

Ninove, 12 februari 2020

Bijeenroeping van de gemeenteraad

Geachte mevrouw
Geachte heer

De voorzitter van de gemeenteraad nodigt u uit op de volgende vergadering van de gemeenteraad. De vergadering heeft plaats op 20 februari 2020, aansluitend op de OCMW-raad, in de gemeenteraadszaal van het stadhuis, Centrumlaan 100 te Ninove.

Agenda

Openbare vergadering

Politie

1. Politie - personeel - mobiliteit - openverklaring van een vacante betrekking in het operationeel kader - hoofdinspecteur van politie - gerechtelijk team - sociale cel

Verslag aan de raad

Een betrekking van hoofdinspecteur van politie voor het gerechtelijk team – sociale cel - in het operationeel kader wordt vacant verklaard en wordt ingevuld via het systeem van mobiliteit binnen de geïntegreerde politie.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, inzonderheid op artikelen 118, 119 en 128;

Gelet op het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten, inzonderheid op Deel VI, Titel II (Mammoetbesluit);

Gelet op het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten, inzonderheid artikelen IV.I.3, tweede lid, IV.1.33, §1, eerste en tweede lid, V.II.3, VI.II.4bis, VI.II.4ter en VI.II.4quater;

Gelet op het koninklijk besluit van 17 september 2001 tot vaststelling van de organisatie- en werkingsnormen van de lokale politie teneinde een gelijkwaardige minimale dienstverlening aan de bevolking te verzekeren;

Gelet op het koninklijk besluit van 20 november 2001 tot vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 16 oktober 2009 tot wijziging van het koninklijk besluit van 17 september 2001 tot vaststelling van de organisatie- en werkingsnormen van de lokale politie teneinde een gelijkwaardige minimale dienstverlening aan de bevolking te verzekeren;

Gelet op de omzendbrief GPI 15 van 24 januari 2002 betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling van de geïntegreerde politie gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijke overheden in de politiezone;

Gelet op het koninklijk besluit van 10 januari 2002 waarbij de lokale politie Ninove werd ingesteld op 1 januari 2002;

Feiten en context

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 26 september 2002 houdende vaststelling van de formatie van het operationeel en van het administratief en logistiek kader, gewijzigd bij gemeenteraadsbesluit van 30 januari 2020 voor wat betreft het operationeel en het administratief en logistiek kader;

Overwegende dat in de personeelsformatie voor het operationeel kader volgende betrekkingen zijn voorzien:

- 1 hoofdcommissaris van politie
- 4 commissarissen van politie
- 17 hoofdinspecteurs van politie
- 67 inspecteurs van politie

Overwegende dat een hoofdinspecteur met specialisatie politie assistent van het gerechtelijk team – sociale cel - op 1 mei 2020 mobiliteit maakt naar de PZ Geraardsbergen/Lierde;

Overwegende dat de stuurgroep op 20 januari 2020 besliste om deze vacante plaats niet meer te laten invullen door een hoofdinspecteur met specialisatie politie assistent maar in te vullen door een hoofdinspecteur van politie;

Gelet op artikel VI.II.8 van het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten dat voorziet dat een vacant verklaarde betrekking ingevuld wordt via het systeem van de mobiliteit;

Overwegende dat het aangewezen is voormelde betrekking van hoofdinspecteur van politie voor het gerechtelijk team – sociale cel - via mobiliteit aan te wijzen;

Financiële gevolgen

Gelet op de beschikbaarheid van de nodige kredieten in de meerjarenplanning;

Besluit

Artikel 1

Een betrekking van hoofdinspecteur van politie voor het gerechtelijk team – sociale cel - wordt vacant verklaard. Ze wordt begeven bij wege van mobiliteit.

Categorie van het personeel die zich voor de vacature mogen inschrijven:
Operationeel personeel – Hoofdinspecteur van politie

Functieomschrijving:

- hoofdinspecteur binnen de politiezone om de jeugdcriminaliteit, de politionele slachtofferbejegening (crisisopvang) en het intra-familiaal geweld volgens een gemeenschapsgerichte politiezorg te behandelen, projectmatig aan te pakken en proberen te voorkomen in de toekomst;
- uitwerken en opvolgen van de actieplannen rond jeugdcriminaliteit en intra-familiaal geweld zoals omschreven in de ministeriële omzendbrieven en parketrichtlijnen;
- beheer en toezicht op de functionaliteit 'politionele slachtofferbejegening' zoals gesteld in de GPI 58 en leiding geven aan de dienst slachtofferbejegening in de zone;
- het uitwerken en beheren van een sociale kaart in de zone;
- uitvoeren van allerhande opdrachten zoals beschreven in de GPI 19;

- het uitwerken en beheren van een sociale cel met opvolging en bijsturing naar gezin- en burenmoeilijkheden, volgens de principes van gemeenschapsgerichte politiezorg;
- legt hieromtrent verantwoording af aan de commissaris en rapporteert aan deze;
- draagt de visie, missie en waarden uit aan de medewerkers;
- neemt deel aan de ontwikkeling, de uitvoering en de opvolging van het beleid van de politiezone;
- het ontwikkelen, implementeren, bewaken en bijsturen van projectmatige antwoorden op gebiedsgebonden sociale fenomenen (inzonderheid volgens het concept van integrale veiligheid);
- het hiertoe opzetten van samenwerkingsverbanden met andere actoren, die tot de bestuurlijke en gerechtelijke overheden, de plaatselijke economische en sociale sector behoren en dit in een filosofie van community policing;
- het bewaken van en aanzetten tot het behalen van de vooropgestelde resultaten;
- is in overleg met de medewerkers verantwoordelijk voor het beheer en de tijdige afhandeling van de dossiers aan hen toegewezen en streeft hierbij een hoge kwaliteitsnorm na;
- uitoefenen van bevoegdheden gekoppeld aan de hoedanigheid van officier van gerechtelijke politie (OGP);
- staat in voor de nodige opleidingen van zijn/haar personeel en stelt de nodige bijstellingen voor o.m. door middel van evaluatie- en functioneringsgesprekken;
- streeft naar een goede communicatie- en informatie-uitwisseling met de andere functionaliteiten/diensten zowel intern als extern.

Profiel:

- grondige kennis van richtlijnen en omzendbrieven rond 'politie slachtofferbejegening', in bijzonder de GPI 58;
- grondige kennis van omzendbrieven en parketrichtlijnen m.b.t. jeugdcriminaliteit en intra-familiaal geweld;
- kennis van de contacten en sociale groeperingen die betrokken zijn bij het algemeen sociaal welzijn;
- kan gezins- en familiale moeilijkheden detecteren en eigen maken;
- doordrongen van de visie, missie en waarden van het korps en de principes van de GGPZ;
- kan organiseren, plannen, neemt de nodige initiatieven en heeft een sterk verantwoordelijkheidsgevoel;
- kan leiding geven (coachen, sturen, delegeren,...) en is een voorbeeldfunctie voor zijn/haar medewerkers;
- kan projecten ontwikkelen, implementeren en opvolgen en kan hierin zelfstandig werken;
- is besluitvaardig en resultaatgericht en streeft naar kwaliteitsnormen voor de sociale cel;
- is communicatief (zowel intern als extern) en brengt op een overtuigende wijze zijn/haar boodschap over naar zijn/haar doelgroep;
- is gedreven en enthousiast, is ruimdenkend en heeft een visie over de sociale cel;
- kan met externe partners in overleg gaan en de regie voeren over bepaalde fenomenen;
- kan prioriteiten leggen in zijn/haar werkdomein;
- grondige kennis van het ISLP-systeem en andere informaticatoepassingen, noodzakelijk voor de goede werking van de sociale cel;
- discreet en objectief;
- integer;
- beschikbaar, flexibel, stressbestendig en neemt verbeteringsinitiatieven;
- leeft de waarden en normen binnen de geïntegreerde politie, en in het bijzonder binnen de politiezone Ninove, na.

Gewone plaats van het werk: Lokale Politie Ninove – Centrumlaan 98 – 9400 Ninove

Bijkomende inlichtingen betreffende de vacature:

1CP Evert Deveneyns – Verantwoordelijke gerechtelijk team – Tel. 054 312 370

Wijze van selectie: selectiecommissie ad hoc

Kennistest:

Gestructureerd gesprek met de selectiecommissie waarin gepeild wordt naar kennis, inzichten, ervaringen, affiniteiten met het werkkterrein, motivatie, vaardigheden en attitudes.

Voorafgaand aan het gesprek met de selectiecommissie kan er een schriftelijke en/of praktische proef georganiseerd worden waarin gepeild wordt naar de vereiste kennis.

Geen specifieke evaluatie

Vereiste bijzondere bekwaamheden: nihil

Samenstelling van de plaatselijke selectiecommissie voor het middenkader van de lokale politie:

- Korpschef of de door hem aangewezen officier – voorzitter;
- Officier van politie;
- Een personeelslid van het operationeel kader dat ten minste bekleed is met een graad die overeenstemt met de te begeven betrekking en die over de bekwaamheden beschikt die voor de te begeven betrekking vereist zijn. Bij gebrek, een operationeel personeelslid van het eigen korps onder wiens gezag de kandidaat zijn ambt zal uitoefenen (zelfde graadvereiste).
- De secretaris wordt aangeduid door de korpschef.

Artikel 2

Er wordt voorzien in een wervingsreserve voor de betrekking van hoofdinspecteur van politie voor het gerechtelijk team – sociale cel - die geldt voor de geschikt bevonden kandidaten tot de datum van de oproep tot kandidaten van de tweede navolgende mobiliteitscyclus die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit.

Artikel 3

Overeenkomstig artikel 86, 3° van de wet op de geïntegreerde politie wordt in het kader van het administratief toezicht een eensluidend verklaard afschrift van dit besluit overgemaakt aan de gouverneur van de provincie Oost-Vlaanderen.

