



Ninove, 10 november 2022

Bijeenroeping van de gemeenteraad

Geachte mevrouw
Geachte heer

De voorzitter van de gemeenteraad nodigt u uit op de volgende vergadering van de gemeenteraad. De vergadering heeft plaats op 22 november 2022 om 19 u 30 in de gemeenteraadszaal van het stadhuis, Centrumlaan 100 te Ninove.

Agenda

Openbare vergadering

Politie

Politie

1. Politie - personeel - mobiliteit - openverklaring van een vacante betrekking in het operationeel kader - inspecteur van politie - interventie - goedkeuring

Verslag aan de raad

Een betrekking van inspecteur van politie voor de functionaliteit interventie in het operationeel kader wordt vacant verklaard en wordt ingevuld via het systeem van mobiliteit of via Jobpol (nieuwe selectie- en rekruteringsprocedure) binnen de geïntegreerde politie.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, inzonderheid op artikelen 56, 117, 119 en 128;

Gelet op de wet van 26 april 2002 houdende de essentiële elementen van het statuut van de personeelsleden van de politiediensten en houdende diverse bepalingen met betrekking tot de politiediensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten (Mammoetbesluit);

Gelet op het koninklijk besluit van 17 september 2001 tot vaststelling van de organisatie- en werkingsnormen van de lokale politie teneinde een gelijkwaardige minimale dienstverlening aan de bevolking te verzekeren;

Gelet op het koninklijk besluit van 20 november 2001 tot vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 16 oktober 2009 tot wijziging van het koninklijk besluit van 17 september 2001 tot vaststelling van de organisatie- en werkingsnormen van de lokale politie teneinde een gelijkwaardige minimale dienstverlening aan de bevolking te verzekeren;

Gelet op de omzendbrief GPI 15 van 24 januari 2002 betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling van de geïntegreerde politie gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijke overheden in de politiezone;

Gelet op het koninklijk besluit van 10 januari 2002 waarbij de lokale politie Ninove werd ingesteld op 1 januari 2002;

Gelet op het koninklijk besluit van 11 juli 2021 tot wijziging van diverse bepalingen inzake de selectie en de rekrutering van de personeelsleden van de politiediensten;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 juli 2021 tot wijziging van het ministerieel besluit van 28 december 2001 tot uitvoering van sommige bepalingen van het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten inzake de selectie en de rekrutering van de personeelsleden van de politiediensten ;

Gelet op het ministerieel besluit van 9 september 2021 tot bepaling van de datum van de inwerkingtreding van het koninklijk besluit van 11 juli 2021 tot wijziging van diverse bepalingen inzake de selectie en de rekrutering van de personeelsleden van de politiediensten en van het ministerieel besluit van 11 juli 2021 tot wijziging van het ministerieel besluit van 28 december 2001 tot uitvoering van sommige bepalingen van het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten inzake de selectie en de rekrutering van de personeelsleden van de politiediensten ;

Feiten en context

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 26 september 2002 houdende vaststelling van de formatie van het operationeel en van het administratief en logistiek kader, gewijzigd bij gemeenteraadsbesluit van 30 januari 2020 voor wat betreft het operationeel en het administratief en logistiek kader;

Overwegende dat in de personeelsformatie van het operationeel kader volgende betrekkingen zijn voorzien:

1 hoofdcommissaris van politie

4 commissarissen van politie

17 hoofdinspecteurs van politie

67 inspecteurs van politie;

Overwegende dat een inspecteur van de functionaliteit interventie mobiliteit een overstap maakt naar een andere politiezone;

Overwegende dat het noodzakelijk is de betrekking van inspecteur van politie voor de functionaliteit interventie vacant te verklaren om de continuïteit van deze functionaliteit niet te hypothekeren;

Overwegende dat de inspecteur van de functionaliteit interventie op vrijwillige basis en mits slagen in de selectieproeven de opleiding i.k.v. de GPI 81 kan volgen;

Gelet op artikel VI.II.8 van het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten dat voorziet dat een vacant verklaarde betrekking ingevuld wordt via het systeem van de mobiliteit;

Overwegende dat het aangewezen is voormelde betrekking van inspecteur van politie voor de functionaliteit interventie via mobiliteit aan te wijzen;

Gelet op het gemeenteraadsbesluiten van 21 maart 2022 en 19 september 2022 houdende de nieuwe selectie- en rekruteringsprocedure via Jobpol;

Overwegende dat indien voor voormelde betrekking van inspecteur van politie voor interventie in de mobiliteit geen, of geen geschikte, kandidaten zijn, de betrekking van inspecteur van politie voor de functionaliteit interventie opengesteld kan worden in het raam van de nieuwe selectie- en rekruteringsprocedure via Jobpol;

Financiële gevolgen

Gelet op de beschikbaarheid van de nodige kredieten in de begroting;

Besluit

Artikel 1

Een betrekking van inspecteur van politie voor de functionaliteit interventie met mogelijkheid tot specialisatie in GPI 81 wordt vacant verklaard. Ze wordt begeven bij wege van mobiliteit.

Categorie van het personeel die zich voor de vacature mogen inschrijven:
Operationeel personeel – Inspecteur van politie

Functiebeschrijving:

- kan worden belast met de dienst interventie, met het onthaal of met verkeer;
- staat in voor het eerste contact met de burger ofwel naar aanleiding van een politionele tussenkomst op het terrein ofwel op het commissariaat;
- stelt de nodige documenten op naar aanleiding van een politionele tussenkomst (vb. melding, proces-verbaal, ...);
- wordt geacht in te spelen op de behoeften van de bevolking, de verwachtingen van de burger te kennen en rekening te houden met deze elementen in het contact met de burger;
- staat in voor een correcte doorverwijzing van de burger, indien dit nodig is, naar de desbetreffende bevoegde functionaliteit;
- kan deel uitmaken van HYCAP;
- kan gevraagd worden allerhande stukken te betekenen;
- kan worden belast met het beheer van de deurwaardersexploten;
- levert de nodige attesten of documenten af aan de burger (vb. verlies van IK, ...);
- kan worden ingezet voor deelname aan de uitvoering van opdrachten van federale aard, alsmede voor de uitvoering van ordediensten. De medewerker kan deel uitmaken van de opvorderbare capaciteit;
- werkt tijdig en correct zijn PV's af;
- voert de taken uit die aan de directie operaties worden toevertrouwd door de korpsleiding;
- werkt in een 24-urenpermanentsysteem;
- voert de interventiebeurten of onthaalkeurten uit in overeenstemming met de regels die gelden binnen de directie operaties en volgens een beurtrol;
- neemt deel aan acties georganiseerd in het raam van de lokale veiligheidsproblematiek;
- bij de uitvoering van projecten en actieplannen zowel in het gerechtelijk als in het bestuurlijk domein;
- heeft de mogelijkheid opleidingen te volgen. Deze kunnen worden opgelegd;
- onderhoudt nauwe contacten met het diensthoofd;
- staat zelf in voor de doorstroming van de informatie;
- aangeduid worden als ploegoverste en oefent de hieraan verbonden bevoegdheden uit;
- GPI 81: op vrijwillige basis en mits slagen in de selectieproeven kan de opleiding i.k.v. de GPI 81 worden gevolgd;
- kan deelnemen aan een beurtrol bereikbaar- en terugroepbaar politioneel slachtofferbejegenaar;
- kan mogelijkheid krijgen te werken in de materie rond dierenpolitie.

Gewenst profiel:

- beschikt over de kennis, de vaardigheden en de fysieke inzetbaarheid die elk van een personeelslid na de basisopleiding kan worden gevraagd;
- moet rekening houden met onregelmatige dienstprestaties, zowel tijdens de week als tijdens het

- weekend;
- moet rekening houden met de inzet voor onverwachte en onvoorziene diensten;
- moet in teamverband kunnen werken en moet daartoe over de nodige sociale en communicatieve vaardigheden beschikken;
- is bereid de nodige opleidingen te volgen;
- neemt voldoende initiatief om zichzelf te bekwamen;
- moet kennis hebben van de binnen de politiezone gebruikte informaticamiddelen;
- het optreden van de medewerker wordt gekenmerkt door objectiviteit en neutraliteit;
- draait mede in een 24-urenpermanentiesysteem;
- in het bijzonder wordt aandacht geschonken aan:
 - zelfbeheersing,
 - koelbloedig optreden en stressbestendigheid,
 - klantgericht denken,
 - zin voor maat,
 - orde, methode, netheid en stiptheid,
 - handigheid om met mensen om te gaan,
 - verantwoordelijkheidszin en gezonde ondernemingszin.
- leeft de waarden en normen binnen de geïntegreerde politie, en in het bijzonder binnen de politiezone Ninove, na.

Gewone plaats van het werk: Lokale Politie Ninove – Centrumlaan 98 – 9400 Ninove

Bijkomende inlichtingen betreffende de vacature:
 CP Dirk Hutsebaut – Verantwoordelijke interventie – Tel. 054 312 320

Wijze van selectie: selectiecommissie ad hoc

Geen specifieke evaluatie

Vereiste bijzondere bekwaamheden: nihil

Samenstelling van de plaatselijke selectiecommissie i.k.v. de mobiliteit voor het basiskader van de lokale politie:

- Korpschef of de door hem aangewezen officier – voorzitter;
- Officier van politie;
- Een personeelslid van het operationeel kader dat ten minste bekleed is met een graad die overeenstemt met de te begeven betrekking en die over de bekwaamheden beschikt die voor de te begeven betrekking vereist zijn. Bij gebrek, een operationeel personeelslid van het eigen korps onder wiens gezag de kandidaat zijn ambt zal uitoefenen (zelfde graadvereiste).
- De secretaris wordt aangeduid door de korpschef.

Artikel 2

Er wordt voorzien in een wervingsreserve voor de betrekking van inspecteur van politie voor de functionaliteit interventie die geldt voor de geschikt bevonden kandidaten tot de datum van de oproep tot kandidaten van de tweede navolgende mobiliteitscyclus die geldt voor een gelijkwaardige functie.

Artikel 3

Indien voor de betrekking van inspecteur van politie voor de functionaliteit interventie in de mobiliteit geen, of geen geschikte, kandidaten zijn, dan kan de betrekking van inspecteur van politie voor de functionaliteit interventie opengesteld worden in het raam van de nieuwe selectieprocedure via Jobpol.

Artikel 4

Overeenkomstig artikel 86, 3° van de wet op de geïntegreerde politie wordt in het kader van het administratief toezicht een eensluidend verklaard afschrift van dit besluit overgemaakt aan de gouverneur van de provincie Oost-Vlaanderen.

Artikel 5

Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan de Federale Politie – Algemene Directie van het middelenbeheer en de informatie – Directie van het personeel – Dienst Loopbaanbeheer.

Interne zaken communicatie & burgerzaken

Secretariaat

2. Secretariaat - gemeenteraad, OCMW-raad en commissiezittingen dienstjaar 2023 - vaststellen data en uren - goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad de data en uren voor de gemeenteraad, de OCMW-raad en commissiezittingen voor het dienstjaar 2023 vast te stellen.

Uitzonderingen: in de maand mei gaan de commissies door op dinsdag 16/05 en woensdag 17/05, aangezien OLH Hemelvaart op donderdag 18/05 valt.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 22 november 2021 houdende aanpassing van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad;

Feiten en context

Overwegende dat het past de data van de gemeenteraadsvergaderingen, de vergaderingen van de raad voor maatschappelijk welzijn (OCMW) en de commissievergaderingen gedurende het dienstjaar 2023 vast te stellen;

Overwegende dat de gemeenteraad op maandag doorgaat en de OCMW-raad op dinsdag;

Overwegende dat de gemeente- en OCMW-raad aansluitend en op dezelfde dag kunnen georganiseerd worden indien de agenda dit toelaat;

Overwegende dat de commissies zullen doorgaan in de week voor de vergaderingen op woensdag en donderdag;

Besluit

Artikel 1

De vergaderingen van de **gemeenteraad** worden voor het dienstjaar 2023 op de hiernavolgende data en aanvangsuur 19.30 uur vastgesteld:

- | | |
|--------------------|-------------------|
| - 23 januari 2023 | 26 juni 2023 |
| - 13 februari 2023 | 18 september 2023 |
| - 20 maart 2023 | 23 oktober 2023 |
| - 24 april 2023 | 20 november 2023 |
| - 22 mei 2023 | 11 december 2023 |

Meerjarenplan: 19 september 2023, aansluitend op OCMW-raad

Feestzitting: 18 december 2023

Artikel 2

De vergaderingen van de **OCMW-raad** worden voor het dienstjaar 2023 op de hiernavolgende data en aanvangsuur 19.30 uur vastgesteld:

- | | |
|--------------------|--|
| - 24 januari 2023 | 27 juni 2023 |
| - 14 februari 2023 | 19 september 2023, aansluitend meerjarenplan |
| - 21 maart 2023 | 24 oktober 2023 |
| - 25 april 2023 | 21 november 2023 |
| - 23 mei 2023 | 12 december 2023 |

Deze planning is onder voorbehoud dat de agenda van de OCMW-raad voldoende punten omvat om een afzonderlijke OCMW-raad in te plannen op een afzonderlijke dag. Indien dit niet het geval is, wordt de OCMW-raad aansluitend en op dezelfde dag als de gemeenteraad georganiseerd. Dit kan zowel voor als na de gemeenteraad zijn:

Artikel 3

1. De commissies opgericht in de schoot van de gemeenteraad voor de vergadering zullen plaats hebben op de hiernavolgende data:
 - **A.** beleidsdomeinen burgerzaken (bevolking en burgerlijke stand), secretariaat (intergemeentelijke samenwerkingsverbanden), toerisme, integrale veiligheid, brandweer, politie, leren en onderwijs, wonen, vrije tijd, sport, AGB Kleine Dender en cultuur op **donderdag** onmiddellijk voorafgaand aan de gemeenteraadsvergadering om **20.00 uur**
 - **B.** beleidsdomeinen OCMW, sociale zaken en integratie op **donderdag** onmiddellijk voorafgaand aan de gemeenteraadsvergadering om **19.30 uur**
 - **C.** beleidsdomeinen personeel en financiën, communicatie, inspraak en participatie op **woensdag** onmiddellijk voorafgaand aan de gemeenteraadsvergadering om **19.30 uur**
 - **D.** beleidsdomeinen grondgebiedzaken (leefmilieu, lokale economie, middenstand, mobiliteit, openbare werken, logistiek, patrimonium, ruimtelijke ordening) op **woensdag** onmiddellijk voorafgaand aan de gemeenteraadsvergadering om **20.00 uur**

tenzij deze op een feestdag vallen, in welk geval de commissievergadering naar een ander dag wordt verlegd. De commissievergaderingen voorafgaand aan de gemeente- en OCMW-raad van **mei 2023** zullen doorgaan op **dinsdag 16 mei 2023 en woensdag 17 mei 2023**, aangezien donderdag 18 mei 2023 een feestdag is.

Artikel 4

Het indienen van aanvullende agendapunten (vragen, voorstellen en interpellaties) door raadsleden kan uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering:

- voor de **gemeenteraad** tot en met **woensdag 00.00 uur**
- voor de **OCMW-raad** tot en met **donderdag 00.00 uur** (onder voorbehoud dat de agenda van de OCMW-raad voldoende punten omvat om een afzonderlijke OCMW-raad in te plannen op een afzonderlijke dag)

3. Secretariaat - Westlede - buitengewone algemene vergadering - dinsdag 13 december 2022 - akteneming agenda - bepalen stemgedrag vertegenwoordiger

Verslag aan de raad

De stad ontving een uitnodiging van Westlede voor de buitengewone algemene vergadering op dinsdag 13 december 2022.

Verzoek om kennis te nemen van de agenda van de buitengewone algemene vergadering van Westlede op dinsdag 13 december 2022 en de vertegenwoordiger van de gemeente in deze vergadering opdracht te geven in te stemmen met de diverse punten op de agenda.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Feiten en context

Overwegende dat de stad aangesloten is bij Westlede;

Gelet op de uitnodiging van 14 oktober 2022 waarbij de stad werd opgeroepen deel te nemen aan de buitengewone algemene vergadering van Westlede op dinsdag 13 december 2022 om 19u00;

Gelet op het Vlaams decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op de uitnodiging van de buitengewone algemene vergadering en tevens jaarvergadering met volgende agenda:

1. Goedkeuring verslag van de Algemene Vergadering van 14 juni 2022
2. Activiteiten en strategie
3. Begroting 2023
4. Herbenoeming Wim Heyndrickx, commissaris-revisor, voor de periode met betrekking tot het boekjaar 2022-2024;

Overwegende dat de gemeenteraad de kans krijgt over de agenda van de vergadering een debat te voeren; op grond daarvan zijn standpunt bepaalt en de wijze waarop de vertegenwoordiger dienovereenkomstig handelt op de algemene vergadering van de intercommunale;

Besluit

Artikel 1

Akte wordt genomen van de agenda van de buitengewone algemene vergadering van Westlede op dinsdag 13 december 2022 om 19.00 uur.

Artikel 2

Aan de vertegenwoordiger van de stad in de buitengewone algemene vergadering van Westlede op dinsdag 13 december 2022 wordt opdracht gegeven in te stemmen met de diverse punten op de agenda.

4. Secretariaat - ILVA - Bijzondere Algemene Vergadering - dinsdag 13 december 2022 - akteneming agenda - bepalen stemgedrag vertegenwoordiger

Verslag aan de raad

De stad ontving een uitnodiging van ILVA voor de bijzondere algemene vergadering op dinsdag 13 december 2022.

Verzoek om kennis te nemen van de agenda van de bijzondere algemene vergadering van ILVA op dinsdag 13 december 2022 en de vertegenwoordiger van de gemeente in deze vergadering opdracht te geven in te stemmen met de diverse punten op de agenda.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Feiten en context

Overwegende dat de stad aangesloten is bij ILVA;

Gelet op de uitnodiging van 19 oktober 2022 waarbij de stad werd opgeroepen deel te nemen aan de bijzondere algemene vergadering van ILVA op dinsdag 13 december 2022 om 19u00;

Gelet op het Vlaams decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op de uitnodiging van de algemene vergadering en tevens jaarvergadering met volgende agenda:

1. Vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordigers (art. 432 – decreet lokaal bestuur).
2. Samenstelling van het bureau
3. Benoemen van bestuurders van mandaten opengevallen sinds de jongste gewone Algemene Vergadering
4. Goedkeuren actieplan en budget 2023

Overwegende dat het verslag van de Raad van Bestuur over het jaar 2021 en de jaarrekening per 31 december 2021 worden toegestuurd na goedkeuring op de Raad van Bestuur dd. 17 mei 2022;

Overwegende dat de gemeenteraad de kans krijgt over de agenda van de vergadering een debat te voeren; op grond daarvan zijn standpunt bepaalt en de wijze waarop de vertegenwoordiger dienovereenkomstig handelt op de algemene vergadering van de intercommunale;

Besluit

Artikel 1

Akte wordt genomen van de agenda van de bijzonder algemene vergadering van ILVA op dinsdag 13 december 2022 om 19u00.

Artikel 2

Aan de vertegenwoordiger van de stad in de bijzonder algemene vergadering van ILVA op dinsdag 13 december 2022 wordt opdracht gegeven in te stemmen met de diverse punten op de agenda.

Personeelsdienst

5. Personeel - functiebeschrijving algemeen directeur - goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om de functiebeschrijving van algemeen directeur goed te keuren.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op de bepalingen van het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet lokaal bestuur dat gepubliceerd werd op 15 februari 2018 en 1 januari 2019 in werking is getreden;

Overwegende dat de gemeenteraad de functiebeschrijving van de algemeen directeur goedkeurt;

Feiten en context

Overwegende dat de functiebeschrijving van algemeen directeur ter goedkeuring voorligt;

Besluit

Enig artikel

De functiebeschrijving van algemeen directeur wordt goedgekeurd.

INFORMATIEVE GEGEVENS

Functietitel	Algemeen directeur
Niveau	Decretale graad
Salarisschaal	Algemeen directeur klasse 6 (35.001 tot 50.000 inwoners)
Statuut	statutair
Plaats in het organogram	De algemeen directeur rapporteert aan het college van burgemeester en schepenen, aan het vast bureau en aan het bijzonder comité voor de sociale dienst (BCSD) en vervult de scharnierfunctie tussen de politieke beleidsorganen en de gemeentelijke en OCMW-organisatie. Over de organisatiebeheersing rapporteert de algemeen directeur jaarlijks aan het college, de gemeenteraad, de OCMW-raad en het vast bureau. De algemeen directeur creëert als verbindingsfiguur de optimale ruimte voor samenwerking in het belang van een kwaliteitsvolle dienstverlening aan de burger. De opdrachten van de algemeen directeur zijn voornamelijk decretaal bepaald en worden hierna omschreven in de verschillende resultaatsgebieden.

1. DOEL VAN DE FUNCTIE

De algemeen directeur staat in voor de algemene leiding van de diensten van de stad en van de diensten van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn. Hij/zij staat hen bij in de voorbereiding, uitvoering en de evaluatie van het beleid binnen het financieel, organisatorisch, structureel en reglementair kader. De algemeen directeur staat aan het hoofd van het personeel van de stad en van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en hij/zij is bevoegd voor het dagelijkse personeelsbeheer. De algemeen directeur leidt en coördineert de activiteiten van de

organisatie om de gemeente en het OCMW te ondersteunen bij het realiseren van de vooropgestelde doelstellingen en een adequate dienstverlening aan de bevolking te verzekeren. De algemeen directeur is voorzitter van het gemeenschappelijk managementteam.

2. RESULTAATSGEBIEDEN

De algemeen directeur staat in voor het organiseren van de diensten, het uittekenen en onderhouden van efficiënte werkingsprocessen inclusief het opzetten en opvolgen van een organisatiebeheersingssysteem, teneinde het realiseren van de doelstellingen van de beide besturen te bevorderen en een kwalitatieve dienstverlening aan de bevolking te verzekeren.

Dit omvat o.m. volgende taken:

- Instaan voor de algemene leiding van de diensten, in samenwerking met het gemeenschappelijk managementteam dat de coördinatie van de diensten ondersteunt.
- Samen met het managementteam een voorontwerp van adequaat gezamenlijk organogram opzetten en up-to-date houden;
- Het vaststellen, na overleg met het managementteam, van een organisatiebeheersingssysteem voor de gemeente en voor het OCMW overeenkomstig de bepalingen uit het Decreet Lokaal Bestuur. Instaan voor de werking en organisatie van dit systeem en hierover jaarlijks rapporteren aan het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn en het vast bureau.
- Op regelmatige basis de werkingsprocessen van de organisatie evalueren en waar nodig bijsturen
- Instaan voor de (verdere) uitrol van de integratie en samenwerking tussen de diensten van de stad en van de diensten van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.
- Samen met de belanghebbenden bekijken op welke wijze samenwerkingsverbanden en efficiëntere structuren en processen kunnen opgemaakt worden.
- Samen met de leden van het managementteam de eenheid in de werking, de kwaliteit van de organisatie en de werking van de diensten van de gemeente en van het OCMW bewaken
- ...

2.1 Beleidsvoorbereiding: de beleidsrapportering

De algemeen directeur ondersteunt en coördineert, op basis van de prioriteiten van de beide besturen en in overleg met het managementteam, de opmaak van een voorontwerp van de beleidsrapporten (het meerjarenplan en de aanpassingen eraan, en de jaarrekening) en de opvolgingsrapportering, om op die manier voor de beide besturen en de organisaties een kader te creëren dat richting geeft bij het nemen van de operationele beslissingen en acties.

2.2 Beleidsuitvoering en dienstverlening aan de bevolking

De algemeen directeur staat in voor de planning, organisatie, opvolging en evaluatie van de dagelijkse werking van de beide organisaties, om de korte- en lange termijndoelstellingen van de beide besturen te helpen realiseren en een effectieve en efficiënte dienstverlening aan de bevolking te verzekeren.

Dit omvat o.m. volgende taken:

- Het managementteam leiden en begeleiden en de leden ervan regelmatig samenroepen om te vergaderen onder zijn/haar voorzitterschap.
- Samen met de leden van het managementteam de missie van de beide organisaties gestalte geven en dit vertalen in strategische doelstellingen.
- De arbeidstijd, verloven en afwezigheden binnen het kader van de lokale rechtspositieregeling afstemmen op de dienstverlening.
- De leden van het managementteam stimuleren om op hun domein relevante beleidsvoorstellen te formuleren, in lijn met de bestuursakkoorden.
- Leiden en faciliteren van belangrijke (strategische-, verandering-) projecten.
- Coördineren, met de hulp van het managementteam, van dienstoverschrijdende dossiers, eventueel complexe (probleem)dossiers
- Samen met het managementteam de interne communicatie bewaken.
- Zorgen voor de organisatie van de behandeling van briefwisseling en het beheer van het archief.
- Zorgen, in het kader van het organisatiebeheersingssysteem, voor de interne organisatie van klachtenbehandeling van de stad en van het OCMW en de rapportering ervan aan de beide raden.

- Zorgen voor de interne organisatie van de behandeling van de aanvraag van ieder natuurlijk persoon, rechtspersoon of groepering ervan die erom verzoekt de gewenste bestuursdocumenten openbaar te maken in het kader van (passieve) openbaarheid van bestuur.
- ...

2.3 Faciliteren en organiseren van de werking van de politieke organen

De algemeen directeur vormt de brug tussen de gemeentelijke en OCMW-organisatie en de politieke beleidsorganen en streeft effectieve en efficiënte organisaties na die op één lijn staan met de beleidsvisie. De algemeen directeur ziet daarnaast toe (redactioneel, inhoudelijk, opvolging) op de besluit- en dossiervorming van de politieke organen: gemeente- en OCMW-raad, de raadscommissies, het college van burgemeester en schepenen, het vast bureau en het BCSD.

Dit omvat o.m. volgende taken:

- Het op beleidsmatig, bestuurskundig en juridisch vlak adviseren van de gemeente- en OCMW-raad, de raadscommissies, het college van burgemeester en schepenen, het vast bureau en het BCSD, zowel op structurele als op ad-hoc basis en zowel vanuit korte termijn als langetermijnperspectief.
- Mede namens het managementteam een afsprakennota afsluiten met het college van burgemeester en schepenen, de burgemeester, het vast bureau, de voorzitter van het vast bureau en het BCSD en de voorzitter van het BCSD over de wijze waarop de algemeen directeur en de overige leden van het managementteam met elkaar samenwerken om de beleidsdoelstellingen te realiseren, en over omgangsvormen tussen bestuur en organisatie (ten minste na iedere volledige vernieuwing van de gemeenteraad).
- Instaan voor een goede informatiedoorstroming, communicatie en maximale afstemming tussen het managementteam enerzijds en de beide besturen anderzijds.
- In samenwerking met de betrokken diensten een geschikte voorbereiding verzekeren van de dossiers die op de gemeente- en OCMW-raad, de raadscommissies, het college van burgemeester en schepenen, het vast bureau en het BCSD worden voorgelegd.
- De vergaderingen van de gemeente- en OCMW-raad, de raadscommissies, het college van burgemeester en schepenen, het vast bureau en het BCSD bijwonen; het opstellen en ondertekenen van de notulen en van het zittingsverslag van de raad; in voorkomend geval in de notulen melding maken van de intrekking, vernietiging of niet-goedkeuring van een besluit door een toezichthoudende overheid.
- De nodige handelingen stellen voor de installatie van nieuwe politieke organen.
- Medeondertekening van de reglementen, verordeningen, beslissingen en akten van de gemeente- of OCMW-raad, het college, het vast bureau, het BCSD en de burgemeester; medeondertekening van de briefwisseling van de stad en van het OCMW; in voorkomend geval, medeondertekening van alle andere stukken van de organisatie.
- De haalbaarheid van beleidsbeslissingen aftoetsen naar impact op de organisatie. Adviserende rol naar het beleid toe in dit kader.
- ...

2.4 Hoofd van het personeel

De algemeen directeur staat in voor de algemene leiding van de diensten en staat aan het hoofd van het personeel. De algemeen directeur staat in voor het nemen van HR-initiatieven, opdat de diensten steeds zouden kunnen beschikken over voldoende, competente en gemotiveerde medewerkers zodat opdrachten en doelstellingen kunnen gerealiseerd worden.

De algemeen directeur bekijkt met beide besturen op welk niveau een bevoegdheid best thuishoort en doet in voorkomend geval voorstellen tot delegatie (van raad naar uitvoerend orgaan; van politiek naar administratie; van algemeen directeur naar andere personeelsleden).

Dit omvat o.m. volgende taken:

- Het werkgeversgezag van het bestuur op de werkvloer uitoefenen.
- Instaan voor het dagelijks personeelsbeheer van gemeente en OCMW.
- In overleg met het managementteam zorgen voor het ontwerp van de rechtspositieregeling.
- Instaan voor het opzetten van adequate HR processen (selectie & rekrutering, vorming, ontwikkeling en feedback, loopbaanmanagement, uitstroom...).
- In overleg met bestuur en managementteam werken aan een geschikte organisatiecultuur; werken aan een klimaat van vertrouwen.

- Zorgen voor een efficiënte en motiverende delegatie van bevoegdheden (dagelijks personeelsbeheer, handtekeningbevoegdheid, aanstellingsbevoegdheid, budgethouderschap...) naar andere personeelsleden.
- Verzekeren dat de randvoorwaarden vervuld zijn opdat leidinggevenden op een correcte manier het personeelsbeleid uitvoeren binnen hun diensten.¹
- Aandacht hebben voor goede werkomstandigheden en in het bijzonder voor de verplichtingen in het kader van het welzijn op het werk.
- Deelnemen aan het syndicaal overleg in het Bijzonder (onderhandelings) Comité en het (de) overlegcomité(s) en instaan voor een goed sociaal klimaat in de gemeentelijke en OCMW-organisatie.
- Zorgen voor opvolging van het personeel en, in voorkomend geval, voor de evaluatie van het personeel dat op ambtelijk niveau geëvalueerd wordt.
- Zorgen voor een ontwerp van gezamenlijke deontologische code; in het kader van het organisatiebeheersingssysteem voorstellen doen voor een integriteitsbeleid voor op politiek en ambtelijk niveau.
- In voorkomend geval - na delegatie - de aanstellings-, tucht- en ontslagbevoegdheid uitoefenen (met uitzondering van de aanstellings-, tucht- en ontslagbevoegdheid ten aanzien van de algemeen directeur van de financieel directeur en van de eventuele ombudsman).
- In voorkomend geval een voorstel tot beheersovereenkomst opstellen voor het gemeenschappelijk gebruik van elkaars diensten door de stad en het OCMW. In de beheersovereenkomst kan worden opgenomen dat de stad en OCMW voor bepaalde functies een beroep doen op elkaars personeelsleden. Tegelijk kan worden bepaald dat de bevoegde organen hun beslissings- en ondertekeningsbevoegdheid kunnen toevertrouwen aan de personeelsleden van het 'andere' bestuur binnen de grenzen van het Decreet Lokaal Bestuur.
- In voorkomende geval, na delegatie, de eigen vervaging bij afwezigheid of verhindering regelen door een waarnemend algemeen directeur aan te stellen.
- ...

2.5 Financieel management

De algemeen directeur voert de decretaal verplichte taken uit met betrekking tot het financieel management, ondersteund door de financieel directeur.

Dit omvat o.m. volgende taken:

- Volgens het organisatiebeheersingssysteem beslissen of en welke bepaalde personeelsleden een provisie ter beschikking krijgen voor de betaling van geringe exploitatie-uitgaven van het dagelijks bestuur.
- In voorkomend geval, volgens het organisatiebeheersingssysteem beslissen wie de facturatie doet, wie de te betalen bedragen goedkeurt en wie verantwoordelijk is voor de voor de kasverrichtingen en onder welke voorwaarden dit gebeurt.
- De wettigheids -en regelmatigheidscontrole doen inzake girale betalingen.
- Volgens het organisatiebeheersingssysteem in voorkomend geval beslissen wie als budgethouder optreedt.
- Bij afwezigheid van de financieel directeur, tijdelijk de leiding van de dienst financiën opnemen en zorgen voor het goed functioneren ervan, zorgen voor een goede delegatie van de werkzaamheden aan de medewerkers van de dienst.
- ...

2.6 Interne en externe contacten

De algemeen directeur stemt de werking van de organisaties af met de verschillende actoren en onderhoudt de goede externe contacten met relevante personen of instanties. De algemeen directeur volgt maatschappelijke ontwikkelingen en evoluties binnen het domein op.

Dit omvat o.m. volgende taken:

¹ Onder randvoorwaarden bedoelen we o.m. de aanwezigheid van een visie op leidinggeven, duidelijke waardenstructuur, vastleggen van rollen en verantwoordelijkheden van de leidinggevenden naar het personeelsbeleid toe in relatie tot de HR-dienst (bv. loopbaanplanning), processen op HR-niveau,...

