Afbeelding met tekst, illustratie

Automatisch gegenereerde beschrijving

**AANVRAAGFORMULIER VERGADERLOKAAL GELIJKVLOERS DE KUIP**

Bezoekadres:

Jeugddienst

Parklaan 1

9400 NINOVE

054 50 56 53

enkel na afspraak

**Opgelet! dien dit formulier ten laatste 3 maand voor aanvang van jouw activiteit in bij de jeugddienst**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. LOCATIE**  **🞈** vergaderlokaal gelijkvloersjeugdcentrum de kuip (met toegangsbadge)    **GEGEVENS ACTIVITEIT**  **Aard:**  **Doe**l (commercieel, andere):  Doelgroep:    **Opbouwdag**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Datum: | Van (uur): | tot: |   **Activiteit**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Datum: | Van (uur): | tot: | | Datum: | Van (uur): | tot: | | Datum: | Van (uur): | tot: |   **Afbouw dag**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Datum: | Van (uur): | tot: |   **2. ORGANISATOR van de activiteit**  Naam (vereniging, firma, rechtspersoon):  Maatschappelijke zetel (indien van toepassing):  Straat + bus:  Postcode/gemeente:  Tel:  Website:  Btw-nummer (firma):  Rijksregisternummer (rechtspersoon):  Straat en nummer:  Bus nummer:  Postcode:  woonplaats:  Telefoonnummer:  Gsm nummer:  E-mail -adres:  Straat en nummer:  Postcode en woonplaats:  Telefoon of gsm:  E-mail: |
| Datum indienen aanvraag:  Handtekening meerderjarige aanvrager/organisator:  **Stuur dit document ingevuld, ondertekend terug naar** [**jeugd@ninove.be**](mailto:jeugd@ninove.be) |

**(Vak bestemd voor administratie)**

Datum …………………………………………………………………………………………..

Datum aanvraag: ………………………………………………………………………………

Datum/goedkeuring + reservatienummer :……………………………………………………

Behandeld door:…………………………………………………………………………………