

**AANVRAAGFORMULIER VERGADERLOKAAL GELIJKVLOERS DE KUIP**

Bezoekadres:

Jeugddienst

Parklaan 1

9400 NINOVE

054 50 56 53

enkel na afspraak

**Opgelet! dien dit formulier ten laatste 3 maand voor aanvang van jouw activiteit in bij de jeugddienst**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. LOCATIE****🞈** vergaderlokaal gelijkvloersjeugdcentrum de kuip (met toegangsbadge) **GEGEVENS ACTIVITEIT****Aard:****Doe**l (commercieel, andere):Doelgroep: **Opbouwdag**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | Van (uur): | tot: |

**Activiteit**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | Van (uur): | tot: |
| Datum: | Van (uur): | tot: |
| Datum: | Van (uur): | tot: |

**Afbouw dag**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Datum: | Van (uur): | tot: |

**2. ORGANISATOR van de activiteit**Naam (vereniging, firma, rechtspersoon):Maatschappelijke zetel (indien van toepassing):Straat + bus:Postcode/gemeente:Tel:Website:Btw-nummer (firma): Rijksregisternummer (rechtspersoon): Straat en nummer: Bus nummer:Postcode:woonplaats:Telefoonnummer:Gsm nummer: E-mail -adres:Straat en nummer:Postcode en woonplaats:Telefoon of gsm:E-mail: |
| Datum indienen aanvraag:Handtekening meerderjarige aanvrager/organisator: **Stuur dit document ingevuld, ondertekend terug naar** **jeugd@ninove.be** |

**(Vak bestemd voor administratie)**

Datum …………………………………………………………………………………………..

Datum aanvraag: ………………………………………………………………………………

Datum/goedkeuring + reservatienummer :……………………………………………………

Behandeld door:…………………………………………………………………………………