- Instaan voor de afstemming van de werking van de organisaties met de verschillende politieke en andere actoren teneinde een efficiënte en effectieve dienstverlening te bevorderen.
- Ondersteunen van de beide besturen bij het aansturen van de vormen van verzelfstandiging en samenwerking van de gemeente en van het OCMW; ermee goede contacten verzekeren en de belangen van de gemeente en het OCMW verdedigen.
- Zetelen in diverse stuur- en werkgroepen binnen of buiten de gemeente en het OCMW; de gemeente en het OCMW extern vertegenwoordigen; netwerken voor aangelegenheden die binnen de eigen bevoegdheid vallen om de belangen van de gemeente en het OCMW te behartigen en de werking van de beide organisaties te faciliteren.
- Bijwonen van studiedagen en opvolgen van relevantie literatuur, wetgeving en maatschappelijke ontwikkelingen.
- ...

3. COMPETENTIEPROFIEL

3.1 Gedragscompetenties

3.1.1 Verantwoordelijkheid nemen

Handelen in overeenstemming met de belangen, waarden en normen van de organisatie.

Niveau 3 – Bewaakt en verdedigt de belangen van de organisatie

- Draagt de doelen en waarden binnen en buiten de organisatie uit
- Vertoont voorbeeldgedrag rond sociale, ethische en professionele normen en spreekt ook anderen erop aan
- Zorgt ervoor dat iedereen in de entiteit of organisatie op de hoogte is van de doelen, waarden en normen en biedt hen de nodige ondersteuning om ze te respecteren
- Durft harde standpunten in te nemen die de gehele organisatie en het algemeen belang ten goede komen, zelfs als ze minder populair zijn binnen de eigen entiteit
- Stelt zich expliciet achter genomen beslissingen en initieert ze, waar mogelijk, binnen en buiten de organisatie

3.1.2 Coachen

Anderen ondersteunen en begeleiden zodat ze zich professioneel en persoonlijk kunnen ontwikkelen en de effectiviteit en efficiëntie van hun werk verhoogt.

Niveau 3 – stimuleert ontwikkeling op de lange termijn

- Fungeert als rolmodel voor het nemen van verantwoordelijkheid voor ontwikkeling binnen de organisatie
- Brengt anderen in situaties die voor hen uitdagend en leerrijk zijn met het oog op hun brede inzetbaarheid
- Creëert een omgeving en ontwikkelt voorwaarden die anderen inspireren om zich te ontwikkelen
- Stimuleert een open feedbackcultuur waar men in een "veilige" omgeving kan leren
- Vervult diverse rollen (bv. instructeur, mentor, supervisor, coach, intervisor, ...), naargelang de omstandigheden

3.1.3 Communiceren

Informatie en ideeën schriftelijk en/of mondeling begrijpelijk overbrengen.

Niveau 3 – Communiceert vlot met verschillende doelgroepen, ook over complexe onderwerpen

- Geeft abstracte of complexe materie op een inzichtelijke wijze weer
- Bouwt zijn betoog op een gericht gestructureerde wijze op
- Communiceert selectief vanuit zijn inzicht in de situatie, om zo sneller zijn doel te bereiken
- Zoekt aansluiting bij het publiek en gebruikt voor hen relevante en overtuigende redeneringen, argumenten, voorbeelden en vergelijkingen
- Hanteert een rijk en gevarieerd taalgebruik

3.1.4 Samenwerken

Een bijdrage leveren aan een gezamenlijk resultaat in een team of project, ook als dat niet meteen van persoonlijk belang is.

Niveau 3 – Creëert gedragen samenwerkingsverbanden en synergie over de entiteitsgrenzen heen

- Zoekt contacten over barrières en cultuurverschillen heen, benadrukt het 'wij'-gevoel
- Werkt actief aan het scheppen van een vertrouwensband met alle belanghebbenden
- Creëert een draagvlak voor beslissingen, oplossingen en acties die zijn entiteit overstijgen
- Draagt samenwerking uit om het algemeen belang te dienen over de grenzen van de entiteit heen
- Gebruikt zijn invloed om processen en structuren te (her)tekenen die de cocreatie stimuleren

3.1.5 Visie

Feiten in een ruime context plaatsen en een toekomstgericht beleid ontwikkelen.

Niveau 3 – Brengt een beleid naar voren dat de entiteit of organisatie op lange termijn beïnvloedt

- Anticipeert op maatschappelijke ontwikkelingen en bereidt de organisatie hierop voor
- Komt met plannen en ideeën met een looptijd van enkele jaren
- Bewaakt de langetermijnstrategie, ondanks de dagelijkse gebeurtenissen
- Ontwikkelt een beleid om de missie en doelstellingen van de organisatie te realiseren
- Draagt de missie van de organisatie zowel intern als extern uit

3.1.6 Resultaatgerichtheid

Concrete en gerichte acties ondernemen om doelstellingen te behalen of te overstijgen.

Niveau 3 – Werkt resultaatgericht en draagt dat uit naar zijn omgeving

- Formuleert uitdagende doelstellingen die een impact hebben op de werking van anderen of van de organisatie(afdeling)
- Maakt plannen om resultaten te behalen, concretiseert deze en bewaakt de realisatie ervan
- Maakt afspraken over de wijze waarop doelen van de organisatie(afdeling) behaald moeten worden; toetst en borgt het naleven van afspraken
- Stimuleert anderen in het stellen en realiseren van ambitieuze doelen en vertoont hierin voorbeeldgedrag
- Faciliteert anderen of neemt obstakels voor anderen weg, zodat gemeenschappelijke doelen bereikt kunnen worden

3.1.7 Zorgvuldigheid

Handelen met aandacht voor kwaliteit en gericht op het voorkomen van fouten.

Niveau 3 – Neemt verantwoordelijkheid over de kwaliteit van het werk van anderen

- Benoemt kwaliteitscriteria voor de organisatie en zorgt dat anderen deze kennen
- Bewaakt de kwaliteit van het werk van anderen en maakt hen attent op fouten
- Analyseert de oorzaak van gesignaleerde afwijkingen en stelt oplossingen voor om deze te voorkomen
- Ontwikkelt en bewaakt systemen en procedures gericht op het voorkomen van onnauwkeurigheden
- Is alert op mogelijkheden tot verbetering op detailniveau

3.1.8 Richting geven

Aansturen en motiveren van medewerkers zodat ze hun doelstellingen en die van de entiteit kunnen realiseren, zowel individueel als in teamverband.

Niveau 3 – Geeft richting, zowel via processen en structuren als via het bepalen en uitdragen van een visie

- Communiceert op regelmatige momenten over de opdracht van de entiteit of de organisatie en over het belang daarvan (de missie van de entiteit of organisatie)
- Geeft richting of sturing aan een team of entiteit door een duidelijk en inspirerend beleid uit te dragen (geeft aan waar de organisatie naartoe wil)
- Bepaalt haalbare en uitdagende doelstellingen en doet beroep op het talent van de medewerkers om ze te realiseren
- Introduceert nieuwe structuren, processen en procedures om het beleid te realiseren
- Inspireert als leider vanuit de waarden en doelstellingen van Lokaal Bestuur Ninove

3.2 Vaktechnische competenties

De algemeen directeur heeft kennis over de volgende onderwerpen of is bereid om zich hierin bij te scholen:

- Grondige kennis Decreet Lokaal Bestuur, Nieuwe Gemeentewet, Organieke wet van 08/07/1976 betreffende OCMW's, Wet van 26/05/2002 betreffende het recht op

maatschappelijke integratie, wetgeving openbaarheid van bestuur, beleids- en beheercyclus,...).

- Grondige kennis van lokale personeelsreglementen (statuut personeel, arbeidsreglement, deontologische code etc.).
- Basiskennis van wetgeving overheidsopdrachten.
- Kennis hebben van change- en projectmanagement.
- Kennis van strategisch management.
- Professionele toepassing van communicatiemiddelen op maat van te bereiken burgers.
- Kennis van procedures en voorschriften inzake interne kwaliteitszorg.
- Kennis van kwaliteitssystemen en kwaliteitsbeleid.
- Kennis HRM-praktijken/HRM- systemen en technieken.

Kennis van regelgeving die van toepassing.

6. Personeel - Vacant verklaring en samenwerkingsvoorstel met Poolstok voor de volwaardige selectieprocedure van algemeen directeur in statutair dienstverband - goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om de volwaardige selectieprocedure goed te keuren voor de aanleg van een aanwervingsreserve voor de functie van algemeen directeur in statutair dienstverband.

De selectieprocedure wordt uitgevoerd door Poolstok. De vacature zal lopen vanaf 24/11/22 tot en met 22/12/2022.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en latere wijzigingen;

Gelet op de rechtspositieregeling van het gemeente- en OCMW personeel waarvan de laatste wijzigingen werden goedgekeurd in de gemeenteraadszitting van 25 januari 2021 en de raad voor maatschappelijk welzijn van 26 januari 2021;

Gelet op de personeelsformatie en het organogram die goedgekeurd werden in de gemeenteraadszitting van 25 januari 2021 en in de zitting van de raad voor maatschappelijk welzijn van 26 januari 2021;

Feiten en context

Gelet op artikel 589§3 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de functiebeschrijving van algemeen directeur goedgekeurd op de gemeenteraad van 22 november 2022;

Overwegende dat de gemeenteraad de vacante functie van algemeen directeur wenst in te vullen via een vergelijkende aanwervingsprocedure;

Overwegende dat het aangewezen is om de organisatie van de selectieprocedure toe te wijzen aan Poolstok (zie art 20 BVR RPR);

Overwegende dat het noodzakelijk is dat voor deze functie de kandidaten reeds over 5 jaar relevante professionele managementervaring beschikken;

Overwegende dat voor de functie van algemeen directeur deze bijzondere aanwervingsvoorwaarde, nl. 5 jaar relevante professionele managementervaring, niet is opgenomen in de RPR van de stad Ninove;

Overwegende dat aan de vakbonden een protocol van akkoord tot toevoeging van de bijzondere aanwervingsvoorwaarde werd gevraagd op het BOC van 23 september 2022;

Gelet op het protocol van akkoord van de syndicale vakorganisaties ACVOD, ACOD en VSOA waarbij zij hun akkoord geven;

Gelet op de mail van 27/10/2022 van Poolstok met het samenwerkingsvoorstel projectnummer 2022 40898 met als dienstverlener Solvus;

Overwegende dat het samenwerkingsvoorstel met Poolstok/ Solvus dient goedgekeurd te worden;

Overwegende dat de algemene toelatingsvoorwaarden voor de functie van algemeen directeur de volgende zijn;

- Belg zijn;
 - Een gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie. Dit wordt getoetst aan de hand van een uittreksel uit het strafregister (model 1). Het uittreksel mag niet ouder zijn dan drie maanden. Als daarop een ongunstige vermelding voorkomt, mag de kandidaat daarover een schriftelijke toelichting voorleggen;
 - De burgerlijke en politieke rechten genieten;
 - Medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van het personeelslid bij de uitvoering van hun werk. Dit moet nagegaan worden voor de effectieve tewerkstelling;
 - Voldoen aan de vereiste over de taalkennis opgelegd door de wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966;
- a. Aanwervingsvoorwaarden voor kandidaten via de aanwervingsprocedure:
- In het bezit zijn van ofwel een masterdiploma ofwel een diploma van het universitair onderwijs of een diploma van het hoger onderwijs van twee cycli dat gelijkgesteld werd met universitair onderwijs;
 - 5 jaar relevante professionele managementervaring;
 - Slagen voor de selectieprocedure
- b. Aanwervingsvoorwaarden voor kandidaten die voormalige titularis zijn van het ambt van secretaris:
- De voormalige titularissen van het ambt van secretaris bij de stad of het OCMW die na een oproep tot kandidaatstelling overeenkomstig art. 583, § 1, eerste lid Decreet Lokaal Bestuur in hun bestuur niet zijn aangesteld als algemeen directeur, worden tot en met 31 december 2023 geacht te voldoen aan de aanwervingsvoorwaarden die door de gemeenteraad worden vastgesteld voor de functie van algemeen directeur (artikel 589 § 3 Decreet Lokaal bestuur).

Overwegende dat de jury uit volgende personen bestaat:

- Muriel Van Schel – Algemeen Directeur - lokaal bestuur Grimbergen
- Myriam Parys – Algemeen Directeur – Stad & OCMW Diest
- Prof. Filip De Rynck – Professor Bestuurskunde - Ugent
- Kris Snijders – Algemeen directeur - VVSG
- Mathijs Denys – Teamleader public & assessment - Solvus

Overwegende dat de selectieprocedure bestaat uit volgende onderdelen:

Deel 1: verkennend gesprek

In dit verkennend gesprek wordt ingegaan op de motivatie, twee competenties (zie onderstaande matrix), de kennis van en het inzicht in de werking van een lokaal bestuur, het inzicht in de functie en de inpasbaarheid in de organisatie (context). De beoordeling gebeurt a.d.h.v. onderstaande puntenverdeling (*). Het verkennend gesprek wordt afgenomen door de jury. De behaalde punten van het verkennend gesprek tellen mee voor 30% van de gehele selectieprocedure. Om geslaagd te zijn, moet de kandidaat 50% van de punten behalen om toegelaten te worden tot het assessment.

Competenties Algemeen directeur Ninove	VG /30 (*)
Motivatie	(6)
Kennis van/inzicht in de werking binnen een lokaal bestuur	(6)
Inpasbaarheid in de context, inzicht in de functie	(6)
Resultaatgerichtheid - niveau 3	(6)
Communiceren - niveau 3	(6)

Deel 2: assessment center / test managements- en leiderschapscapaciteiten

Tijdens het assessment worden acht competenties (zie onderstaande matrix) getoetst die gelinkt zijn aan de functieomschrijving. Tijdens het assessment wordt de kandidaat beoordeeld door twee verschillende assessoren die daarvoor een geïntegreerde set van technieken gebruiken. Dit gedeelte resulteert in een beschrijvend rapport met een advies 'niet geschikt', 'geschikt' of 'geheel geschikt'. Het assessment is eliminerend: kandidaten dienen minstens een advies 'geschikt' te behalen om te worden toegelaten tot het jurygesprek met case.

Competenties Algemeen directeur Ninove	AC
Verantwoordelijkheid nemen - niveau 3	X
Coachen - niveau 3	X
Communiceren - niveau 3	X
Samenwerken - niveau 3	X
Visie - niveau 3	X
Resultaatgerichtheid - niveau 3	X
Richting geven - niveau 3	X
Zorgvuldigheid - niveau 3	X

Deel 3: jurygesprek met case

Dit gedeelte bestaat uit een competentiegericht interview, vergezeld van een case met presentatie, die thuis voorbereid wordt door de kandidaten, waarin de overeenstemming van het profiel van de kandidaat met de vereisten van de functie getoetst wordt. Dit geheel wordt beoordeeld a.d.h.v. de puntenverdeling (*) in onderstaande matrix met acht competenties. Het jurygesprek wordt afgenomen door de leden van de jury. De behaalde punten van het jurygesprek tellen mee voor 70 % van de gehele selectieprocedure.

Competenties Algemeen directeur Ninove	MP /80 (*)
Verantwoordelijkheid nemen - niveau 3	(10)
Coachen - niveau 3	(10)
Communiceren - niveau 3	(10)
Samenwerken - niveau 3	(10)
Visie - niveau 3	(10)
Resultaatgerichtheid - niveau 3	(10)
Richting geven - niveau 3	(10)
Zorgvuldigheid - niveau 3	(10)

Om geslaagd te zijn moet de kandidaat 50% van de punten behalen op het jurygesprek met case en 60% van de punten in het totaal (som punten verkennend gesprek en jurygesprek met case). De kandidaten dienen ook minstens aan advies 'geschikt' te behalen bij het assessment om opgenomen te worden in de weavingsreserve;

Overwegende dat artikel 589§3 van het decreet lokaal bestuur bepaalt dat tot en met 31 december 2023, de secretaris die na een oproep tot kandidaatstelling overeenkomstig art. 583, § 1, eerste lid Decreet Lokaal Bestuur in zijn bestuur niet werd aangesteld als algemeen directeur wordt geacht te voldoen aan de aanwervingsvoorwaarden voor de functie van algemeen directeur;

Overwegende dat zij hierdoor worden vrijgesteld van de selectieprocedure;

Overwegende dat wanneer er zich geen kandidaat (of kandidaten) heeft (hebben) aangemeld die zich beroept (beroepen) op de overgangsbepaling als secretaris met toepassing van artikel 589§3 van het DLB de gemeenteraad de algemeen directeur aanstelt die als eerst gerangschikte uit de vergelijkende aanwervingsprocedure gekomen is;

Overwegende dat wanneer er zich één of meerdere kandidaten hebben aangemeld die vrijgesteld zijn van het doorlopen van de selectieprocedure met toepassing van artikel 589§3 van het DLB, de

gemeenteraad de algemeen directeur aanstelt op basis van een systematische vergelijking van titels en verdiensten van de eerste gerangschikte kandidaat in de selectieprocedure, enerzijds, en vrijgestelde kandidaten, anderzijds, in het licht van de functiebeschrijving met functieprofiel en competentievereisten;

Overwegende dat in dit geval de gemeenteraad een bijkomende proef organiseert om de titels en verdiensten van de geschikte kandidaten beter te kunnen peilen en de systematische vergelijking van titels en verdiensten te ondersteunen;

Overwegende dat voormalige titularissen van de functie van secretaris die zich beroepen op artikel 589§3 van het DLB en de laureaat van de reguliere selectieprocedure worden onderworpen aan een vergelijking van titels en verdiensten via:

- een individueel gestructureerd gesprek tussen enerzijds de jury en anderzijds de vrijgestelden en de laureaat van de reguliere selectieprocedure. Het gestructureerd gesprek zal gebeuren op basis van de criteria (competenties) beschreven in het vastgelegde functieprofiel van algemeen directeur;
- een management case / presentatieopdracht.

Competenties Algemeen directeur Ninove	vgl. TV
Verantwoordelijkheid nemen - niveau 3	X
Communiceren - niveau 3	X
Samenwerken - niveau 3	X
Visie - niveau 3	X
Resultaatgerichtheid - niveau 3	X
Zorgvuldigheid - niveau 3	X

Per kandidaat wordt een verslag opgemaakt met daarin per gedragscompetentie:

- Een schaalscore waarbij volgende scores worden onderscheiden:
 - o 1: De kandidaat laat deze titel en verdienstelijkhed in voldoende mate blijken, al zijn nog ontwikkelingsmogelijkheden zichtbaar;
 - o 2: De kandidaat laat deze titel en verdienstelijkhed in ruim voldoende mate blijken;
 - o 3: De kandidaat geeft op een uitstekende wijze blijk van deze titel en verdienstelijkhed
- Een uitgebreide kwalitatieve beschrijving van de verschillende vaststellingen die gedaan werden.

Overwegende dat indien de titels en verdiensten van de eerste gerangschikte kandidaat uit de selectieprocedure het best beoordeeld worden doch deze kandidaat de functie van algemeen directeur niet wenst op te nemen, de titels en verdiensten van de tweede gerangschikte kandidaat uit de selectieprocedure worden vergeleken met de titels en verdiensten van de vrijgestelde kandidaten enz.;

Overwegende dat het goedkeuren van de kandidaturen door het college van burgemeester en schepenen zal gebeuren;

Overwegende dat er een proeftijd voorzien is van 12 maanden (art. 42 RPR stad Ninove);

Overwegende dat het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de algemeen directeur vergoed zal worden aan 130 % van het loon dat werd vastgesteld voor de functie van secretaris;

Financiële gevolgen

Overwegende dat de raming van de kosten voor het nalezen van het dossier vacantverklaring door de advocaat van Poolstok 800 euro (excl. BTW) is;

Overwegende dat er voldoende kredieten voorzien zijn in het budget 2022 op de algemene rekening 6133004 van het beleidsitem 011200 en de actie 5/10/4;

Overwegende dat de raming van de kosten voor de uitbetaling van de juryleden 6000 euro (excl. BTW) is;

Overwegende dat de raming van de kosten voor het uitbesteden van de procedure (vergoeding consultant(s), kosten assessment, ...) 26.000 euro (excl. BTW) is;

Overwegende dat er voldoende kredieten voorzien zijn in het budget 2023 op de algemene rekening 6133004 van het beleidsitem 011200 en de actie 5/10/4;

Overwegende dat er voldoende kredieten voorzien zijn in het budget 2023 op de algemene rekening 6131003 van het beleidsitem 011200 en de actie 5/10/4;

gelet op het visum van de financieel directeur dat wordt verleend;

Besluit

Artikel 1

De statutaire functie van algemeen directeur wordt vacant verklaard vanaf 1 mei 2023. Deze statutaire functie zal ingevuld worden via een vergelijkende aanwervingsprocedure.

Artikel 2

Het samenwerkingsvoorstel nr. 2022 40898 van Poolstok/ Solvus van de selectieprocedure voor de aanleg van een aanwervingsreserve voor de statutaire functie van algemeen directeur wordt goedgekeurd.

Artikel 3

De functiebeschrijving van algemeen directeur is goedgekeurd op de gemeenteraad van 22 november 2022.

Artikel 4

De algemene en de functiespecifieke selectievoorwaarden voor de statutaire functie van Algemeen directeur worden vastgesteld als volgt:

Algemene toelatingsvoorwaarden:

- Belg zijn;
- Een gedrag vertonen dat in overeenstemming is met de eisen van de functie. Dit wordt getoetst aan de hand van een uittreksel uit het strafregister (model 1). Het uittreksel mag niet ouder zijn dan drie maanden. Als daarop een ongunstige vermelding voorkomt, mag de kandidaat daarover een schriftelijke toelichting voorleggen;
- De burgerlijke en politieke rechten genieten;
- Medisch geschikt zijn voor de uit te oefenen functie, in overeenstemming met de wetgeving betreffende het welzijn van het personeelslid bij de uitvoering van hun werk. Dit moet nagegaan worden voor de effectieve tewerkstelling;
- Voldoen aan de vereiste over de taalkennis opgelegd door de wetten op het gebruik der talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966;

a. Aanwervingsvoorwaarden voor kandidaten via de aanwervingsprocedure:

- In het bezit zijn van ofwel een masterdiploma, ofwel een diploma van het universitair onderwijs of een diploma van het hoger onderwijs van twee cycli die gelijkgesteld werd met universitair onderwijs;
- 5 jaar relevante professionele managementervaring;
- Slagen voor de selectieprocedure.

b. Aanwervingsvoorwaarden voor kandidaten die voormalige titularis zijn van het ambt van secretaris:

- De voormalige titularissen van het ambt van secretaris bij de stad of het OCMW die na een oproep tot kandidaatstelling overeenkomstig art. 583, § 1, eerste lid Decreet Lokaal Bestuur in hun bestuur niet zijn aangesteld als algemeen directeur, worden tot en met 31 december 2023 geacht te voldoen aan de aanwervingsvoorwaarden die door de gemeenteraad worden vastgesteld voor de functie van algemeen directeur (artikel 589 § 3 Decreet Lokaal bestuur).

Artikel 5

De jury bestaat uit volgende personen:

- Muriel Van Schel – Algemeen Directeur - lokaal bestuur Grimbergen
- Myriam Parys – Algemeen Directeur – Stad & OCMW Diest
- Prof. Filip De Rynck – Professor Bestuurskunde - Ugent
- Kris Snijders – Algemeen directeur - VVSG
- Mathijs Denys – Teamleader public & assessment - Solvus

Artikel 6

De selectieprocedure voor de aanleg van een aanwervingsreserve van een algemeen directeur wordt goedgekeurd als volgt:

Deel 1: verkennend gesprek

In dit verkennend gesprek wordt ingegaan op de motivatie, twee competenties (zie onderstaande matrix), de kennis van en het inzicht in de werking van een lokaal bestuur, het inzicht in de functie en de inpasbaarheid in de organisatie (context). De beoordeling gebeurt a.d.h.v. onderstaande puntenverdeling (*). Het verkennend gesprek wordt afgenomen door de jury. De behaalde punten van het verkennend gesprek tellen mee voor 30 % van de gehele selectieprocedure. Om geslaagd te zijn, moet de kandidaat 50% van de punten behalen om toegelaten te worden tot het assessment.

Competenties Algemeen directeur Ninove	VG /30 (*)
Motivatie	(6)
Kennis van/inzicht in de werking binnen een lokaal bestuur	(6)
Inpasbaarheid in de context, inzicht in de functie	(6)
Resultaatgerichtheid - niveau 3	(6)
Communiceren - niveau 3	(6)

Timing: 19 en 25 januari 2023 (onder voorbehoud)

Deel 2: assessment center / test managements- en leiderschapscapaciteiten

Tijdens het assessment worden acht competenties (zie onderstaande matrix) getoetst die gelinkt zijn aan de functieomschrijving. Tijdens het assessment wordt de kandidaat beoordeeld door twee verschillende assessoren die daarvoor een geïntegreerde set van technieken gebruikt. Dit gedeelte resulteert in een beschrijvend rapport met een advies 'niet geschikt', 'geschikt' of 'geheel geschikt'. Het assessment is eliminerend: kandidaten dienen minstens een advies 'geschikt' te behalen om te worden toegelaten tot het jurygesprek met case.

Competenties Algemeen directeur Ninove	AC
Verantwoordelijkheid nemen - niveau 3	X
Coachen - niveau 3	X
Communiceren - niveau 3	X
Samenwerken - niveau 3	X
Visie - niveau 3	X
Resultaatgerichtheid - niveau 3	X

Richting geven - niveau 3	X
Zorgvuldigheid - niveau 3	X

Timing: week van 30 januari, week van 6 februari en/of week van 13 februari 2023 (onder voorbehoud)

Deel 3: jurygesprek met case

Dit gedeelte bestaat uit een competentiegericht interview, vergezeld van een case met presentatie, die thuis voorbereid wordt door de kandidaten, waarin de overeenstemming van het profiel van de kandidaat met de vereisten van de functie getoetst wordt. Dit geheel wordt beoordeeld a.d.h.v. de puntenverdeling (*) in onderstaande matrix met acht competenties. Het jurygesprek wordt afgenomen door de leden van de jury. De behaalde punten van het jurygesprek tellen mee voor 70 % van de gehele selectieprocedure.

Competenties Algemeen directeur Ninove	MP /80 (*)
Verantwoordelijkheid nemen - niveau 3	(10)
Coachen - niveau 3	(10)
Communiceren - niveau 3	(10)
Samenwerken - niveau 3	(10)
Visie - niveau 3	(10)
Resultaatgerichtheid - niveau 3	(10)
Richting geven - niveau 3	(10)
Zorgvuldigheid - niveau 3	(10)

Timing:

- Versturen case ter voorbereiding van jurygesprek met case: 24/02/2023; ontvangen case ter voorbereiding van jurygesprek met case: uiterlijk 06/03/2023 (onder voorbehoud)
- Jurygesprek met case: 8 en/of 10 maart 2023 (onder voorbehoud)

Om geslaagd te zijn moet de kandidaat 50% van de punten behalen op het jurygesprek met case en 60% van de punten in het totaal (som punten verkennend gesprek en jurygesprek). De kandidaten dienen ook minstens aan advies 'geschikt' te behalen bij het assessment om opgenomen te worden in de weavingsreserve.

Artikel 7

Als er voormalige titularissen zijn van de functie van secretaris die zich beroepen op artikel 589§3 van het DLB, zullen deze en de laureaat van de reguliere selectieprocedure worden onderworpen aan een vergelijking van titels en verdiensten via;

- een individueel gestructureerd gesprek tussen enerzijds de jury en anderzijds de vrijgestelden en de laureaat van de reguliere selectieprocedure. Het gestructureerd gesprek zal gebeuren op basis van de criteria (competenties) beschreven in het vastgelegde functieprofiel van algemeen directeur;
- een management case / presentatieopdracht.

Competenties Algemeen directeur Ninove	vgl. TV
Verantwoordelijkheid nemen - niveau 3	X
Communiceren - niveau 3	X
Samenwerken - niveau 3	X
Visie - niveau 3	X
Resultaatgerichtheid - niveau 3	X
Zorgvuldigheid - niveau 3	X

Per kandidaat wordt een verslag opgemaakt met daarin per gedragscompetentie:

- Een schaalscore waarbij volgende scores worden onderscheiden:
 - o 1: De kandidaat laat deze titel en verdienstelijkheid in voldoende mate blijken, al zijn nog ontwikkelingsmogelijkheden zichtbaar;
 - o 2: De kandidaat laat deze titel en verdienstelijkheid in ruim voldoende mate blijken;
 - o 3: De kandidaat geeft op een uitstekende wijze blijk van deze titel en verdienstelijkheid
- Een uitgebreide kwalitatieve beschrijving van de verschillende vaststellingen die gedaan werden.

Timing: 30/03/2022 (onder voorbehoud)

Artikel 8

De wervingsreserve wordt voor 2 jaar vastgesteld. Deze kan nog verlengd worden voor maximum 3 jaar.

Artikel 9

Er is een proeftijd voorzien van 12 maanden (art. 42 RPR stad Ninove).

Artikel 10

Het decreet lokaal bestuur bepaalt dat de algemeen directeur vergoed zal worden aan 130 % van het loon dat werd vastgesteld voor de functie van secretaris.

Artikel 11

De vacature zal lopen vanaf 24 november 2022 tot en met 22 december 2022.

Artikel 12

Het college van burgemeester en schepenen zal de beslissingen nemen betreffende het goedkeuren van de kandidaturen. Het eind PV zal worden vastgesteld door de gemeenteraad.

Artikel 13

De burgemeester neemt dit besluit op in de lijst met de besluiten van de gemeenteraad, die hij via de webtoepassing van de stad bekendmaakt, overeenkomstig artikel 285 §1,1° DLB.

De bekendmaking van deze lijst gebeurt binnen tien dagen nadat de besluiten genomen zijn, met vermelding van de datum waarop ze via de webtoepassing worden bekendgemaakt, overeenkomstig artikel 287, eerste lid DLB.

Op dezelfde dag brengt de gemeenteoverheid ook de toezichthoudende overheid op de hoogte van de bekendmaking ervan op de webtoepassing, overeenkomstig artikel 330, eerste lid DLB.

Patrimonium

7. Patrimonium - renovatie sporthal - bestek, lastvoorwaarden, procedure en raming - goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om goedkeuring te verlenen aan het bestek en de raming voor de opdracht "Buitenschilrenovatie sporthal", opgesteld door architectenbureau Maarten Dobbelaere. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 1.295.763,38 exclusief btw. de uitgave voor deze opdracht te laten is voorzien in in het meerjarenplan op de algemene rekening 2291007 van het beleidsitem 074200 en de actie 5/9/2;

Voorstel aan de gemeenteraad om bovengenoemde opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure waarbij Creat als aankoopcentrale zal optreden voor de stad Ninove;
De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau;

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 56-57;

Gelet op de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 18 april 2017 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten in de klassieke sectoren;

Gelet op het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies en latere wijzigingen;

Gelet op de Algemene Verordening Gegevensbescherming ("AVG"): de verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 1 april 2015 waarbij de stad het Burgemeestersconvenant ondertekent en kennis neemt van de bijhorende engagementen;

Overwegende dat indien de buitenschil en de technieken van de sporthal worden gerenoveerd, ook de energie-efficiëntie en het comfort van de gebruikers verhoogd, zoals opgenomen in actie 1/1/2 "We nemen maatregelen om de energie-efficiëntie en het comfort voor de gebruikers van het stedelijke patrimonium te verbeteren" van het meerjarenplan;

Overwegende dat indien de buitenschil en de technieken van de sporthal worden gerenoveerd, ook de kwaliteit van het gebouw wordt verhoogd zoals opgenomen in actie 5/9/2 – "We verhogen de kwaliteit van de gebouwen door renovatie- en aanpassingswerken" van het meerjarenplan;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 30 november 2020 waarbij beslist werd in te stappen in de raamovereenkomst "Maatwerk - opstart en begeleiding van projecten" van Creat(Farys), Stropstraat 1, 9000 Gent voor de algemene projectopvolging bij de renovatiewerken aan de sporthal te Ninove;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 28 juni 2021 omvattende de goedkeuring van de opdracht "aanstelling van een ontwerper voor de renovatie van de sporthal", de raming van € 175.000 excl.btw, de wijze van gunnen met een onderhandelingsprocedure met voorafgaande

bekendmaking;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 28 juni 2021 omvattende de goedkeuring voor het optreden van TMWV als aankoopcentrale voor CREAT, dewelke op haar beurt als aankoopcentrale optreedt voor haar partner Stad Ninove;

Feiten en context

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 28 juni 2021 omvattende de goedkeuring de opdracht voor de aanstelling van een ontwerper voor de renovatie van de sporthal, geraamd op € 175.000, btw exclusief;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 28 juni 2021 omvattende de goedkeuring van het bestek voor de opdracht voor het aanstellen van een ontwerper voor de renovatie van de sporthal te Ninove, opgemaakt door CREAT met referentie 174-21-001;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 28 juni 2021 omvattende de goedkeuring dat TMWV optreedt als aankoopcentrale voor CREAT, dewelke op haar beurt als aankoopcentrale optreedt voor haar partner Stad Ninove;

Gelet op de beslissing van het college van 6 december 2021 omvattende de gunning van de ontwerpopdracht aan Maarten Dobbelaere;

Gelet op de beslissing van het college van 30 mei 2022 omvattende goedkeuring voorontwerp en voorlopige raming;

Overwegende dat het aanbestedingsdossier werd aangepast naar aanleiding van de huidige crisis en werd beperkt tot enkel het aanpassen van de buitenschil zonder het aanpassen van technieken;

Overwegende dat in het kader van deze opdracht "Buitenschilrenovatie sporthal" een bestek werd opgesteld door architectenbureau Maarten Dobbelaere;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 1.295.763,38 (met opties) excl. btw;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure en dat CREAT zal optreden als aankoopcentrale voor haar partner Stad Ninove;

Financiële gevolgen

Er zijn voldoende kredieten voorzien in het meerjarenplan op de algemene rekening 2291007 van het beleidsitem 074200 en de actie 5/9/2;

Adviezen

Gelet op het gunstig advies van de dienst patrimonium;

Besluit

Artikel 1

Goedkeuring wordt verleend aan het bestek en de raming voor de opdracht "Buitenschilrenovatie sporthal", opgesteld door architectenbureau Maarten Dobbelaere. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 1.295.763,38 exclusief btw;

Artikel 2

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure waarbij Creat als aankoopcentrale zal optreden voor de stad Ninove;

Artikel 3

De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau;

Artikel 4

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in in het meerjarenplan op de algemene rekening 2291007 van het beleidsitem 074200 en de actie 5/9/2;

Artikel 5

De uitvoering der werken kan pas starten nadat de omgevingsvergunning verkregen werd.