2. Politie - personeel - mobiliteit - openverklaring van een vacante betrekking in het operationeel kader - hoofdinspecteur van politie - interventie met mogelijkheid tot specialisatie in GPI 81

Verslag aan de raad

Een betrekking van hoofdinspecteur van politie voor de functionaliteit interventie met mogelijkheid tot specialisatie in GPI 81 in het operationeel kader wordt vacant verklaard en wordt ingevuld via het systeem van mobiliteit binnen de geïntegreerde politie.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, inzonderheid op artikelen 118, 119 en 128;

Gelet op het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten, inzonderheid op Deel VI, Titel II (Mammoetbesluit);

Gelet op het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten, inzonderheid artikelen IV.I.3, tweede lid, IV.1.33, §1, eerste en tweede lid, V.II.3, VI.II.4bis, VI.II.4ter en VI.II.4quater;

Gelet op het koninklijk besluit van 17 september 2001 tot vaststelling van de organisatie- en werkingsnormen van de lokale politie teneinde een gelijkwaardige minimale dienstverlening aan de bevolking te verzekeren;

Gelet op het koninklijk besluit van 20 november 2001 tot vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 16 oktober 2009 tot wijziging van het koninklijk besluit van 17 september 2001 tot vaststelling van de organisatie- en werkingsnormen van de lokale politie teneinde een gelijkwaardige minimale dienstverlening aan de bevolking te verzekeren;

Gelet op de omzendbrief GPI 15 van 24 januari 2002 betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling van de geïntegreerde politie gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijke overheden in de politiezone;

Gelet op het koninklijk besluit van 10 januari 2002 waarbij de lokale politie Ninove werd ingesteld op 1 januari 2002;

Feiten en context

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 26 september 2002 houdende vaststelling van de formatie van het operationeel en van het administratief en logistiek kader, gewijzigd bij gemeenteraadsbesluit van 30 januari 2020 voor wat betreft het operationeel en het administratief en logistiek kader;

Gelet op het besluit van de burgemeester inzake de benoeming van een hoofdinspecteur van politie voor de functionaliteit lokaal informatiekruispunt – onthaal die in de loop van februari zal genomen worden;

Overwegende dat in de personeelsformatie voor het operationeel kader volgende betrekkingen zijn voorzien:

- 1 hoofdcommissaris van politie
- 4 commissarissen van politie
- 17 hoofdinspecteurs van politie
- 67 inspecteurs van politie

Overwegende dat een hoofdinspecteur van de functionaliteit interventie op 1 maart 2020 intern mobiliteit maakt naar de functionaliteit lokaal informatiekruispunt - onthaal;

Overwegende dat het noodzakelijk is de betrekking van hoofdinspecteur van politie voor de functionaliteit interventie vacant te verklaren om de continuïteit van deze functionaliteit niet te hypothekeren;

Overwegende dat de hoofdinspecteur van de functionaliteit interventie op vrijwillige basis en mits slagen in de selectieproeven de opleiding i.k.v. de GPI 81 kan volgen;

Gelet op artikel VI.II.8 van het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten dat voorziet dat een vacant verklaarde betrekking ingevuld wordt via het systeem van de mobiliteit;

Overwegende dat het aangewezen is voormelde betrekking van hoofdinspecteur van politie voor de functionaliteit interventie via mobiliteit aan te wijzen;

Financiële gevolgen

Gelet op de beschikbaarheid van de nodige kredieten in de meerjarenplanning;

Besluit

Artikel 1

Een betrekking van hoofdinspecteur van politie voor de functionaliteit interventie met mogelijkheid tot specialisatie in GPI 81 wordt vacant verklaard. Ze wordt begeven bij wege van mobiliteit.

Categorie van het personeel die zich voor de vacature mogen inschrijven:
Operationeel personeel – Hoofdinspecteur van politie

Functieomschrijving:

- staat, op vraag van de verantwoordelijke officier en in overeenstemming met diens richtlijnen, in voor de planning en de coördinatie van de diensten die worden uitgevoerd door de functionaliteit interventie;
- voert, in overeenstemming met de richtlijnen van de verantwoordelijke officier, proactieve en reactieve controles uit op de personeelsleden;
- wordt, in overeenstemming met de richtlijnen van de verantwoordelijke officier, belast met de opvolging van de opgestelde documenten (activiteitenverslagen) en met het nazicht van de door de leden van zijn team opgestelde documenten of nota's (meldingen, PV's, ...);
- neemt deel aan de acties uitgevoerd in het raam van het zonaal veiligheidsplan en kan worden belast met de leiding en de coördinatie van dergelijke acties;
- kan worden belast met complexe tussenkomsten en neemt de leiding en coördinatie op zich;
- maakt deel uit van HYCAP;
- kan worden belast met de leiding van een ondereenheid bij ordediensten;
- is bereid opleidingen te volgen alsmede te organiseren;
- staat in voor de communicatie van de korpsleiding met de mensen van zijn team;
- voert de taken en opdrachten uit die hem worden opgelegd door de korpschef;
- neemt actief deel aan de uitvoering van het beleid en aan de uitvoering van de actieplannen;
- vervult een actieve rol in het evaluatiesysteem;
- kan met bijkomende opdrachten worden belast, bvb. operationele coördinatie, operationaliseren van het beleid inzake verkeer, operationaliseren van ASTRID alsmede met het opvolgen van bepaalde processen;
- kan als projectchef worden aangewezen;
- houdt een capaciteitsoverzicht bij;
- wordt ingezet als OGPHPK met wachtdienst belast;
- kan op vrijwillige basis en mits slagen in de selectieproeven de opleiding i.k.v. de GPI 81 volgen.

Profiel:

- beschikt over een groot incasseringsvermogen;
- beschikt over de kennis, de vaardigheden en de fysieke inzetbaarheid die van elk personeelslid kan worden verwacht na het volgen van de basisopleiding;
- houdt rekening met de uitvoering van onregelmatige prestaties;
- houdt rekening met een mogelijke inzet bij onverwachte en niet voorziene diensten;
- is in staat om een groep te leiden en beschikt hiertoe over de nodige communicatieve en managementvaardigheden;
- is bereid verdere opleidingen te volgen;
- heeft kennis van de in de zone gebruikte informaticatoepassingen;

- er wordt verwacht dat hij/zij:
 - stressbestendig is;
 - klantgericht werkt;
 - zin voor verantwoordelijkheid toont;
 - over de nodige maturiteit beschikt;
 - in staat is activiteiten te plannen en te coördineren;
 - blijk geeft van orde, methode en stiptheid;
 - hoffelijk en beleefd is;
 - zorg besteedt aan het voorkomen en de kledij.
- onderhoudt contacten met de andere teamchefs en met de andere functionarissen;
- leeft de waarden en normen binnen de geïntegreerde politie, en in het bijzonder binnen de politiezone Ninove, na.

Gewone plaats van het werk: Lokale Politie Ninove – Centrumlaan 98 – 9400 Ninove

Bijkomende inlichtingen betreffende de vacature:

CP Dirk Hutsebaut – Verantwoordelijke functionarissen interventie – Tel. 054 312 320

Wijze van selectie: selectiecommissie ad hoc

Geen specifieke evaluatie

Vereiste bijzondere bekwaamheden: nihil

Samenstelling van de plaatselijke selectiecommissie voor het middenkader van de lokale politie:

- Korpschef of de door hem aangewezen officier – voorzitter;
- Officier van politie;
- Een personeelslid van het operationeel kader dat ten minste bekleed is met een graad die overeenstemt met de te begeven betrekking en die over de bekwaamheden beschikt die voor de te begeven betrekking vereist zijn. Bij gebrek, een operationeel personeelslid van het eigen korps onder wiens gezag de kandidaat zijn ambt zal uitoefenen (zelfde graadvereiste).
- De secretaris wordt aangeduid door de korpschef.

Artikel 2

Er wordt voorzien in een wervingsreserve voor de betrekking van hoofdinspecteur van politie voor de functionarissen interventie die geldt voor de geschikt bevonden kandidaten tot de datum van de oproep tot kandidaten van de tweede navolgende mobiliteitscyclus die geldt voor een gelijkwaardige functionarissen.

Artikel 3

Overeenkomstig artikel 86, 3° van de wet op de geïntegreerde politie wordt in het kader van het administratief toezicht een eensluidend verklaard afschrift van dit besluit overgemaakt aan de gouverneur van de provincie Oost-Vlaanderen.

3. Politie - personeel - mobiliteit - openverklaring van een vacante betrekking in het operationeel kader - inspecteur van politie - interventie met mogelijkheid tot specialisatie in GPI 81

Verslag aan de raad

Een betrekking van inspecteur van politie voor de functionaliteit interventie met mogelijkheid tot specialisatie in GPI 81 in het operationeel kader wordt vacant verklaard en wordt ingevuld via het systeem van mobiliteit binnen de geïntegreerde politie.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, inzonderheid op artikelen 118, 119 en 128;

Gelet op het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten, inzonderheid op Deel VI, Titel II (Mammoetbesluit);

Gelet op het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten, inzonderheid artikelen IV.I.3, tweede lid, IV.1.33, §1, eerste en tweede lid, V.II.3, VI.II.4bis, VI.II.4ter en VI.II.4quater;

Gelet op het koninklijk besluit van 17 september 2001 tot vaststelling van de organisatie- en werkingsnormen van de lokale politie teneinde een gelijkwaardige minimale dienstverlening aan de bevolking te verzekeren;

Gelet op het koninklijk besluit van 20 november 2001 tot vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 16 oktober 2009 tot wijziging van het koninklijk besluit van 17 september 2001 tot vaststelling van de organisatie- en werkingsnormen van de lokale politie teneinde een gelijkwaardige minimale dienstverlening aan de bevolking te verzekeren;

Gelet op de omzendbrief GPI 15 van 24 januari 2002 betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling van de geïntegreerde politie gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijke overheden in de politiezone;

Gelet op de ministeriële omzendbrief GPI 73 van 14 mei 2013 betreffende de aanwerving, de selectie en de opleiding van de personeelsleden van het basiskader van de politiediensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 10 januari 2002 waarbij de lokale politie Ninove werd ingesteld op 1 januari 2002;

Feiten en context

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 26 september 2002 houdende vaststelling van de formatie van het operationeel en van het administratief en logistiek kader, gewijzigd bij gemeenteraadsbesluit van 30 januari 2020 voor wat betreft het operationeel en het administratief en logistiek kader;

Overwegende dat in de personeelsformatie voor het operationeel kader volgende betrekkingen zijn voorzien:

- 1 hoofdcommissaris van politie
- 4 commissarissen van politie
- 17 hoofdinspecteurs van politie
- 67 inspecteurs van politie

Overwegende dat een inspecteur van de functionaliteit interventie op 1 juni 2020 mobiliteit maakt naar de PZ Gent;

Overwegende dat het noodzakelijk is de betrekking van inspecteur van politie voor de functionaliteit interventie vacant te verklaren om de continuïteit van deze functionaliteit niet te hypothekeren;

Overwegende dat de inspecteur van de functionaliteit interventie op vrijwillige basis en mits slagen in de selectieproeven de opleiding i.k.v. de GPI 81 kan volgen;

Gelet op artikel VI.II.8 van het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten dat voorziet dat een vacant verklaarde betrekking ingevuld wordt via het systeem van de mobiliteit;

Overwegende dat het aangewezen is voormelde betrekking van inspecteur van politie voor de functionaliteit interventie via mobiliteit aan te wijzen;

Overwegende dat indien voor voormelde betrekking van inspecteur van politie voor de functionaliteit interventie in de mobiliteit geen, of geen geschikte, kandidaten zijn, dan kan de betrekking van inspecteur van politie voor de functionaliteit interventie opengesteld worden in het raam van de aan de aspirant-inspecteurs voorbehouden mobiliteitscycli;

Financiële gevolgen

Gelet op de beschikbaarheid van de nodige kredieten in de meerjarenplanning;

Besluit

Artikel 1

Een betrekking van inspecteur van politie voor de functionaliteit interventie met mogelijkheid tot specialisatie in GPI 81 wordt vacant verklaard. Ze wordt begeven bij wege van mobiliteit.

