categorie A) zijn professionele securitykrachten van de firma PAS inbegrepen. Zij zullen instaan voor het veilig verloop van jullie fuif/evenement.**Categorie B** - Voor fuiven, bals en optredens van bedrijven en initiatieven met commercieel doel (categorie B), zowel binnen als buiten Ninove, en voor verenigingen en privépersonen buiten Ninove zijn geen professionele securitykrachten inbegrepen en sta je zelf in voor het huren van een professionele securityfirma.**Valt jouw organisatie onder categorie B? Noteer dan hier alle info:** Naam securityfirma:Contactgegevens: Adres:Erkenningsnummer: |
| Datum indienen aanvraag:Naam + handtekening meerderjarige aanvrager/organisator:  |

|  |
| --- |
| **Stuur dit document volledig ingevuld en ondertekend terug met de nodige bewijsstukken** **(Bijlagen)** **jeugd@ninove.be** |

**(Vak bestemd voor administratie)**

Datum aanvraag mail jeugd@ninove: ……………………………………………………………………………………………………

Datum/goedkeuring:………………………………………………………………………………………………………………………………

Behandeld door:…………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. Deze contactpersonen fungeren als “vrijwilligers vlot verloop en veiligheid”. [↑](#footnote-ref-1)