Overheidsopdrachten

8. Overheidsopdrachten - openbare verkoop voetbalveld Steenhout Denderwindeke - goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om de openbare verkoop van het voetbalveld gelegen Steenhout 91, 9400 Denderwindeke, kadastraal gekend als Ninove, 7^e afdeling sectie C, nummer 1693 (1693c2, 1693s, 1693x, 1693y, 1693^e, 1693b2) met een totale kadastrale oppervlakte van 9735 m² goed te keuren, de minimale verkoopprijs vast te stellen op € 56.290 en het college van burgemeester en schepenen te machtigen om een notaris met standplaats in Ninove aan te stellen voor de openbare verkoop.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41, 11°;

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet om de omzendbrief KB/ABB 2019/3 van 3 mei 2019 over de transacties van onroerende goederen door lokale besturen en door besturen van de erkende erediensten;

Feiten en context

Overwegende dat de stad eigenaar is van het voetbalveld gelegen Steenhout 91, 9400 Denderwindeke, kadastraal gekend als Ninove, 7^e afdeling sectie C, nummer 1693 (1693c2, 1693s, 1693x, 1693y, 1693^e, 1693b2) met een totale kadastrale oppervlakte van 9735 m²;

Overwegende dat dit eigendom voor de stad van geen nut meer is, zodat het aangewezen is om het openbaar te verkopen;

Overwegende dat het voetbalveld als nabestemming landbouwgrond zal hebben;

Overwegende dat de constructies op de percelen zullen moeten worden afgebroken;

Gelet op het schattingsverslag van 27 oktober 2022, opgemaakt door landmeter-expert Bram Van Meulebroeck van Plan² bv, Nieuwebosstraat 4, 9000 Gent, waarin de venale waarde van het volledige perceel wordt geschat op € 56.290,00;

Overwegende dat een notaris met standplaats te Ninove moet aangesteld worden om het eigendom openbaar te verkopen;

Besluit

Artikel 1

De openbare verkoop van het voetbalveld gelegen Steenhout 91, 9400 Denderwindeke, kadastraal gekend als Ninove, 7^e afdeling sectie C, nummer 1693 (1693c2, 1693s, 1693x, 1693y, 1693^e, 1693b2) met een totale kadastrale oppervlakte van 9735 m², wordt goedgekeurd.

Artikel 2

De minimale verkoopprijs wordt vastgesteld op € 56.290,00.

Artikel 3

Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd om een notaris met standplaats te Ninove aan te stellen voor de openbare verkoop.

Artikel 4

De voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur zullen de stad vertegenwoordigen in akte.

Grondgebiedzaken

Ruimtelijke ordening en stedenbouw

9. Omgeving - OMV_2021144593 - omgevingsvergunningsaanvraag voor het aanleggen van de omgeving van de abdij site in Ninove - openbaar onderzoek en zaak van de wegen - O/2022/348 - kennisname en goedkeuring

Verslag aan de raad

De stad heeft een omgevingsvergunningsaanvraag voor de aanleg van de omgeving van de abdij site in Ninove ingediend. De werken omvatten de aanleg van een plein ten westen van de Onze-Lieve-Vrouw Hemelvaartkerk en grenzend aan een recente ontwikkeling van woonentiteiten. Door deze ontwikkeling heeft de stad de kans gekregen om het openbaar domein uit te breiden en de westelijke zijde van de kerk terug een waardevol plein te geven. Historische kaarten maken duidelijk dat hier altijd een open, afgebakende plek is geweest. De recente ontwikkeling heeft hiermee rekening gehouden en de inplanting van het nieuwe gebouw zorgt voor een fysieke rand van een nieuw ontwikkelde plek. Samen met de andere fysieke randen: spoorwegberm, archeologische site, de kerk, de abdijhuisjes en huis Nijs krijgen we een duidelijk afgebakend openbaar plein.

Tijdens het openbaar onderzoek werden twee bezwaren ingediend. De brandweer, De Watergroep en de stedelijke diensten openbare werken en mobiliteit hebben gunstig of voorwaardelijk gunstig advies verleend. De lokale erfgoedraad heeft ongunstig advies verleend. Het advies van het agentschap Onroerend Erfgoed is opgevraagd maar nog niet ontvangen.

Naast de zaak van de wegen wordt ook het rooilijnplan ter goedkeuring voorgelegd.

Voorstel aan de gemeenteraad om kennis te nemen van de twee bezwaren die zijn ingediend tijdens het openbaar onderzoek en om voorliggende zaak van de wegen inclusief rooilijnplan goed te keuren.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op het decreet van 18 mei 1999 houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening;

Gelet op de Vlaamse codex ruimtelijke ordening van 15 mei 2009;

Gelet op het gemeentewegendecreet van 3 mei 2019, in bijzonder artikel 3, 4 en 12§2 over de doelstellingen van het decreet en de opname van de aanleg van een gemeenteweg in de omgevingsvergunning:

"Artikel 3.(01/09/2019- ...)

Dit decreet heeft tot doel om de structuur, de samenhang en de toegankelijkheid van de gemeentewegen te vrijwaren en te verbeteren, in het bijzonder om aan de huidige en toekomstige behoeften aan zachte mobiliteit te voldoen.

Om de doelstelling, vermeld in het eerste lid, te realiseren voeren de gemeenten een geïntegreerd beleid, dat onder meer gericht is op:

1° de uitbouw van een veilig wegennet op lokaal niveau;

2° de herwaardering en bescherming van een fijnmazig netwerk van trage wegen, zowel op recreatief als op functioneel vlak.

Artikel 4. (01/09/2019- ...)

Bij beslissingen over wijzigingen van het gemeentelijk wegennet wordt minimaal rekening gehouden met de volgende principes:

1° wijzigingen van het gemeentelijk wegennet staan steeds ten dienste van het algemeen belang;

2° een wijziging, verplaatsing of afschaffing van een gemeenteweg is een uitzonderingsmaatregel die afdoende wordt gemotiveerd;

3° de verkeersveiligheid en de ontsluiting van aangrenzende percelen worden steeds in acht genomen;

4° wijzigingen aan het wegennet worden zo nodig beoordeeld in een gemeentegrensoverschrijdend

perspectief;

5° bij de afweging voor wijzigingen aan het wegnnet wordt rekening gehouden met de actuele functie van de gemeenteweg, zonder daarbij de behoeften van de toekomstige generaties in het gedrang te brengen. Daarbij worden de ruimtelijke behoeften van de verschillende maatschappelijke activiteiten gelijktijdig tegen elkaar afgewogen.

Artikel 12. (01/09/2019- ...)

§ 2. In afwijking van artikel 11 kan de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg met overeenkomstige toepassing van artikel 31 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning opgenomen worden in een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen of een omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden, voor zover die wijziging past in het kader van de realisatie van de bestemming van de gronden. Die mogelijkheid geldt voor zover het aanvraagdossier een ontwerp van rooilijnplan bevat dat voldoet aan de bij en krachtens dit decreet gestelde eisen op het vlak van de vorm en inhoud van gemeentelijke rooilijnplannen of voor zover het een grafisch plan met aanduiding van de op te heffen rooilijn bevat.

Als de beoogde wijziging, verplaatsing of opheffing betrekking heeft op een gemeentelijk rooilijnplan dat niet in een ruimtelijk uitvoeringsplan is opgenomen, neemt de gemeenteraad eerst een beslissing over het al dan niet wijzigen of opheffen van het gemeentelijk rooilijnplan, alvorens te beslissen over de goedkeuring, vermeld in artikel 31 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning.

De mogelijkheid, vermeld in het eerste lid, geldt niet als de beoogde wijziging, verplaatsing of opheffing betrekking heeft op een gemeenteweg die in een plan van aanleg of ruimtelijk uitvoeringsplan bestemd is, of op een gemeentelijk rooilijnplan dat in een plan van aanleg of ruimtelijk uitvoeringsplan is opgenomen. In dat geval gelden de procedureregels voor het opstellen van een ruimtelijk uitvoeringsplan.”;

Gelet op het omgevingsdecreet van 25 april 2014, in bijzonder de artikels 31 en 31/1 die het volgende bepalen:

“Artikel 31. (01/09/2019- ...)

§ 1. Als de aanvraag de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg omvat, roept het college van burgemeester en schepenen, in voorkomend geval op verzoek van de bevoegde overheid, vermeld in artikel 15, de gemeenteraad samen om te beslissen over de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van de gemeenteweg. De gemeenteraad spreekt zich uit over de ligging, de breedte en de uitrusting van de gemeenteweg, en over de eventuele opname in het openbaar domein. Hierbij wordt rekening gehouden met de doelstellingen en principes, vermeld in artikel 3 en 4 van het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen, en in voorkomend geval met het gemeentelijk beleidskader en afwegingskader, vermeld in artikel 6 van het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen. De gemeenteraad kan daarbij voorwaarden opleggen en lasten verbinden, die de bevoegde overheid in de eventuele vergunning opneemt.

§ 2. Als het college van burgemeester en schepenen niet de bevoegde overheid is die in eerste aanleg over de aanvraag beslist, dan bezorgt de gemeente de beslissing van de gemeenteraad over de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van de gemeenteweg binnen zestig dagen na het verzoek aan de bevoegde overheid, vermeld in artikel 15.

Artikel 31/1. (01/09/2019- ...)

§ 1. Tegen het besluit van de gemeenteraad over de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg kan in het kader van een schorsend administratief beroep tegen de vergunningsbeslissing een georganiseerd administratief beroep worden ingesteld bij de Vlaamse Regering door de personen of instanties, vermeld in artikel 53. De vereiste, vermeld in artikel 53, tweede lid, is ook van toepassing op het beroep tegen het besluit van de gemeenteraad. Het beroep leidt tot de vernietiging van het bestreden besluit of tot de afwijzing van het beroep op grond van de onontvankelijkheid of de ongegrondheid ervan.

§ 2. Het beroep wordt op straffe van onontvankelijkheid met een beveiligde zending ingediend bij de Vlaamse Regering binnen een termijn van dertig dagen, die ingaat op:

1° de dag na de datum van de betekening van de bestreden beslissing voor die personen of instanties aan wie de beslissing betekend wordt;

2° de dag na het verstrijken van de beslissingstermijn als de omgevingsvergunning in eerste administratieve aanleg stilzwijgend geweigerd wordt;

3° de dag na de eerste dag van de aanplakking van de bestreden beslissing in de overige gevallen. De indiener van het beroep bezorgt op straffe van onontvankelijkheid gelijktijdig met de beveiligde zending van het beroep aan de Vlaamse Regering, een afschrift van het beroepschrift met een beveiligde zending aan het college van burgemeester en schepenen en aan de bevoegde beroepsinstantie, vermeld in artikel 52.

§ 3. Het college van burgemeester en schepenen bezorgt het volledige dossier of een afschrift daarvan onmiddellijk na de ontvangst van het afschrift van het beroepschrift, aan het Departement Mobiliteit en Openbare Werken.

§ 4. De Vlaamse Regering neemt een beslissing over het beroep binnen een termijn van negentig dagen, die ingaat de dag na de ontvangst van het dossier, vermeld in paragraaf 3. Die termijn is een termijn van orde. De Vlaamse Regering brengt de indiener van het beroepschrift, de bevoegde overheid en de gemeente onmiddellijk op de hoogte van haar beslissing.

§ 5. Het besluit van de gemeenteraad over de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg kan alleen worden vernietigd:

1° wegens strijdigheid met het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen;

2° wegens strijdigheid met de doelstellingen en principes, vermeld in artikel 3 en 4 van het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen, en in voorkomend geval het gemeentelijk beleidskader en afwegingskader, vermeld in artikel 6 van hetzelfde decreet;

3° wegens de niet-naleving van een substantiële vormvereiste.”;

Gelet op het omgevingsbesluit van 27 november 2015, in bijzonder artikel 47 (23/02/2017-...) dat het volgend bepaalt:

“Als de vergunningsaanvraag wegenwerken omvat waarvoor de gemeenteraad beslissingsbevoegdheid heeft, neemt de gemeenteraad daarover een besluit. De gemeenteraad neemt daarbij kennis van de standpunten, opmerkingen en bezwaren die zijn ingediend tijdens het openbaar onderzoek. Uiterlijk tien dagen na de gemeenteraadszitting stelt de gemeente de gemeenteraadsbeslissing ter beschikking hetzij van de bevoegde omgevingsvergunningscommissie als die advies moet verlenen, hetzij van het bevoegde bestuur als geen advies van een omgevingsvergunningscommissie vereist is.”;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 21 maart 2022 waarbij het ontwerp dossier voor de heraanleg van de omgeving van de Abdijkerk van Ninove werd goedgekeurd;

Feiten en context

Gelet op de omgevingsvergunningsaanvraag met dossiernummers OMV-2021144593 en O/2022/348, ingediend bij de stad op 29 juni 2022 door de stad zelf, voor het aanleggen van de omgeving van de abdij site in Ninove;

Overwegende dat de omgevingsvergunningsaanvraag volgende handelingen inhoudt:

De werken omvatten de aanleg van een plein ten westen van de Onze-Lieve-Vrouw Hemelvaartkerk en grenzend aan een recente ontwikkeling van woonentiteiten. Door deze ontwikkeling heeft de stad de kans gekregen om het openbaar domein uit te breiden en de westelijke zijde van de kerk terug een waardevol plein te geven. Historische kaarten maken duidelijk dat hier altijd een open, afgebakende plek is geweest. De recente ontwikkeling heeft hiermee rekening gehouden en de inplanting van het nieuwe gebouw zorgt voor een fysieke rand van een nieuw ontwikkelde plek. Samen met de andere fysieke randen: spoorwegberm, archeologische site, de kerk, de abdijhuisjes en huis Nijs krijgen we een duidelijk afgebakend openbaar plein.

Gelet dat deze aanvraag een handeling van een zaak van de wegen omvat waarover de gemeenteraad bevoegdheid heeft;

Gelet op het rooilijnplan met de nieuwe rooilijn;

Overwegende dat in voorliggende beslissing enkel de zaak van de wegen wordt behandeld en niet de stedenbouwkundige handelingen van het betrokken omgevingsaanvraagdossier;

Overwegende dat tijdens het openbaar onderzoek van 2 september 2022 tot en met 2 oktober 2022 twee bezwaren werden ingediend met volgende argumenten:

1. Een mobiliteitsplan, zoals reeds gevraagd door de GECORO van 16/02/2016, is niet bijgevoegd. Het advies van de dienst mobiliteit is evenmin bijgevoegd. Wegens het bestaan van 11 garageboxen en 23 autostaanplaatsen, waarbij noch 3 andere autostaanplaatsen moeten aangelegd worden, valt heel wat frequent toegangsverkeer te verwachten. Uit niets blijkt hoe dit redelijker wijze kan verlopen, mede gelet op het feit dat een aanzienlijke stroom fietsers- en voetgangersverkeer heden gebruikt maakt van de Kloosterweg van en naar school.
2. De Kloosterweg vormt de enige weg naar de binnenstad wanneer de spoorwegovergangen in de Savooistraat en/of in de Weggevoerdenstraat zijn afgesloten. Wanneer deze doorgang zal worden afgesloten voor het doorgaand verkeer betekent dit dat het verkeer de files op o.a. de Albertlaan zal moeten gaan vervoegen wat voor nóg meer hinder zal zorgen. Ik denk hierbij vooral aan de drukke ochtenden/namiddagen met veel schoolverkeer. En, zeker niet onbelangrijk, het nabijgelegen OLV Ziekenhuis zal moeilijker bereikbaar zijn. Het is niet duidelijk wat bedoeld wordt met 'autoluw' en 'in uitzonderlijke gevallen' in de paragraaf over de

mobiliteit in de nota. Werd de impact op de mobiliteit onderzocht? Werd er navraag gedaan bij de omwonenden?

3. Een advies van de brandweer, blijkt zich niet te bevinden in het dossier.
4. De stad is geen eigenaar van het perceel ten westen van de Kloosterweg waarop het grootste deel van het plein moet komen. Een akte van grondafstand is niet aan het dossier toegevoegd. Evenmin is een recht van opstal ten voordele van de stad gevestigd en aan het dossier toegevoegd. Een rechtsgeldig akkoord van grondafstand, d.w.z. na 08 maart 2018, is evenmin toegevoegd.
5. Een advies van onroerend erfgoed inzake de plannen van aanleg in het huidig dossier, ontbreekt. Het is evenmin duidelijk of onroerend erfgoed zich over die nevelfontein reeds heeft uitgesproken, terwijl vochtige nevels de zandsteen van de monumentale westgevel kunnen aantasten.
6. In het dossier ontbreekt de opgave van waar of van wie de toevoer van water, warmte en drijfkracht moet komen voor de nevelfontein.

Overwegende dat op deze argumenten volgende repliek kan geformuleerd worden :

1. Een totaal van 37 parkeerplaatsen levert in de realiteit weinig effectieve spitsbelasting op, zeker omdat het slechts om 3 bijkomende parkeerplaatsen gaat. Dit wordt bestendigd door de wettelijke ondergrens voor de uitvoering van een eenvoudige mobiliteitstoets (nl. 100 woningen of 50 parkeerplaatsen bij een andere niet gedefinieerde activiteit). Bij een volwaardige MOBER ligt de grens op 250 woningen of 200 parkeerplaatsen. Conform de cijfers in het Richtlijnenboek MOBER houden de 22 aanpalende wooneenheden een verkeersgeneratie in van maximaal 6 autoverplaatsingen per spitsuur (assumptie van de karakteristieken van een kleinstedelijk gebied) en dit is dus verwaarloosbaar. De Kloosterweg is niet geschikt voor doorgaand gemotoriseerde verkeer, gezien de versmalling aan de spoorwegbrug. Met dit plan wordt de zachte verbinding op een kwalitatieve manier bestendigd en wordt het gemotoriseerde verkeer meer omgeleid naar de hoofdstraten om het centrum te bereiken. Dit zijn de straten gedefinieerd in het mobiliteitsplan als Lokale Weg type II (lokale ontsluitingswegen) voor het centrum, zijnde de Centrumlaan, Mallaardstraat en Brusselstraat.
2. De Kloosterweg is niet geschikt voor structureel doorgaand verkeer, gezien de versmalling aan de spoorwegbrug. Dit creëert een gevaarlijke situatie voor de zachte weggebruikers. Met dit plan wordt de zachte verbinding op een kwalitatieve manier bestendigd en wordt het gemotoriseerde verkeer meer omgeleid naar de hoofdstraten. Dit zijn de straten gedefinieerd in het mobiliteitsplan als Lokale Weg type II (lokale ontsluitingswegen) voor het centrum, zijnde de Centrumlaan, Mallaardstraat en Brusselstraat, zonder conflicten met de spoorweg. Ook het ziekenhuis blijft bereikbaar via deze hoofdassen. In zeer uitzonderlijke gevallen kan de Kloosterweg nog wel worden opengesteld voor doorgaand verkeer indien de kritische bereikbaarheid in het gedrang komt. Autoluw houdt in deze zin in dat er geen permanente doorgaande gemotoriseerde verkeersbewegingen zullen zijn op het terrein. De bewoners en houders van een garage/parkeerplaats behouden te allen tijde toegang via de noordkant van de Kloosterweg, ook indien zij plaats hebben voor hun bezoekers, ongeacht het toekomstig statuut van de wegenis. Er heeft een (digitale) infoavond plaatsgevonden over het project op 27 januari 2022.
3. De brandweer heeft op 30 augustus 2022 voorwaardelijk gunstig advies verleend. Dit advies is onderdeel van het omgevingsvergunningsdossier.
4. Momenteel wordt de grondoverdracht voorbereid. De overdracht zal nog geregeld worden voor de aanvang van de eigenlijke wegenwerken. Een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen is een zakelijk recht dat gekoppeld wordt aan de grond en niet aan de eigenaar van het goed. Bijgevolg kan intussen de omgevingsvergunning door de stad voor het project worden aangevraagd.
5. Een advies aan het agentschap Onroerend Erfgoed is opgevraagd maar nog niet ontvangen.
6. De technische installatie voor de nevelfontein wordt voorzien in een ondergrondse technische ruimte. De toevoer van water komt van het ondergrondse bufferbekken. Dit is uitgewerkt in het rioleringsplan.

Gelet op de voorwaardelijk gunstige of gunstige adviezen van de brandweer, De Watergroep en de stedelijke diensten openbare werken en mobiliteit;

Gelet op het ongunstig advies van de lokale erfgoedraad;

Overwegende dat het advies van het agentschap Onroerend Erfgoed aangevraagd is maar nog niet ontvangen;

Gelet op de toetsing aan de criteria van artikel 3 (doelstellingen) van het gemeentewegendecreet:

1. De uitbouw van een veilig wegennet op lokaal niveau wordt in acht genomen.

2. De herwaardering en bescherming van een fijnmazig netwerk van trage wegen, zowel op recreatief als op functioneel vlak wordt niet geschonden.

Gelet op de toetsing aan de criteria van artikel 4 (principes) van het gemeentewegendecreet:

1. Het algemeen belang wordt niet geschonden; Het betreft de aanleg van een plein. Er wordt een betere verbinding tussen de Kloosterweg, Kerkplein en Dam gerealiseerd.
2. De verbreding van de gemeenteweg is nodig om het plein te kunnen realiseren. De verbreding van de gemeenteweg wordt voldoende gemotiveerd.
3. De verkeersveiligheid en de ontsluiting van aangrenzende percelen wordt in acht genomen.
4. De nieuwe gemeenteweg heeft geen gemeentegrensoverschrijdend karakter.
5. De actuele functie van de gemeenteweg wordt geoptimaliseerd. De behoeften van de toekomstige generaties worden gevrijwaard. Daarbij worden de ruimtelijke behoeften van de verschillende maatschappelijke activiteiten gelijktijdig tegen elkaar afgewogen. Het plein is toegankelijk voor voetgangers, fietsers, laadmogelijkheden en nooddiensten. In uitzonderlijke gevallen zal gemotoriseerd verkeer toegelaten worden.

Overwegende dat het aangewezen is om de zaak van de wegen, inclusief het rooilijnplan zoals hierboven beschreven goed te keuren;

Adviezen

De gemeentelijke omgevingsambtenaren en het college van burgemeester en schepenen stellen voor om voorliggende zaak van de wegen voor de omgevingsvergunningsaanvraag met dossiernummers OMV-2021144593 en O/2022/348, ingediend bij de stad op 29 juni 2022 door de stad zelf, voor het aanleggen van de omgeving van de abdij site in Ninove goed te keuren.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van twee bezwaren ingediend tijdens het openbaar onderzoek voor de omgevingsvergunningsaanvraag met dossiernummers OMV-2021144593 en O/2022/348, ingediend bij de stad op 29 juni 2022 door de stad zelf, voor het aanleggen van de omgeving van de abdij site in Ninove.

Artikel 2

De zaak van de wegen van voornoemde aanvraag die bestaat uit de aanleg van een openbaar plein op de abdij site in Ninove wordt goedgekeurd.

Artikel 3

Het voorgesteld rooilijnplan wordt goedgekeurd. Dit rooilijnplan wordt van kracht na het bekomen van de definitieve omgevingsvergunning.

Artikel 4

Voorliggende beslissing wordt opgeladen in het omgevingsloket.

Huisvesting

10. Huisvesting - vorming nieuwe woonmaatschappij - aanduiding nieuwe kandidaat bestuurder - goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om de aanduiding van een nieuwe kandidaat-bestuurder voor de raad van bestuur van de nieuwe woonmaatschappij aan te stellen.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikels 40 en 41 ;

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40 e.v.;

Het decreet van 9 juli 2021 houdende wijzigingen van diverse decreten met betrekking tot wonen, waarbij een regelgevend kader met betrekking tot de woonmaatschappijen wordt gecreëerd;

Het besluit van de Vlaamse Regering van 17 december 2021 tot wijziging van verschillende besluiten van wonen;

Het besluit van de Vlaamse Regering van 4 februari 2022 tot vaststelling van het werkingsgebied Dender-Zuid.

De Vlaamse Codex van 2021;

Het Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021;

Het gemeenteraadsbesluit van 25 oktober 2021 tot afbakening van het werkingsgebied Dender Zuid

Feiten en context

Het Vlaams decreet van 9 juli 2021 wijzigde de Vlaamse Codex Wonen en bepaalt dat de Vlaamse regering de werkingsgebieden van de woonmaatschappijen vaststelt en dat binnen een werkingsgebied slechts één maatschappij actief kan zijn;

Voor de lokale besturen Aalst, Denderleeuw, Erpe-Mere, Geraardsbergen, Haaltert, Lede, Ninove en Wichelen wordt dit de woonmaatschappij Dender-Zuid;

Bij het vormen van de woonmaatschappij dient een raad van bestuur te worden samengesteld;

Een afsprakenkader met visietekst werd reeds opgemaakt voor Dender Zuid op 18 augustus 2021, na het doorsturen van de afbakening van het werkingsgebied voor de nieuw te vormen woonmaatschappij. In dat afsprakenkader werd reeds gekozen voor de vertegenwoordiging in het bestuur van de woonmaatschappij:

- De betrokken gemeenten onderschrijven het belang van deelname aan het bestuur van de woonmaatschappij. Zij vinden het aangewezen dat elke betrokken gemeente en stad één vertegenwoordiger heeft in het bestuur van de woonmaatschappij. Als toekomstige aandeelhouders van de nieuwe woonmaatschappij engageren de gemeenten zich ertoe om dit mogelijk te maken.
- De bestuurder engageert zich om in te zetten op korte communicatielijnen. Hij voorziet een terugkoppeling tussen de woonmaatschappij en het lokaal bestuur om de keuzes in het woonbeleid van de gemeente te schragen. De bestuurders benadrukken het belang van een korte communicatielijn en willen hiertoe bijdragen.
- De samenstelling van de raad van bestuur (maximaal 15+1) moet toelaten dat de woonmaatschappij zowel de opdrachten van de SHM's als de SVK's ten volle kan uitoefenen. Van de bestuurders kan worden verwacht dat ze samen over de nodige

expertise en diversiteit in competenties en achtergrond beschikken. De betrokken lokale besturen zullen dan ook hun vertegenwoordiger weloverwogen aanduiden. Zij vinden het immers belangrijk dat de raad beschikt over expertise, zowel op sociaal, HRM, juridisch als op technisch bouwkundig vlak, en vragen aan de werkgroep van woonactoren die verder vormgeven aan de woonmaatschappij om een systeem uit te werken dat dit mogelijk maakt.

- Aanvullend wensen de gemeenten gebruik te maken van de mogelijkheid van twee onafhankelijke bestuurders, die uitdrukkelijk worden geselecteerd op basis van hun expertise en deskundigheid.
- De gemeenten onderschrijven de piste van een extra bestuurder namens de huurders. Dit om zo de sociale dimensie en klantgerichtheid in het bestuur te verstevigen. (bv. huurder, CAW, opbouwwerk);

Tijdens het overleg Dender-Zuid van 19 september 2022 werd gevraagd dat elke gemeenteraad binnen het werkingsgebied van Dender Zuid een principieel akkoord omtrent de gemaakte afspraken vastlegt en één kandidaat-bestuurder aanduidt voor de nieuwe woonmaatschappij Dender-Zuid;

Volgende afspraken werden gemaakt:

- De raad van bestuur moet voldoen aan de voorwaarden, zoals opgenomen in het afsprakenkader:
- Fase 1 : Elke gemeenteraad stelt één kandidaat, gekozen uit de leden van de gemeenteraad/college van burgemeester en schepenen, voor om te zetelen binnen de raad van bestuur van de nieuwe woonmaatschappij.
- Fase 2: De verdere uitwerking en samenstelling van de raad van bestuur verloopt volgens de principes bepaald in het afsprakenkader opgemaakt bij de vaststelling van het werkingsgebied Dender Zuid. Meer bepaald dient volgende expertise aanwezig te zijn op volgende domeinen: bouwtechnisch/bouwkundig, financieel, juridisch, sociaalrechtelijk en personeelsbeleid.
- Elke stemgerechtigde bestuurder beschikt over slechts één stem. Bij afwezigheid kunnen stemgerechtigde leden hun volmacht geven aan één stemgerechtigde bestuurder uit een ander deelnemend lokaal bestuur;

Adviezen

De dienst ruimtelijke ordening (huisvesting) adviseert om een kandidaat-bestuurder vanuit het lokaal bestuur Ninove aan te stellen.

In de 2^{de} fase zal rekening worden gehouden met de verhouding man/vrouw in de raad van bestuur van de nieuwe woonmaatschappij.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad gaat principieel akkoord met het uitgeschreven afsprakenkader, zoals geformuleerd in de visietekst voor de Denderregio Zuid.

Artikel 2

De heer/mevrouw..... wordt voorgedragen als kandidaat-bestuurder in de Raad van Bestuur van de nieuwe woonmaatschappij Dender-Zuid voor de stad Ninove.

Artikel 3:

Naast de vertegenwoordiging van één politiek afgevaardigde per lokaal bestuur, zal de raad van bestuur nog aangevuld worden met leden zonder politiek mandaat, rekening te houden met de verhouding man/vrouw.

Mobiliteit

11. Mobiliteit - Ninove - Fernand Tavernestraat - snelheidsremmende elementen - stadswegen - goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel aan de raad houdende goedkeuring te verlenen aan:

Goedkeuring aan het plaatsen van 2 snelheidsremmende elementen in de Fernand Tavernestraat te Ninove en dit op volgende locaties:

Fernand Tavernestraat te Ninove

- Overzijde perceelsgrens huisnummers 90-91 (1 object)
- Ter hoogte van huisnummer 92 (1 object)

Signalisatie:

De voorrangsregeling ter hoogte van de hierboven vermelde snelheidsremmende elementen zal aangeduid worden door de voorrangsborden B21 en B19.

Detailplan in bijlage.

Deze beslissing zal ter kennisgeving worden overgemaakt aan de Afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Rechtbanken Aalst en Dendermonde, Gouverneur, Politie Ninove, signalisatiedienst stad Ninove.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40-41;

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009;

Feiten en context

Gelet op de collegebeslissing van woensdag 20 juni 2022 waarin goedkeuring werd gegeven aan volgende proefopstelling;

Plaatsen van 2 snelheidsremmende objecten als proefproject in de Fernand Tavernestraat te Ninove en dit op volgende locaties:

Fernand Tavernestraat te Ninove:

- Overzijde perceelsgrens huisnummers 90-91 (1 object)
- Ter hoogte van huisnummer 92 (1 object)

Overwegende dat deze proefopstelling heeft plaatsgevonden van donderdag 1 september 2022 tot vrijdag 30 september 2022;

Gelet op de bewonersbrief van 8 augustus 2022 voor de bewoners van de Fernand Tavernestraat te Ninove inzake het plaatsen van deze snelheidsremmende elementen

Overwegende dat tijdens de proefperiode er via e-mailbericht op woensdag 31 augustus 2022, 1 reactie werd overgemaakt aan de dienst mobiliteit:

Huidige snelheidsremmer zou volgens betrokkene weinig effect hebben. Als suggestie zou betrokkene voorstellen om er meerdere te plaatsen, alsook meerdere borden 30 km/uur. Uitvoeren controles met anonieme wagens gezien er veel fietsers de Fernand Tavernestraat gebruiken.

Gelet op het detailplan in bijlage met aanduiding van de snelheidsremmende elementen;

Adviezen

De mobiliteitsdienst wenst op basis van het proefproject de 2 snelheidsremmende elementen te plaatsen.