Categorie van het personeel die zich voor de vacature mogen inschrijven:
Operationeel personeel – Inspecteur van politie

Functieomschrijving:

- kan worden belast met de dienst interventie, met het onthaal of met verkeer;
- staat in voor het eerste contact met de burger ofwel naar aanleiding van een politionele tussenkomst op het terrein ofwel op het commissariaat;
- stelt de nodige documenten op naar aanleiding van een politionele tussenkomst (vb. melding, proces-verbaal, ...);
- wordt geacht in te spelen op de behoeften van de bevolking, de verwachtingen van de burger te kennen en rekening te houden met deze elementen in het contact met de burger;
- staat in voor een correcte doorverwijzing van de burger, indien dit nodig is, naar de desbetreffende bevoegde dienst;
- kan deel uitmaken van HYCAP;
- kan gevraagd worden allerhande stukken te betekenen;
- levert de nodige attesten of documenten af aan de burger (vb. verlies van IK, ...);
- kan worden ingezet voor deelname aan de uitvoering van opdrachten van federale aard, alsmede voor de uitvoering van ordediensten. De medewerker kan deel uitmaken van de opvorderbare capaciteit;
- werkt tijdig en correct zijn processen-verbaal af;
- voert de taken uit die aan de dienst interventie worden toevertrouwd door de korpsleiding;
- werkt in een 24-uren permanentiesysteem;
- voert de interventiebeurten of onthaalbeurten uit in overeenstemming met de regels die gelden binnen de functionaliteit interventie en volgens een beurtrol;
- neemt deel aan acties georganiseerd in het raam van de lokale veiligheidsproblematiek;
- wordt ingezet bij de uitvoering van projecten en actieplannen zowel in het gerechtelijk als in het bestuurlijk domein;
- heeft de mogelijkheid opleidingen te volgen. Deze kunnen worden opgelegd;
- onderhoudt nauwe contacten met de teamchef;
- staat zelf in voor de doorstroming van de informatie;
- GPI 81: op vrijwillige basis en mits slagen in de selectieproeven kan de opleiding i.k.v. de GPI 81 worden gevolgd.

Profiel:

- beschikt over de kennis, de vaardigheden en de fysieke inzetbaarheid die elk van een personeelslid na de basisopleiding kan worden gevraagd;

- moet rekening houden met onregelmatige dienstprestaties, zowel tijdens de week als tijdens het weekend;
- moet rekening houden met de inzet voor onverwachte en onvoorziene diensten;
- kan terugroepbaar en bereikbaar ingezet worden;
- moet in teamverband kunnen werken en moet daartoe over de nodige sociale en communicatieve vaardigheden beschikken;
- is bereid de nodige opleidingen te volgen;
- neemt voldoende initiatief om zichzelf te bekwamen;
- moet kennis hebben van de binnen de politiezone gebruikte informaticamiddelen;
- het optreden van de medewerker wordt gekenmerkt door objectiviteit en neutraliteit;
- draait mee in een 24-uren permanentiesysteem;
- in het bijzonder wordt aandacht geschonken aan:
 - zelfbeheersing,
 - koelbloedig optreden en stressbestendigheid,
 - klantgericht denken,
 - zin voor maat,
 - orde, methode, netheid en stiptheid,
 - handigheid om met mensen om te gaan,
 - verantwoordelijkheidszin en gezonde ondernemingszin.
- leeft de waarden en normen binnen de geïntegreerde politie, en in het bijzonder binnen de politiezone Ninove, na.

Gewone plaats van het werk: Lokale Politie Ninove – Centrumlaan 98 – 9400 Ninove

Bijkomende inlichtingen betreffende de vacature:

CP Dirk Hutsebaut – Verantwoordelijke functionaliteit interventie – Tel. 054 312 320

Wijze van selectie: selectiecommissie ad hoc

Geen specifieke evaluatie

Vereiste bijzondere bekwaamheden: nihil

Samenstelling van de plaatselijke selectiecommissie voor het basiskader van de lokale politie:

- Korpschef of de door hem aangewezen officier – voorzitter;
- Officier van politie;
- Een personeelslid van het operationeel kader dat ten minste bekleed is met een graad die overeenstemt met de te begeven betrekking en die over de bekwaamheden beschikt die voor de te begeven betrekking vereist zijn. Bij gebrek, een operationeel personeelslid van het eigen korps onder wiens gezag de kandidaat zijn ambt zal uitoefenen (zelfde graadvereiste).
- De secretaris wordt aangeduid door de korpschef.

Artikel 2

Er wordt voorzien in een wervingsreserve voor de betrekking van inspecteur van politie voor de functionaliteit interventie die geldt voor de geschikt bevonden kandidaten tot de datum van de oproep tot kandidaten van de tweede navolgende mobiliteitscyclus die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit.

Artikel 3

Indien voor de betrekking van inspecteur van politie voor de functionaliteit interventie in de mobiliteit geen, of geen geschikte, kandidaten zijn, dan kan de betrekking van inspecteur van politie voor de functionaliteit interventie opengesteld worden in het raam van de aan de aspirant-inspecteurs voorbehouden mobiliteitscycli.

Artikel 4

Overeenkomstig artikel 86, 3° van de wet op de geïntegreerde politie wordt in het kader van het administratief toezicht een eensluidend verklaard afschrift van dit besluit overgemaakt aan de gouverneur van de provincie Oost-Vlaanderen.

4. Politie - personeel - mobiliteit - openverklaring van een vacante betrekking in het operationeel kader - inspecteur van politie - lokaal informatiekruispunt - APO

Verslag aan de raad

De gemeenteraad van 30 januari 2020 voorziet een uitbreiding van de personeelsformatie van het operationeel en van het administratief en logistiek kader.

De uitbreiding van de personeelsformatie van het operationeel kader gebeurt gefaseerd. In fase 1 is een betrekking van inspecteur van politie voor de functionaliteit lokaal informatiekruispunt – APO - voorzien.

Deze betrekking van inspecteur van politie voor de functionaliteit lokaal informatiekruispunt – APO - in het operationeel kader wordt vacant verklaard en wordt ingevuld via het systeem van mobiliteit binnen de geïntegreerde politie.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus, inzonderheid op artikelen 118, 119 en 128;

Gelet op het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten, inzonderheid op Deel VI, Titel II (Mammoetbesluit);

Gelet op het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten, inzonderheid artikelen IV.I.3, tweede lid, IV.1.33, §1, eerste en tweede lid, V.II.3, VI.II.4bis, VI.II.4ter en VI.II.4quater;

Gelet op het koninklijk besluit van 17 september 2001 tot vaststelling van de organisatie- en werkingsnormen van de lokale politie teneinde een gelijkwaardige minimale dienstverlening aan de bevolking te verzekeren;

Gelet op het koninklijk besluit van 20 november 2001 tot vaststelling van de nadere regels inzake de mobiliteit van het personeel van de politiediensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 16 oktober 2009 tot wijziging van het koninklijk besluit van 17 september 2001 tot vaststelling van de organisatie- en werkingsnormen van de lokale politie teneinde een gelijkwaardige minimale dienstverlening aan de bevolking te verzekeren;

Gelet op de omzendbrief GPI 15 van 24 januari 2002 betreffende de toepassing van de mobiliteitsregeling van de geïntegreerde politie gestructureerd op twee niveaus, ten behoeve van de lokale verantwoordelijke overheden in de politiezone;

Gelet op de ministeriële omzendbrief GPI 73 van 14 mei 2013 betreffende de aanwerving, de selectie en de opleiding van de personeelsleden van het basiskader van de politiediensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 10 januari 2002 waarbij de lokale politie Ninove werd ingesteld op 1 januari 2002;

Feiten en context

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 26 september 2002 houdende vaststelling van de formatie van het operationeel en van het administratief en logistiek kader, gewijzigd bij gemeenteraadsbesluit van 30 januari 2020 voor wat betreft het operationeel en het administratief en logistiek kader;

Overwegende dat in de personeelsformatie voor het operationeel kader volgende betrekkingen zijn voorzien:

1 hoofdcommissaris van politie

4 commissarissen van politie
17 hoofdinspecteurs van politie
67 inspecteurs van politie

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 30 januari 2020 houdende de wijziging van de personeelsformatie van het operationeel en van het administratief en logistiek kader;

Overwegende dat in de wijziging voor de personeelsformatie van het operationeel kader – in fase 1 – een uitbreiding van een betrekking van inspecteur van politie voor de functionaliteit lokaal informatiekruispunt – APO – is voorzien;

Overwegende dat, mits goedkeuring van de gouverneur van de provincie Oost-Vlaanderen wat de personeelsformatie betreft, de betrekking van inspecteur van politie voor de functionaliteit lokaal informatiekruispunt – APO – vacant wordt verklaard;

Gelet op artikel VI.II.8 van het koninklijk besluit van 30 maart 2001 tot regeling van de rechtspositie van het personeel van de politiediensten dat voorziet dat een vacant verklaarde betrekking ingevuld wordt via het systeem van de mobiliteit;

Overwegende dat het aangewezen is voormelde betrekking van inspecteur van politie voor de functionaliteit lokaal informatiekruispunt – APO – via mobiliteit aan te wijzen;

Overwegende dat indien voor voormelde betrekking van inspecteur van politie voor de functionaliteit lokaal informatiekruispunt – APO – in de mobiliteit geen, of geen geschikte, kandidaten zijn, dan kan de betrekking van inspecteur van politie voor de functionaliteit lokaal informatiekruispunt – onthaal – opengesteld worden in het raam van de aan de aspirant-inspecteurs voorbehouden mobiliteitscycli;

Financiële gevolgen

Gelet op de beschikbaarheid van de nodige kredieten in de meerjarenbegroting;

Besluit

Artikel 1

Een betrekking van inspecteur van politie voor de functionaliteit lokaal informatiekruispunt – APO – wordt vacant verklaard. Ze wordt begeven bij wege van mobiliteit.

Categorie van het personeel die zich voor de vacature mogen inschrijven:
Operationeel personeel – Inspecteur van politie

Functieomschrijving:

De functionaliteit LIK bestaat uit het Lokaal Informatiekruispunt – Communicatie & Ontwikkeling (LIK-CO) en het Lokaal Informatiekruispunt – Onthaal (LIK-O) en verzorgt de informatiestroom doorheen het ganze korps.

Alle inkomende informatie wordt er geanalyseerd, verrijkt en verspreid aan belanghebbenden via interne en externe communicatiemiddelen. Leveren van KWALITEIT en bieden van MEERWAARDE staan hierbij voorop.

Samen met je collega's (operationeel en calog) heb je een sleutelfunctie voor de toepassing van IGPZ binnen de politiezone Ninove.

Vanuit een kritische maar positieve houding werk je mee aan oplossingen en vernieuwing voor de ganze organisatie waarbij de NWOW centraal staat

Als INP LIK-APO werk je binnen het gerechtelijk bureel. APO-beheer, gegevensverwerking en instaan voor een goede informatieflex staan hierbij centraal.