Besluit

Artikel 1

Goedkeuring aan het plaatsen van 2 snelheidsremmende elementen in de Fernand Tavernestraat te Ninove en dit op volgende locaties:

Fernand Tavernestraat te Ninove

- Overzijde perceelsgrens huisnummers 90-91 (1 object)
- Ter hoogte van huisnummer 92 (1 object)

Signalisatie:

De voorrangsregeling ter hoogte van de hierboven vermelde snelheidsremmende elementen zal aangeduid worden door de voorrangsborden B21 en B19.

Detailplan in bijlage.

Artikel 2

Deze beslissing zal ter kennisgeving worden overgemaakt aan de Afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Rechtbanken Aalst en Dendermonde, Gouverneur, Politie Ninove, signalisatiedienst stad Ninove.

12. Mobiliteit - Meerbeke - Hofkwartier - aanbrengen signalisatie - goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel aan de raad om goedkeuring te geven aan:

In Hofkwartier te Meerbeke wordt volgende signalisatie aangebracht zoals detailplan:

- Verkeersbord F19 met onderbord M4 bij het inrijden van Hofkwartier te Meerbeke (overzijde huisnummer 373).
- Verbodsbord C1 met onderbord M2 bij het uitrijden van Hofkwartier te Meerbeke (ter hoogte van huisnummer 403).

In Hofkwartier te Meerbeke wordt rechttegenover huisnummer 8 volgende signalisatie geplaatst:

- Verkeersbord B7 met onderbord vermelding stop 125 meter

Bij het uitrijden van Hofkwartier te Meerbeke wordt volgende signalisatie aangebracht:

- Verkeersbord B5 alsook het aanbrengen van een stopstreep zoals detailplan.

Op de Brusselsesteenweg te Meerbeke wordt volgende signalisatie aangebracht zoals detailplan:

- C31b + M2 ter hoogte van huisnummer 399
- C31a + M2 ter hoogte van huisnummer 434

Deze beslissing zal ter goedkeuring worden overgemaakt aan het Agentschap Wegen en Verkeer Oost-Vlaanderen en ter kennisgeving aan de Rechtbanken Aalst en Dendermonde, Gouverneur, Politie Ninove, signalisatiedienst stad Ninove.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40-41;

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009;

Feiten en context

Gelet op het e-mailbericht van dinsdag 1 februari 2022 van de dienst openbare werken met betrekking tot Hofkwartier te Meerbeke;

“Voor Hofkwartier te Meerbeke is er momenteel een ontwerp lopende voor de heraanleg van riolering en wegenis. Heden wordt er in Hofkwartier verkeer toegelaten in beide richtingen. Initieel werd een nieuw rijwegprofiel voorzien van 4m breedte (3,4m asfalt + 2x 0,30m greppel/kantstrook).

Indien Hofkwartier zou ingericht worden als éénrichtingsstraat (ter hoogte van huisnummer 375 in en ter hoogte van huisnummer 403 uit) kunnen we ook het rijwegprofiel hierop afstemmen en stellen we volgend profiel voor: 3,2m breedte (2,60m asfalt + 2x 0,30m greppel/kantstrook). Dit heeft een bijkomend voordeel dat er dan voldoende beschikbare ruimte is voor de nutsleidingen en aanleg voetpad (reststrook).

Gelieve het voorstel tot éénrichtingsverkeer voor te leggen aan de verkeerscommissie en hiervoor rekening te houden met de geplande herinrichting van de N8.

Bij de herinrichting N8 wordt een middenberm in de rijweg voorzien waardoor een verplichte rechtsaf zal opgelegd worden voor de beide verkeersstromen komende uit Hofkwartier”

Gelet op het detailplan in bijlage;

Adviezen

Gelet op het gunstig advies van de verkeerscommissie van dinsdag 4 mei 2022 punt 2 om beperkt eenrichtingsverkeer (uitgezonderd fietsers) in te voeren in Hofkwartier te Meerbeke en dit zoals detailplan in bijlage;

Gelet op het gunstig advies van het Agentschap Wegen en Verkeer van woensdag 17 augustus 2022;

Besluit

Artikel 1

In Hofkwartier te Meerbeke wordt volgende signalisatie aangebracht zoals weergegeven op het detailplan:

- Verkeersbord F19 met onderbord M4 bij het inrijden van Hofkwartier te Meerbeke (overzijde huisnummer 373).
- Verbodsbord C1 met onderbord M2 bij het uitrijden van Hofkwartier te Meerbeke (ter hoogte van huisnummer 403).

Artikel 2

In Hofkwartier te Meerbeke wordt rechttegenover huisnummer 8 volgende signalisatie geplaatst:

- Verkeersbord B7 met onderbord vermelding stop 125 meter

Artikel 3

Bij het uitrijden van Hofkwartier te Meerbeke wordt volgende signalisatie aangebracht:

- Verkeersbord B5 alsook het aanbrengen van een stopstreep zoals weergegeven op het detailplan.

Artikel 4

Op de Brusselsesteenweg te Meerbeke wordt volgende signalisatie aangebracht zoals weergegeven op het detailplan:

- C31b + M2 ter hoogte van huisnummer 399
- C31a + M2 ter hoogte van huisnummer 434

Artikel 5

Deze beslissing zal ter goedkeuring worden overgemaakt aan het Agentschap Wegen en Verkeer Oost-Vlaanderen en ter kennisgeving aan de Rechtbanken Aalst en Dendermonde, Gouverneur, Politie Ninove, signalisatiedienst stad Ninove.

Leefmilieu

13. Leefmilieu - Moerasbos - aanpassen gebruiksovereenkomst - goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om de wijziging aan de gebruiksovereenkomst voor het gebruik van een stuk moerasbos (verder "moerasbos" genoemd) in de J.B. Van Langenhaeckestraat te Appelterre-Eichem door vzw 't Chiropakskén goed te keuren. Er werd een extra perceel toegevoegd aan de overeenkomst.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 40 en 41;

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018;

Feiten en context

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 21 juni 2018 waarbij de gebruiksovereenkomst werd goedgekeurd tussen stad Ninove en 't Chiropakskén vzw voor het gebruik en het beheer van het Moerasbos in Appelterre en kadastraal gekend onder Ninove, 9^e afdeling, sectie A, nummers 463, 464, 475, 476, 477a, 477b, 478, 480a, 480b, 10^e afdeling, sectie B, nummers 91 en 92;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 20 september 2021 waarbij de aankoop van een aanpalend perceel kadastraal gekend Voorde 10^e afdeling, sectie B, nummer 90C werd goedgekeurd ter uitbreiding van het Moerasbos; dat dit perceel moet opgenomen worden in de gebruiksovereenkomst zodat 't Chiropakskén vzw ook dit perceel kan beheren;

Overwegende dat hiervoor artikel 2 van huidige overeenkomst van het Moerasbos, zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 21 juni 2018, moet worden aangepast.

Besluit

Artikel 1

De huidige gebruiksovereenkomst tussen stad Ninove en 't Chiropakskén vzw voor het gebruik en het beheer van het Moerasbos in Appelterre, zoals beslist in de gemeenteraad van 21 juni 2018, wordt opgeheven.

Artikel 2

Volgende overeenkomst tussen stad Ninove en 't Chiropakskén vzw voor het gebruik van het Moerasbos in Appelterre wordt goedgekeurd:

"Artikel 1: Onderwerp

Deze overeenkomst handelt over het gebruik van een stuk moerasbos (verder "moerasbos" genoemd) in de J.B. Van Langenhaeckestraat te Appelterre-Eichem.

Artikel 2: Omschrijving van de ligging van het gebied

De stad stelt volgende percelen als moerasbos ter beschikking aan 't Chiropakskén:

- Ninove 9^{de} afdeling, sectie A, nummers 463, 464, 475, 476, 477a, 477b, 478, 480a, 480b
- Ninove 10^{de} afdeling, sectie B, nummers 90C, 91, 92

voor een oppervlakte van 3ha.

Artikel 3: Doelstellingen

Beide partners streven in een participatief proces naar de maximale realisatie van volgende doelstellingen:

- verhogen van de verbondenheid van omwonenden en jeugdverenigingen met natuur via het moerasbos;
- realiseren van een verbinding via trage wegen naar het omliggende landschap buiten de dorpskern van Appelterre;
- versterken van de biodiversiteit in het moerasbos door de aanleg van een ecologisch en gevarieerd bos;
- behoud van de functie als bufferbekken om wateroverlast in de dorpskern van Appelterre te voorkomen;
- een langdurige samenwerkingsvorm waarbij beide partijen zich focussen op datgene waar ze goed in zijn en samen zorgen voor een kwaliteitsverhoging van de stad Ninove als leefomgeving.

Artikel 4: Overlegstructuren

Er wordt een overlegcommissie opgestart met vertegenwoordigers van de stad en 't Chiropaksken. Indien de overlegcommissie dit voor het bespreken van bepaalde punten nodig acht, kunnen ook vertegenwoordigers van andere adviesraden bij het overleg betrokken worden.

De overlegcommissie komt minstens één maal per jaar samen, onder het voorzitterschap van de stad om de geplande acties en evoluties te bespreken en uit te werken. Na de volledige inrichting van het moerasbos kan de frequentie van samenkomst aangepast worden aan de noden, maar er wordt minstens één keer per jaar overlegd. Beslissingen worden in consensus genomen.

Artikel 5: Verantwoordelijkheden

De stad is verantwoordelijk voor de volledige aanleg van het bos en zorgt voor alle vergunningsaanvragen om de nodige werken te mogen uitvoeren. De stad engageert zich om in haar budget jaarlijks €500 te voorzien voor 't Chiropaksken. 't Chiropaksken zal hiervoor jaarlijks een werkingsverslag bezorgen.

't Chiropaksken is verantwoordelijk voor het onderhoud van het wandelpad, oplossen van kleine problemen (zoals afgebroken takken op het pad of afsluitingen) en voor het behoud van de waterbufferende functie (zoals voorkomen dat drijvend hout de afwatering bij overstromingen belemmert). Ook staan zij in voor het onderhoud (oa hakhoutbeheer) van de bomen en struiken langs de perceelsgrenzen zodat deze niet hinderlijk worden voor de aangelanden. De vrije toegankelijkheid wordt ten allen tijde gewaarborgd. De stad kan om veiligheidsredenen de toegang tot het bos tijdelijk verbieden.

Grotere beheerwerken worden besproken binnen de overlegcommissie.

Alle communicatie met betrekking tot dit project wordt door beide partijen gezamenlijk gevoerd na voorafgaandelijk overleg.

Artikel 6: Verzekering

De Vlaamse overheid heeft voor alle bossen (zowel openbaar als privé) in Vlaanderen een polis burgerlijke aansprakelijkheid afgesloten. De polis kan enkel worden ingeroepen wanneer de recreant de toegankelijkheidsregels van het betreffende gebied heeft opgevolgd.

't Chiropaksken is zelf verantwoordelijk voor het verzekeren van hun vrijwilligers die werken uitvoeren in het bos.

Artikel 7: Bijzondere bepalingen

Er mogen geen handelingen worden uitgevoerd die in strijd zijn met de geldende wetgeving. Bij onzekerheid hierover kan dit afgetoetst worden met de bevoegde stadsdiensten.

Invasieve exoten worden na het opmerken snel en adequaat bestreden door 't Chiropaksken om verdere verspreiding te voorkomen.

Er is momenteel geen jachtovereenkomst en deze zal ook door geen van beide partijen afgesloten worden.

Artikel 8: Looptijd overeenkomst

Deze overeenkomst wordt aangegaan voor een periode van dertig jaar. Na de looptijd kan een nieuwe overeenkomst worden opgemaakt. Beide partijen engageren zich om constructief verder te blijven samenwerken voor het behoud en de ontwikkeling van het moerasbos.

De overeenkomst kan door beide partijen worden stopgezet, rekening houdend met een opzegtermijn van 1 jaar.

14. Leefmilieu - Klimaat - Lokaal Energie- en Klimaatpact 2.0 - ondertekening - goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om de ondertekening van het Lokaal Energie- en Klimaatpact (versie 2.0) tussen de Vlaamse regering en de Vlaamse steden en gemeenten, goed te keuren.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op de internationale conferentie inzake milieu en ontwikkeling gehouden in Rio de Janeiro in 1992 en het internationaal verdrag van Kyoto van 1997 met betrekking tot het nemen van maatregelen ter bescherming van het klimaat en ter vermindering van de uitstoot van broeikasgassen;

Gelet op het ondertekenen van de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen door de federale overheid in New York in 2015 aangaande het engagement om aan de Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen te werken;

Gelet op het Vlaams Energie- en Klimaatplan (VEKP) 2021-2030;

Gelet op het Regeerakkoord Vlaamse Regering 2019-2024; dat ook de Vlaamse en lokale overheden nemen hun verantwoordelijkheid en geven het goede voorbeeld. Net zoals de Vlaamse Overheid zullen gemeenten, steden, intercommunales, OCMW's, provincies en autonome gemeentebedrijven worden gevraagd dat zij hun broeikasgassen met 40% reduceren in 2030 ten opzichte van 2015 en vanaf 2020 per jaar een energiebesparing van 2,09% realiseren op het energieverbruik van hun gebouwenpark (inclusief technische infrastructuur, exclusief onroerend erfgoed).

Gelet op het 'FIT for 55'-pakket van de Europese Commissie waardoor Europese regelgeving in overeenstemming wordt gebracht met de doelstelling van de Europese Unie om in 2030 de netto-uitstoot van broeikasgassen met ten minste 55% te verminderen ten opzichte van 1990. Met als gevolg de visienota van de Vlaamse Regering van 5 november 2021 'Bijkomende maatregelen Klimaat' met een extra pakket aan maatregelen voor een reductie van 40% broeikasgasuitstoot (ten opzichte van 2005) voor de sectoren transport, bouw, landbouw, afval en industrie.

Gelet op art. 2 van het Decreet Lokaal Bestuur: "De gemeenten zijn overeenkomstig artikel 41 van de Grondwet bevoegd voor de aangelegenheden van gemeentelijk belang. Voor de verwezenlijking daarvan kunnen ze alle initiatieven nemen. Ze beogen om bij te dragen aan de duurzame ontwikkeling van het gemeentelijk gebied."

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en 41;

Feiten en context

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 23 maart 2016 waarbij het duurzaam energieactieplan en de bijhorende maatregelentabel in het kader van het burgemeestersconvenant werden goedgekeurd;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 25 april 2019 waarbij akkoord wordt gegaan met de toetreding tot het vernieuwde 'Burgemeestersconvenant voor klimaat en energie' alsook de aansluiting bij het project 'Klimaatgezond Zuid-Oost-Vlaanderen';

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 25 oktober 2021 waarbij het Lokaal Energie- en Klimaatpact van de Vlaamse Regering en de Vlaamse steden en gemeenten van 4 juni 2021 aangaande het verbintenissen engagement inzake de algemene engagementen en de vier werven behoudend 16 specifieke doelstellingen werd goedgekeurd;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 31 maart 2022 waarbij het klimaatadaptatieplan van de stad Ninove werd goedgekeurd;

Gelet op de beslissing van de Vlaamse regering van 8 juli 2022 waarbij de subsidiëring voor het Lokaal Energie- en Klimaatpact werd goedgekeurd voor versie 1.0 en 2.0; dat dit zes vernieuwde doelstellingen bevat om de transitie verder te versnellen;

Overwegende dat de gemeente stad Ninove het Lokaal Energie- en Klimaatpact 1.0 ondertekende op 25 oktober 2021 en hiervoor tot 2030 jaarlijks een subsidie krijgt; dat hiervoor in 2022 een subsidiebedrag van € 132.790,92 werd ontvangen;

Overwegende dat het wenselijk is dat de stad het Lokaal Energie- en Klimaatpact 2.0 ondertekent en de gewenste en mogelijke acties uitvoert; dat bijgevolg de stad recht heeft op financiële ondersteuning van de Vlaamse overheid d.m.v. trekkingsrecht;

Overwegende dat volgende engagementen en doelstellingen voortvloeien uit de ondertekening van het Lokale Energie- en Klimaatpact 2.0:

- Lokale besturen engageren zich om:
 - De doelstelling m.b.t. CO₂-reductie voor eigen gebouwen en technische infrastructuur wordt verhoogd van -40% naar -55% CO₂-emissies tegen 2030 t.o.v. 2015. De scope van deze doelstelling voor CO₂-reductie wordt daarnaast uitgebreid naar eigen mobiliteit. De primaire energiebesparingsdoelstelling wordt aangescherpt naar -3% per jaar vanaf 2023.
 - De doelstelling dient op entiteitsniveau en niet per individueel gebouw of voertuig bekeken te worden om zo kostenefficiënt mogelijk de lange termijn klimaatdoelstellingen te halen.
 - Geen nieuwe principiële schepencollege- of gemeenteraadsbeslissing meer te nemen met betrekking tot lokale heffingen op elektriciteitsmasten en sleuven van ELIA;
 - Aanpassingen in de streefdoelen onder de 4 werven:
 - Nieuwe uitdaging onder Werf 2:
 - 25 fossielvrije renovaties onder de 50 collectieve renovaties per 1.000 wooneenheden tegen 2030.
 - Inwoners van 50 per 1.000 wooneenheden worden uitgenodigd voor een klimaattafel ter bespreking van een wijkgerichte aanpak (met een focus op de synergie tussen de 4 werven) voor einde 2024.
 - Nieuwe uitdaging onder Werf 3:
 - 1,5 (semi-) publieke laadequivalenten per 100 inwoners (99.000 laadpunten (CPE)) tegen 2030.
- De Vlaamse overheid engageert zich om:
 - De verhoogde doelstellingen voor het publiek patrimonium en mobiliteit (55% CO₂-reductie tegen 2030) alsook 3% jaarlijkse primaire energiebesparing is eveneens van toepassing op de Vlaamse overheid;
 - Territoriaal coördinatorschap door Vlaanderen (VR 2022 2502) voor het Europese Burgemeestersconvenant om o.a. technische en strategische bijstand aan ondertekenende gemeenten te verlenen voor de ontwikkeling, uitvoering en monitoring van hun actieplannen voor duurzame energie en klimaat (SECAPS);
 - Om concrete praktijkgerichte oplossingen voor drempels bij voortrekkersteden en -gemeenten die het LEKP 2.0 ondertekenen te ondersteunen, faciliteert ABB een Werkplatform. Overeengekomen drempels worden door de Vlaamse Regering frequent (minstens jaarlijks) opgevolgd per bevoegd beleidsdomein;
 - Via het Netwerk Klimaat ondersteunt de Vlaamse overheid steden en gemeenten bij de opmaak van lokale warmteplannen en renovatiestrategieën. Naast de 'inspiratiekaart warmtezonering' zullen alle steden en gemeenten weldra ook beroep kunnen doen op een 'startanalyse lokale renovatiestrategie'. Dit is een grafisch werkinstrument dat de lokale besturen zal helpen om prioriteiten te bepalen voor het lokale renovatie- en sloopbeleid;
 - Verder bouwend op de start-analyse van het Netwerk Klimaat wordt een 'Wijkrenovatietool' aangeboden aan lokale besturen en hun partners om collectieve renovatietrajecten data gestuurd te concretiseren en op te volgen t.e.m. uitvoering. Deze tool kan een handig instrument zijn om de klimaattafels wijkgericht te organiseren;
 - Versterking van de basisfinanciering van energiehuizen;
 - De invoering van de 'Mijn VerbouwPremie' en de 'Mijn VerbouwLening' en de versterking van het noodkoopfonds. Zo wordt er gestreefd naar een evenwichtige mix van het activeren van privaat kapitaal door financieringsinstrumenten (premies (waaronder de EPC-labelpremie) en langlopende leningen met incentives voor diepgaande renovaties via het renteloze renovatiekrediet (via banken)), ontzorging

(door energiehuizen en BENOvatiecoaches) en verplichtingen (zoals de niet-residentiële renovatieverplichting vanaf 1 januari 2022 en residentiële renovatieverplichting vanaf 1 januari 2023, publieke en overheidsgebouwen moeten een minimaal EPC-label behalen tegen 2028 en alle niet-residentiële gebouwen tegen 2030);

- Blijvend in te zetten op het ondersteunen van de lokale besturen bij het realiseren van state of the art fietsinfrastructuur;
- De noodzaak voor een taksshift tussen de energievectoren (elektriciteitsfactuur verlichten door kosten door te schuiven naar fossiele energiedragers) wordt door de Vlaamse Regering principieel erkend. Eerste stappen hiertoe zijn ondernomen (opkoop groenestroomcertificaten bij de netbeheerders, verlaging van de quotaverplichting bij de leveranciers, schrappen kost openbare verlichting, vergoeding REG-premies via de Vlaamse Veerkrachtmiddelen, de kost voor de minimale levering aardgas en kortingsbonnen elektrische huishoudtoestellen via het energiefonds). Het blijft desalniettemin de expliciete ambitie van minister Zuhal Demir, en de voltallige Vlaamse Regering, om de inspanningen continu verder te zetten zodat er zoveel mogelijk bijkomende kosten uit de elektriciteitsfactuur worden gehaald. Om een sociaal rechtvaardige taksshift vorm te geven wordt vanuit de Vlaamse Regering gedacht aan een uitzondering op de non bis in idem-wet. Een precedent hiervan vinden we terug in de gehanteerde methode voor de minerale olie. Hiervoor zal het overleg verder gezet worden met de Federale Overheid. Om de uitzondering op de non bis in idem-wet mogelijk te maken zal er een samenwerkingsovereenkomst tussen de Federale en Vlaamse Overheid uitgewerkt worden waarin afspraken gemaakt zullen worden over de contouren van deze sociaal rechtvaardige taksshift van elektriciteit naar de verschillende fossiele energiedragers. VVSG zal op de hoogte worden gehouden van de gemaakte vorderingen.
- Eind 2024 zullen het LEKP 1.0 en 2.0 geëvalueerd worden op het vlak van realisatie van de doelstellingen en voorziene financiering. Ook zullen we tegen dan meer zicht hebben op de uitvoering van een structurele taksshift (cfr. engagement hier boven). Op basis van deze analyse en na verder overleg met VVSG, kan hieruit een nieuw pakket voortvloeien met (additionele) financiering enerzijds en nieuwe engagementen anderzijds, waaronder de vraag om de bestaande heffingen op elektriciteitsmasten en sleuven van ELIA stop te zetten tegen 1/1/2026;
- Een eenmalige additionele budgettaire impuls voor LEKP 2.0 ondertekenaars van 22,5 miljoen euro voor de aangescherpte ambities van LEKP 2.0 te ondersteunen tijdens deze legislatuur. Deze middelen worden verdeeld als volgt: 8,75 miljoen euro voor 2022, 8,75 miljoen euro voor 2023 en 5 miljoen euro voor 2024. Deze engagementen kunnen binnen de perken van de daarvoor op de begroting van de Vlaamse Gemeenschap voorziene en beschikbare middelen en kunnen aangepast worden in functie van het algemeen begrotingsbeleid.

Overwegende dat er bijkomend (aan de acties vooropgesteld bij LEKP 1.0) volgende concrete acties binnen de doelstellingen en de 4 vooropgestelde werven mogelijk zijn:

- Uitbreiding Moerasbos Appelterre
- Inrichting Trage weg Nederhasselt
- Thermografische gevelscans wijk 't Veldeken
- Doven openbare verlichting
- Renovatie Bibliotheek en Sporthal

Overwegende dat bovenstaande doelstellingen bepaald zijn voor Vlaanderen en dat de stad niet wordt aangesproken op het niet behalen van een doelstelling op gemeentelijk niveau;

Financiële gevolgen

Overwegende dat Vlaamse overheid voor het Lokaal Energie- en Klimaatpact versie 2.0 een financiële ondersteuning voorzien heeft van minimaal € 47.404,00 om uit te betalen in 2023 via de algemene rekening 7405001, beleidsitem 035000 en actie 1/5/6 (we realiseren en vrijwaren groene ruimtes en bossen aan de rand van de stads- en dorpskernen); dat er wordt uitgegaan van 50% cofinanciering door de stad Ninove;

Overwegende dat de kosten verbonden aan de voorgestelde acties vervat zitten in het budget 2023 en de volgende jaren van het meerjarenplan;

Besluit

Artikel 1

Er wordt akkoord gegaan met de ondertekening van het Lokaal Energie- en Klimaatpact 2.0.

Artikel 2

Dit besluit zal voor 5 december 2022 worden opgeladen in het digitaal loket van de Vlaamse overheid.

Lokale economie

15. Lokale economie - centrummanagement - shoppinggerelateerde evenementen - organisatie eindejaar 2022 - stationeervergunning - goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om MASPOE bvba met maatschappelijke zetel Bossestraat 25, 9420 Erpe-Mere en ondernemingsnummer 0697.909.753, van maandag 12 december 2022 tot en met zondag 1 januari 2023 ter gelegenheid van het evenement "De organisatie van een eindejaarevenement voor het dienstjaar 2022" een stationeervergunning op het plein voor het Ninia Shopping Center voor de zone voorzien in het inplantingsplan te verlenen.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikels 40-41;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 16 december 2015 houdende goedkeuring aanpassing retributie op het innemen van de openbare weg tijdens manifestaties andere dan kermissen, foren en carnaval;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 24 oktober 2022 houdende gunning opdracht eindejaarsevenement 2022;

Feiten en context

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen de opdracht "De organisatie van een eindejaarevenement voor het dienstjaar 2022" op 24 oktober 2022 gunde aan de economisch meest voordelige bieder (op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding), zijnde MASPOE bv, Bossestraat 25, 9420 Erpe;

Overwegende dat de dienst evenementen van de stad een aanvraag tot het verkrijgen van een goedkeuring evenement "De organisatie van een eindejaarevenement voor het dienstjaar 2022" ontving, dat dienst evenementen deze aanvraag zal voorleggen op het college van burgemeester en schepenen;

Overwegende dat MASPOE bvba van maandag 12 december 2022 tot en met zondag 1 januari 2023 het plein voor het Ninia Shopping Center zou innemen voor dit evenement, zie bijgevoegd inplantingsplan;

Overwegende dat het passend is om naar aanleiding van dit stedelijk evenement gegund aan MASPOE bvba een stationeervergunning te verlenen aan de realisator van het evenement;

Financiële gevolgen

Overwegende dat zodoende op het plein voor het Ninia Shopping Center, van 12 december 2022 tot en met 1 januari 2023 aan de (ambulante) handelaars in de betreffende zone geen retributie vanuit de stad kan worden geëist;

Adviezen

Overwegende dat de dienst het volgende advies verleent: vermits het college van burgemeester en schepenen op 24 oktober 2022 de opdracht tot het organiseren van een eindejaarsevenement gunde aan MASPOE bvba en het plein voor het Ninia Shopping Center, zoals aangeduid op het inplantingsplan, van 12 december 2022 tot en met 1 januari 2023 tijdelijk wordt ingenomen door attracties van MASPOE bvba en zij een vergoeding wensen te vragen, is het aangewezen om voor die periode en in die zone een stationeervergunning toe te staan;

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad verleent MASPOE, zijnde MASPOE bvba, met maatschappelijke zetel Bossestraat 25, 9420 Erpe-Mere en ondernemingsnummer 0697.909.753, van maandag 12 december 2022 tot en met zondag 1 januari 2023 ter gelegenheid van het evenement "De organisatie van een eindejaarsfeest voor het dienstjaar 2022" een stationeervergunning op het plein voor het Ninia Shopping Center voor de zone voorzien in het inplantingsplan.

Artikel 2

De stationeervergunning, vermeld in artikel 1, mag door MASPOE bvba enkel worden gebruikt voor de organisatie van een eindejaarsfeest voor het dienstjaar 2022.

Artikel 3

Aan MASPOE bvba wordt toestemming verleend om een vergoeding te vragen.

Artikel 4

MASPOE bvba mag voor de organisatie van dit evenement een beroep doen op derden en aan deze derden een vergoeding vragen voor deelname.

Artikel 5

Noch MASPOE bvba, noch de in artikel 4 vermelde derden kunnen rechten verkrijgen op het openbaar domein, vermeld in artikel 1, die afbreuk doen aan zijn bestemming of aan de macht van de stad om het gebruik van het bedoelde openbaar domein te regelen of te wijzigen, volgens de behoeften en het belang van de burgers in het algemeen, onverminderd de rechten en plichten die voortvloeien uit deze vergunning.

Artikel 6

MASPOE bvba zal erop toezien dat alle politiereglementen en alle brandveiligheidsvoorschriften met betrekking tot het door haar georganiseerde evenement, zowel door haarzelf als door derden vermeld in artikels 3 en 4, strikt worden nageleefd.

Artikel 7

MASPOE bvba dient erop toe te zien dat de derden, waarop zij overeenkomstig artikel 4 van de stationeervergunning, een beroep doet de nodige verzekeringen hebben afgesloten en in regel zijn met de wettelijke bepalingen.

Artikel 8

Aan wagens van hulpdiensten, zoals zieken- en brandweerwagens, dient altijd toegang tot het vergunde domein te worden gegeven.

Artikel 9

Het is MASPOE bvba of derden waarop zij beroep doet, niet toegelaten op het vergunde domein werken uit te voeren of de wegverhardingen open te breken zonder voorafgaande en uitdrukkelijke toestemming van het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 10

Alle kosten, voortkomend uit deze stationeervergunning, zijn ten laste van MASPOE bvba.

Artikel 11

Deze stationeervergunning ontslaat MASPOE bvba en de derden waarop zij een beroep doet niet van de naleving van de bepalingen van het algemeen politiereglement en van tijdelijke politiereglementen.

16. Lokale economie - ambulante handel - wekelijkse dinsdagmarkt - eindejaarsactie markt 2022 - prijzenpot - wedstrijdreglement - goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om

- goedkeuring te verlenen aan het wedstrijdreglement in kader van de eindejaarsactie op de markt dat doorgaat op dinsdag 13, 20 en 27 december 2022
- goedkeuring te verlenen aan de totale prijzenpot van € 1.500,00 en dit onder vorm van waardebonnen te besteden bij de marktkramers.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikels 40-41;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 21 juni 2018 houdende goedkeuring vernieuwd reglement m.b.t. ambulante activiteiten op de openbare markten en op het openbaar domein;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 20 juni 2019 houdende vaststelling van het begrip "dagelijks bestuur" voor de duur van de bestuursperiode 2019-2025:

- alle uitgaven waarvoor kredieten op het exploitatiebudget zijn ingeschreven;
- alle uitgaven tot en met € 85.000, excl. btw, waarvoor kredieten op het investeringsbudget zijn ingeschreven, artikel 41, punt 10;
- het toekennen en het gebruik van kasprovisies om de betaling mogelijk te maken van geringe exploitatie-uitgaven die zonder uitstel moeten gebeuren of die onmiddellijk moeten worden gedaan voor de goede werking van de dienst;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 21 maart 2022 houdende goedkeuring prijzenpot en wedstrijdreglement actie "Maand van de Markt" april 2022;

Feiten en context

Overwegende dat er jaarlijks een eindejaarsactie voor de dinsdagmarkt wordt georganiseerd;

Overwegende dat de gemeenteraad op 21 maart 2022 goedkeuring verleende aan totale prijzenpot van € 1.500,00 bij de actie "Maand van de Markt" april 2022 en dit onder vorm van waardebonnen te besteden bij marktkramers, alsook aan bijhorende wedstrijdreglement;

Financiële gevolgen

Er zijn voldoende kredieten voorzien in het budget 2022-3, op de algemene rekening 6141006 en 6141008 van het beleidsitem 050000 en de actie 7/6/2 - We profileren Ninove als shoppingstad door het ondersteunen en uitbouwen van het lokale handelsnetwerk van handel, horeca en ambulante handel;

Adviezen

Gelet op het ontwerp van wedstrijdreglement;

Overwegende dat de Marktcommissie op 25 oktober 2022 gunstig advies verleende aan het voorstel van eindejaarsactie markt waarbij er 150 marktbonns van € 10,00 worden verloot;

Overwegende dat de dienst het volgende advies verleent: voor deze actie werd er een wedstrijdreglement opgemaakt, de gemeenteraad kan hieraan goedkeuring verlenen;

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad geeft goedkeuring aan een totale prijzenpot van € 1.500,00 bij de eindejaarsactie op de markt en dit onder vorm van waardebonnen te besteden bij marktkramers.

Artikel 2

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan volgend wedstrijdreglement in het kader van de eindejaarsactie markt dat doorgaat in december 2022:

WEDSTRIJDREGLEMENT

Eindejaarsactie op de Markt - decemberactie 2022

Artikel 1. Algemeen

Dit reglement is van toepassing op de eindejaarsactie op de markt, hierna de "wedstrijd" genoemd.

De wedstrijd wordt georganiseerd door de stad Ninove, met maatschappelijke zetel Centrumlaan 100 in 9400 Ninove en ondernemingsnr. 0207.441.527.

Dit reglement heeft o.m. betrekking op de voorwaarden voor deelname aan de wedstrijd en op het wedstrijdverloop. Het loutere feit van deelname aan de wedstrijd impliceert de gehele aanvaarding van alle bepalingen en voorwaarden van onderhavig wedstrijdreglement door de deelnemer.

Artikel 2. Duur

De wedstrijd vindt plaats tijdens de dinsdagmarkten van 13, 20 en 27 december 2022, telkens van 8u tot 12u.

De organisator behoudt zich het recht de wedstrijd of een deel ervan te wijzigen, uit te stellen, in te korten of in te trekken indien omstandigheden dit vereisen. De organisator kan hiervoor niet aansprakelijk worden gesteld.

Artikel 3. Voorwaarden van deelname

Alle natuurlijke personen mogen aan de wedstrijd deelnemen, met uitzondering van:

- Leden van de Marktcommissie
- Marktkramers van de wekelijkse dinsdagmarkt Ninove
- Personeelsleden en medewerkers stad Ninove die bij de organisatie van de wedstrijd betrokken zijn
- Personeelsleden en medewerkers van ondernemingen die bij de organisatie van de wedstrijd betrokken zijn
- Alle gezinsleden (d.w.z. mensen die op hetzelfde adres verblijven) van bovenstaande uitgesloten categorieën.

In geval de deelnemer op het moment van deelname jonger is dan 18 jaar, dient deze over de uitdrukkelijke goedkeuring van zijn/haar ouders en/of zijn/haar voogd te beschikken en deze goedkeuring, op eerste verzoek, te kunnen voorleggen.

Er worden meerdere deelnames per persoon aanvaard, doch kan één persoon maximum één prijs winnen over de volledige maand.

Artikel 4. Wedstrijdverloop

Afhankelijk van de locatie van de markt, verhuisde markt of niet, zal één van de volgende opties het wedstrijdverloop zijn:

1. Geen verhuisde markt

Marktbezoekers ontvangen per aankoop bij vaste marktkramers van de dinsdagmarkt Ninove een spaarkaart.

Deelnemers dienen de ingevulde in uitvoering van deze wedstrijd gemaakte spaarkaart tijdens de duur van de wedstrijd in de daarvoor voorziene wedstrijdbox op de Graanmarkt te deponeren.

Om geldig deel te nemen en dus kans te maken op de prijs dient de deelnemer:

- het wedstrijdverloop correct te volgen
- de spaarkaart volledig en correct ingevuld te hebben

2. Verhuisde markt

Deelnemers dienen op de in uitvoering van deze wedstrijd gemaakte spaarkaart een stempel te verzamelen uit de drie verschillende zones van de markt: Centrumlaan, Graanmarkt en verhuisde markt.

Deelnemen kan door deze ingevulde spaarkaart tijdens de duur van de wedstrijd in de daarvoor voorziene wedstrijdbox te deponeren. De wedstrijdbox bevindt zich:

- Op 13 december 2022: op de Centrumlaan (naast het kippenkraam)
- Op 20 december 2022: op de het plein van de Graanmarkt
- Op 27 december 2022: op de Centrumlaan (gedeelte verhuisde markt)

Spaarkaarten zijn tijdens de duur van de wedstrijd te verkrijgen bij de vaste marktkramers van de dinsdagmarkt Ninove.

Om geldig deel te nemen en dus kans te maken op de prijs dient de deelnemer:

- het wedstrijdverloop correct te volgen
- de spaarkaart volledig en correct ingevuld te hebben incl. drie stempels, één per zone

Artikel 5. Aanduiding van de winnaar

Een onschuldige hand trekt op dinsdag 27 december 2022, 30 loten uit de wedstrijdbox, de "winnaars", alsook 10 reserve-loten, verder genoemd de "trekking". De reserve-loten bij trekking worden chronologisch bijgehouden door de dienst lokale economie, voor het geval de winnaar zijn/haar prijs niet komt ophalen.

De trekking gebeurt om 12u30 op de Graanmarkt. Indien de winnaar niet aanwezig is tijdens de trekking, zal hij/zij worden gecontacteerd via mail en/of telefoon.

Indien de winnaar zijn prijs niet afhaalt binnen de twee weken (zonder daarvoor een geldige reden gegeven te hebben), wordt het eerstvolgende reserve-lot gebruikt en de nieuwe winnaar gecontacteerd.

Artikel 6. Prijs stad Ninove

De prijs die in het kader van de wedstrijd kan gewonnen worden bij de stad Ninove, is 30 maal een pakketje van vijf "marktbonnen" met een totale waarde van 50 euro (5 bonnen van 10 euro). In totaal zijn er dus 30 winnaars.

Deze bonnen kunnen enkel besteed worden bij de vaste marktkramers van de dinsdagmarkt Ninove en waarbij de waarde van de aankoop gelijk of hoger is dan de waarde van de marktbon.

De marktbonnen zijn geldig vanaf dinsdag 3 januari t.e.m. dinsdag 28 maart 2023.

Artikel 7. Richtlijnen marktkramers

Enkel vaste marktkramers van de dinsdagmarkt Ninove mogen deze marktbonnen aanvaarden en dit enkel tijdens de dinsdagmarkten Ninove van 3 januari t.e.m. dinsdag 28 maart 2023. Na 28

maart 2023 mogen marktkramers deze marktbonnen dus niet meer aanvaarden. De waarde van de aankoop moet bovendien gelijk zijn aan of hoger zijn dan de waarde van de Marktbon.

Op de ontvangen marktbonnen, dient de vaste marktkramer op de achterkant volgende gegevens in te vullen:

- Voornaam en familienaam
- Adres
- Ondernemingsnr.
- Rekeningnr.
- Telefoon/GSM nummer
- E-mailadres
- Datum waarop marktbon werd ontvangen
- Handtekening

Ontvangen marktbonnen dienen ten laatste vrijdag 28 april 2022 bezorgd te worden aan de marktleider(s) tegen ontvangstbewijs. Na inlevering van de "marktbon" bij de marktleider(s), wordt de financiële dienst verzocht de tegenwaarde op het door de marktkramer genoteerde rekeningnummer te storten.

Artikel 8. Fraude en misbruik

De marktleider(s) houden toezicht over het correcte verloop van de wedstrijd.

In geval van misbruiken, misleiding of bedrog behoudt de stad zich uitdrukkelijk het recht voor de betrokken deelnemer(s) zonder meer van deelname aan deze en/of andere wedstrijden van de stad uit te sluiten.

De organisator behoudt zich eveneens het recht voor om een deelnemer van deelname aan de wedstrijd uit te sluiten indien hij of zij in strijd handelt met de voorwaarden van dit wedstrijdreglement of met enige toepasselijke wetgeving. De organisator kan hier niet voor aansprakelijk worden gesteld.

Artikel 9. Persoonlijke gegevens

De volgende persoonsgegevens zullen van elke deelnemer gevraagd worden teneinde geldig aan de wedstrijd te kunnen deelnemen:

- Voornaam en familienaam
- Adres
- Telefoon/GSM nummer
- E-mailadres

Door deelname verleent de betrokkene zijn/haar toestemming tot het verzamelen en verwerken van zijn/haar persoonsgegevens en tot het ontvangen van berichten van de organisator aangaande deze wedstrijd.

De organisator verwerkt deze persoonsgegevens in overeenstemming met de privacyverklaring en met de toepasselijke wetgeving betreffende de bescherming van de persoonlijke levenssfeer. Het opgeven van valse, onvolledige of onjuiste gegevens kan leiden tot de uitsluiting aan deelname van de betrokkene.

Iedere deelnemer verleent, door zijn loutere deelname, automatisch en onvoorwaardelijk toestemming aan de organisator tot publicatie van zijn naam, in voorkomend geval, foto, alsook zijn identificatie als deelnemer of winnaar van de wedstrijd en verzaakt aan alle rechten daaromtrent.

Artikel 10. Geldigheid

Alle bijkomende mededelingen en/of publicaties in verband met de wedstrijd gelden als punt van het wedstrijdreglement. Druk-, spel-, zet- of andere fouten kunnen niet ingeroepen worden als grond voor welke verplichting dan ook vanwege de organisator.

Indien één of meerdere bepalingen van dit wedstrijdreglement nietig, onwettig of niet-tegenstelbaar worden verklaard, zal deze de geldigheid van de overige bepalingen van deze overeenkomst niet aantasten. De bepaling in kwestie moet vervolgens worden geïnterpreteerd en/of vervangen worden door een geldige bepaling met eenzelfde doel en effect of door een gelijkaardige bepaling die de bepaling in kwestie zo dicht mogelijk benadert.

Artikel 11. Geschillen

De organisator en de deelnemer zullen eventuele geschillen in verband met deze wedstrijd of de interpretatie van dit wedstrijdreglement op minnelijke wijze proberen op te lossen. Bereiken zij geen oplossing, dan dient het geschil voorgelegd te worden aan de bevoegde rechtbanken van de gerechtelijke afdeling waar de zetel van de organisator gelegen is.

Artikel 12. Contact

Elke deelnemer kan met vragen of opmerkingen over de wedstrijd tijdens de openingsuren terecht bij de organisator op de volgende wijze:

- Telefonisch via 054 50 51 83
- E-mail naar lokale.economie@ninove.be

Artikel 13. Toepasselijk recht

Dit wedstrijdreglement is onderworpen aan het Belgisch recht.

17. Lokale economie - centrummanagement - vzw Ninoverend - samenwerkingsovereenkomst - terugvordering, intrekken besluit GR 13 dec. 2021 extra toelage, ontwerp minnelijke beëindiging samenwerkingsovereenkomst, uittreding stad als lid en ontwerp bijkomend schrijven houdende door te voeren statutenwijziging - goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om

- 1 Goedkeuring te verlenen aan de terugvordering van € 2.176,26 van vzw Ninoverend
- 2 Haar besluit van 13 december 2021 houdende goedkeuring extra toelage vzw Ninoverend in te trekken
- 3 Goedkeuring te verlenen aan het ontwerp van minnelijke beëindiging samenwerkingsovereenkomst met vzw Ninoverend
- 4 Goedkeuring te verlenen aan de uittreding van stad Ninove als lid van vzw Ninoverend
- 5 Goedkeuring te verlenen aan het ontwerp van bijkomend schrijven aan vzw Ninoverend houdende de door te voeren statutenwijziging

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikels 40-41;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 14 december 2020 houdende toetreding tot vzw Ninoverend en goedkeuring samenwerkingsovereenkomst met vzw Ninoverend;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 13 december 2021 houdende goedkeuring extra toelage vzw Ninoverend;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 25 april 2022 houdende maatregelen inzake samenwerking vzw Ninoverend;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 23 mei 2022 houdende verlenen toestemming als tweede partij om samenwerkingsovereenkomst met vzw Ninoverend te ontbinden;

Feiten en context

Gelet op de statuten van vzw Ninoverend met maatschappelijke zetel Centrumlaan 100, 9400 Ninove van 4 maart 2020;

Gelet op de samenwerkingsovereenkomst van 23 december 2020 afgesloten tussen vzw Ninoverend en de stad Ninove;

Gelet op het financieel overzicht vzw Ninoverend 2021 en 2022;

Gelet op het ontwerp van minnelijke beëindiging samenwerkingsovereenkomst en bijkomend schrijven aan de vzw houdende de door te voeren statutenwijziging;

Gelet op het bewijs van wijziging maatschappelijke zetel vzw Ninoverend;

Overwegende dat de gemeenteraad op 14 december 2020 akkoord ging met het toetreden van de stad tot vzw Ninoverend met maatschappelijke zetel Centrumlaan 100, 9400 Ninove en ondernemingsnr. 0744.752.241, alsook met de samenwerkingsovereenkomst met deze vzw;

Overwegende dat deze samenwerkingsovereenkomst werd afgesloten op 23 december 2020 en o.a. volgend artikel bevat:

- Artikel 6: "De STAD kan, mede in het licht van de 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, steeds: verantwoording vragen over de besteding van middelen, onverminderd de jaarlijkse rapportering waarvan sprake in artikel 4; controle uitoefenen op de besteding van de middelen, door middel van het opvragen van gegevens of documenten, controles ter plekke, etc. De stad heeft het recht de uitbetaalde subsidie onverwijld terug te vorderen, hetzij de subsidie voor een volgend kalenderjaar niet toe te kennen, indien door de vzw aan één van de voorwaarden opgenomen in deze overeenkomst niet werd voldaan.";

Overwegende dat de gemeenteraad vzw Ninoverend op 13 december 2021 een extra toelage van € 10.000,00 verleende voor de organisatie van een reuzenrad tijdens het evenement "Wintertijd" in december 2021, dat indien winst reuzenrad, een deel van de winst kan terugvloeien naar de stad, dat deze toelage nog niet betaalbaar werd gesteld;

Overwegende dat vzw Ninoverend in januari 2022 hun toelage voor 1^{ste} kwartaal 2022 aanvroeg, maar deze nog niet betaalbaar werd gesteld;

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen op 25 april 2022 goedkeuring verleende aan o.a.:

- Conform artikel 6 van de samenwerkingsovereenkomst, momenteel geen toelages aan de vzw betaalbaar te stellen;
- Indien een opzegging volgt, conform artikel 6 van de samenwerkingsovereenkomst, de subsidie die niet werd opgebruikt (voor de evenementen tot en met Witte Donderdag 2022), terug te vorderen;

Overwegende dat de gemeenteraad op 23 mei 2022 als tweede partij toestemming verleende om de samenwerkingsovereenkomst te ontbinden;

Overwegende dat er, op basis van artikel 6 van de samenwerkingsovereenkomst, een financiële doorlichting van vzw Ninoverend werd uitgevoerd;

Overwegende dat vzw Ninoverend de som van € 2.176,26 overmaakte aan de stad;

Overwegende dat de maatschappelijke zetel van vzw Ninoverend sinds 23 juni 2022 is gewijzigd naar Désiré De Bodtkaai 19, 9400 Ninove;

Financiële gevolgen

Overwegende dat op basis van de financiële doorlichting de financiële dienst € 2.176,26 zou terugvorderen van de vzw Ninoverend;

gelet op het visum van de financieel directeur dat wordt verleend;

Adviezen

Overwegende dat de dienst volgend advies verleent: de gemeenteraad kan goedkeuring verlenen aan:

- 1 De terugvordering van € 2.176,26 van vzw Ninoverend;
- 2 Het intrekken van het besluit van de gemeenteraad van 13 december 2021 houdende goedkeuring extra toelage vzw Ninoverend;
- 3 Het ontwerp van minnelijke beëindiging samenwerkingsovereenkomst;
- 4 De uittreding van de stad als lid van vzw Ninoverend;

- 5 Het ontwerp van bijkomend schrijven aan de vzw houdende de door te voeren statutenwijziging;

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan de terugvordering van € 2.176,26 van vzw Ninoverend.

Artikel 2

De gemeenteraad trekt haar besluit van 13 december 2021 houdende goedkeuring verlenen extra toelage van € 10.000,00 aan vzw Ninoverend voor de organisatie van een reuzenrad tijdens het evenement "Wintertijd" in december 2021 in.

Artikel 3

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan het ontwerp van minnelijke beëindiging samenwerkingsovereenkomst met vzw Ninoverend.

Artikel 4

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan de uittreding van stad Ninove als lid van vzw Ninoverend.

Artikel 5

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan het ontwerp van bijkomend schrijven aan vzw Ninoverend houdende de door te voeren statutenwijziging.

18. Lokale economie - bedrijvigheid - vzw IZ 2 Ninove - samenwerkingsovereenkomst - goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om goedkeuring te verlenen aan de samenwerkingsovereenkomst tussen stad Ninove met maatschappelijke zetel Centrumlaan 100, 9400 Ninove en ondernemingsnr. 0207.441.527, vertegenwoordigd door algemeen directeur Carine Coppens en voorzitter van de gemeenteraad Dirk Vanderpoorten, en vzw Industriezone 2 Ninove met maatschappelijke zetel Pamelstraat-Oost 447, 9400 Ninove en ondernemingsnr. 0636.853.401, vertegenwoordigd door voorzitter Remitrans nv met maatschappelijke zetel Pamelstraat-Oost 447, 9400 Ninove, ondernemingsnr. 0454.234.370 en vaste vertegenwoordiger Frank Coppens en ondervoorzitter Zelfbouwmarkt bvba met maatschappelijke zetel Nederwijk-Oost 271, 9400 Ninove, ondernemingsnr. 0632.928.859 en vaste vertegenwoordiger Stijn Desmet.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en aanwending van sommige toelagen;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikels 40-41;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 14 oktober 2019 houdende goedkeuring betaalbaarstelling toelage vzw Industriezone 2 Ninove;

Feiten en context

Gelet op de statuten van vzw Industriezone 2 Ninove met maatschappelijke zetel Pamelstraat-Oost 447, 9400 Ninove en ondernemingsnr. 0636.853.401;

Gelet op het ontwerp van samenwerkingsovereenkomst tussen stad Ninove met maatschappelijke zetel Centrumlaan 100, 9400 Ninove en ondernemingsnr. 0207.441.527, vertegenwoordigd door algemeen directeur Carine Coppens en voorzitter van de gemeenteraad Dirk Vanderpoorten, en vzw Industriezone 2 Ninove met maatschappelijke zetel Pamelstraat-Oost 447, 9400 Ninove en ondernemingsnr. 0636.853.401, vertegenwoordigd door voorzitter Remitrans nv met maatschappelijke zetel Pamelstraat-Oost 447, 9400 Ninove, ondernemingsnr. 0454.234.370 en vaste vertegenwoordiger Frank Coppens en ondervoorzitter Zelfbouwmarkt bvba met maatschappelijke zetel Nederwijk-Oost 271, 9400 Ninove, ondernemingsnr. 0632.928.859 en vaste vertegenwoordiger Stijn Desmet;

Overwegende dat de stad vzw Industriezone 2 Ninove jaarlijks, met uitzondering van de coronacrisis, een nominatieve subsidie verleende van € 5.000,00 als ondersteuning om de goede werking van vzw binnen de vooropgestelde doelen zoals omschreven in haar statuten te verwezenlijken;

Overwegende dat de stad, binnen een inmiddels vernieuwde context van gemeentelijke meerjarenplanning, voor iedere budgetperiode voldoende financiële en materiële middelen voorziet om dergelijke vzw op een pragmatische, transparante en afdoende wijze te ondersteunen;

Overwegende dat het verlenen van financiële middelen aan dergelijke overeenkomst bovendien problematisch kan zijn wanneer de begunstigden van de toelagen niet dermate (professioneel) zijn georganiseerd, dat de stad bovendien een (te) beperkte zekerheid of garantie kan hebben over de bestemming én de benutting van de verleende middelen, spijts de controlemogelijkheden waarover de stad steeds beschikt in het kader van de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, dat het aangewezen is een samenwerkingsovereenkomst af te sluiten;

Financiële gevolgen

Overwegende dat er in het meerjarenplan 2022-25 voldoende kredieten voorzien zijn op de algemene rekening 6496000 van het beleidsitem 051000 en de actie 7/6/4 – We nemen initiatieven zodat bedrijven zich voldoende kunnen ontwikkelen op Ninoofs grondgebied voor een jaarlijkse toelage van € 5.000,00;

gelet op het visum van de financieel directeur dat wordt verleend;

Adviezen

Overwegende dat het ontwerp van samenwerkingsovereenkomst werd opgemaakt naar analogie met de uitvoering van de opdracht van voorgaande jaren en in samenspraak en goedkeuring met vzw Industriezone 2 Ninove;

Overwegende dat de dienst volgend advies verleent: de gemeenteraad kan goedkeuring verlenen aan de samenwerkingsovereenkomst met vzw Industriezone 2 Ninove;

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan volgende samenwerkingsovereenkomst tussen stad Ninove met maatschappelijke zetel Centrumlaan 100, 9400 Ninove en ondernemingsnr. 0207.441.527, vertegenwoordigd door algemeen directeur Carine Coppens en voorzitter van de gemeenteraad Dirk Vanderpoorten, en vzw Industriezone 2 Ninove met maatschappelijke zetel Pamelstraat-Oost 447, 9400 Ninove en ondernemingsnr. 0636.853.401, vertegenwoordigd door voorzitter Remitrans nv met maatschappelijke zetel Pamelstraat-Oost 447, 9400 Ninove, ondernemingsnr. 0454.234.370 en vaste vertegenwoordiger Frank Coppens en ondervoorzitter Zelfbouwmarkt bvba met maatschappelijke zetel Nederwijk-Oost 271, 9400 Ninove, ondernemingsnr. 0632.928.859 en vaste vertegenwoordiger Stijn Desmet:

Samenwerkingsovereenkomst

Tussen de hierna vermelde partijen:

- 1 Stad Ninove met maatschappelijke zetel Centrumlaan 100, 9400 Ninove en ondernemingsnr. 0207.441.527, vertegenwoordigd door algemeen directeur Carine Coppens en voorzitter van de gemeenteraad Dirk Vanderpoorten, hierna ook genoemd "de stad";

en

- 1 Vzw Industriezone 2 Ninove met maatschappelijke zetel Pamelstraat-Oost 447, 9400 Ninove en ondernemingsnr. 0636.853.401, vertegenwoordigd door voorzitter Remitrans nv met maatschappelijke zetel Pamelstraat-Oost 447, 9400 Ninove, ondernemingsnr. 0454.234.370 en vaste vertegenwoordiger Frank Coppens en ondervoorzitter Zelfbouwmarkt bvba met maatschappelijke zetel Nederwijk-Oost 271, 9400 Ninove, ondernemingsnr. 0632.928.859 en vaste vertegenwoordiger Stijn Desmet, hierna ook genoemd "de vzw IZ 2";

1 en 2 samen ook genoemd, de "Partijen", wordt onderhavige samenwerkingsovereenkomst gesloten:

Artikel 1 Voorwerp en juridisch kader

1.1 Voorwerp

De goede werking van vzw IZ 2 binnen de vooropgestelde doelen zoals omschreven in artikel 2.

1.2 Juridisch kader

Deze overeenkomst wordt gesloten binnen het juridisch kader van:

- Wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en aanwending van sommige toelagen;
- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikels 40-41;

Artikel 2 Doelstelling

- 2.1 De vereniging stelt zich tot doel de belangenbehartiging van de leden op zich te nemen en het aanspreekpunt en de spreekbuis te vormen van de leden en bedrijven op de bedrijvenzone IZ 2 Ninove. Bij de verwezenlijking van het doel streeft de vereniging te allen tijde naar een goede verstandhouding en samenwerking met de buurt en de aanwezige instellingen en bedrijven.
- 2.2 De vereniging staat eveneens in voor de daadwerkelijke uitvoering - al dan niet zelf - van diverse werkzaamheden die rechtstreeks dan wel onrechtstreeks verband houden met deze samenwerking.
- 2.3 De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door allerlei activiteiten te ontplooien die rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen tot de verwezenlijking van voormelde ideële niet-winstgevende activiteiten, met inbegrip van bijkomstige commerciële en winstgevende activiteiten binnen de grenzen van wat wettelijk is toegelaten en waarvan de opbrengsten ten allen tijde volledig zullen worden bestemd voor de verwezenlijking van de ideële niet-winstgevende doelstellingen.
- 2.4 De vereniging kan meer algemeen alle middelen aanwenden die tot de verwezenlijking van het doel rechtstreeks of onrechtstreeks bijdragen. De vereniging kan ter uitvoering van wat hierboven bepaald is, onder meer alle eigendommen of zakelijke rechten verwerven, in huur nemen, verhuren, personeel aanwerven, rechtsgeldige overeenkomsten afsluiten, fondsen inzamelen, kortom alle activiteiten uitoefenen of laten uitoefenen die haar doel rechtvaardigen. In het kader van het realiseren van haar doel, kan de vereniging zelfs daden van koophandel stellen.

Artikel 3 De opdracht

3.1 Algemeen

- De belangenbehartiging van de leden op zich te nemen, het aanspreekpunt en de spreekbuis vormen van de leden en bedrijven gevestigd op de bedrijvenzone IZ 2 Ninove met betrekking tot de stad.
- Bij de verwezenlijking van het doel streeft de vereniging te allen tijde naar een goede verstandhouding en samenwerking met de buurt en de aanwezige instellingen en bedrijven.

3.2 Communicatie

Minimaal twee keer per jaar is er een overleg met de dienst lokale economie en de bevoegde schepen van de stad m.b.t. de werking van de vzw IZ 2.

3.3 Bijkomende activiteiten en taken

Partijen zijn akkoord om bijkomende activiteiten uit te werken indien deze noodzakelijk blijken uit de behoefte en indien deze extra activiteiten niet raken aan het behalen van bovenstaande doelstellingen.

Artikel 4 Verbintenissen

Vzw IZ 2 verbindt er zich toe:

- Haar opdracht uit te voeren zoals omschreven in artikel 3.
- De haar toebedeelde toelage uitsluitend te besteden voor de verwezenlijking van haar doelstellingen, zoals verijnd en nader omschreven in deze overeenkomst. De stad kan hierop toezien en kan op eenvoudig verzoek inzage vragen in de besteding van de toelage.

- Bij vastgesteld wanbeheer of misbesteding, m.b.t. de middelen toegekend via deze overeenkomst, de stad onmiddellijk op de hoogte te brengen.
- Transparant te communiceren over de werking van de vzw IZ 2 m.b.t. de toelage toegekend via deze overeenkomst.

Artikel 5 Toelage: bedrag, uitbetaling en controle

5.1 Bedrag

Het toekennen van een toelage gebeurt door middel van deze samenwerkingsovereenkomst wat de bevoegdheid is van de gemeenteraad.

De toekenning gebeurt binnen de perken van in het budget voorziene krediet van de stad Ninove.

De stad verleent een jaarlijkse toelage van € 5.000,00 als financiële tegemoetkoming aan de vzw IZ 2 in de verwezenlijking van de hierboven vermelde opdracht.

De toelage wordt niet geïndexeerd.

5.2 Uitbetaling

De toelage wordt, na ontvangst van de nodige verantwoordingsdocumenten (zie bijgevoegd addendum 1 - rapporteringsjabloon) en de jaarrekening van het afgelopen boekjaar, uitbetaald.

De toelage wordt gestort op de bankrekening van vzw IZ 2 met rekeningnr. IBAN BE 73.7360.1588.8260 en vermelding "toelage vzw IZ 2".

5.3 Controle

De stad Ninove heeft het recht de uitbetaalde toelage onverwijld terug te vorderen, hetzij de toelage niet toe te kennen, indien door de vzw IZ 2 aan één van de verbintenissen opgenomen in deze overeenkomst niet wordt voldaan of niet werd voldaan aan de verantwoording.

Artikel 6 Looptijd, wijziging en opzegging

6.1 Looptijd

De overeenkomst treedt in werking na afsluiting van de overeenkomst – niet met terugwerkende kracht - en wordt aangegaan voor onbepaalde duur.

6.2 Wijziging en opzegging

Deze overeenkomst kan slechts met uitdrukkelijke toestemming van beide partijen gewijzigd worden.

De overeenkomst is maandelijks opzegbaar door elk van de partijen via aangetekend gemotiveerd schrijven en mits het naleven van een termijn van 3 maanden voor het einde van de opzeg.

Elk van beide partijen is gerechtigd onderhavige overeenkomst onmiddellijk en zonder opzeggingstermijn te beëindigen via aangetekend schrijven in geval van faillissement, staking van betaling, gerechtelijk akkoord van de tegenpartij of elke ander oorzaak die haar rechten ernstig in het gedrang brengt.

Artikel 7 Deelbaarheid

Indien krachtens wettelijke bepalingen van openbare orde of van dwingend recht één of meerdere bepalingen van huidige overeenkomst nietig of niet-tegenstelbaar zouden zijn, dan zullen de artikels die nietig of niet-tegenstelbaar zijn, als ongeschreven beschouwd worden.

De nietigheid of niet-tegenstelbaarheid van een bepaling in deze overeenkomst zal geenszins de nietigheid of de niet-tegenstelbaarheid van de overige bepalingen van deze overeenkomst of van de overeenkomst zelf met zich meebrengen.

Partijen nemen een inspanningsverbintenis op zich om, in voorkomend geval, de nietige bepaling(en) te vervangen door een werkbare en geldige bepaling met een praktisch en

economisch gelijkaardig resultaat, in die zin dat te allen tijde het voorwerp van de huidige overeenkomst in essentie bewaard blijft.

Artikel 8 Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank

Deze overeenkomst wordt beheerst door en geïnterpreteerd volgens het Belgische recht. Elk geschil wordt tussen de partijen behandeld waarbij steeds wordt gezocht naar een oplossing in der minne bij gebreke waaraan het geschil door de meeste gerede partij onderworpen wordt aan de uitsluitende bevoegdheid van de rechtbanken bevoegd in het rechtsgebied Oost-Vlaanderen.

Opgemaakt in twee exemplaren, evenveel exemplaren als er contractspartijen zijn en waarbij elke partij erkent haar exemplaar te hebben ontvangen.

Voor de stad Ninove,

Carine Coppens
algemeen directeur

Dirk Vanderpoorten
voorzitter gemeenteraad

Voor vzw Industriezone 2,

Frank Coppens
vaste vertegenwoordiger Remitrans nv
voorzitter

Stijn Desmet
vaste vertegenwoordiger Zelfbouwmarkt bvba
ondervoorzitter

Addendum 1 – Rapporteringssjabloon

GEGEVENS VAN DE AANVRAGER	
Naam van de organisatie	
Adres	
Verantwoordelijke van de organisatie	
Telefoon	
E-mailadres	
Juridische vorm: ☐ Vzw ☐ Feitelijke vereniging ☐ Natuurlijke persoon ☐ Andere, namelijk:	Ondernemingsnummer Rijksregisternummer (<i>indien natuurlijke persoon of feitelijke vereniging</i>)
Rekeningnummer	
Bestuurders	

EVALUATIE

Welke concrete acties werden ondernomen zoals initieel beschreven in de overeenkomst?	
Gebeurden alle acties zoals gepland? Indien niet, geef de reden waarom dit niet gebeurd is.	
Werd de opdracht zoals initieel beschreven in de overeenkomst bereikt? Indien niet, geef de reden waarom dit niet gebeurd is.	
Opmerkingen voor een volgende editie?	

BEWIJSSTUKKEN

De aanvrager verklaart de volgende bewijsstukken toegevoegd te hebben aan deze aanvraag:

- ☐ Financieel overzicht met officiële bewijsstukken van uitbetaling
- ☐ Eventuele andere bewijsstukken (activiteitenverslagen, facturen, folders, affiches, ...)

--

ONDERTEKENING
Namens de aanvrager
Naam: _____
Functie: _____ (bestuurder die de organisatie rechtsgeldig mag verbinden)
Datum: _____
Handtekening: _____

Financiële dienst Ninove, Centrumlaan 100, 9400 Ninove _ 054 50 50 50_ financien@ninove.be
We verwerken je gegevens conform de privacywetgeving en nemen daarbij je rechten strikt in acht. Voor meer informatie, zie ninove.be/privacyverklaring

Artikel 2

Tegen dit besluit kan beroep aangetekend worden binnen 3 maanden na kennisgeving bij de rechtbank van eerste aanleg, Justitieplein 1 in 9200 Dendermonde.