Specifieke taken:

- je geeft bijstand aan de Functioneel beheerder en zorgt samen voor de verwerking van alle aanvankelijke / navolgende gerechtelijke en bestuurlijke dossiers;
- je verwerkt de APO-dossiers, VPV's, Gas PV's, KS, IBN, ...;
- je voert gespecialiseerde opzoekingen uit in de lokale databank ISLP, in de ANG en de externe gegevensbanken met het oog op een betere kwaliteit van de informatie en/of beeldvorming;
- je levert gegevens aan op vraag van in- en externe partners;
- je verwerkt inkomende operationele vragen en gegevens;

- je voedt en beheert een aantal lokale registers en databanken;
- je staat mee in voor een efficiënt en actueel kennisbeheer;
- je bent aanspreekpunt voor het ganse korps in kader van operationele informatie;
- je werkt mee aan de voorbereiding van de dagelijkse briefingmomenten en filtert relevante informatie;
- je bent back-up voor de andere medewerkers van het LIK;

Als lid van het LIK:

- ben je back-up voor de collega's van het LIK;
- neem je deel aan netwerkmomenten en opleidingen;
- behoort telethuiswerk tot de mogelijkheden volgens de richtlijnen bepaald in de korpsnota;
- krijg je de mogelijkheid tot het werken in het weekend en/of op feestdagen dit zowel om ondersteuning te bieden aan de korpsbrede acties (ordediensten, fenomeenwerking, hycap...) als in het raam van het takenpakket van het LIK;
- werk je volgens het principe van glijdende werktijden.

Profiel:

FLEXIBILITEIT

- je werkt constructief samen met je opdrachtgevers (o.m. teamchef) en partners;
- je onderhoudt een goede werkrelatie met alle medewerkers van ons korps;
- je bevordert de goede verstandhouding en de samenwerking binnen het team;
- je bent creatief en durft vernieuwend (out of the box) denken;
- je staat open voor de mening van anderen en je durft meegaan in de ideeën van je teamleden;
- je durft initiatief nemen om ideeën in de praktijk om te zetten en je zet door bij onverwachte hindernissen;
- je ontwikkelt jezelf om professioneel te kunnen inspelen op de verwachtingen van onze dienstenafnemers;
- je deelt je inzichten en demonstreert je vaardigheden aan (nieuwe) collega's;
- je beschikt over een hoge mate van zelfbeheersing, koelbloedigheid en kan op een gezonde manier omgaan met stresserende situaties;
- je kan zelfstandig optreden en beschikt over een groot aanpassingsvermogen om in te spelen op wisselende omstandigheden.

LOYALITEIT

- je komt je beloftes na;
- je toont in alle omstandigheden respect voor de mening van alle dienstenafnemers;
- je staat voor een open communicatie en je verdedigt met vuur je eigen voorstellen, maar je verdedigt met evenveel vuur de uiteindelijke beslissing;
- je voert de in overleg genomen beslissingen uit;
- je maakt duidelijke doelen, zet ze helder uiteen aan de collega's/diensthooft en je legt rekenschap af over de resultaten;
- je aanvaardt de procedures en instructies van het korps.

INTEGRITEIT

- je bent van onbesproken gedrag, vermijdt elk gedrag dat in conflict komt met de waardigheid van het ambt;
- je behandelt delicate en/of vertrouwelijke informatie zeer discreet;
- je geeft en krijgt vertrouwen door ondubbelzinnig handelen en zo versterk je ook het vertrouwen in de politie;
- je treedt correct op tegenover medewerkers, burgers en bedrijven: je discrimineert niet, verleent geen voorkeursbehandelingen en voorkomt de schijn van vriendjespolitiek;
- je gaat respectvol met collega's om maar je laat niet na hen op assertieve wijze aan te spreken bij ongepast gedrag;
- je gaat verantwoord om met de middelen van de politiezone (fondsen, diensten, goederen en kennis);
- je bent je ervan bewust dat activiteiten die je naast je werk hebt, het functioneren van het korps op een of andere manier kunnen raken en je meldt dus eventuele cumulaties;
- je bent alert op situaties in je werk waarin je met privérelaties te maken krijgt;
- je houdt je aan de wettelijke voorschriften en je geeft steeds het goede voorbeeld;
- je bent je bewust van je morele en professionele voorbeeldfunctie ten aanzien van je medewerkers;
- je legt de nodige voorzichtigheid en terughoudendheid aan de dag in het gebruik van sociale media.

KWALITATIEF WERKEN

- je gaat waardig om met elke persoon ongeacht de reden van het contact;
- je bent in staat om empathisch om te gaan met interne en externe partners;

- "klanten" komen op de eerste plaats. Je gaat steeds voor een snelle en persoonlijke service om aan hun (terechte) verwachtingen tegemoet te komen;
- je onderhoudt een constructief contact met de diverse partners en zo weet je de informatie-uitwisseling op een hoger niveau te tillen;
- je gaat actief op zoek naar informatie om je beslissingen te funderen, maar durft het ook aan om, zelfs als je nog niet over alle informatie beschikt, een beslissing te nemen. Je weet immers dat het uitstellen van beslissingen evengoed voor onduidelijkheid kan zorgen;
- je beschikt over een goede fysieke conditie en een gezondheidstoestand die je toelaat je functie naar behoren uit te voeren.

PLANNEN EN ORGANISEREN

- je kan je dagtaak efficiënt organiseren zodat je doelstellingen bereikt worden;
- je ondersteunt je directe leidinggevende en collegae in het uitvoeren van hun taken;
- je verstrekt kwaliteitsvol advies aan interne en externe klanten;
- je staat in voor het realiseren van doelstellingen en je weet mensen en middelen op een efficiënte manier in te zetten.

OPTREDEN

- je gaat actief in op de verwachtingen en wettelijke verplichtingen die het ambt met zich brengen;
- je bent klantgericht en stressbestendig;
- je bent gemakkelijk aanspreekbaar en luisterbereid;
- je weet gepast in te spelen op conflicten;
- je geeft de correcte informatie via de meest geschikte kanalen door.

INITIATIEF NEMEN

- je gebruikt vrije ruimte voor nuttige projecten;
- je vindt creatieve oplossingen voor de diverse (veiligheids)problemen en je prikkelt collega's om mee te werken;
- je toont op actieve wijze je motivatie voor en betrokkenheid bij de uitoefening van je takenpakket;
- je zorgt dat je op de hoogte blijft van nieuwe regelgeving en interne richtlijnen;
- je stelt initiatieven voor ter verbetering van de werkplaats en – sfeer;
- je neemt initiatieven ter bevordering van je persoonlijke ontwikkeling en doet hierin de nodige voorstellen.

SCHRIFTELIJKE COMMUNICATIE

- je schrijft heldere en correcte meldingen, opdrachten en PV's;
- je voert een heldere, schriftelijke communicatie met externe en interne partners en je weet daarbij de meest geschikte kanalen te kiezen;
- je bent ordelijk en stipt en respecteert de termijnen bij de uitvoering van opdrachten.

MONDELINGE COMMUNICATIE

- je luistert aandachtig naar de volledige boodschap van je interne en externe partners en je beperkt je niet tot louter een deel ervan;
- je brengt boodschappen helder en gestructureerd over;
- door de juiste vragen te stellen zet je je collega's aan om creatief en probleemoplossend te denken;
- je deelt op pro- en reactieve wijze je kennis met interne en externe klanten;
- je assertieve houding zet anderen aan om tot de feiten te komen, op deze manieren help je problemen bespreekbaar te maken.

KENNIS/INZICHTEN/VAARDIGHEDEN

- je hebt een goede kennis van excellente politiezorg en van informatiegestuurde politie; je weet deze visies in de praktijk om te zetten;
- je hebt een zeer goede kennis van ISLP, de van toepassing zijnde wetgeving, reglementering, procedures en politietechnieken;
- je hebt een grondige kennis van de MFO-1, MFO-2 en MFO-3 en de internationale politiesamenwerking (Benelux, Prüm, e.a.).

DIENSTPRESTATIES

- je werkt in een flexibel dienstrooster met glijdende werktijden dat wordt opgesteld volgens de ter zake geldende wettelijke normen en voorschriften. Indien nodig ben je bereid tot het leveren van onregelmatige dienstprestaties indien de omstandigheden dit vereisen;
- inzake de dienstplanning schik je je naar de vooropgestelde dienstroosters;
- thuiswerk behoort tot de mogelijkheden mits het afleggen van verantwoording en voldoende verantwoordelijkheidsgevoel;
- weekendwerk is mogelijk in het kader van korpsbrede acties (ordediensten, hycap, fenomeenwerking, ...)

Bijkomende inlichtingen betreffende de vacature:
HINP Stijn Bockstael – Teamchef lokaal informatiekruispunt – Communicatie & ontwikkeling – Tel.
054 312 351

Wijze van selectie: selectiecommissie ad hoc

Kennistest:

Gestructureerd gesprek met de selectiecommissie waarin gepeild wordt naar kennis, inzichten, ervaringen, affiniteiten met het werkterrein, motivatie, vaardigheden en attitudes.

Voorafgaand aan het gesprek met de selectiecommissie kan er een schriftelijke en/of praktische proef georganiseerd worden waarin gepeild wordt naar de vereiste kennis.

Geen specifieke evaluatie

Vereiste bijzondere bekwaamheden: nihil

Samenstelling van de plaatselijke selectiecommissie voor het basiskader van de lokale politie:

- Korpschef of de door hem aangewezen officier – voorzitter;
- Officier van politie;
- Een personeelslid van het operationeel kader dat ten minste bekleed is met een graad die overeenstemt met de te begeven betrekking en die over de bekwaamheden beschikt die voor de te begeven betrekking vereist zijn. Bij gebrek, een operationeel personeelslid van het eigen korps onder wiens gezag de kandidaat zijn ambt zal uitoefenen (zelfde graadvereiste).
- De secretaris wordt aangeduid door de korpschef.

Artikel 2

Er wordt voorzien in een wervingsreserve voor de betrekking van inspecteur van politie voor de functionaliteit lokaal informatiekruispunt – APO - die geldt voor de geschikt bevonden kandidaten tot de datum van de oproep tot kandidaten van de tweede navolgende mobiliteitscyclus die geldt voor een gelijkwaardige functionaliteit.

Artikel 3

Indien voor de betrekking van inspecteur van politie voor de functionaliteit lokaal informatiekruispunt – APO - in de mobiliteit geen, of geen geschikte, kandidaten zijn, dan kan de betrekking van inspecteur van politie voor de functionaliteit lokaal informatiekruispunt – onthaal - opengesteld worden in het raam van de aan de aspirant-inspecteurs voorbehouden mobiliteitscycli.

Artikel 4

Overeenkomstig artikel 86, 3° van de wet op de geïntegreerde politie wordt in het kader van het administratief toezicht een eensluidend verklaard afschrift van dit besluit overgemaakt aan de gouverneur van de provincie Oost-Vlaanderen.