Vrije Tijd en Onderwijs

Onderwijs

19. Onderwijs - Scholengemeenschap GeNi - schooljaar 2022/2023 - vaststelling en aanwending omkadering - keuze ambten en opleidingsniveaus - goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om de basisomkadering, de aanvullingen en de puntenenveloppes in de scholen van de Scholengemeenschap GeNi voor het schooljaar 2022/2023, gebaseerd op het aantal regelmatig ingeschreven leerlingen op de eerste schooldag van februari 2022 (1 februari 2022), evenals de berekening en de verdeling van de ambten vast te stellen.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikels 40 en 41;

Gelet op de wet van 29 mei 1959 tot wijziging van sommige bepalingen van de onderwijswetgeving en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997 en latere wijzigingen en de desbetreffende uitvoeringsbesluiten en ministeriële omzendbrieven;

Gelet op het decreet van 10 juli 2003 betreffende het landschap basisonderwijs en latere wijzigingen en de desbetreffende ministeriële omzendbrief;

Gelet op de decreten betreffende het onderwijs;

Gelet op het K.B. van 28 september 1984 houdende uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 29 april 1992 betreffende de verdeling van betrekkingen, de terbeschikkingstelling wegens ontstentenis van betrekking, de reffectatie, de wedertewerkstelling en de toekenning van een wachtgeld of wachtgeldtoelage, en latere wijzigingen, alsook op de ministeriële omzendbrieven terzake;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 17 juni 1997 betreffende de personeelsformatie in het gewoon basisonderwijs en latere wijzigingen en de desbetreffende ministeriële omzendbrief;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 19 december 2019 houdende verlenging van de bestaande Scholengemeenschap GeNi voor een periode van zes schooljaren vanaf 1 september 2020 tot en met 31 augustus 2026;

Feiten en context

Gelet op de dienstbrieven van 14 april 2022 van het Agentschap voor Onderwijsdiensten (AGODI), Vlaamse Overheid, Afdeling Basisonderwijs, DKO en CLB, Scholen en leerlingen, houdende mededeling van de lestijden samen school maken voor de scholen van de Scholengemeenschap GeNi voor het schooljaar 2022/2023;

Gelet op de dienstbrieven van 17 mei 2022 van het Agentschap voor Onderwijsdiensten (AGODI), Vlaamse Overheid, Afdeling Basisonderwijs, DKO en CLB, Scholen en leerlingen, waarbij het contingent eenheden voor vervangingen van korte afwezigheden voor de scholen van de scholengemeenschap GeNi voor het schooljaar 2022/2023 wordt meegedeeld;

Gelet op de dienstbrieven van 1 juni 2022 van het Agentschap voor Onderwijsdiensten (AGODI), Vlaamse Overheid, Afdeling Basisonderwijs, DKO en CLB, Scholen en leerlingen, houdende mededeling van de lestijden ondersteuning kerntaak van het onderwijzend personeel voor de scholen van de Scholengemeenschap GeNi voor het schooljaar 2022/2023;

Gelet op de dienstbrieven van 3 juni 2022 van het Agentschap voor Onderwijsdiensten (AGODI), Vlaamse Overheid, Afdeling Basisonderwijs, DKO en CLB, Scholen en leerlingen, houdende mededeling van de lestijden aanvangsbegeleiding voor de scholen van de Scholengemeenschap GeNi voor het schooljaar 2022/2023;

Gelet op de dienstbrieven van 7 juni 2022 van het Agentschap voor Onderwijsdiensten (AGODI), Vlaamse Overheid, Afdeling Basisonderwijs, DKO en CLB, Scholen en leerlingen, houdende mededeling van het aanwendbaar lestijdenpakket (volgens de schalen en SES), aanvullende lestijden meest gevolgde cursus levensbeschouwelijke vakken en puntenpakketten administratieve en beleidsondersteuning en ICT-coördinatie voor de scholen van de Scholengemeenschap GeNi voor het schooljaar 2022/2023;

Gelet op de dienstbrief van 8 juni 2022 van het Agentschap voor Onderwijsdiensten (AGODI), Vlaamse Overheid, Afdeling Basisonderwijs, DKO en CLB, Scholen en leerlingen, houdende mededeling van de puntenenveloppe stimulus voor de Scholengemeenschap GeNi voor het schooljaar 2022/2023;

Gelet op de dienstbrief van 9 juni 2022 van het Agentschap voor Onderwijsdiensten (AGODI), Vlaamse Overheid, Afdeling Basisonderwijs, DKO en CLB, Scholen en leerlingen, houdende mededeling van de berekening van de puntenenveloppe zorg voor de scholen van de scholengemeenschap GeNi voor het schooljaar 2022/2023;

Gelet op de dienstbrieven van 9 juni 2022 van het Agentschap voor Onderwijsdiensten (AGODI), Vlaamse Overheid, Afdeling Basisonderwijs, DKO en CLB, Scholen en leerlingen, houdende mededeling van de urenpakketten kinderverzorger voor de scholen van de Scholengemeenschap GeNi voor het schooljaar 2022/2023;

Gelet op de dienstbrieven van 9 juni 2022 van het Agentschap voor Onderwijsdiensten (AGODI), Vlaamse Overheid, Afdeling Basisonderwijs, DKO en CLB, Scholen en leerlingen, houdende mededeling van het urenpakket kinderverzorging voor het schooljaar 2022/2023 voor de scholen van de Scholengemeenschap GeNi;

Gelet op de dienstbrieven van 29 juni 2022 van het Agentschap voor Onderwijsdiensten (AGODI), Vlaamse Overheid, Afdeling Basisonderwijs, DKO en CLB, Scholen en leerlingen, houdende mededeling van het aantal lestijden de norm van 3 percent bijzondere pedagogische taken bedraagt voor de scholen van de Scholengemeenschap GeNi voor het schooljaar 2022/2023;

Gelet op de dienstbrieven van 12 juli 2022 van het Agentschap voor Onderwijsdiensten (AGODI), Vlaamse Overheid, Afdeling Basisonderwijs, DKO en CLB, Scholen en leerlingen, houdende mededeling van de lestijden lerarenplatform voor de scholen van de Scholengemeenschap GeNi voor het schooljaar 2022/2023;

Financiële gevolgen

Niet van toepassing;

Adviezen

Gelet op de adviezen van de directeurs over de aanwending van de lestijdenpakketten, aanvullingen en puntenenveloppes, over de keuze van de ambten die op basis van de puntenenveloppes kunnen georganiseerd worden en de opleidingsniveaus, over de overdracht en herverdeling van lestijden, over de verdeling en aanwending van de lestijden aanvangsbegeleiding, van de aanvullende lestijden ondersteuning kerntaak van het onderwijzend personeel, van de aanvullende lestijden samen school maken en van de lestijden van het lerarenplatform voor het schooljaar 2022/2023;

Gelet op het overleg met de schoolraden in de gemeenschappelijke vergadering van 11 oktober 2022 over de vaststelling van de criteria voor de aanwending van de

lestijdenpakketten, aanvullingen en puntenenveloppes van de scholen van de scholengemeenschap GeNi voor het schooljaar 2022/2023;

Gelet op het protocol van het Afzonderlijk Bijzonder Comité van het Officieel Gesubsidieerd Onderwijs van 27 oktober 2022;

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad stelt de basisomkadering, de aanvullingen en de puntenenveloppes in de Stedelijke Basisschool Denderwindeke (administratieve vestigingsplaats) voor het schooljaar 2022/2023, gebaseerd op het aantal regelmatig ingeschreven leerlingen op 1 februari 2022, evenals de berekening en de verdeling van de ambten als volgt vast:

1. Kleuteronderwijs

161 kleuters geven volgens de schaal 210 lestijden

Totaal: $210 \text{ lestijden} \times 97,16\% = 204,03$ afgerond 204 lestijden.

Toegekende SES (socio-economische status)-lestijden: 23.

Basisomkadering: $204 \text{ lestijden} + 23 \text{ lestijden} = 227 \text{ lestijden}$.

Er worden geen lestijden via herverdeling ontvangen van, noch afgestaan aan het lager onderwijs.

Er worden geen lestijden via overdracht ontvangen van, noch afgestaan aan een andere school.

Gelet op de waarborgregeling voor lichamelijke opvoeding worden er 16 lestijden uit de basisomkadering aangewend voor lichamelijke opvoeding, georganiseerd in het ambt van leermeester lichamelijke opvoeding.

Er worden in totaal 8 voltijdse ambten + 19 lestijden kleuteronderwijzer georganiseerd.

Er worden 43 lestijden aangewend voor het zorgbeleid.

Het ambt van directeur zonder onderwijsopdracht wordt buiten de basisomkadering toegekend.

Toegekende uren kinderverzorging: 20.

2. Lager onderwijs

301,5 gewogen leerlingen ($300 \text{ à } 1$ en $1 \text{ à } 1,5$) geven volgens de schaal 377 lestijden

Totaal: $377 \text{ lestijden} \times 97,16\% = 366,29$ afgerond 366 lestijden.

Toegekende SES (socio-economische status)-lestijden: 40.

Basisomkadering: $366 + 40 = 406 \text{ lestijden}$.

Er worden geen lestijden via herverdeling ontvangen van, noch afgestaan aan het kleuteronderwijs.

Er worden geen lestijden via overdracht ontvangen van, noch afgestaan aan een andere school.

De 6 toegekende lestijden aanvangsbegeleiding worden georganiseerd in het ambt van onderwijzer.

De 7 toegekende lestijden ondersteuning kerntaak van het onderwijzend personeel worden georganiseerd in het ambt van onderwijzer.

De 2 toegekende lestijden samen school maken worden georganiseerd in het ambt van leermeester niet-confessionele zedenleer.

In het lerarenplatform wordt een personeelslid in het ambt van onderwijzer met een voltijdse opdracht van 24 lestijden aangesteld.

Er wordt één halftijdse starbaanovereenkomst in het ambt van onderwijzer georganiseerd.

Gelet op de waarborgregeling voor lichamelijke opvoeding worden er 18 lestijden uit de basisomkadering aangewend voor lichamelijke opvoeding, georganiseerd in het ambt van leermeester lichamelijke opvoeding.

Er worden in totaal 18 voltijdse ambten + 5 lestijden onderwijzer georganiseerd.

Er worden 40 lestijden aangewend voor het zorgbeleid.

Het ambt van directeur zonder onderwijsopdracht wordt buiten de basisomkadering toegekend.

Aanvullende lestijden voor levensbeschouwelijke vakken:

- rooms-katholieke godsdienst: 20 lestijden
- niet-confessionele zedenleer: 12 lestijden
- islamitische godsdienst: 12 lestijden
- orthodoxe godsdienst: 10 lestijden
- protestants-evangelische godsdienst: 10 lestijden.

Toegekende vervangingseenheden voor vervangingen van korte afwezigheden: 37.385.

Op basis van de toegekende puntenenveloppes ICT en administratieve ondersteuning, de toegekende stimulus van 66 punten aan de scholengemeenschap, de toegekende geïntegreerde puntenenveloppe zorg aan de scholengemeenschap waarvan 76 punten samengelegd worden op het niveau van de scholengemeenschap, kunnen volgende betrekkingen georganiseerd worden:

- Zorgcoördinator waarvoor het opleidingsniveau van ten minste PBA vereist is: een voltijdse betrekking van $36/36$ + een deeltijdse betrekking van $15/36$ op basis van de geïntegreerde

puntenenveloppe + een deeltijdse betrekking van 1/36 op basis van de stimuluspunten en de samengelegde punten op het niveau van de scholengemeenschap; de zorgcoördinator met de voltijdse opdracht is het aanspreekpunt kleuterparticipatie voor de scholengemeenschap GeNi

- ICT-coördinator waarvoor het opleidingsniveau van ten minste PBA vereist is: een deeltijdse betrekking van 9/36 + een deeltijdse betrekking van 6/36 op basis van de eigen schoolenveloppe
- Administratief medewerker waarvoor het opleidingsniveau van ten minste HSO vereist is: een voltijdse betrekking van 36/36 + een deeltijdse betrekking van 17/36 + een deeltijdse betrekking van 4/36 op basis van de eigen schoolenveloppe.
- Beleidsondersteuner waarvoor het opleidingsniveau van ten minste PBA vereist is: een deeltijdse betrekking van 10/36 op basis van de eigen schoolenveloppe
- Stafmedewerker scholengemeenschap met onderliggend ambt van beleidsondersteuner waarvoor het opleidingsniveau van ten minste PBA vereist is: een deeltijdse betrekking van 10/36 op basis van de stimuluspunten en de samengelegde punten op het niveau van de scholengemeenschap.

Artikel 2

De gemeenteraad stelt de basisomkadering, de aanvullingen en de puntenenveloppes in de Stedelijke Basisschool Parklaan-Seringen (administratieve vestigingsplaats Parklaan en vestigingsplaats Seringen) voor het schooljaar 2022/2023, gebaseerd op het aantal regelmatig ingeschreven leerlingen op 1 februari 2022, evenals de berekening en de verdeling van de ambten als volgt vast:

1. Kleuteronderwijs

- Parklaan: 82 kleuters geven volgens de schaal 116 lestijden
- Seringen: 92 kleuters geven volgens de schaal 127 lestijden.

Totaal: 243 lestijden x 97,16% = 236,09 afgerond 236 lestijden.
 Toegekende SES (socio-economische status)-lestijden: 52.
 Basisomkadering: 236 lestijden + 52 lestijden = 288 lestijden.
 Er worden dertien lestijden via herverdeling afgestaan aan het lager onderwijs.
 Er worden geen lestijden via overdracht afgestaan aan, noch ontvangen van een andere school.
 Op basis van de aanwezigheid op de eerste schooldag van oktober van één anderstalige nieuwkomer ressorterend onder de richtlijn 2001/55/EG van de Europese Unie – vluchtelingen uit Oekraïne - in het kleuteronderwijs werd één bijkomende lestijd kleuteronderwijs toegekend.
 Ingevolge het tekort aan onderwijzend personeel wordt de lestijd omgezet in 4 punten zodat een betrekking van 1/36 in het ambt van zorgcoördinator kan georganiseerd worden.
 Gelet op de waarborgregeling voor lichamelijke opvoeding worden er 18 lestijden uit de basisomkadering aangewend voor lichamelijke opvoeding, georganiseerd in het ambt van leermeester lichamelijke opvoeding.
 Er worden in totaal 10 voltijdse ambten + 17 lestijden kleuteronderwijzer georganiseerd.
 Er worden 65 lestijden aangewend voor het zorgbeleid.
 Het ambt van directeur zonder onderwijsopdracht wordt buiten de basisomkadering toegekend.
 Toegekende uren kinderverzorging: 24.

2. Lager onderwijs

204 leerlingen geven volgens de schaal 261 lestijden
 Totaal: 261 lestijden x 97,16% = 253,58 afgerond 254 lestijden.
 Toegekende SES (socio-economische status)-lestijden: 66.
 Basisomkadering: 254 + 66 = 320 lestijden.
 Er worden dertien lestijden via herverdeling ontvangen van het kleuteronderwijs.
 Er worden geen lestijden via overdracht afgestaan aan, noch ontvangen van een andere school.
 De 5 toegekende lestijden aanvangsbegeleiding worden georganiseerd in het ambt van onderwijzer.
 De 6 toegekende lestijden ondersteuning kerntaak van het onderwijzend personeel worden georganiseerd in het ambt van onderwijzer.
 De 2 toegekende lestijden samen school maken worden georganiseerd in het ambt van leermeester rooms-katholieke godsdienst.
 Op basis van de aanwezigheid op de eerste schooldag van oktober van één anderstalige nieuwkomer ressorterend onder de richtlijn 2001/55/EG van de Europese Unie – vluchtelingen uit Oekraïne - in het lager onderwijs werd één bijkomende lestijd lager onderwijs toegekend.
 Ingevolge het tekort aan onderwijzend personeel wordt de lestijd omgezet in 4 punten zodat een betrekking van 1/36 in het ambt van zorgcoördinator kan georganiseerd worden.
 In het lerarenplatform wordt een personeelslid in het ambt van onderwijzer met een deeltijdse opdracht van 17 lestijden aangesteld.
 Er wordt één halftijdse starbaanovereenkomst in het ambt van onderwijzer georganiseerd.
 Gelet op de waarborgregeling voor lichamelijke opvoeding worden er 12 lestijden uit de basisomkadering aangewend voor lichamelijke opvoeding, georganiseerd in het ambt van leermeester lichamelijke opvoeding.

Er worden in totaal 15 voltijdse ambten +1 lestijd onderwijzer georganiseerd.

Er worden 66 lestijden aangewend voor het zorgbeleid.

Het ambt van directeur zonder onderwijsopdracht wordt buiten de basisomkadering toegekend.

Aanvullende lestijden voor levensbeschouwelijke vakken:

- rooms-katholieke godsdienst: 8 lestijden
- niet-confessionele zedenleer: 8 lestijden
- islamitische godsdienst: 6 lestijden
- protestants-evangelische godsdienst: 8 lestijden
- orthodoxe godsdienst: 8 lestijden.

Toegekende vervangingseenheden voor vervangingen van korte afwezigheden: 32.462.

Op basis van de toegekende puntenenveloppes ICT en administratieve en beleidsondersteuning, de toegekende stimulus van 66 punten aan de scholengemeenschap, de toegekende geïntegreerde puntenenveloppe zorg aan de scholengemeenschap waarvan 76 punten samengelegd worden op het niveau van de scholengemeenschap, kunnen volgende betrekkingen georganiseerd worden:

- Zorgcoördinator waarvoor het opleidingsniveau van ten minste PBA vereist is: een voltijdse betrekking van 36/36 + een deeltijdse betrekking van 6/36 + een deeltijdse betrekking van 6/36 + een deeltijdse betrekking van 3/36 + een deeltijdse betrekking van 3/36 op basis van de geïntegreerde puntenenveloppe
- ICT-coördinator waarvoor het opleidingsniveau van ten minste PBA vereist is: een deeltijdse betrekking van 12/36
- Administratief medewerker waarvoor het opleidingsniveau van ten minste HSO vereist is: een voltijdse betrekking van 36/36 + een deeltijdse betrekking van 8/36 op basis van de eigen schoolenveloppe
- Beleidsondersteuner waarvoor het opleidingsniveau van ten minste PBA vereist is: een deeltijdse betrekking van 9/36 op basis van de eigen schoolenveloppe
- Stafmedewerker scholengemeenschap met onderliggend ambt van beleidsondersteuner waarvoor het opleidingsniveau van ten minste PBA vereist is: een deeltijdse betrekking van 10/36 op basis van de stimuluspunten en de samengelegde punten op het niveau van de scholengemeenschap.

Artikel 3

De gemeenteraad stelt de basisomkadering, de aanvullingen en de puntenenveloppes in de Stedelijke Basisschool Nederhasselt –Voorde (administratieve vestigingsplaats Nederhasselt en vestigingsplaats Voorde) voor het schooljaar 2022/2023, gebaseerd op het aantal regelmatig ingeschreven leerlingen op 1 februari 2022, evenals de berekening en de verdeling van de ambten als volgt vast:

1. Kleuteronderwijs

- Nederhasselt: 768 kleuters geven volgens de schaal 99 lestijden

- Voorde: 26 kleuters geven volgens de schaal 49 lestijden.

Totaal: 148 lestijden x 97,16% = 143,79 afgerond 144 lestijden.

Toegekende SES (socio-economische status)-lestijden: 12.

Basisomkadering: 144 lestijden + 12 lestijden = 156 lestijden.

Er worden geen lestijden via herverdeling ontvangen van, noch afgestaan aan het lager onderwijs

Er worden geen lestijden via overdracht afgestaan aan, noch ontvangen van een andere school.

Gelet op de waarborgregeling voor lichamelijke opvoeding worden er 11 lestijden uit de basisomkadering aangewend voor lichamelijke opvoeding die georganiseerd worden in het ambt van leermeester lichamelijke opvoeding.

In het lerarenplatform wordt een personeelslid in het ambt van onderwijzer met een voltijdse opdracht van 24 lestijden aangesteld.

Er worden in totaal 7 voltijdse ambten + 1 lestijd kleuteronderwijzer georganiseerd.

Er worden 9 lestijden aangewend voor het zorgbeleid.

Het ambt van directeur zonder onderwijsopdracht wordt buiten de basisomkadering toegekend.

Toegekende uren kinderverzorging: 17.

2. Lager onderwijs

- Nederhasselt: 117 gewogen leerlingen (114 à 1 en 2 à 1,5) geven volgens de schaal 157 lestijden

- Voorde: 43 leerlingen geven volgende de schaal 69 lestijden

Totaal: 226 lestijden x 97,16% = 219,58 afgerond 220 lestijden.

Toegekende SES (socio-economische status)-lestijden: 26.

Basisomkadering: 220 + 26 = 246 lestijden.

Er worden geen lestijden via herverdeling ontvangen van, noch overgedragen aan het kleuteronderwijs.

Er worden geen lestijden via overdracht afgestaan aan, noch ontvangen van een andere school.

De 4 toegekende lestijden aanvangsbegeleiding worden georganiseerd in het ambt van onderwijzer.

De 5 toegekende lestijden ondersteuning kerntaak van het onderwijzend personeel worden georganiseerd in het ambt van onderwijzer.

De 2 toegekende lestijden samen school maken worden georganiseerd in het ambt van leermeester rooms-katholieke godsdienst.

Op basis van de aanwezigheid op de eerste schooldag van oktober van 2 anderstalige nieuwkomers ressorterend onder de richtlijn 2001/55/EG van de Europese Unie – vluchtelingen uit Oekraïne - in het lager onderwijs werden 3 bijkomende lestijden lager onderwijs toegekend. Ingevolge het tekort aan onderwijzend personeel worden de lestijden omgezet in 11 punten zodat een betrekking van 4/36 in het ambt van zorgcoördinator kan georganiseerd worden.

Er wordt 1 halftijdse niet-subsidieerbare betrekking in het ambt van onderwijzer georganiseerd.

Gelet op de waarborgregeling voor lichamelijke opvoeding worden er 9 lestijden uit de basisomkadering aangewend voor lichamelijke opvoeding, georganiseerd in het ambt van leermeester lichamelijke opvoeding.

Er worden in totaal 10 voltijdse ambten +18 lestijden onderwijzer georganiseerd.

Er worden 33 lestijden aangewend voor het zorgbeleid.

Het ambt van directeur zonder onderwijsopdracht wordt buiten de basisomkadering toegekend.

Aanvullende lestijden voor levensbeschouwelijke vakken:

- rooms-katholieke godsdienst: 8 lestijden
- niet-confessionele zedenleer: 8 lestijden
- islamitische godsdienst: 8 lestijden
- protestants-evangelische godsdienst: 6 lestijden
- orthodoxe godsdienst: 6 lestijden.

Toegekende vervangingsseenheden voor vervangingen van korte afwezigheden: 24.833.

Op basis van de toegekende puntenenveloppes ICT en administratieve ondersteuning, de toegekende stimulus van 66 punten aan de scholengemeenschap, de toegekende geïntegreerde puntenenveloppe zorg aan de scholengemeenschap waarvan 76 punten samengelegd worden op het niveau van de scholengemeenschap, kunnen volgende betrekkingen georganiseerd worden:

- Zorgcoördinator waarvoor het opleidingsniveau van ten minste PBA vereist is: een deeltijdse betrekking van 21/36 + een deeltijdse betrekking van 11/36 op basis van de geïntegreerde puntenenveloppe
- ICT-coördinator waarvoor het opleidingsniveau van ten minste PBA vereist is: een deeltijdse betrekking van 8/36
- Administratief medewerker waarvoor het opleidingsniveau van ten minste HSO vereist is: een deeltijdse betrekking van 32/36 + een deeltijdse betrekking van 2/36 op basis van de eigen schoolenveloppe.
- Beleidsondersteuner waarvoor het opleidingsniveau van ten minste PBA vereist is: een deeltijdse betrekking van 4/36 op basis van de eigen schoolenveloppe
- Stafmedewerker scholengemeenschap met onderliggend ambt van beleidsondersteuner waarvoor het opleidingsniveau van ten minste PBA vereist is: een deeltijdse betrekking van 10/36 op basis van de stimuluspunten en de samengelegde punten op het niveau van de scholengemeenschap.

Artikel 4

De gemeenteraad stelt de basisomkadering, de aanvullingen en de puntenenveloppes in de Stedelijke Basisschool Appelterre (administratieve vestigingsplaats Appelterre 48 en vestigingsplaats Appelterre 13A) voor het schooljaar 2022/2023, gebaseerd op het aantal regelmatig ingeschreven leerlingen op 1 februari 2022, evenals de berekening en de verdeling van de ambten als volgt vast:

1. Kleuteronderwijs

Appelterre 13A: 84,5 gewogen kleuters (83 à 1 en 1 à 1,5) geven volgens de schaal 119 lestijden.

Totaal: 119 lestijden x 97,16% = 115,62 afgerond 116 lestijden.

Toegekende SES (socio-economische status)-lestijden: 10.

Basisomkadering: 116 lestijden + 10 lestijden = 126 lestijden.

Er worden geen lestijden via herverdeling afgestaan aan, noch ontvangen van het lager onderwijs.

Er worden geen lestijden via overdracht ontvangen van, noch afgestaan aan een andere school.

Gelet op de waarborgregeling voor lichamelijke opvoeding worden er 9 lestijden uit de basisomkadering aangewend voor lichamelijke opvoeding die georganiseerd worden in het ambt van leermeester lichamelijke opvoeding.

De 3 toegekende lestijden ondersteuning kerntaak van het onderwijzend personeel worden georganiseerd in het ambt van kleuteronderwijzer.

Er worden in totaal 5 voltijdse ambten kleuteronderwijzer georganiseerd.

Er worden 21 lestijden aangewend voor het zorgbeleid.

Het ambt van directeur zonder onderwijsopdracht wordt buiten de basisomkadering toegekend.

Toegekende uren kinderverzorging: 13.

2. Lager onderwijs

Appelterre 48: 125 gewogen leerlingen (122 à 1 en 2 à 1,5) geven volgens de schaal 167 lestijden
Totaal: 167 lestijden x 97,16% = 162,25 afgerond 162 lestijden.
Toegekende SES (socio-economische status)-lestijden: 17.
Basisomkadering: 162 lestijden + 17 lestijden = 179 lestijden.
Er worden geen lestijden via herverdeling ontvangen van, noch afgestaan aan het kleuteronderwijs.

Er worden geen lestijden via overdracht ontvangen van, noch afgestaan aan een andere school.
De 3 toegekende lestijden aanvangsbegeleiding worden georganiseerd in het ambt van onderwijzer.

De 2 toegekende lestijden samen school maken worden georganiseerd in het ambt van leermeester niet-confessionele zedenleer.

Er wordt 1 halftijdse niet-subsidieerbare betrekking in het ambt van onderwijzer georganiseerd.
Gelet op de waarborgregeling voor lichamelijke opvoeding worden er 8 lestijden uit de basisomkadering aangewend voor lichamelijke opvoeding die in het ambt van leermeester lichamelijke opvoeding georganiseerd worden.

Er worden in totaal 7 voltijdse ambten + 18 lestijden onderwijzer georganiseerd.

Er worden 39 lestijden aangewend voor het zorgbeleid.

Het ambt van directeur zonder onderwijsopdracht wordt buiten de basisomkadering toegekend.

Aanvullende lestijden voor levensbeschouwelijke vakken:

- rooms-katholieke godsdienst: 10 lestijden
- niet-confessionele zedenleer: 10 lestijden
- islamitische godsdienst: 6 lestijden
- protestants-evangelische godsdienst: 8 lestijden.

Toegekende vervangingsseenheden voor vervangingen van korte afwezigheden: 18.5577.

Op basis van de toegekende puntenenveloppes ICT en administratieve ondersteuning, de toegekende stimulus van 66 punten aan de scholengemeenschap, de toegekende geïntegreerde puntenenveloppe zorg aan de scholengemeenschap waarvan 76 punten samengelegd worden op het niveau van de scholengemeenschap, kunnen volgende betrekkingen georganiseerd worden:

- Zorgcoördinator waarvoor het opleidingsniveau van ten minste PBA vereist is: een deeltijdse betrekking van 24/36 + een deeltijdse betrekking van 3/36 op basis van de geïntegreerde puntenenveloppe
- ICT-coördinator waarvoor het opleidingsniveau van ten minste PBA vereist is: een deeltijdse betrekking van 7/36 op basis van de eigen schoolenveloppe
- Administratief medewerker waarvoor het opleidingsniveau van ten minste HSO vereist is: een deeltijdse betrekking van 28/36 op basis van de eigen schoolenveloppe.
- Beleidsondersteuner waarvoor het opleidingsniveau van ten minste PBA vereist is: een deeltijdse betrekking van 4/36 op basis van de eigen schoolenveloppe
- Stafmedewerker scholengemeenschap met onderliggend ambt van beleidsondersteuner waarvoor het opleidingsniveau van ten minste PBA vereist is: een deeltijdse betrekking van 1/36 op basis van de stimuluspunten en de samengelegde punten op het niveau van de scholengemeenschap.

Artikel 5

Afschrift van deze beslissing zal meegedeeld worden aan de directeurs.

Artikel 6

Dit besluit wordt meegedeeld als vermelding op de lijst naar de provinciegouverneur binnen de 20 dagen

20. Onderwijs - Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans - schooljaar 2022/2023 - vaststelling en aanwending lestijdenpakket en puntenenveloppe ICT-coördinatie - goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om het toegekende lestijdenpakket inclusief het aantal overgedragen lestijden van het vorige schooljaar, de aanvullende lestijden aanvangsbegeleiding, ondersteuning kerntaak leraar en samen school maken en de puntenenveloppe ICT-coördinatie van de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans (hoofdvestigingsplaats en vestigingsplaatsen) voor het schooljaar 2022/2023 aan te wenden.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en 41;

Gelet op het decreet van 27 maart 1991 betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 23 december 2016 betreffende de codificatie sommige bepalingen voor het onderwijs;

Gelet op het KB van 28 september 1984 en latere wijzigingen houdende uitvoering van de wet van 19.12.1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel;

Gelet op het decreet van 9 maart 2018 betreffende het deeltijds kunstonderwijs (niveaudecreet);

Gelet op het decreet van 30 april 2021 tot het nemen van dringende maatregelen in het onderwijs naar aanleiding van de coronacrisis (VII), inzonderheid hoofdstuk 4;

Gelet op de onderwijsdecreten;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 4 mei 2018 betreffende het opleidingsaanbod, de organisatie, de personeelsformatie, de inning van het inschrijvingsgeld en de certificering van het deeltijds kunstonderwijs (organisatiebesluit);

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 8 juni 2018 tot wijziging van de bekwaamheidsbewijzen en salarisschalen van de personeelsleden van de academies voor deeltijds kunstonderwijs;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 29 april 1992 betreffende de verdeling van betrekkingen, de terbeschikkingstelling wegens ontstentenis van betrekking, de reffectatie, de wedertewerkstelling en de toekenning van een wachtgeld of wachtgeldtoelage, en latere wijzigingen en op de ministeriële omzendbrieven terzake;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 17 juli 2018 waarbij de opleidingenstructuur voor de domeinen muziek, woordkunst-drama en dans vanaf het schooljaar 2018/2019 werd goedgekeurd;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 17 juli 2018 waarbij de capaciteit voor de domeinoverschrijdende initiatieopleiding muziek – woordkunst-drama – dans en voor de domeinen muziek, woordkunst-drama en dans vanaf het schooljaar 2018/2019 werd vastgesteld;

Feiten en context

Gelet op de brief van 9 juni 2022 waarbij het Agentschap voor Onderwijsdiensten (AgODi), Vlaamse Overheid, Afdeling Basisonderwijs, DKO en CLB, scholen en leerlingen, het lestijdenpakket, het aantal overgedragen lestijden, de aanvullende lestijden aanvangsbegeleiding,

ondersteuning kerntaak leraar en samen school maken en de puntenenveloppe ICT-coördinatie waarover de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans Ninove voor het schooljaar 2022/2023 kan beschikken, meedeelt;

Overwegende dat twaalf overgedragen lestijden, verdeeld over zeven lestijden podiumkunsten hoger secundair en vijf lestijden podiumkunsten lager secundair, van het vorige schooljaar kunnen aangewend worden tijdens het schooljaar 2022/2023;

Overwegende dat bijgevolg in totaal tijdens het schooljaar 2022/2023 kunnen aangewend worden:

- 694 lestijden + 12 overgedragen lestijden van het vorige schooljaar
- 4 lestijden aanvangsbegeleiding
- 5 lestijden ondersteuning kerntaak leraar
- 1 lestijd samen school maken
- 20 lestijden directeur
- 65 administratieve omkaderingseenheden
- 34 punten ICT-coördinatie;

Overwegende dat lestijden muziek, woordkunst-drama en dans onderling uitgewisseld kunnen worden;

Overwegende dat de lestijden van de structuuronderdelen van de vierde graad kunnen aangewend worden in de eerste, tweede en derde graad;

Overwegende dat de lestijden van de structuuronderdelen van de eerste, tweede en derde graad niet kunnen aangewend worden in structuuronderdelen van de vierde graad maar wel onderling kunnen worden uitgewisseld;

Overwegende dat de lestijden van de kortlopende studierichtingen alleen onderling kunnen uitgewisseld worden en dat enkel wanneer het om de oprichting van een nieuwe studierichting, optie of een nieuw muziekinstrument gaat, de lestijden van de kortlopende studierichtingen kunnen uitgewisseld worden met die van de vierde graad of omgekeerd en dit voor de duur van de oprichting;

Overwegende dat maximaal 3% van het toegekende lestijdenpakket, exclusief overgedragen lestijden, mag aangewend worden voor pedagogische coördinatie;

Financiële gevolgen

Niet van toepassing;

Adviezen

Gelet op het voorstel van directeur Karen Scheldeman inzake aanwending van het toegekende lestijdenpakket en ICT-middelen voor het schooljaar 2022/2023;

Gelet op het protocol van akkoord van 27 oktober 2022 van het Afzonderlijk Bijzonder Comité van het Officieel Gesubsidieerd Onderwijs van Ninove;

Besluit

Artikel 1

Het toegekende lestijdenpakket inclusief de 12 overgedragen lestijden van het vorige schooljaar en de ICT-middelen van de Stedelijke Academie voor Muziek, Woord en Dans (hoofdvestigingsplaats met vestigingsplaatsen), Parklaan 13, 9400 Ninove, worden voor het schooljaar 2022/2023 als volgt aangewend:

- * Per domein:
- | | |
|-------------------|--|
| muziek | : 508 lestijden: 497 lestijden uit het pakket + 11 overgedragen lestijden van vorig schooljaar |
| woordkunst- drama | : 99 lestijden uit het pakket |
| dans | : 72,5 lestijden: 71,5 lestijden uit het pakket + 1 overgedragen lestijd van vorig schooljaar |

- * Per niveau :
 - lager secundair : 510,5 lestijden: 505,5 lestijden uit het pakket + 5 overgedragen lestijden van vorig schooljaar
 - hoger Secundair : 184 lestijden: 177 lestijden uit het pakket + 7 overgedragen lestijden van vorig schooljaar.
- * Totaal: 694,5 lestijden: 682,5 uit het pakket + 12 overgedragen lestijden van vorig schooljaar.
- * Er worden 15 lestijden omgezet in pedagogische coördinatie; aanwending: 4 lestijden lager secundair en .11 lestijden hoger secundair.
- * Aanvangsbegeleiding: 4 lestijden: 2 lestijden lager secundair en 2 lestijden hoger secundair.
- * Ondersteuning kerntaak onderwijzend personeel: 5 lestijden: 1 lestijd lager secundair en 4 lestijden hoger secundair.
- * Samen school maken: 1 lestijd hoger secundair.
- * Overdracht naar het volgende schooljaar: 0,5 lestijd lager secundair en 11 lestijden hoger secundair.
- * Aantal lestijden ICT-coördinatie op basis van 34 toegekende punten: 19/36 ICT-coördinator.
- * Aantal lestijden directeur: 20.
- * Aantal lestijden administratieve medewerker: 65.
- * Per vestigingsplaats (inclusief lestijden kerntaken ondersteuning leraar en lestijd samen school maken en exclusief lestijden aanvangsbegeleiding):

	Lager Secundair	Hoger secundair	Totaal
Muziek	194	72	266
Woordkunst-drama	27	13	40
Dans	25,5	8,5	34
Domeinoverschrijdende initiatie	6	0	6
Totaal	252,5	93,5	346

	Lager Secundair	Hoger secundair	Totaal
Muziek	67	21	88
Woordkunst-drama	13	3	16
Dans	7	4	11
Domeinoverschrijdende initiatie	4	0	4
Totaal	91	28	119

	Lager Secundair	Hoger secundair	Totaal
Muziek	66	23	89
Woordkunst-drama	11	7	18
Dans	7	0	7
Domeinoverschrijdende initiatie	3	0	3
Totaal	87	30	117

	Lager Secundair	Hoger secundair	Totaal
Muziek	52	16	68
Woordkunst-drama	14	12	26
Dans	16,5	5	21,5
Domeinoverschrijdende initiatie	2	0	2

Totaal	84,5	33	117,5
--------	------	----	-------

Artikel 2

Afschrift van deze beslissing zal meegedeeld worden aan de bevoegde instanties.

Artikel 3

Dit besluit wordt meegedeeld als vermelding op de lijst naar de provinciegouverneur binnen de 20 dagen na deze zitting.

21. Onderwijs - Scholengemeenschap GeNi - beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 7 november 2022 betreffende de instelling van een gezamenlijke digitale aanmeldingsprocedure voor de inschrijvingen voor het schooljaar 2023-2024 - bekrachtiging

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om het collegebesluit van 7 november 2022 waarbij de instelling van een digitale aanmeldingsprocedure voor de inschrijvingen van leerlingen voor het schooljaar 2023-2024 in de scholen van de Scholengemeenschap GeNi en de keuze om deel te nemen aan een gezamenlijke digitale aanmeldingsprocedure en een lokaal samenwerkingsverband vormen met als participanten: de scholen van de Scholengemeenschap GeNi en van het Hartencollege basisonderwijs Aspelare, Meerbeke, Okegem, Onderwijslaan en Weggevoerdenstraat werd goedgekeurd, te bekrachtigen.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 56 en 57;

Gelet op het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, artikel. 37/6/1 tot en met artikel 37/70;

Gelet op het decreet van 2 april 2004 betreffende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad, artikel 21;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 28 juni 2002 betreffende de lokale overlegplatforms inzake gelijke onderwijskansen zoals gewijzigd bij het besluit van de Vlaamse Regering van 2 juni 2006 en het besluit van de Vlaamse Regering van 23 mei 2008

Gelet op de ministeriële omzendbrief van 28 juni 2022, referte BaO/2022/02, betreffende: Inschrijvingsrecht en aanmeldingsprocedures in het gewoon basisonderwijs voor inschrijvingen voor het schooljaar 2023 – 2024 en volgende;

Feiten en context

Gelet op het collegebesluit van 7 november 2022 waarbij, onder voorbehoud van bekrachtiging door de gemeenteraad, de instelling van een digitale aanmeldingsprocedure voor de inschrijvingen van leerlingen voor het schooljaar 2023-2024 in de scholen van de Scholengemeenschap GeNi en de keuze om deel te nemen aan een gezamenlijke digitale aanmeldingsprocedure en een lokaal samenwerkingsverband vormen met als participanten: de scholen van de Scholengemeenschap GeNi en van het Hartencollege basisonderwijs Aspelare, Meerbeke, Okegem, Onderwijslaan en Weggevoerdenstraat, werd goedgekeurd;

Overwegende dat voormeld collegebesluit van 7 november 2022 conform artikel 4 van voormeld collegebesluit ter bekrachtiging wordt voorgelegd aan de gemeenteraad;

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad bekrachtigt het collegebesluit van 7 november 2022 betreffende Onderwijs - Scholengemeenschap GeNi - instellen digitale aanmeldingsprocedure voor inschrijvingen voor het schooljaar 2023/2024 – goedkeuring, waarbij de instelling van een digitale aanmeldingsprocedure voor de inschrijvingen van leerlingen voor het schooljaar 2023-2024 in de scholen van de Scholengemeenschap GeNi en de keuze om deel te nemen aan een gezamenlijke digitale aanmeldingsprocedure en een lokaal samenwerkingsverband vormen met als participanten: de scholen van de Scholengemeenschap GeNi en van het Hartencollege basisonderwijs Aspelare, Meerbeke, Okegem, Onderwijslaan en Weggevoerdenstraat, werd goedgekeurd:

Artikel 2

Dit besluit wordt meegedeeld als vermelding op de lijst naar de provinciegouverneur binnen de 20 dagen na deze zitting.

Cultuur en evenementen

22. Evenementen - Kerstmarkt Pollare 11 december 2022 - verlenen van een stationeervergunning aan Kerstmarkt Pollare - goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om een stationeervergunning toe te kennen aan Kerstmarkt Pollare voor de organisatie van een kerstmarkt op 11 december 2022 in de Sint-Kristoffelstraat te Pollare, inbegrepen de vraag om een retributie te mogen innen van eetkramen en marktkramers.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40-41;

Feiten en context

Gelet op de mondelinge vraag van de heer Maarten Langhendries, Repingestraat 13A, 1570 Vollezele, voor Kerstmarkt Pollare, om een stationeervergunning te verkrijgen voor Kerstmarkt Pollare op 11 december 2022 in de Sint-Kristoffelstraat te Pollare, inbegrepen de vraag om een retributie te mogen innen van eetstanden en marktkramers;

Overwegende dat Kerstmarkt Pollare van de stad Ninove een kerstmarkt in Pollare mag organiseren;

Overwegende dat voor Kerstmarkt Pollare een stationeervergunning kan worden toegekend voor 11 december 2022;

Besluit

Aan Kerstmarkt Pollare, p/a Maarten Langhendries, Repingestraat 13A, 1570 Vollezele, wordt een stationeervergunning verleend op het openbaar domein van de stad Ninove ter gelegenheid van Kerstmarkt Pollare voor volgende locaties:

- Sint- Kristoffelstraat, Pollare.

Artikel 2

Deze stationeervergunning geldt op 11 december 2022.

Artikel 3

De stationeervergunning, vermeld in artikel 1, mag door de aanvrager alleen worden gebruikt voor de organisatie van Kerstmarkt Pollare in Pollare.

Artikel 4

Aan Kerstmarkt Pollare wordt toestemming verleend om een vergoeding te vragen aan ambulante handelaars (eetkramen en marktkramen) die in de Sint-Kristoffelstraat te Pollare staan. Er kan geen vergoeding gevraagd worden aan de ambulante handelaars die een vaste standplaats innemen en hiervoor in toepassing van het besluit van 25 oktober 2001 een vergoeding voor een heel jaar aan de stad betalen.

Artikel 5

De aanvrager mag voor de organisatie van Kerstmarkt Pollare 2022 een beroep doen op derden en aan deze derden een vergoeding vragen voor de deelname aan deze activiteit.

Artikel 6

Er kan geen vergoeding worden gevraagd van kermisattracties die in toepassing van het besluit van de gemeenteraad van 25 oktober 2001 een standplaatsrecht betalen aan de stad.

Artikel 7

Noch de aanvrager, noch de in artikel 4 en 5 vermelde derden kunnen rechten verkrijgen op het openbaar domein, vermeld in artikel 1, die afbreuk doen aan zijn bestemming of aan de macht van de stad om het gebruik van het bedoeld openbaar domein te regelen of te wijzigen, volgens de behoeften en het belang van de burgers in het algemeen, onverminderd de rechten en de plichten die voortvloeien uit deze vergunning.

Artikel 8

De aanvrager zal erop toezien dat alle politiereglementen en alle brandveiligheidsvoorschriften met betrekking tot het door hem georganiseerde evenement, zowel door hemzelf als door derden, vermeld in artikel 4 en 5, stipt worden nageleefd.

Artikel 9

De aanvrager dient er op toe te zien dat de derden, waarop de aanvrager, overeenkomstig artikel 4 en 5 van de stationeervergunning, een beroep doet, de nodige verzekeringen hebben afgesloten en in regel zijn met de wettelijke bepalingen.

Artikel 10

Aan wagens van hulpdiensten, zoals zieken- en brandweerwagens, dient altijd toegang tot het vergunde domein te worden gegeven.

Artikel 11

Het is de aanvrager, of de derde waarop hij een beroep doet, niet toegelaten op het vergunde domein werken uit te voeren of de wegverhardingen open te breken zonder voorafgaande en uitdrukkelijke toestemming van het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 12

Alle kosten, voortspuitend uit deze stationeervergunning, zijn ten laste van de aanvrager.

23. Evenementen - Stedelijke Feestcommissie Ninove - statuten - goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om de wijzigingen in de statuten van de stedelijke feestcommissie goed te keuren.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40-41;

Gelet op het raadsbesluit van 30 mei 2002 waar de eerste statuten werden goedgekeurd;

Feiten en context

Overwegende dat de stedelijke feestcommissie werd opgericht met als doel het feestgebeuren in Ninove te coördineren, het te stimuleren en het verder uit te bouwen;

Overwegende dat de stedelijke feestcommissie hiertoe overleg kan plegen met het stadsbestuur, de verenigingen, instellingen en diensten die actief zijn op het vlak van festiviteiten en folklore en zij als een adviserend orgaan kunnen worden beschouwd;

Gelet op de voorgelegde ontwerptekst met wijzigingen van de statuten;

Adviezen

Overwegende dat 2/3 van de bestuursleden van de stedelijke feestcommissie tijdens de algemene vergadering van dinsdag 18 januari 2022 mits wijzigingen de voorgelegde ontwerptekst goedkeurde;

Besluit

Enig artikel

Goedkeuring te hechten aan de hiernavolgende statuten:

Stedelijke Feestcommissie Ninove - Statuten

Artikel 1

De Stedelijke Feestcommissie is een adviesorgaan van de Stad Ninove. Haar zetel is gevestigd bij de dienst cultuur & evenementen van de stad.

Artikel 2: Doel

De Stedelijke Feestcommissie heeft tot doel het feestgebeuren in Ninove, in het bijzonder maar niet exclusief de initiatieven in het kader van carnaval, te stimuleren, te coördineren en verder uit te bouwen.

Artikel 3: Samenstelling

De Stedelijke Feestcommissie bestaat uit twee soorten stemgerechtigde leden:

- Leden die door in de gemeenteraad vertegenwoordigde politieke partijen worden afgevaardigd: maximum acht per politieke partij
- Individuele leden: maximum zes

Alle leden dienen aan de volgende criteria te voldoen:

- a. In Ninove wonen
- b. Minimum 18 jaar zijn
- c. In een schriftelijke motivering aantonen dat ze betrokken zijn bij of relevante ervaring hebben in carnaval of andere festiviteiten die de stad organiseert
- d. Geen lid van de gemeenteraad zijn

Actieve leden van een carnavalsvereniging kunnen geen lid van de Stedelijke Feestcommissie zijn.

Een afgevaardigde van het college van burgemeester en schepenen wordt als niet-stemgerechtigd lid uitgenodigd op de vergaderingen.

Artikel 4: Aanstelling leden & duur lidmaatschap

- De leden van de Stedelijke Feestcommissie worden door de gemeenteraad aangesteld voor de duur van een legislatuur. Indien meer dan zes individuele leden kandidaat zijn, verkiest de gemeenteraad zes effectieve leden en wordt een reservelijst vastgesteld.
- De installatie van een nieuwe Stedelijke Feestcommissie dient uiterlijk plaats te hebben binnen de zes maanden na de installatie van een nieuwe gemeenteraad. Tot de installatie van de nieuwe Stedelijke Feestcommissie worden enkel lopende zaken afgehandeld door de leden van de uittredende Stedelijke Feestcommissie.

Artikel 5: Mandaten

De Stedelijke Feestcommissie kiest onder zijn stemgerechtigde leden een voorzitter, een ondervoorzitter, een secretaris en een penningmeester. Deze verkiezingen vinden plaats uiterlijk binnen de vier maanden na de installatie van de nieuwe Stedelijke Feestcommissie.

Artikel 6: Samenroeping & Beraadslagingen

- De voorzitter roept de vergadering samen en stelt de agenda op. De dienst cultuur & evenementen verstuurt in naam van de voorzitter de uitnodiging voor een vergadering naar de leden, samen met het verslag van de vorige vergadering.
- De voorzitter leidt de vergadering. Bij afwezigheid van de voorzitter leidt de ondervoorzitter de vergadering. Bij afwezigheid van zowel de voorzitter als de ondervoorzitter leidt het oudste lid aanwezig op de vergadering van de Stedelijke Feestcommissie de vergadering.
- De secretaris maakt het verslag van de vergadering. Het verslag wordt ter goedkeuring op de volgende vergadering voorgelegd. De dienst cultuur & evenementen bezorgt het goedgekeurde verslag ter kennisgeving aan het college van burgemeester en schepenen en bericht de Stedelijke Feestcommissie over opmerkingen van het college van burgemeester en schepenen.
- Over een advies van de Stedelijke Feestcommissie wordt pas gecommuniceerd nadat het college van burgemeester en schepenen het heeft behandeld. Een advies van de Stedelijke Feestcommissie is niet bindend voor het college.
- De vergaderingen van de Stedelijke Feestcommissie zijn niet openbaar
- De Stedelijke Feestcommissie kan slechts geldig vergaderen indien minstens de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig is. Indien minder dan de helft van de stemgerechtigde leden aanwezig is, wordt een nieuwe vergadering belegd binnen de drie weken, met dezelfde agenda. Ongeacht het aantal aanwezige leden kan dan geldig beraadslaagd worden.
- Een bijzondere vergadering kan worden bijeen geroepen op verzoek van het stadsbestuur of op verzoek van ten minste 1/3 van de leden.

Artikel 7: Oprichting werkgroepen

De Stedelijke Feestcommissie kan werkgroepen oprichten. Iedere werkgroep stelt een voorzitter en een verslaggever aan. De verslaggever brengt op de vergadering van de Stedelijke Feestcommissie verslag uit van de werkzaamheden in de werkgroep. De werkgroepen hebben geen beslissingsbevoegdheid: alle voorstellen dienen ter goedkeuring op de vergadering van de Stedelijke Feestcommissie voorgelegd te worden.

Artikel 8: Einde mandaat

- Het lidmaatschap van de Stedelijke Feestcommissie eindigt:
 - ⇒ door het vrijwillig ontslag van het lid; het ontslag dient schriftelijk gemeld te worden aan de voorzitter en het stadsbestuur
 - ⇒ indien het lid niet meer voldoet aan de criteria geformuleerd in artikel 3
 - ⇒ wanneer minstens 2/3 van de Stedelijke Feestcommissie het ontslag van het lid eist

- ⇒ wanneer het lid op drie opeenvolgende vergaderingen ongemotiveerd afwezig is geweest
- ⇒ wanneer het lid zich voor de helft +1 van de geplande vergaderingen laat verontschuldigen
- ⇒ (voor een lid dat door een politieke partij wordt afgevaardigd): indien de partij het lidmaatschap intrekt

Een bestuurslid dat ontslag neemt, kan pas in een volgende legislatuur weer toetreden tot de Stedelijke Feestcommissie.

Artikel 9: Vervanging ontslagnemend lid

Indien het gaat om het ontslag van een lid dat door een politieke partij werd afgevaardigd, nodigt het stadsbestuur de betrokken politieke partij uit om desgevallend een nieuw lid af te vaardigen.

Indien het gaat om het ontslag van een individueel lid, wordt desgevallend een nieuwe kandidaat van de reservelijst verkozen of lanceert het stadsbestuur een nieuwe oproep.

Artikel 10: Ondersteuning van de Stedelijke Feestcommissie door het stadsbestuur

Het stadsbestuur ondersteunt op verschillende manieren de Stedelijke Feestcommissie:

- Het stadsbestuur stelt gratis een lokaal ter beschikking voor de vergaderingen.
- Het stadsbestuur voorziet in het budget jaarlijks een werkingssubsidie. De controle op de aanwending van de werkingssubsidie gebeurt door het college van burgemeester en schepenen.
- Het stadsbestuur verleent administratieve en logistieke ondersteuning, onder andere door het ter beschikking stellen van een ambtenaar die de vergaderingen bijwoont
- Het stadsbestuur voorziet een budget om aan de leden van de Stedelijke Feestcommissie een feesttenue ter beschikking te stellen, bestaande uit een smoking, een steek, een schouderlap, een cape en een medaille. Dit feesttenue moet, in degelijke staat, aan de stad teruggegeven worden als het lidmaatschap van de Stedelijke Feestcommissie eindigt.

Artikel 11: Engagementsverklaring

- De leden van de Stedelijke Feestcommissie verklaren zich te engageren via hun lidmaatschap om actief deel te nemen aan alle organisaties die de Stedelijke Feestcommissie organiseert of ondersteunt.
- De leden van de Stedelijke Feestcommissie stellen zich te allen tijde neutraal op tegenover deelnemers aan wedstrijden, verkiezingen en andere activiteiten met een competitief karakter, waarbij de Stedelijke Feestcommissie als adviserend of organiserend orgaan betrokken is.
- De leden van de Stedelijke Feestcommissie stellen zich loyaal op tegenover de stad.

Artikel 12: Huishoudelijk reglement

De Stedelijke Feestcommissie kan zijn werking in een huishoudelijk reglement regelen.

Artikel 13: Wijziging statuten

Een voorstel tot wijziging der statuten dient goedgekeurd te worden door een 2/3 meerderheid op een vergadering waar ten minste de helft van de stemgerechtigde bestuursleden aanwezig is.

24. Evenementen - carnaval 2022 - toelage carnavalsfestiviteiten + toelage prinsenwagen - goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om goedkeuring te geven tot de uitbetaling van een subsidie aan de stedelijke feestcommissie en deze in 2022 nog te verdelen onder de vaste carnavalsverenigingen + de carnavalsgroep die de prinsenwacht verzorgt + een toelage om het negatief saldo te dekken van het paardencircus Tempo D'Eolo.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40-41;

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

Gelet op de gemeenteraadszitting van 25 april 2019 houdende goedkeuring van de statuten van de stedelijke feestcommissie;

Gelet op de gemeenteraadszitting van 25 oktober 2021 houdende goedkeuring tot de uitbetaling van de subsidie in 2021 om de carnavalsverenigingen te ondersteunen tijdens deze coronapandemie;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 22 november 2021 betreffende de toekenning van coronasubsidies aan verenigingen 2021;

Feiten en context

Overwegende dat in de statuten van de stedelijke feestcommissie, artikel 1, werd bepaald dat de stad de commissie opricht met als doel het feestgebeuren in Ninove, in het bijzonder maar niet exclusief de initiatieven in het kader van carnaval, te stimuleren, te coördineren en verder uit te bouwen;

Overwegende dat in de statuten van de stedelijke feestcommissie, artikel 10, werd bepaald dat het stadsbestuur op verschillende manieren de Stedelijke Feestcommissie ondersteunt:

- Het stadsbestuur stelt gratis een lokaal ter beschikking voor de vergaderingen.
- Het stadsbestuur voorziet in het budget jaarlijks een werkingssubsidie. De controle op de aanwending van de werkingssubsidie gebeurt door het college van burgemeester en schepenen.
- Het stadsbestuur verleent administratieve en logistieke ondersteuning, onder andere door het ter beschikking stellen van een ambtenaar die de vergaderingen bijwoont
- Het stadsbestuur voorziet een budget om aan de leden van de Stedelijke Feestcommissie een feesttenue ter beschikking te stellen, bestaande uit een smoking, een steek, een schouderlap, een cape en een medaille. Dit feesttenue moet, in degelijke staat, aan de stad teruggegeven worden als het lidmaatschap van de stedelijke feestcommissie eindigt.

Overwegende dat de leden van de stedelijke feestcommissie werden aangeduid door de gemeenteraad;

Overwegende dat de stedelijke feestcommissie jaarlijks voor de carnavalsfestiviteiten (carnavalstoet, feest der senioren, prinsenwagen) een toelage ontvangt en deze werd opgenomen in de meerjarenplanning voor een bedrag van € 39.760;

Overwegende dat ieder jaar, na afloop van carnaval, een gedetailleerd verslag van de inkomsten en de uitgaven moet worden opgesteld;

Gelet op het gedetailleerd verslag van de inkomsten en de uitgaven 2021;

Overwegende dat door de coronapandemie ook in 2022 geen volwaardige carnaval is kunnen doorgaan en het nog steeds moeilijk is om volwaardige activiteiten te organiseren;

Overwegende dat de gemeenteraad, net zoals in 2021, kan beslissen om de toelage die voorzien is voor het uitbetalen van het prijzengeld en voor het organiseren van carnavalsactiviteiten als volgt te verdelen:

- Groepen met wagen en prinsenvoortocht: 1.550 euro/groep
- Groepen zonder wagen: 700 euro/groep;

Overwegende dat groepen die nieuw aangesloten zijn en nog geen carnavalsstoet meegelopen hebben pas hun toelage zullen ontvangen wanneer zij aan de hand van facturen/betaalbewijzen kunnen aantonen dat zij kosten hebben gemaakt voor de carnavalsgroep;

Overwegende dat in het kader van de zomeractiviteiten 2022 op 1-2-3 juli 2022 het circusspektakel 'A.BOIS' van Tempo d'Eole werd georganiseerd, in samenwerking met de Stedelijke Feestcommissie, met als doel het prijzengeld voor carnaval 2022 te kunnen verhogen;

Overwegende dat de kostprijs van het circusspektakel, voor een totaalbedrag van 10.364 euro, werd voorgefinancierd door de Stedelijke Feestcommissie;

Overwegende dat het circusspektakel 3.758,50 euro aan inkomsten genereerde, als volgt verdeeld:

- Voorverkoop (online): 3393,50 euro
- Verkoop aan de kassa op vrijdag 1 juli: 100 euro
- Verkoop aan de kassa op zaterdag 2 juli: 110 euro
- Verkoop aan de kassa op zondag 3 juli: 155 euro;

Overwegende dat er een negatief saldo is van $10.364 \text{ euro} - 3.758,50 \text{ euro} = 6.605,50 \text{ euro}$;

Overwegende dat het billijk is dat dit negatieve saldo door de stad wordt bijgepast, aangezien het geen kerntaak van de Stedelijke Feestcommissie is om dit soort activiteiten te organiseren, en het negatieve saldo geen afbreuk mag doen aan het prijzengeld dat de Stedelijke Feestcommissie beschikbaar heeft voor de uitbetaling van de carnavalsgroepen;

Overwegende dat bijgevolg het tekort aan prijzengeld t.g.v. de voorfinanciering van het circusspektakel voor een bedrag van 6.600 euro moet worden bijgepast met budget afkomstig van de rest van de toelagen aan culturele verenigingen voorzien in het budget 2022 onder de algemene rekening 6496000 van het beleidsitem 071000 en de actie 4/2/3;

Financiële gevolgen

Er zijn voldoende kredieten voorzien in het budget 2022, op de algemene rekening 649 6 000 van het beleidsitem 071000 en de actie 4/2/3;

gelet op het visum van de financieel directeur dat wordt verleend;

Besluit

Artikel 1

Goed te keuren om aan de stedelijke feestcommissie voor de organisatie van carnavalsfestiviteiten (carnavalstoet, feest der senioren, prinsenvoortocht) een toelage van € 39.760 te verlenen en betaalbaar te stellen, te verrekenen op de algemene rekening 071000 van het beleidsitem 649 6 000 en de actie 4/2/3.

Artikel 2

Een toelage van 6.600 euro, afkomstig van de rest van de toelagen aan culturele verenigingen voorzien in het budget 2022 onder de algemene rekening 649 6 000 van het beleidsitem 071000 en de actie 4/2/3 wordt verleend en betaalbaar gesteld.;

Artikel 3

De toelage zal worden gestort op rekeningnummer BE69 9730 4787 3978 van de stedelijke feestcommissie, p/a dhr. Eddy Vereecken, penningmeester, Roslaer 110, 9400 Ninove.

Artikel 4

Binnen het jaar na het gemeenteraadsbesluit zal een gedetailleerd verslag van de inkomsten en de uitgaven ter beschikking worden gesteld van het stadsbestuur.

Artikel 5

Het bedrag zal als volgt verdeeld worden over de carnavalsgroepen:

- Groepen met wagen en prinsenvacht: 1.550 euro/groep
- Groepen zonder wagen: 700 euro/groep.

Artikel 6

Groepen die nieuw aangesloten zijn en nog geen carnavalsstoet meegelopen hebben zullen pas hun toelage ontvangen wanneer zij aan de hand van facturen/betalbewijzen kunnen aantonen dat zij reeds kosten gemaakt hebben voor hun carnavalsgroep (bv aankoop stoffen kostuums, materiaal voor het maken van wagen, huur loods, ...).

Sport

25. Sport - aanpassing gebruiksovereenkomst atletiekclub VITA vzw wegens gedane investeringen - goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om de aanpassing van de gebruiksovereenkomst van Atletiekclub Vita vzw, voor het gebruik van de stedelijke atletiekpiste, goed te keuren.

De gebruiksvergoeding van Atletiekclub Vita vzw wordt, op basis van de gedane investeringen door de stad, als volgt aangepast:

- van 01 maart 2022 – 28 februari 2031: € 2.339,50 + € 2.339,50 + €496,73 + € 2.500,00 + € 226,58= € 7.902,31
- van 01 maart 2031 – 28 februari 2047: € 496,73 + € 2.500,00 + 226,58= € 3.223,31
- van 01 maart 2047 – 28 februari 2048: € 2.500,00 + 226,58= € 2.726,58
- van 01 maart 2048 – 28 februari 2051: € 226,58

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikels 40-41;

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 22 februari 2001 waarbij de gebruiksovereenkomst, voor het gebruik van de atletiekpiste te Ninove door atletiekclub Vita vzw, goedgekeurd werd;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 23 november 2017, waarbij de aanpassing van de gebruiksovereenkomst van atletiekclub Vita vzw op basis van gebruik en investeringen ten bedrage van € 49.672,60, werd goedgekeurd voor de vernieuwing van de verlichting en de aankoop van een polsstokmat en hoogspringmat;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 22 november 2018, waarbij de aanpassing van de gebruiksovereenkomst van atletiekclub Vita vzw op basis van investeringen ten bedrage van € 250.000, werd goedgekeurd voor het bouwen van een tribune;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 23 april 2020 waarbij het reglement infrastructuursubsidie sport werd goedgekeurd;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 1 maart 2021 waarbij de sportverenigingen met een gebruiksovereenkomst één jaar uitstel van betaling bekwamen voor de facturen, uitgereikt op datum van 30 november 2020, zij geen factuur ontvangen voor het jaar 2021 en de gebruiksovereenkomsten bij sportclubs met 1 jaar verlengd worden;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 19 oktober 2020 waarbij beslist werd dat de stad de kosten voor de aanleg van de noodweg aan de atletiekpiste zal dragen, met toepassing van de bepaling uit de gebruiksovereenkomst, goedgekeurd door de gemeenteraad van 22 februari 2001;

Feiten en context

Gelet op de gedane investeringen door de stad;

Gelet op de gebruiksvergoeding, verwoord in de eerdere overeenkomsten, berekend op basis van 1% op de gedane investeringen die billijk en rechtvaardig was;

Gelet op de gebruiksvergoeding, verwoord in artikel 7 van het reglement infrastructuursubsidie sport;

Overwegende dat de gebruiksovereenkomst werd afgesloten voor een periode van 30 jaar, aanvangend op 1 maart 2001 en eindigend op 28 februari 2030;

Gelet op artikel 5 van de getekende gebruiksovereenkomst van 11 april 2001, waarin bepaald wordt dat de gebruiksovereenkomst aangepast wordt indien de stad een bijkomende investering doet;

Gelet op de aanleg van de noodweg atletiek, gecoördineerd door de dienst openbare werken ten bedrage van € 22.658,48;

Overwegende dat de gebruiksovereenkomst van VK Nederhasselt recent werd aangepast op de gemeenteraad van 31 mei 2021, en deze overeenkomst diende als basis voor de aanpassing van deze overeenkomst;

Overwegende dat het ondernemingsnummer van de v.z.w. werd toegevoegd;

Overwegende dat het gebruik van kleedkamers in de sporthal en eventueel gedeeld gebruik van de in gebruik gegeven sportinfrastructuur werd opgenomen in de overeenkomst;

Overwegende dat een verwijzing naar het subsidiereglement voor sportinfrastructuur werd opgenomen;

Overwegende dat de verwijzing naar het ontvangen van een factuur voor de gebruiksovereenkomst werd opgenomen;

Overwegende dat een luik over verzekering en aansprakelijkheid werd opgenomen;

Overwegende dat veiligheidsvoorschriften werden opgenomen;

Overwegende dat de toepassing van recht en bevoegde rechtbank werd opgenomen;

Gelet op de ontwerp-gebruiksovereenkomst;

Financiële gevolgen

De ontvangsten voortvloeiend uit deze gebruiksovereenkomst worden geboekt in het budget 2022 en verder, op de algemene rekening 7050002 van het beleidsitem 074200 en de actie 4/6/8 - We ondersteunen via een doelgericht subsidiebeleid de kwalitatieve uitbouw van de sportverenigingen en stimuleren hen om hun sportieve en maatschappelijke doelstellingen te ontwikkelen en te bereiken;

gelet op het visum van de financieel directeur dat wordt verleend;

Adviezen

Overwegende dat de dienst het volgende advies verleent: De gebruiksovereenkomst wordt aangepast op basis van de gedane investeringen door de stad.

Besluit

Enig artikel

De gebruiksovereenkomst met Atletiekclub Vita vzw wordt goedgekeurd als volgt:

GEBRUIKSOVEREENKOMST
Atletiekclub VITA - ondernemingsnummer 0435.186.540

TUSSEN ONDERGETEKENDEN:

De stad Ninove, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, voor wie hierna optreden, de heer Dirk Vanderpoorten, voorzitter gemeenteraad en mevrouw Carine Coppens, algemeen directeur, in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van hierna genoemd de stad.

EN

Atletiekclub VITA vzw, ondernemingsnummer 0435.186.540, vertegenwoordigd door de heer Eddy De Vogelaer, wonende te 9400 Ninove, Denderkaai 38 bus 9, en de heer Patrick Van Dorpe, wonende te 9473 Denderleeuw, Hoogsteenveld 90, respectievelijk in hun hoedanigheid van voorzitter en secretaris van Atletiekclub VITA vzw

hiernagenoemd de gebruiker of de VZW.

IS OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

VOORWERP VAN HET GEBRUIK EN BESTEMMING

Artikel 1:

De stad geeft in gebruik aan de VZW, die aanvaardt, overeenkomstig de voorwaarden van onderhavige overeenkomst, de atletiekpiste en aanhorigheden genaamd Atletiekpiste, Elisabethlaan zn, 9400 Ninove gekend ten kadaster:

Ninove, 4^{de} afd.

▪ sectie B, nrs. 1583b2, 1583n, 1583t, 1583v

bestaande uit volgende infrastructuur:

- 1 atletiekpiste
- 1 bergruimte + sanitaire voorziening (houten chalet)
- Deze gebruiksovereenkomst is tevens van toepassing op de onroerende goederen waarvoor een recht van opstal verleend is, meer bepaald voor de oprichting van een kantine met berging en wc en een tribune gekend ten kadaster sectie A nrs. 1583t, 1583v.

Artikel 2

De terreinen en eventuele gebouwen worden door de atletiekclub uitsluitend gebruikt ten behoeve van atletieksport en sportieve recreatieve activiteiten en de daarmee gepaard gaande nevenactiviteiten.

De gebruiker zal de bestemming niet wijzigen.

Eveneens is er een gedeeld gebruik met de sportdienst. Vrije momenten kunnen ook ingenomen worden door externe gebruikers via de sportdienst. Hiertoe zal de atletiekclub elk jaar tijdig de kalender van wedstrijden overmaken aan de sportdienst.

Artikel 3:

In afwijking van hetgeen in het vorig artikel bepaald is, is het de gebruiker toegelaten in eigen beheer en onder haar verantwoordelijkheid concessies te verlenen binnen de grenzen van de in gebruik gegeven goederen voor:

- a) de verkoop van verbruiksgoederen
- b) het plaatsen van publiciteitsborden

De toegestane concessies zullen evenwel van rechtswege vervallen bij het einde van het gebruik, zelfs wanneer om welke reden ook, aan dat gebruik, een vroegtijdig einde wordt gesteld.