Interne zaken communicatie & burgerzaken

Stafdienst

5. Stafdienst - huishoudelijk reglement gemeente- en OCMW-raad - aanpassing

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om in het kader van de digitalisering het huishoudelijk reglement van gemeente-en OCMW-raad aan te passen. In toepassing van artikel 278 van het decreet lokaal bestuur wordt het zittingsverslag vervangen door een audio-opname. In die zin worden ook de schriftelijke stukken betreffende de raad geschrapt zowel bij de verspreiding van de agenda, de stukken zelf als de inzage ervan.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikelen 40, 41 en 278;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 28 maart 2019 houdende goedkeuring van het huishoudelijk reglement gemeenteraad/OCMW-raad;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 12 september 2019 betreffende een aanpassing van het huishoudelijk reglement van de gemeente-en OCMW-raad;

Feiten en context

Overwegende dat er in het kader van de digitalisering binnen het bestuur enkele aanpassingen dienen te gebeuren aan het huishoudelijk reglement van gemeente-en OCMW-raad;

Gelet op artikel 278 van het decreet lokaal bestuur dat bepaalt dat de raad kan beslissen om het zittingsverslag te vervangen door een audio- of audiovisuele opname van de openbare zitting van de raad;

Overwegende dat artikelen 31 §2 en §3, art. 32 §1, §2, §3 van het huishoudelijk reglement van de gemeente- en OCMW-raad bijgevolg moeten aangepast worden voor wat betreft het zittingsverslag door het te vervangen door een audio-opname voor wat betreft de openbare zitting van de gemeente-en OCMW-raad;

Overwegende dat in die zin ook de schriftelijke stukken betreffende de raad geschrapt worden zowel bij de verspreiding van de agenda, de stukken zelf als de inzage ervan waardoor zich een aanpassing opdringt van volgende artikelen van het huishoudelijk reglement van gemeente-en OCMW-raad namelijk art 1 §3" en §4, art 2 § 1, art 3 §3 ,en § 4 , art 9 § 1 en § 2 art 10 §5 en §7,titel hoofdstuk 8, art 31 § 2 en §3 , art 32 § 5 art 35 § 6;

Besluit

Enig artikel

Het huishoudelijk reglement gemeente-en OCMW-raad wordt als volgt aangepast:

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE BERAADSLAGENDE ORGANEN STAD-OCMW

VOORAFGAANDE DEFINITIES EN INLEIDENDE BEPALINGEN

Voor de toepassing van dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:

1° Een interpellatie: is een controlemiddel voor een gemeenteraadslid om het college van burgemeester en schepenen te 'ondervragen' over haar beleid. Een interpellatie is vergezeld van een verklarende nota.

2° Een met redenen omklede motie: is een officiële tekst van één of meer gemeenteraadsleden die zij kunnen indienen als afsluiting van een interpellatie en waarin aan het college van burgemeester en schepenen wordt gevraagd iets te doen of na te laten. Leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen met redenen omklede motie indienen of medeondertekenen.

3° Een toegelicht voorstel van beslissing: is de vorm waarin een raadslid een agendapunt indient voor één van de beraadslagende organen van de gemeente/het OCMW zoals bepaald bij art. 21 van het decreet lokaal bestuur.

4° Een actualiteitsdebat: is een debat dat in de gemeenteraad wordt georganiseerd omwille van de hoge actualiteitswaarde en het stedelijk belang.

5° Een mondelinge vraag: is een vraag om uitleg die door een gemeenteraadslid/OCMW-raadslid aan een lid van het college van burgemeester en schepenen/vast bureau wordt gesteld over gemeentelijke/OCMW-aangelegenheden die niet op de agenda van de raad staan.

6° Een dringende actuele vraag: is een vraag om uitleg die betrekking heeft op feiten die zich na het uiterste tijdstip voor het indienen van de mondelinge vragen hebben voorgedaan of die betrekking heeft op aangelegenheden die sindsdien aan het licht zijn gekomen.

7° Het gemeenteraadslid of de gemeenteraadsleden die op eenzelfde lijst verkozen zijn, vormen één fractie.

8° De fractieleider is een door elke fractie in de gemeenteraad aangeduid gemeenteraadslid dat optreedt als woordvoerder van de fractie en die de in dit reglement toegewezen bevoegdheden uitoefent.

9° Met een amendement kan de gemeente-OCMW-raad een besluit nemen dat afwijkt van het ontwerpbesluit. Een amendement wordt ingediend door één of meer gemeenteraadsleden/OCMW-raadsleden.

10°. De volstreckte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen niet meegerekend.

11° Het raadsledenloket (raadsledenloket@nynove.be) is het emailadres dat ter beschikking staat voor de gemeente/OCMW-raadsleden met als doel het voeren van een transparant beleid zoals bepaald bij art. 29 §1, §3 en §5 van het decreet lokaal bestuur en het huishoudelijk reglement.

12° De beleidsrapporten zijn het meerjarenplan, de aanpassing van het meerjarenplan en de jaarrekening. De beleidsrapporten maken een onderscheid tussen de exploitatie, de investering en de financiering.

13° Spoedeisendheid houdt in dat het geringste uitstel gevaar zou kunnen opleveren (art. 97 gemeentewet).

HOOFDSTUK 1 BIJENROEPING

Art. 1, § 1.

De gemeenteraad/OCMW-raad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en ten minste tienmaal per jaar.

§ 2.

De voorzitter van de gemeenteraad/OCMW-raad beslist tot bijeenroeping van de gemeenteraad /OCMW-raad en stelt de agenda van de vergadering op.

De voorzitter kan de gemeenteraad en de OCMW-raad bijeenroepen door een gezamenlijke oproeping met als bedoeling de vergaderingen aansluitend te laten doorgaan. Hierbij stelt de voorzitter voor de gemeente en het OCMW duidelijk onderscheiden agenda's op.

§ 3.

De oproeping wordt verzonden via e-mail. De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld op de wijze voorzien in artikel 9, §1 van dit reglement.

§ 4.

De voorzitter van de gemeenteraad moet de gemeenteraad bijeenroepen op verzoek van:

- 1° een derde van de zittinghebbende leden;
- 2° een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige gemeenteraad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus;
- 3° het college van burgemeester en schepenen;
- 4° de burgemeester voor zover het verzoek uitsluitend betrekking heeft op de eigen bevoegdheden van de burgemeester.

De voorzitter van de OCMW-raad moet de OCMW-raad bijeenroepen op verzoek van:

- 1° een derde van de zittinghebbende leden;
- 2° een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige raad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus;
- 3° het vast bureau.

In hun schriftelijke aanvraag aan de voorzitter van de gemeenteraad/OCMW-raad en de algemeen directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden, met voor elk punt een voorstel van beslissing met een toelichting van beslissing. Deze aanvraag moet ingediend worden, zodanig dat de voorzitter de oproepingstermijnen bepaald in dit reglement, kan nakomen.

De voorzitter van de gemeenteraad/OCMW-raad roept de vergadering bijeen, na in acht name van de oproepingstermijn, op de door hem voorgestelde datum en aangewezen uur en met de voorgestelde agenda.

Art. 2, § 1.

De oproeping (of gezamenlijke oproeping) wordt tenminste acht dagen vóór de dag van de vergadering bezorgd aan de gemeenteraadsleden/OCMW-raadsleden.

Dit gebeurt via e-mail.

De termijn van acht dagen wordt berekend door terug te tellen vanaf de gebeurtenis die de termijn doet eindigen, namelijk de vergadering van de gemeenteraad/OCMW-raad. Dat betekent dat, als de gemeenteraad op donderdag/OCMW-raad op woensdag vergadert, de oproeping uiterlijk op woensdag/dinsdag moet bezorgd worden.

In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.

Een gezamenlijke oproeping in spoedeisende gevallen kan enkel als er zowel voor de gemeenteraad als de OCMW-raad spoedeisende punten zijn.

§ 2.

De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn. Indien ze informatie bevatten die de persoonlijke levenssfeer raakt, worden deze geagendeerd in de besloten zitting.

Een gezamenlijke oproeping bevat conform artikel 20 van het decreet lokaal bestuur duidelijk onderscheiden agenda's voor de gemeenteraad en de OCMW-raad.

Art. 3, § 1.

Gemeenteraadsleden/OCMW-raadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de gemeenteraad/OCMW-raad toevoegen.

Het gaat om:

- aanvullende voorstellen van beslissing
- interpellaties
- met redenen omklede moties
- mondelinge vragen

Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur en de voorzitter van de gemeenteraad/OCMW-raad via het e-mailadres raadsledenloket@ninove.be.

Noch een lid van het college van burgemeester en schepenen/vast bureau, noch het college/vast bureau als orgaan kan in toepassing van art 21 en 74 van het decreet lokaal bestuur van deze mogelijkheid gebruik maken.

De termijn van vijf dagen wordt berekend door terug te tellen vanaf de gebeurtenis die de termijn doet eindigen, namelijk de vergadering van de gemeenteraad/OCMW-raad. Dat betekent dat, als de gemeenteraad op donderdag/de OCMW-raad op woensdag vergadert, de aanvullende punten uiterlijk op zaterdag /vrijdag moeten bezorgd worden.

§ 2.

Dringende actuele vragen worden ingediend bij de voorzitter van de gemeenteraad/OCMW-raad via mail naar het raadsledenloket@ninove.be bij de algemeen directeur en de voorzitter van de gemeenteraad/OCMW-raad uiterlijk de dag vóór de vergadering van de gemeenteraad/OCMW-raad. De voorzitter van de gemeenteraad/OCMW-raad beoordeelt de ontvankelijkheid op basis van de bepaling opgenomen in de rubriek voorafgaande definities en inleidende bepalingen 6°. Laattijdig ingediende dringende actuele vragen zijn onontvankelijk.

§ 3.

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad/OCMW-raad onmiddellijk per mail mee aan de gemeenteraadsleden/OCMW-raadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen.

§ 4.

De aanvullende agendapunten worden aan de agenda toegevoegd in volgorde van overhandiging. Indien tijdens het weekend aanvullende agendapunten elektronisch worden bezorgd, worden de elektronisch verstuurde aanvullende agendapunten in volgorde van verzending op de aanvullende agenda geplaatst.

§ 5.

Indien het gemeenteraadslid/OCMW-raadslid dat een aanvullend agendapunt heeft ingediend verhinderd is om de zitting van de gemeenteraad/OCMW-raad bij te wonen, kan hij vragen dit punt te laten toelichten door de fractieleider of een ander lid van de fractie/partij. Het gemeenteraadslid/OCMW-raadslid richt hiertoe een verzoek aan de voorzitter van de gemeenteraad/OCMW-raad via het e-mailadres raadsledenloket@ninove.be.

HOOFDSTUK 2

OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERING

Art. 4, § 1.

De vergaderingen van de gemeenteraad/OCMW-raad zijn in principe openbaar.

§ 2.

De vergadering is niet openbaar als:

1° het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering;

2° de gemeenteraad/OCMW-raad met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.

De vergaderingen over beleidsrapporten (dit wil zeggen het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening), het organogram, de personeelsformatie, de rechtspositieregeling zijn in elk geval openbaar.

De gemeenteraad/OCMW-raad is in ieder geval openbaar op het tijdstip dat raadsleden en schepenen de eed afleggen.

Art. 5, §1

De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken.

Als tijdens de openbare vergadering van de gemeenteraad/OCMW-raad blijkt dat de behandeling van een punt in besloten zitting moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering van de gemeenteraad/OCMW-raad, enkel met dit doel, worden onderbroken.

Als tijdens de besloten vergadering van de gemeenteraad/OCMW-raad blijkt dat de behandeling van een punt in openbare zitting moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad/OCMW-raad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt, of in geval van de eedaflegging van een personeelslid kan de besloten zitting, enkel met dat doel, worden onderbroken.

Art. 6, §1

De gemeenteraadsleden/OCMW-raadsleden/leden van het bijzonder comité sociale zaken, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de gemeenteraad/OCMW-raad/het bijzonder comité voor de sociale dienst bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.