DUURTIJD

Artikel 4:

De ingebruikname werd overeengekomen voor een termijn van 30 jaar aanvangend op 01 maart 2001 en wordt nu verlengd met 1 jaar, eindigend op 28 februari 2031.

Deze ingebruikname kan wederzijds opgezegd worden door middel van een aangetekend schrijven van minimum zes maand voorafgaand aan de vervaldatum (28 februari van elk jaar).

Er is geen stilzwijgende verlenging van deze overeenkomst mogelijk.

GEBRUIKSVERGOEDING

Artikel 5:

Overeenkomstig het subsidiereglement voor sportinfrastructuur, goedgekeurd door de gemeenteraad van 23 april 2020, kan een investeringssubsidie toegekend worden waarbij gedurende 15 jaar een gebruiksvergoeding van 2,5% van de gedane investering te betalen is voor zuivere sportinfrastructuur en 3,33% bij sportaanhorigheden.

Verder worden de nog openstaande bedragen, voortvloeiend uit de gemeenteraadsbeslissing van 22 februari 2001, 23 november 2017 en 22 november 2018 en de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 19 oktober 2020 overgenomen voor volgende bedragen vanaf 2022, overeenkomstig de beslissing van de gemeenteraad van 1 maart 2021 om geen gebruiksvergoeding te vragen voor het jaar 2021:

- tot 28 februari 2031: € 2.339,50 + € 2.339,50 + €496,73 + € 2.500,00 + € 226,58= € 7.902,31
- van 01 maart 2031 – 28 februari 2047: € 496,73 + € 2.500,00 + 226,58= € 3.223,31
- van 01 maart 2047 – 28 februari 2048: € 2.500,00 + 226,58= € 2.726,58

- van 01 maart 2048 – 28 februari 2051: € 226,58

Deze vergoeding is als volgt berekend: 1 % van de gedane investering door de stad, zijnde:

- aankoop van gronden
- aankoop van gebouwen
- aanleg van terreinen/parking
- toegekende investeringssubsidie voor de realisatie van sportinfrastructuur

De gebruiker verbindt zich ertoe deze vergoeding te betalen uiterlijk drie maanden na de aanvang van het atletiekseizoen en na het ontvangen van de factuur.

De vergoeding wordt aangepast indien de stad een bijkomende investering doet. Deze aanpassing geschiedt in het daaropvolgende kalenderjaar.

Deze vergoeding blijft van toepassing indien (delen van) de terreinen (kosteloos) in opstalrecht gegeven worden.

Deze vergoeding wordt niet jaarlijks geïndexeerd.

ONDERHOUD EN HERSTELLINGEN

Artikel 6:

De gebruiker staat in voor het onderhoud en herstelling van de in gebruik gegeven infrastructuur, meer bepaald:

- reiniging en onderhoud van alle gebouwen;
- onderhoud van de parking en paden;
- kleine herstellingen op het vlak van sanitair, elektriciteit, verwarming en gebouwen (vb. : vervangen kranen, vervangen lampen, herschilderen ramen, e.d.);
- indien er grote herstellingen, vb. herstellen dak, aanleggen nieuwe drainage op het terrein e.d., van de niet-commerciële gedeelten, noodzakelijk zijn, brengt de club de stad schriftelijk zo snel mogelijk op de hoogte en kan de gebruiker een subsidieaanvraag indienen volgens het op dat moment vigerend subsidiereglement sportinfrastructuur;
- indien de noodzaak tot het verrichten van de herstellingen te wijten zijn aan onoordeelkundig of verkeerd gebruik door atletiekclub VITA, dan zullen de kosten ervan op haar verhaald worden.

Artikel 7:

Het is de gebruiker verboden veranderingswerken uit te voeren aan de in gebruik gegeven goederen zonder uitdrukkelijke schriftelijke machtiging van de stad en zonder de nodige vergunningen.

Bij het einde van de gebruiksovereenkomst komen door de stad toegestane veranderingen aangebracht door de gebruiker toe aan de stad zonder betaling van een vergoeding.

Artikel 8:

De kosten voor alle verbruik met name verlichting, verwarming, water, enz... en alle lasten en taxen van welke aard ook (telefoon, fax, unisono, billijke vergoeding, brandweer-controle enz...) zijn ten laste van de gebruiker en kunnen niet verhaald worden op de stad.

SCHOONMAAK VAN LOKALEN

Artikel 9:

De gebruiker moet op haar kosten instaan voor de schoonmaak van alle lokalen, met inbegrip van de tribunes en sanitaire installaties. De gebruiker zorgt ervoor dat de volledige infrastructuur in een nette en verzorgde staat blijft.

BELASTINGEN

Artikel 10:

De onroerende voorheffing van alle goederen die behoren tot het sportpatrimonium is ten laste van de stad, met uitzondering van deze van de goederen waarop een recht van opstal werd toegestaan.

VERZEKERING EN AANSPRAKELIJKHEID

Artikel 11:

De gebruiker zal een polis dienen af te sluiten met een verzekeringsmaatschappij voor de verzekering van de inboedel van de in gebruik gegeven goederen. De brandverzekering voor het gebouw valt ten laste van de eigenaar met uitzondering van deze van de goederen waarvoor een opstalrecht werd toegestaan, die ten laste van de opstalhouder valt.

De gebruiker is geheel en uitsluitend burgerrechtelijk aansprakelijk voor het door hem georganiseerde gebruik van de sportinfrastructuur. Hij staat in voor de

veiligheid van alle personen die deelnemen aan of toegang hebben tot de sportinfrastructuur voor de volledige duur van de gebruikersovereenkomst.

De gebruiker is verplicht de nodige verzekeringspolissen te sluiten om alle risico's in verband met het voorwerp van de gebruiksovereenkomst te dekken en zijn aansprakelijkheid als gebruiker tegenover de stad en tegenover de derden te verzekeren (zo ook met betrekking tot de door de gebruiker in de ruimtes gebrachte goederen, inrichtingen, afwerkingen, e.a.).

Op eenvoudig verzoek van de stad moet de gebruiker deze verzekeringsbewijzen en de betaling van de laatste vervallen premie kunnen voorleggen.

De gebruiker is aansprakelijk voor elke schade die de stad zou lijden en die verband houdt met het voorwerp van de gebruiksovereenkomst, waaronder de beschadiging van het gebouw, aanhorigheden of inboedel, zelfs voor schade veroorzaakt aan personen die om welke redenen ook zich in de sportinfrastructuur bevonden naar aanleiding van het gebruik van de sportinfrastructuur.

De gebruiker zal de stad volledig vrijwaren van aanspraken van derden die beweren schade te hebben geleden die in verband staat met het voorwerp van de gebruiksovereenkomst.

De stad is niet aansprakelijk voor om het even welke schade als gevolg van gehele of gedeeltelijke stroomonderbrekingen of voor gevallen van overmacht, die het gebruik van de sportinfrastructuur zouden hinderen of zelfs onmogelijk zouden maken of aan de gebruiker schade zouden veroorzaken, hierin inbegrepen alle overheidsbeslissingen.

GEBRUIK DOOR DERDEN

Artikel 12:

De stad kan gratis gebruik maken van de infrastructuur voor alle sport-promotie-activiteiten, georganiseerd door de stedelijke sportdienst en dit in overleg met de VZW.

Artikel 13:

Het is de gebruiker volstrekt verboden de in gebruik gegeven sportinfrastructuur geheel of gedeeltelijk aan derden te verhuren of het gebruik ervan af te staan zonder voorafgaande en schriftelijke toelating van de stad, behoudens hetgeen in artikel 3 is vermeld en behoudens occasionele verhuringen.

VEILIGHEIDSVOORSCHRIFTEN

Artikel 14:

De gebruiker wordt er uitdrukkelijk op gewezen dat hij alle wettelijke veiligheids- en andere voorschriften moet nakomen.

De gebruiker zal nooit de wettelijke maximale capaciteit van het aantal aanwezigen binnen het domein van de sportinfrastructuur, of een onderdeel van de sportinfrastructuur, overschrijden en is daar ook volledig verantwoordelijk voor.

De gebruiker berokkent geen overlast (geluidshinder, parkeeroverlast, samenscholing, enz.) aan de omwonenden.

Artikel 15:

De gebruiker engageert zich om alle uit deze overeenkomst voortvloeiende verbintenissen ook op te leggen aan en te doen naleven door alle personen die hij/zij betreft of inschakelt bij de uitvoering van deze gebruiksovereenkomst (personeel, mandatarissen, aangestelden, ...)

Artikel 16:

Een plaatsbeschrijving kan opgemaakt worden, na het uitvoeren van goedgekeurde en vergunde werken.

Deze plaatsbeschrijving gebeurt door beide partijen op tegensprekelijke wijze

Artikel 17

Voor zover de bovenstaande voorwaarden er niet uitdrukkelijk van afwijken zijn de bepalingen van de artikelen 1875 en volgende van het burgerlijk wetboek i.v.m. bruikleen van toepassing op onderhavige overeenkomst.

TOEPASSING RECHT EN BEVOEGDE RECHTBANK.

Artikel 18:

Alleen het Belgische recht is van toepassing op de relaties tussen de partijen.

Elke betwisting met betrekking tot de geldigheid, uitvoering en/of interpretatie van deze overeenkomst wordt uitsluitend onderworpen aan de rechterlijke macht van het gerechtsarrondissement Oost-Vlaanderen

Artikel 19

De zegel- en registratiekosten betreffende onderhavige overeenkomst zijn ten laste van de VZW.

Aldus overeengekomen te Ninove op xxxxxxxxxxxxxxxx en opgemaakt in 3 exemplaren.

Elke partij erkent een exemplaar ontvangen te hebben.

Voor stad Ninove

De gebruiker
VITA vzw

Algemeen directeur
Carine Coppens

Voorzitter gemeenteraad
Dirk Vanderpoorten

26. Sport - gebruiksovereenkomst kaatsclub Eendracht Ninove-Terjoden vzw - overdracht en goedkeuring aanpassing

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om de nieuwe gebruiksovereenkomst met kaatsclub Eendracht Ninove-Terjoden vzw, ondernemingsnummer 0772.338.348, en zetel te Ninove, Kaatsweg 3, goed te keuren.

Kaatsclub Eendracht Ninove vzw is zelf vragende partij om de gebruiksovereenkomst over te dragen op de nieuwe vzw.

De gebruiksvergoeding van het stedelijk kaatsterrein, gelegen Kaatsweg z/n, 9400 Ninove, aan 1 % gedurende 30 jaar op basis van de gedane investeringen door de stad, wordt goedgekeurd vanaf 2022 voor de resterende periode en eindigend op 28 februari 2031 als volgt: € 816,86 per jaar.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikels 56-57;

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 22 februari 2001 waarbij de gebruiksovereenkomst, voor het gebruik van het kaatsplein te Ninove door Eendracht Ninove vzw, goedgekeurd werd;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 23 april 2020 waarbij het reglement infrastructuursubsidie sport werd goedgekeurd;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 1 maart 2021 waarbij de sportverenigingen met een gebruiksovereenkomst één jaar uitstel van betaling bekwamen voor de facturen, uitgereikt op datum van 30 november 2020, zij geen factuur ontvangen voor het jaar 2021 en de gebruiksovereenkomsten bij sportclubs met 1 jaar verlengd worden;

Feiten en context

Gelet op de gedane investeringen door de stad;

Gelet op de gebruiksvergoeding, verwoord in de eerdere overeenkomsten, berekend op basis van 1% op de gedane investeringen die billijk en rechtvaardig was;

Gelet op de gebruiksvergoeding, verwoord in artikel 7 van het reglement infrastructuursubsidie sport;

Overwegende dat de gebruiksovereenkomst van VK Nederhasselt recent werd aangepast op de gemeenteraad van 31 mei 2021, en deze overeenkomst diende als basis voor de aanpassing van deze overeenkomst;

Overwegende dat het ondernemingsnummer van de v.z.w. werd toegevoegd;

Overwegende dat het gebruik van kleedkamers in de sporthal en eventueel gedeeld gebruik van de in gebruik gegeven sportinfrastructuur werd opgenomen in de overeenkomst;

Overwegende dat een verwijzing naar het subsidiereglement voor sportinfrastructuur werd opgenomen;

Overwegende dat de verwijzing naar het ontvangen van een factuur voor de gebruiksovereenkomst werd opgenomen;

Overwegende dat een luik over verzekering en aansprakelijkheid werd opgenomen;

Overwegende dat veiligheidsvoorschriften werden opgenomen;

Overwegende dat de toepassing van recht en bevoegde rechtbank werd opgenomen;

Gelet op de e-mail van de heer Bjorn Goessens van 16 oktober 2019 waarbij kaatsclub Eendracht Ninove het recht van opstal, aanvangend op 1 mei 1989 en eindigend op 30 april 2019 niet wenst te verlengen;

Overwegende dat de gebruiksovereenkomst werd afgesloten voor een periode van 30 jaar, aanvangend op 1 maart 2001 en eindigend op 28 februari 2030;

Gelet op de fusie tussen kaatsclub Eendracht Ninove en kaatsclub Terjoden, tot de nieuwe vzw kaatsclub Ninove-Terjoden, p/a Kaatsweg 3, 9400 Ninove, ondernemingsnummer 0772.338.348;

Gelet op de e-mail van de heer Bjorn Goessens van 20 oktober 2021 om de gebruiksovereenkomst vanaf het seizoen 2022 over te dragen op deze nieuwe vzw;

Gelet op de ontwerp-gebruiksovereenkomst;

Financiële gevolgen

De ontvangsten voortvloeiend uit deze gebruiksovereenkomst worden geboekt in het budget 2022 en verder, op de algemene rekening 7050002 van het beleidsitem 074200 en de actie 4/6/8 - We ondersteunen via een doelgericht subsidiebeleid de kwalitatieve uitbouw van de sportverenigingen en stimuleren hen om hun sportieve en maatschappelijke doelstellingen te ontwikkelen en te bereiken;

gelet op het visum van de financieel directeur dat wordt verleend;

Adviezen

Overwegende dat de dienst het volgende advies verleent: De gebruiksvergoeding van kaatsclub Eendracht Ninove vzw voor het gebruik van het stedelijke kaatsterrein, Kaatsweg z/n, 9400 Ninove wordt overgedragen op naam van kaatsclub Eendracht Ninove-Terjoden, Kaatsweg 3, 9400 Ninove, ondernemingsnummer 0772.338.348.

Besluit

Enig artikel

De gebruiksovereenkomst met kaatsclub Eendracht Ninove-Terjoden vzw wordt goedgekeurd als volgt:

GEBRUIKSOVEREENKOMST

Kaatsclub Eendracht Ninove-Terjoden vzw - ondernemingsnummer 0772.338.348

TUSSEN ONDERGETEKENDEN:

De stad Ninove, vertegenwoordigd door het College van Burgemeester en Schepenen, voor wie hierna optreden, de heer Dirk Vanderpoorten, voorzitter gemeenteraad en mevrouw Carine Coppens, algemeen directeur, in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van hierna genoemd de stad.

EN

Kaatsclub Eendracht Ninove-Terjoden VZW, met ondernemingsnummer 0772.338.348, vertegenwoordigd door de heer Wilfried Van Isterdael, wonende te 9400 Ninove, Roslaer 11, en de heer Marc Van Snick, wonende te 9402 Meerbeke, Elsbeekstraat 36, respectievelijk in hun hoedanigheid van voorzitter en secretaris van Kaatsclub Eendracht Ninove-Terjoden VZW
Hierna genoemd de gebruiker of de VZW.

IS OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

VOORWERP VAN HET GEBRUIK EN BESTEMMING

Artikel 1:

De stad geeft in gebruik aan de VZW, die aanvaardt, overeenkomstig de voorwaarden van onderhavige overeenkomst, het kaatsterrein, Kaatsweg z/n, 9400 Ninove gekend ten kadaster: Ninove, 4^{de} afd.

- sectie B nrs 1582/c, s en e
- bestaande uit volgende infrastructuur: 1 kaatsterrein

Tijdens wedstrijden kan de club gebruik maken van maximaal 2 kleedkamers in onderling overleg met de sportdienst.

Er is geen recht van opstal.

Artikel 2

De terreinen en eventuele gebouwen worden uitsluitend gebruikt ten behoeve van de kaatssport en sportieve recreatieve activiteiten en de daarmee gepaard gaande nevenactiviteiten. De gebruiker zal de bestemming niet wijzigen.

Eveneens is er een gedeeld gebruik met de stedelijke school De Lettertuin, die rondom het kaatsplein containerklassen plaatst tot de definitieve afloop van de bouwwerken in de Seringenstraat 22 te Ninove.

Vrije momenten kunnen ook ingenomen worden door sportclubs die buiten training wensen te geven.

De verhuur loopt via de sportdienst.

Artikel 3:

In afwijking van hetgeen in het vorig artikel bepaald is, is het de gebruiker toegelaten in eigen beheer en onder haar verantwoordelijkheid concessies te verlenen binnen de grenzen van de in gebruik gegeven goederen voor:

- a) de verkoop van verbruiksgoederen
- b) het plaatsen van publiciteitsborden

De toegestane concessies zullen evenwel van rechtswege vervallen bij het einde van het gebruik, zelfs wanneer om welke reden ook, aan dat gebruik, een vroegtijdig einde wordt gesteld.

DUURTIJD

Artikel 4:

De ingebruikname wordt overeengekomen voor een termijn van 30 jaar, aanvangend op 01 maart 2001 en wordt nu verlengd met 1 jaar, eindigend op 28 februari 2031.

Deze ingebruikname kan wederzijds opgezegd worden door middel van een aangetekend schrijven van minimum zes maand voorafgaand aan de vervaldatum (zending voor 28 februari van elk jaar). Er is geen stilzwijgende verlenging van deze overeenkomst mogelijk.

GEBRUIKSVERGOEDING

Artikel 5:

Overeenkomstig het subsidiereglement voor sportinfrastructuur, goedgekeurd door de gemeenteraad van 23 april 2020, kan een investeringssubsidie toegekend worden waarbij gedurende 15 jaar een gebruiksvergoeding van 2,5% van de gedane investering te betalen is voor zuivere sportinfrastructuur en 3,33% bij sportaanhorigheden.

Verder worden de nog openstaande bedragen, voortvloeiend uit de gemeenteraadsbeslissing van 22 februari 2001 overgenomen voor volgende bedragen vanaf 2022, overeenkomstig de beslissing van de gemeenteraad van 1 maart 2021 om geen gebruiksvergoeding te vragen voor het jaar 2021:

- tot 28 februari 2031: € 816,86

De vergoeding is als volgt berekend: 1 % van de gedane investering door de stad, zijnde:

- aankoop/ruil van gronden
- aanleg van terrein/parking
- bouw van tribunes
- bouw en inrichting van kleedkamers
- toegekende toelage voor de realisatie van sportinfrastructuur

De gebruiker verbindt zich ertoe deze vergoeding te betalen uiterlijk drie maanden na de aanvang van het kaatsseizoen en na het ontvangen van de factuur.

De vergoeding wordt aangepast indien de stad een bijkomende investering doet. Deze aanpassing geschiedt in het daaropvolgende kalenderjaar.

Deze vergoeding blijft van toepassing indien (delen van) de terreinen (kosteloos) in opstalrecht gegeven worden.

Deze vergoeding wordt niet jaarlijks geïndexeerd.

ONDERHOUD EN HERSTELLINGEN

Artikel 6:

Gebruik als goede huisvader

De gebruiker verbindt zich ertoe om de sportinfrastructuur te gebruiken als een goede huisvader, zonder de aard of de bestemming ervan te veranderen en het bij het einde van huur terug te geven in de staat zoals blijkt uit de ingaande plaatsbeschrijving, behoudens schade veroorzaakt door overmacht of ouderdom ingevolge normaal gebruik.

Herstellingen

De gebruiker voert alle herstellingen, zowel de herstellingen tot onderhoud als de grove herstellingen, uit aan de sportinfrastructuur.

Partijen herstellen elk de schade aan de eigen (sport)materialen zodat het gebruik van de sportinfrastructuur niet in het gedrang komt.

De gebruiker verbindt zich ertoe alle schade die zij door haar toedoen tijdens de gebruiksuren toebrengt aan de sportinfrastructuur te vergoeden.

De gebruiker stelt de verhuurder onmiddellijk en in kennis van de noodzaak om technische gebreken en/of schadegevallen te herstellen.

De uitvoering van de herstellingswerken, zelfs wanneer zij meer dan 40 dagen zou duren, kan voor de gebruiker nooit aanleiding geven tot het verkrijgen van enige vergoeding in welke zin ook.

Bovendien zal de gebruiker de verhuurder en/of haar vertegenwoordiger in de gelegenheid stellen elk schadegeval te onderzoeken en eventueel de nodige werken te laten uitvoeren.

Artikel 7:

Het is de gebruiker verboden veranderingswerken uit te voeren aan de in gebruik gegeven goederen zonder uitdrukkelijke schriftelijke machtiging van de stad en zonder de nodige vergunningen.

Bij het einde van de gebruiksovereenkomst komen door de stad toegestane veranderingen aangebracht door de gebruiker toe aan de stad zonder betaling van een vergoeding.

Bij het einde van de overeenkomst blijft de club eigenaar van alle materialen die geen deel uitmaken van het onroerend goed of zijn aangekocht door de club.

Artikel 8:

De kosten voor alle verbruik met name verlichting, verwarming, water, enz... en alle lasten en taksen van welke aard ook (telefoon, fax, unisono, billijke vergoeding, brandweer-controle enz...) zijn ten laste van de gebruiker en kunnen niet verhaald worden op de stad.

SCHOONMAAK VAN LOKALEN

Artikel 9:

Gezien het gedeeld gebruik met de school, verbindt de stad zich ertoe om het dagelijkse onderhoud van de infrastructuur te verzorgen.

De kosten van het dagelijks onderhoud zijn verrekend in de gebruiksvergoeding.

BELASTINGEN

Artikel 10:

De onroerende voorheffing van alle goederen die behoren tot het sportpatrimonium is ten laste van de stad, met uitzondering van deze van de goederen waarop een recht van opstal werd toegestaan.

VERZEKERING EN AANSPRAKELIJKHEID

Artikel 11:

De gebruiker zal een polis dienen af te sluiten met een verzekeringsmaatschappij voor de verzekering van de inboedel van de in gebruik gegeven goederen. De brandverzekering voor het gebouw valt ten laste van de eigenaar met uitzondering van deze van de goederen waarvoor een opstalrecht werd toegestaan, die ten laste van de opstalhouder valt.

De gebruiker is geheel en uitsluitend burgerrechtelijk aansprakelijk voor het door hem georganiseerde gebruik van de sportinfrastructuur. Hij staat in voor de veiligheid van alle personen die deelnemen aan of toegang hebben tot de sportinfrastructuur voor de volledige duur van de gebruikersovereenkomst.

De gebruiker is verplicht de nodige verzekeringspolissen te sluiten om alle risico's in verband met het voorwerp van de gebruiksovereenkomst te dekken en zijn aansprakelijkheid als gebruiker tegenover de stad en tegenover de derden te verzekeren (zo ook met betrekking tot de door de gebruiker in de ruimtes gebrachte goederen, inrichtingen, afwerkingen, e.a.).

Op eenvoudig verzoek van de stad moet de gebruiker deze verzekeringsbewijzen en de betaling van de laatste vervallen premie kunnen voorleggen.

De gebruiker is aansprakelijk voor elke schade die de stad zou lijden en die verband houdt met het voorwerp van de gebruiksovereenkomst, waaronder de beschadiging van het gebouw, aanhorigheden of inboedel, zelfs voor schade veroorzaakt aan personen die om welke redenen ook zich in de sportinfrastructuur bevonden naar aanleiding van het gebruik van de sportinfrastructuur.

De gebruiker zal de stad volledig vrijwaren van aanspraken van derden die beweren schade te hebben geleden die in verband staat met het voorwerp van de gebruiksovereenkomst.

De stad is niet aansprakelijk voor om het even welke schade als gevolg van gehele of gedeeltelijke stroomonderbrekingen of voor gevallen van overmacht, die het gebruik van de sportinfrastructuur zouden hinderen of zelfs onmogelijk zouden maken of aan de gebruiker schade zouden veroorzaken, hierin inbegrepen alle overheidsbeslissingen.

GEBRUIK DOOR DERDEN

Artikel 12:

De stad kan gratis gebruik maken van de infrastructuur voor alle sport-promotie-activiteiten, georganiseerd door de stedelijke sportdienst en dit in overleg met de VZW. Bij betwisting beslist het stadsbestuur.

Artikel 13:

Het is de gebruiker volstrekt verboden de in gebruik gegeven sportinfrastructuur geheel of gedeeltelijk aan derden te verhuren of het gebruik ervan af te staan zonder voorafgaande en schriftelijke toelating van de stad, behoudens hetgeen in artikel 3 is vermeld en behoudens occasionele verhuringen.

VEILIGHEIDSVOORSCHRIFTEN

Artikel 14:

De gebruiker wordt er uitdrukkelijk op gewezen dat hij alle wettelijke veiligheids- en andere voorschriften moet nakomen.

De gebruiker zal nooit de wettelijke maximale capaciteit van het aantal aanwezigen binnen het domein van de sportinfrastructuur, of een onderdeel van de sportinfrastructuur, overschrijden en is daar ook volledig verantwoordelijk voor.

De gebruiker berokkent geen overlast (geluidshinder, parkeeroverlast, samenscholing, enz.) aan de omwonenden.

Artikel 15:

De gebruiker engageert zich om alle uit deze overeenkomst voortvloeiende verbintenissen ook op te leggen aan en te doen naleven door alle personen die hij/zij betreft of inschakelt bij de uitvoering van deze gebruiksovereenkomst (personeel, mandatarissen, aangestelden, ...)

Artikel 16:

Een plaatsbeschrijving kan opgemaakt worden, na het uitvoeren van goedgekeurde en vergunde werken.

Deze plaatsbeschrijving gebeurt door beide partijen op tegensprekelijke wijze.

Artikel 17

Voor zover de bovenstaande voorwaarden er niet uitdrukkelijk van afwijken zijn de bepalingen van de artikelen 1875 en volgende van het burgerlijk wetboek i.v.m. bruikleen van toepassing op onderhavige overeenkomst.

TOEPASSING RECHT EN BEVOEGDE RECHTBANK.

Artikel 18:

Alleen het Belgische recht is van toepassing op de relaties tussen de partijen.

Elke betwisting met betrekking tot de geldigheid, uitvoering en/of interpretatie van deze overeenkomst wordt uitsluitend onderworpen aan de rechterlijke macht van het gerechtsarrondissement Oost-Vlaanderen

Artikel 19

De zegel- en registratiekosten betreffende onderhavige overeenkomst zijn ten laste van de VZW.

Aldus overeengekomen te Ninove op xxxxxxxxxxxxxx en opgemaakt in 3 exemplaren.

Elke partij erkent een exemplaar ontvangen te hebben.

Voor stad Ninove

De gebruiker
Kaatsclub Eendracht Ninove-Terjoden v.z.w.

Algemeen directeur
Carine Coppens

Voorzitter gemeenteraad
Dirk Vanderpoorten

27. Sport - Overeenkomst Omloop het Nieuwsblad tussen stad Ninove en Flanders Classics NV - goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad de overeenkomst tussen de stad Ninove en Flanders Classics NV voor het laten plaatsvinden van de aankomst van de Omloop het Nieuwsblad voor elite dames en heren voor een periode van 2023 tot en met 2025 goed te keuren.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40-41;

Gelet op de goedkeuring van de overeenkomst tussen Flanders Classics nv en de stad Ninove voor het organiseren van de aankomst van de Omloop Het Nieuwsblad te Ninove gedurende 5 opeenvolgende jaren (2018. 2019. 2020. 2021 en 2022), goedgekeurd door de gemeenteraad op 25 januari 2018;

Gelet op de principiële goedkeuring van de gemeenteraad van 20 juni 2022 met 25 JA-stemmen en 4 onthoudingen van het voorstel om de aankomst van de Omloop het Nieuwsblad in 2023, 2024 en 2025 in Ninove te laten plaatsvinden;

Feiten en context

Overwegende dat het nodig is om de overeenkomst tussen de stad Ninove en Flanders Classics NV, rechtehouder van de wielervedstrijden "Omloop het Nieuwsblad voor Elite" en "Omloop het Nieuwsblad voor vrouwen" en die tevens exclusief gerechtigd is om deze wedstrijden commercieel te exploiteren en hierrond te communiceren, goed te keuren;

Financiële gevolgen

Overwegende dat de vergoeding € 180.000,00 euro excl. btw per jaar bedraagt;

Voor 2023 zijn er voldoende kredieten voorzien in de aanpassing meerjarenplan, onder algemene rekening 6142004 van het beleidsitem 074100 en de actie 4/6/4.

De kredieten voor 2024 en 2025 worden volgend jaar nog opgenomen in de meerjarenplanning, via verschuiving van kredieten binnen de sector Vrije Tijd en de dienst lokale economie.

gelet op het visum van de financieel directeur dat wordt verleend met voorwaarden;

Besluit

Artikel 1

De overeenkomst tussen de stad Ninove en Flanders Classics NV voor het laten plaatsvinden van de aankomst van de Omloop het Nieuwsblad voor elite dames en heren voor een periode van 2023 tot en met 2025 wordt goedgekeurd.

Artikel 2

Deze overeenkomst maakt integraal deel uit van dit besluit.

Vragen, voorstellen en interpellaties

Secretariaat

AP1. Interpellatie van raadslid Dany Goessens over de concessie "Beheer parkeren op de openbare weg in Ninove" gegund aan Optimal Parking Controle (OPC).

Ontwerpbeslissing

Volgende motivering wordt door de heer Dany Goessens in zijn interpellatie vermeld:

"Interpellatie over de concessie "Beheer parkeren op de openbare weg in Ninove" gegund aan Optimal Parking Control (OPC).

De concessie van openbare dienst met betrekking tot het beheer van het parkeren werd op 26 oktober 2012 voor 9 jaar gegund aan OPC. De startdatum was 1 november 2012. Op de gemeenteraad van 28 juni 2021 werd een verlenging van deze concessie gevraagd. Het door de gemeenteraad goedgekeurde addendum verlengde de concessie echter maar tot **25 oktober 2022**.

Het college van burgemeester en schepenen gunde een nieuwe concessie "Beheer parkeren op de openbare weg in Ninove" terug aan OPC. De startdatum voor de nieuwe concessie werd vastgelegd op **1 november 2022**.

Dat betekent dat er tussen 25 oktober 22 en 1 november 2022 wel retributies verschuldigd waren aan de stad (de retributiereglementen zijn immers nog altijd van kracht) maar dat er niemand meer

was dat de controles mocht uitvoeren of de retributies kon innen in opdracht van de stad.

Vragen:

- Hoeveel retributies in totaal heeft OPC onterecht uitgeschreven op deze 5 dagen tussen 25 oktober 2022 en 1 november 2022?

Hoeveel retributies werden er uitgeschreven voor voertuigen die de toegestane parkeerduur overschreven hadden?

- Hoeveel retributies voor het parkeren in blauwe zones heeft OPC uitgeschreven in de periode tussen 25 oktober 2022 en 1 november 2022?

- Hoeveel retributies heeft OPC in de periode tussen 25 oktober 2022 en 1 november 2022 voor het te lang parkeren in Shop&Go zones?

- Zal de stad de in de periode van 25 oktober 2022 tot 1 november 2022 onterecht vastgestelde en geïnde retributies terugbetalen aan de betrokkenen? "

AP2. Interpellatie van raadslid Michel Casteur over het aanstellen van een extern expert

Ontwerpbeslissing

Volgende motivering wordt door de heer Michel Casteur in zijn interpellatie vermeld:

"Aangezien de zeer lange looptijd van dit dossier, de uitvoering van het gemaakte verslag en de onwettige toestand in Ninove heel dringend dient aangepakt en verbeterd te worden

Aangezien duidelijk blijkt dat de werklast bij de politie en de diensten van de stad overbevraagd zijn en er geen tijd vrij is om in dit dossier verdere acties te kunnen ondernemen op korte termijn.

Leg ik ter stemming voor om tijdelijk een externe expert aan te stellen bij de stad, ter versterking van de politie- en de betrokken stadsdiensten die zich uitsluitend zal bezighouden met de uitvoering en de conclusies van het reeds gemaakte verslag, en bij uitbreiding van het volledige lokale wegennet op het grondgebied van groot Ninove, voor het wegnemen van de overvloedige en onwettig geplaatste verkeersborden, en het bijplaatsen van de ontbrekende verkeersborden, om op deze manier de onwettige toestanden te regulariseren.

De aangestelde expert dient een zeer goede kennis te hebben van de huidige verkeersreglementering, moet al minstens 5 jaar onderricht ter zake gegeven hebben en heeft bij voorkeur ook een goede kennis van het Ninoofse wegennet

Ik leg dit voorstel ter stemming voor aan de gemeenteraad "