HOOFDSTUK 3 INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN EN PUBLIEK

Art. 7, § 1.

Plaats, dag en uur van de gemeenteraad/OCMW-raad en de agenda worden openbaar bekend gemaakt door publicatie op de webstek van de stad en het OCMW. Dit gebeurt uiterlijk acht dagen voor de vergadering.

Indien raadsleden punten aan agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld, op dezelfde wijze bekendgemaakt.

In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering, op dezelfde wijze bekendgemaakt.

Art. 8, § 1.

De beslissingen van de gemeenteraad/OCMW-raad worden door de burgemeester/voorzitter van het vast bureau bekendgemaakt op de webstek van de gemeente/het OCMW zoals bepaald in art. 285 tot 287 van het decreet over het lokaal bestuur.

Deze bepaling is niet van toepassing op beslissingen over individuele maatschappelijke dienstverlening, verhaal op onderhoudsplichtigen en individuele personeelsdossiers, en eventuele andere beslissingen die in besloten zitting genomen worden.

Art. 9, § 1.

Voor elk agendapunt worden de dossiers, in het bijzonder de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpen van beslissing betreffende de op de agenda ingeschreven zaken, vanaf de verzending van de oproeping, ~~fysiek in het stadhuis en~~ digitaal ter beschikking gehouden van de raadsleden.

§ 2.

Elk ontwerp van meerjarenplan, aanpassingen van het meerjarenplan en jaarrekening, worden op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop het ontwerp besproken wordt aan ieder lid van de gemeenteraad/OCMW-raad via mail bezorgd.

Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van het beleidsrapport bezorgd is aan de raadsleden, wordt aan hen ook de bijbehorende documentatie ter beschikking gesteld ~~in het stadhuis~~.

Deze stukken worden op dezelfde wijze ter beschikking gesteld aan de raadsleden zoals de oproeping in art. 1, §3 van dit reglement.

§ 3.

Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van de gemeenteraad/OCMW-raad.

Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

De raadsleden richten hun verzoek per e-mail via het raadsledenloket@ninove.be aan de algemeen directeur en de voorzitter van de gemeenteraad/OCMW-raad.

Op een schriftelijke vraag wordt schriftelijk of via e-mail geantwoord tenzij het raadslid een mondelinge toelichting wenst. De mondelinge toelichting gebeurt tijdens de kantooruren tenzij anders wordt overeengekomen.

HOOFDSTUK 4

INZAGERECHT - afschriften - bezoekrecht

Art. 10, § 1.

De raadsleden hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager, die het bestuur van de gemeente, het bestuur van het OCMW en de autonome gemeentebedrijven betreffen. De inzage gebeurt tijdens de kantooruren.

Aan de raadsleden wordt toegang verleend tot cobra@home.

§ 2.

De notulen van het college van burgemeester en schepenen/het vast bureau worden uiterlijk twee werkdagen na de vergadering van het college/het vast bureau waarop de notulen werden goedgekeurd, gepubliceerd op cobra@home.

§ 3.

De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad/OCMW-raad en die bestemd is voor de gemeenteraad/OCMW-raad, wordt meegedeeld aan de raadsleden.

§ 4.

Zonder voorafgaande aanvraag kunnen de raadsleden via raadsledenloket volgende stukken opvragen:

- 1° de budgetten van vorige dienstjaren van de stad, het OCMW en de stedelijke extern verzelfstandigde agentschappen;
- 2° de rekeningen van vorige dienstjaren van de stad, het OCMW en de stedelijke extern verzelfstandigde agentschappen en de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waarvan de stad lid is;
- 3° de jaarverslagen van vorige dienstjaren van de stad en van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden waarvan de stad lid is;
- 4° de goedgekeurde notulen van de vergaderingen van de gemeenteraad/OCMW-raad; de goedgekeurde notulen van de vergaderingen van het college van burgemeester en schepenen/vast bureau/bijzonder comité voor de sociale dienst, waarbij de raadsleden krachtens artikel 29 § 4 van het decreet lokaal bestuur en artikel 458 van het strafwetboek tot geheimhouding verplicht zijn;
- 5° de adviezen uitgebracht door gemeentelijke adviesraden;
- 6° de deontologische code van de raadsleden
- 7° het huishoudelijk reglement
- 8° de stedelijke toelagereglementen, algemene politieverordeningen en belasting- en retributiereglementen;
- 9° het register van de inkomende en uitgaande stukken.

§ 5.

Alle andere documenten en dossiers dan die in art. 9 en art. 10, § 2 tot § 4, die betrekking hebben op het bestuur van de gemeente/het OCMW, kunnen door de raadsleden ter plaatse tijdens de kantooruren geraadpleegd worden.

De gemeenteraadsleden/OCMW-raadsleden richten hun aanvraag via mail naar het raadsledenloket@ninove.be of bezorgen hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur of, in geval van afwezigheid, aan de medewerkers van het secretariaat.

De algemeen directeur (of degene die hem vervangt) deelt binnen twee werkdagen na de aanvraag aan het gemeenteraadslid/OCMW-raadslid mee of de gevraagde documenten betrekking hebben op het bestuur van de stad/het OCMW en dat de documenten ter inzage zijn.

Indien het een aanvraag tot inzage in een personeelsdossier betreft, dient de aanvrager een schriftelijke motivatie via het raadsledenloket te bezorgen. Bij de inzage in personeelsdossiers wordt het personeelslid in kennis gesteld van de inzage.

Indien de algemeen directeur (of degene die hem vervangt) van oordeel is dat de documenten geen betrekking hebben op het bestuur van de stad/het OCMW, wordt de aanvraag ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen/vast bureau op zijn eerstvolgende vergadering. De gemotiveerde beslissing van het college van burgemeester en

schepenen/vast bureau wordt binnen twee werkdagen na de vergadering van het college van burgemeester en schepenen/vast bureau aan het gemeenteraadslid/OCMW-raadslid bezorgd.

Van de aanvragen tot inzage wordt een register bijgehouden dat **digitaal** ter inzage is van de leden van het college van burgemeester en schepenen/vast bureau.

Het raadslid, dat de in deze § bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.

Alle informatie die in het kader van openbaarheid van bestuur aan derden mag en kan worden meegedeeld, kan en mag ook worden meegedeeld aan de gemeenteraadsliden/OCMW-raadsliden, conform de regels en bepalingen van het decreet van 26 maart 2004 betreffende openbaarheid van bestuur.

§ 6.

De gemeenteraadsliden/OCMW-raadsliden kunnen behalve voor de dossiers die betrekking hebben op de persoonlijke levenssfeer van cliënten van het OCMW of hun onderhoudsplichtigen een afschrift verkrijgen van die dossiers, stukken en akten, de documenten betreffende het bestuur van de stad/het OCMW.

De vergoeding die eventueel wordt gevraagd voor het afschrift, mag in geen geval meer bedragen dan de kostprijs.

§ 7.

De gemeenteraadsliden/OCMW-raadsliden richten hun vraag tot het verstrekken van een afschrift via mail naar het raadsledenloket@ninove.be of bezorgen hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur of, in geval van afwezigheid, aan de medewerkers van het secretariaat.

De algemeen directeur (of degene die hem vervangt) deelt binnen twee werkdagen na de aanvraag aan het gemeenteraadslid /OCMW-raadslid mee of de gevraagde documenten betrekking hebben op het bestuur van de stad/het OCMW en dat het afschrift zal worden bezorgd.

Indien de algemeen directeur (of degene die hem vervangt) van oordeel is dat de gevraagde documenten geen betrekking hebben op het bestuur van de stad/het OCMW wordt de aanvraag ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen/vast bureau op zijn eerstvolgende vergadering. De gemotiveerde beslissing van het college van burgemeester en schepenen/vast bureau wordt binnen twee werkdagen na de vergadering van het college van burgemeester en schepenen /vast bureau aan het gemeenteraadslid/OCMW-raadslid bezorgd.

De gevraagde afschriften worden binnen acht dagen na de beslissing van algemeen directeur of het college van burgemeester en schepenen/vast bureau bezorgd.

Van de aanvragen tot afschriften wordt een register bijgehouden dat **digitaal** ter inzage is van de leden van het college van burgemeester en schepenen/vast bureau.

§ 8.

De gemeenteraadsliden/OCMW-raadsliden hebben het recht de gemeentelijke /OCMW-instellingen en diensten die de gemeente/het OCMW opricht en beheert te bezoeken, ook de autonome gemeentebedrijven.

Om het college/vast bureau in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsliden minstens acht werkdagen vooraf per mail naar het raadsledenloket@ninove.be mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en welk uur.

Tijdens het bezoek van een gemeentelijke inrichting/inrichtingen van het OCMW mogen de raadsliden zich niet mengen in de werking. De raadsliden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker. Zij hebben geen inspectierecht en kunnen als individu geen onderrichtingen geven aan de personeelsleden.

HOOFDSTUK 5

INTERPELLATIES, MONDELINGE VRAGEN, DRINGENDE VRAGEN, MET REDENEN OMKLEDE MOTIES EN SCHRIFTELIJKE VRAGEN

Art. 11, § 1.

De gemeenteraadsleden/OCMW-raadsleden hebben het recht het college van burgemeester en schepenen/vast bureau mondelinge vragen, dringende vragen en schriftelijke vragen te stellen. Daarvoor is geen toegelicht voorstel van beslissing nodig.

§ 2.

Interpellaties worden besproken naargelang de volgorde waarin ze zijn ingediend. Als over eenzelfde thema verschillende interpellaties worden ingediend, kunnen ze omgevormd worden tot een actualiteitsdebat. De voorzitter van de gemeenteraad beslist over de opportuniteit van een actualiteitsdebat.

Mondelinge vragen zijn vragen om uitleg die beknopt zijn en geen aanleiding geven tot een debat of een stemming. Op mondelinge vragen die niet dadelijk kunnen worden beantwoord, wordt ten laatste binnen de maand schriftelijk geantwoord. Indien meerdere mondelinge vragen over eenzelfde thema handelen, kunnen die door de voorzitter van de gemeenteraad/OCMW-raad gebundeld worden.

Als een mondelinge vraag handelt over eenzelfde onderwerp als een interpellatie, wordt zij bij de interpellatie gevoegd. Interpellaties hebben voorrang op mondelinge vragen. Indien verschillende interpellaties van gemeenteraadsleden over eenzelfde thema handelen, kunnen zij omgevormd worden tot een actualiteitsdebat. De voorzitter van de gemeenteraad/OCMW-raad beslist over de opportuniteit van een actualiteitsdebat. Als bij een mondelinge vraag of een interpellatie gevraagd wordt naar bepaalde intenties van het college van burgemeester en schepenen/vast bureau, heeft het college/vast bureau het recht pas te antwoorden tijdens de volgende vergadering van de gemeenteraad/OCMW-raad, zodat het de mogelijkheid krijgt een gemotiveerd standpunt in te nemen.

Een met reden omklede motie kan aan de interpellatie worden toegevoegd, of na de interpellatie, vóór het einde van de vergadering, schriftelijk worden ingediend. Indien het onderwerp niet op de agenda voorkomt, wordt gestemd over de spoedeisendheid. Indien het punt als spoedeisend wordt beschouwd, zal het dan uiterlijk op het einde van de openbare vergadering aan de OCMW-raad ter goedkeuring worden voorgelegd. De gemeenteraad zal geen moties behandelen, die erop gericht zijn standpunten in te nemen over zaken, die niet expliciet tot de gemeentelijke bevoegdheid behoren, tenzij ze van gemeentelijk belang zijn. Evenmin zal de gemeenteraad moties behandelen met standpunten over onderwerpen waarover de gemeenteraad geen reglementaire bevoegdheid heeft.

De **dringende actuele vragen** moeten beknopt zijn en mogen geen aanleiding geven tot een debat of een stemming. Op dringende actuele vragen die niet dadelijk kunnen worden beantwoord, wordt ten laatste binnen de maand schriftelijk geantwoord.

De voorzitter van de gemeenteraad /OCMW-raad oordeelt over de ontvankelijkheid van de dringende actuele vragen. Indien meerdere dringende actuele vragen over eenzelfde thema handelen, kunnen die door de voorzitter van de gemeenteraad/OCMW-raad gebundeld worden.

Op **schriftelijke vragen** van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord. De gemeenteraadsleden/OCMW-raadsleden richten hun aanvraag via mail naar raadsledenloket@nynove.be of bezorgen hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur of, in geval van afwezigheid, degene die hem vervangt.

Indien op een schriftelijke vraag niet binnen de maand na ontvangst schriftelijk wordt geantwoord, wordt de vraag omgezet in een mondelinge vraag en geagendeerd op een eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad/OCMW-raad.

Als het formuleren van het antwoord op een mondelinge of schriftelijke vraag aanleiding geeft tot dure studies of zeer uitgebreide opzoeken, kan het college van burgemeester en schepenen /vast bureau zijn antwoord beperken tot de direct beschikbare informatie en aangeven waarom niet overgegaan wordt tot dure studies en zeer uitgebreide opzoeken.

HOOFDSTUK 6

WIJZE VAN VERGADEREN - QUORUM

Art. 12, § 1.

Vooraleer aan de vergadering van de gemeenteraad/OCMW-raad deel te nemen, tekenen de leden de aanwezigheidslijst. De namen van de leden die deze lijst tekenden, worden in de notulen vermeld.

Art. 13, § 1.

De gemeenteraad/OCMW-raad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende leden van de gemeenteraad/OCMW-raad aanwezig is.

Op de voor de vergadering vastgestelde dag en uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.

Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.

§ 2.

De gemeenteraad/OCMW-raad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet over het lokaal bestuur overgenomen.

Voor de tweede oproeping geldt de normale termijn van acht dagen.

Art. 14, § 1.

De voorzitter zit de vergaderingen van de gemeenteraad/OCMW-raad voor, en opent en sluit de vergaderingen.

§ 2.

Het laten deelnemen van derde personen aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen zoals bepaald in artikel 29 § 4 van het decreet lokaal bestuur. Buiten deze gevallen kunnen derden bij de behandeling van een bepaald agendapunt slechts toegelaten worden met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en/of beroepservaring als deskundig worden erkend. Bovendien dienen zij door de voorzitter uitgenodigd te worden. Zij kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming.

Art. 15, § 1.

De voorzitter van de gemeenteraad/OCMW-raad geeft kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.

De gemeenteraad/OCMW-raad vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij de raad er anders over beslist.

§ 2.

Een punt dat niet op de agenda van de gemeenteraad/OCMW-raad voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

Art. 16, § 1.

Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter van de gemeenteraad/OCMW-raad welk gemeenteraadslid/OCMW-raadslid aan het woord wenst te komen over het voorstel. De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen.

§ 2.

Indien de gemeenteraad/OCMW-raad deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer ze aan het woord komen.

De voorzitter kan aan de algemeen directeur vragen om toelichtingen te geven.

Art. 17, § 1.

De amendementen worden vóór de hoofdvraag en de subamendementen vóór de amendementen ter stemming gelegd

Art. 18, § 1.

Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

Als een gemeenteraadslid/OCMW-raadslid, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

Art. 19, § 1.

De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering.

Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.

Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.

In geval van herhaling worden de gemeenteraadsliden/OCMW-raadsliden door de voorzitter van de gemeenteraad/OCMW-raad andermaal tot de orde geroepen. Na een tweede tot de orderoeping kan de voorzitter van de gemeenteraad/OCMW-raad bij herhaling hun het woord ontnemen voor de verdere duur van de vergadering van de gemeenteraad/OCMW-raad. Gemeenteraadsliden/OCMW-raadsliden aan wie het woord om die reden is ontnomen, kunnen de maatregel ongedaan maken door te verklaren dat het hen spijt de orde te hebben verstoord.

§ 2.

Wie klank- of beeldopnamen wil maken van de vergadering van de gemeenteraad/OCMW-raad, moet vooraf de toelating hebben van de voorzitter van de gemeenteraad/OCMW-raad die de gemeenteraadsliden/OCMW-raadsliden op de hoogte brengt.

§ 3.

De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.

De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene.

Art. 20, § 1.

Geen enkel raadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist. De tweede tussenkomst duurt maximaal vijf minuten. De indiener heeft het laatste woord van beschouwende aard (dit kan een derde keer zijn). Bij een interpellatie is dit de interpellant.

De tussenkomsten van de gemeenteraadsliden/OCMW-raadsliden zijn beknopt en hoffelijk. Tijdens de tussenkomsten zwijgen de andere gemeenteraadsliden/OCMW-raadsliden.

Art. 21, § 1.

Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortzetting van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.

Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.

Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

Op vraag van een fractieleider of op initiatief van de voorzitter van de gemeenteraad/OCMW-raad kan de vergadering van de gemeenteraad/OCMW-raad worden geschorst. De voorzitter van de gemeenteraad/OCMW-raad bepaalt de duur van de schorsing.

Art. 22, § 1.

Nadat de raadsleden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.

Er wordt over de sluiting van de bespreking gestemd als de voorzitter van de gemeenteraad/OCMW-raad dat vraagt.

**HOOFDSTUK 7
WIJZE VAN STEMMEN**

Art. 23, § 1.

Voor elke stemming in de gemeenteraad/OCMW-raad omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.

§ 2.

De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

Art. 24, § 1.

De gemeenteraad /OCMW-raad stemt over het eigen deel van elk beleidsrapport.

Nadat zowel de gemeenteraad als de OCMW-raad elk hun deel van het beleidsrapport hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport goed zoals vastgesteld door de OCMW-raad. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn. De gemeenteraad kan het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de OCMW-raad niet goedkeuren als dat de financiële belangen van de gemeente bedreigt. In dat geval vervalt de eventuele vaststelling van het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de gemeenteraad.

§ 2.

De gemeenteraad/OCMW-raad stemt telkens over het geheel van het eigen deel van het beleidsrapport.

In afwijking daarvan kan elk gemeenteraadslid/OCMW-raadslid de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst in het gemeentelijke/OCMW deel van het beleidsrapport. In dat geval mag de gemeenteraad/OCMW-raad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming.

Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de gemeenteraad/OCMW-raad.

Bij de gemeente:

Als de OCMW-raad voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt de OCMW-raad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering.

Bij het OCMW:

Als de gemeenteraad voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt de gemeenteraad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering.

Art. 25, § 1.

De leden van de gemeenteraad/OCMW-raad stemmen niet geheim, behalve in de gevallen bedoeld in § 4.

§ 2.

Er zijn vier mogelijke werkwijzen van stemmen:

- 1° de stemming via de stemcomputer;
- 2° de stemming bij handopsteking;
- 3° de mondelinge stemming;

4° de geheime stemming.

De gemeenteraadsleden/OCMW-raadsleden stemmen doorgaans via de stemcomputer.

De stemming via de stemcomputer geschiedt door middel van druktoetsen, waarbij de uitslag van de uitgebrachte stem zichtbaar is.

§ 3.

Als alternatief voor de stemcomputer kunnen de gemeenteraadsleden/OCMW-raadsleden stemmen bij handopsteking (behalve als een derde van de aanwezige leden de mondelinge stemming vraagt).

§ 4.

Over de volgende aangelegenheden wordt conform artikel 34 van het decreet lokaal bestuur geheim gestemd:

1° de vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid/OCMW-raadslid en van schepen/lid van het vast bureau;

2° het aanwijzen van de leden en het beëindigen van deze aanwijzing van de gemeentelijke bestuursorganen/bestuursorganen van het OCMW en van de vertegenwoordigers van de gemeente/het OCMW in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;

De kandidaturen voor de leden van de stedelijke bestuursorganen en voor de vertegenwoordigers van de stad/het OCMW in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen worden door de fractieleiders/partijen schriftelijk via het raadsledenloket@ninove.be ingediend uiterlijk op de dag van de vergadering van de gemeenteraad om 8.30 uur.

3° individuele personeelszaken.

Art. 26, § 1.

De stemming bij handopsteking geschiedt als volgt. Nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming heeft omschreven zoals bepaald in art. 23, § 1 van dit reglement vraagt hij achtereenvolgens welke gemeenteraadsleden/OCMW-raadsleden 'ja' stemmen, welke 'neen' stemmen en welke zich onthouden.

Elk gemeenteraadslid/OCMW-raadslid kan slechts éénmaal zijn hand opsteken om zijn keuze duidelijk te maken.

Dit is niet het geval voor de stemming via de stemcomputer. Als een gemeenteraadslid/OCMW-raadslid zich bij de stemming via de stemcomputer heeft vergist, kan het zijn(haar) stemgedrag alsnog rechtzetten met een mondelinge verklaring zolang de stembtijd niet is verstreken.

Art. 27, § 1.

De voorzitter stemt als laatste, behalve bij geheime stemming.

Wanneer er na de stem van de voorzitter evenveel stemmen voor als tegen het voorstel zijn, dan is er staking van stemmen en is het voorstel verworpen (behalve in de gevallen van art. 30 van dit reglement). De stem van de voorzitter is niet doorslaggevend bij staking van stemmen.

Bij een geheime stemming via de stemcomputer is het stemgedrag van de gemeenteraadsleden/OCMW-raadsleden niet zichtbaar.

Indien de gemeenteraad/OCMW-raad voor de geheime stemming een keuze heeft uit meer dan één kandidaat dan wordt gebruik gemaakt van stembriefjes.

Art. 28, § 1.

Voor een geheime stemming worden vooraf gemaakte stembriefjes gebruikt en wordt eenvormig schrijfgerei ter beschikking gesteld.

De raadsleden stemmen 'ja', 'neen' of onthouden zich. De onthouding gebeurt door het afgeven van een blanco stembriefje.

Het aanbrengen van een andere aantekening dan 'ja' of 'neen' op het stembriefje of het gebruik van ander schrijfgerei maakt de stem ongeldig.

Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de voorzitter van de gemeenteraad/OCMW-raad en de jongste twee raadsleden. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

Art. 29, § 1.

Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden, die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.

Art. 30, § 1.

Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.

HOOFDSTUK 8 NOTULEN

Art. 31, § 1.

De notulen van de gemeenteraad/OCMW-raad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de gemeenteraad/OCMW-raad geen beslissing heeft genomen.

Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimiteit, vermelden de notulen voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.

§ 2.

Van de openbare zitting van gemeenteraad/OCMW-raad wordt een integrale audio-opname gemaakt. Overeenkomstig artikel 278 § 1 derde lid van het Decreet Lokaal bestuur vervangt die audio-opname het zittingsverslag. De audio-opname wordt ter beschikking gesteld via de stedelijke webstek.

§ 3.

Als de gemeenteraad/OCMW-raad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 4, §2 en artikel 5 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen.

Art. 32, § 1.

De notulen van de vergadering van de gemeenteraad/OCMW-raad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur.

§ 2.

De notulen van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering ter beschikking via cobra@home als onderdeel van de van de agenda van de vorige zitting.

§ 3.

Elk gemeenteraadslid/OCMW-raadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de gemeenteraad/OCMW-raad worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de gemeenteraad/OCMW-raad en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de gemeenteraad/OCMW-raad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de gemeenteraad/OCMW-raad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

§ 4.

Zo dikwijls de gemeenteraad/OCMW-raad het gewenst acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door algemeen directeur en de meerderheid van de aanwezige raadsleden ondertekend.

Art. 33, § 1.

De reglementen, beslissingen, akten, brieven en alle andere stukken worden ondertekend zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet over het lokaal bestuur

§ 2.

De stukken, die niet vermeld worden in artikel 279, §1 tot §3 en §5 van het decreet over het lokaal bestuur, worden ondertekend door de burgemeester/voorzitter van het vast bureau en medeondertekend door de algemeen directeur. Zij kunnen deze bevoegdheid overdragen conform artikel 280 en artikel 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

HOOFDSTUK 9 FRACTIES

Art. 34, § 1.

Het gemeenteraadslid of de gemeenteraadsleden die op eenzelfde lijst verkozen zijn, vormen één fractie. Een onderlinge vereniging tot één fractie of de vorming van twee fracties is mogelijk, uiterlijk op de installatievergadering, in de gevallen en op de wijze vastgelegd in art. 36, §2 van het decreet over het lokaal bestuur.

Het huishoudelijk reglement legt ook de nadere regels voor de samenstelling en de werking van de fracties vast.

§ 2.

Op vraag van de voorzitter van de gemeenteraad kan een overleg met de fractieleiders georganiseerd worden met als doel afspraken te maken en aspecten te bespreken die te maken hebben met de werking van de gemeenteraad en de gemeenteraadscommissies.

De vergadering met de fractieleiders wordt voorgezeten door de voorzitter van de gemeenteraad.

HOOFDSTUK 10 GEMEENTERAADSCOMMISSIES

Art. 35, § 1.

In het OCMW wordt niet gewerkt met raadscommissies.

De gemeenteraad richt 4 commissies op die zijn samengesteld uit gemeenteraadsliden. De commissies opgericht in de schoot van de gemeenteraad zullen plaats hebben op de hiernavolgende data:

- A. beleidsdomeinen burgerzaken, leren en onderwijs, wonen, vrije tijd, sport, AGB Kleine Dender, politie en cultuur op maandag onmiddellijk voorafgaand aan de gemeenteraadsvergadering om 19.30 uur
- B. beleidsdomein OCMW en sociale zaken op maandag onmiddellijk voorafgaand aan de gemeenteraadsvergadering om 20.00 uur
- C. beleidsdomeinen personeel en financiën, communicatie, inspraak en participatie, op dinsdag onmiddellijk voorafgaand aan de gemeenteraadsvergadering om 19.30 uur
- D. beleidsdomein grondgebiedzaken op dinsdag onmiddellijk voorafgaand aan de gemeenteraadsvergadering om 20.00 uur

tenzij deze op een feestdag vallen, in welk geval de commissievergadering naar de daaropvolgende woensdag wordt verlegd. De volgorde wordt daarbij wel behouden. Hierdoor gaat commissie A en B door op dinsdag en commissie C en D op woensdag.

Voor beleidsdomeinoverschrijdende aangelegenheden kunnen verenigde commissievergaderingen georganiseerd worden.

De gemeenteraadscommissies hebben als bevoegdheid het voorbereiden van de besprekingen in de vergaderingen van de gemeenteraad, het verlenen van advies en het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking, telkens

als dat voor de beleidsvoorbereiding wenselijk wordt geacht. De commissies kunnen steeds deskundigen en belanghebbenden horen.

Telkens hij het nodig acht, kan de gemeenteraad technische subcommissies oprichten die tot taak hebben bepaalde aangelegenheden nader te onderzoeken of technische dossiers grondig voor te bereiden. De oprichting van elke subcommissie wordt goedgekeurd bij afzonderlijke beslissing van de gemeenteraad waarin de samenstelling, de werking, de specifieke taak of opdracht en de einddatum van de opdracht wordt omschreven.

§ 2.

De gemeenteraad bepaalt per gemeenteraadscommissie het aantal leden. Elke gemeenteraadscommissie bestaat uit 13 leden.

De mandaten in iedere commissie worden door de gemeenteraad evenredig verdeeld volgens eenzelfde berekeningswijze die de gemeenteraad vastlegt voor alle commissies. De berekeningswijze is als volgt:

Voor de bestuursperiode 2019-2024 worden de mandaten in de gemeenteraadscommissies als volgt verdeeld:

- Forza Ninove: 6 mandaten;
- Open VLD: 4 mandaten;
- Samen: 3 mandaten
- N-VA: met raadgevende stem;

De evenredigheid vereist in ieder geval dat de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de fracties waarvan leden deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen steeds hoger is dan de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de andere fracties. Elke fractie wijst de mandaten toe, die haar overeenkomstig deze berekeningswijze toekomen, door middel van een voordracht, gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad. Als de voorzitter van de gemeenteraad voordrachten ontvangt voor meer kandidaten dan er mandaten te begeben zijn voor een fractie, dan worden de mandaten toegewezen volgens de volgorde van voorkomen op de akte van voordracht.

§ 3.

Tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt een fractie geacht eenzelfde aantal leden in de commissies te behouden. Indien één of meerdere leden verklaren niet meer te behoren tot de fractie kan dit lid niet meer zetelen, noch als lid van deze fractie, noch als lid van een andere fractie. Niettemin behouden deze fracties het oorspronkelijke aantal leden in de commissie.

§ 4.

Om ontvankelijk te zijn moet de akte van voordracht voor elk van de kandidaat-commissieleden ten minste ondertekend zijn door een meerderheid van de leden van de fractie waarvan het kandidaat-commissielid deel van uitmaakt. Indien de fractie van het kandidaat-commissielid slechts uit twee verkozenen bestaat, volstaat de handtekening van een van hen. Niemand kan meer dan een akte ondertekenen per beschikbaar mandaat voor de fractie.

§ 5.

Elke commissie wordt voorgezeten door een gemeenteraadslid. De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter zijn van een commissie. De gemeenteraad duidt de voorzitters van de commissies aan.

Indien de voorzitter van een gemeenteraadscommissie afwezig is, wordt hij (zij) vervangen door de voorzitter van de gemeenteraad.

§ 6.

De commissies worden door de voorzitter van de gemeenteraad bijeengeroepen. Een derde van de leden van de commissie kan de voorzitter vragen de commissie bijeen te roepen. De oproepingsbrief vermeldt de agenda en wordt via e-mail naar alle raadsleden gestuurd. Deze informatie wordt eveneens bekendgemaakt aan het publiek door publicatie op de webstek van de gemeente.

De commissies kunnen geldig vergaderen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

De vergaderingen van de commissies zijn in principe openbaar onder dezelfde voorwaarden als voor de gemeenteraad (zie art. 4 t/m 6 van dit reglement).

De raadsleden kunnen de vergaderingen van de commissies, waarvan zij geen deel uitmaken, bijwonen.

Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, tekenen de leden van elke commissie het aanwezigheidsregister. Na de vergadering van de gemeenteraadscommissie wordt het aanwezigheidsregister ondertekend door de voorzitter van de gemeenteraadscommissie ter bevestiging van de aanwezigheid van de gemeenteraadsleden.

Wanneer een gemeenteraadscommissie bij de voorbereidende bespreking van de op de vergadering van de gemeenteraad geagendeerde punten bij consensus vindt dat het ontwerp van beslissing moet worden aangepast, zal de bevoegde schepen uiterlijk op de vergadering van de gemeenteraad een schriftelijk amendement formuleren. Deze aanpassing wordt ook in het digitaal dossier ingevoerd. Een kopie van dat amendement wordt op de vergadering van de gemeenteraad aan elk gemeenteraadslid bezorgd.

§ 7.

De bijzondere gemeenteraadscommissie (evaluatie ombudsman of -vrouw) en de tuchtcommissie worden voorgezeten door de voorzitter van de gemeenteraad.

De bijzondere gemeenteraadscommissie en de tuchtcommissie vergaderen besloten.

HOOFDSTUK 11 VERGOEDINGEN RAADSLEDEN

Art. 36, § 1.

Aan de gemeenteraadsleden/OCMW-raadsleden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen/voorzitter en de leden van het vast bureau, wordt presentiegeld verleend voor volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn:

1° de vergaderingen van de gemeenteraad/ de vergaderingen van de OCMW-raad die niet aansluit op de vergadering van de gemeenteraad (tenzij het gaat om een lid van de OCMW-raad dat geen lid is van de gemeenteraad omwille van de geslachtsvoorwaarde. Dat lid krijgt ook een presentiegeld wanneer de vergadering van de OCMW-raad aansluit op die van de gemeenteraad;

2° de vergaderingen van de gemeenteraadscommissies (incl. deze waarvoor raadsleden overeenkomstig art. 37, §3, vierde lid van het decreet over het lokaal bestuur zijn aangewezen als leden met raadgevende stem);

3° de vergaderingen met de vertegenwoordigers van de intern verzelfstandigde agentschappen; de vergaderingen met de vertegenwoordigers van de verenigingen of vennootschappen voor maatschappelijk welzijn;

4° de vergadering waarvoor men in principe recht op presentiegeld heeft, maar waarvoor het aanwezigheidsquorum niet werd bereikt;

5° de vergaderingen die slechts gedeeltelijk werden bijgewoond. Er wordt pas presentiegeld toegekend als het gemeenteraadslid/OCMW-raadslid minstens 75% van de duur van de vergadering aanwezig is geweest. Indien gemeenteraadsleden/OCMW-raadsleden daarvan geregeld misbruik maken, zal de voorzitter van de gemeenteraad/OCMW-raad daarover een gemotiveerde beslissing nemen;

6° de vergaderingen die werden hervat op een andere dag.

§ 2.

Het presentiegeld bedraagt 124,98 euro voor de vergaderingen van de gemeenteraad, de vergaderingen van de OCMW-raad en de vergaderingen van het bijzonder comité voor de sociale dienst. Voor de commissies bedraagt het presentiegeld 62,48 euro.

Het presentiegeld volgt de evolutie van het gezondheidsindexcijfer overeenkomstig de wet van 1 maart 1977 houdende inrichting van een stelsel waarbij sommige uitgaven in de overheidssector aan het indexcijfer van de consumptieprijzen van het rijk worden gekoppeld, zoals gewijzigd door het koninklijk besluit nr.178 van 30 december 1982 en onverminderd artikel 2 van het koninklijk besluit van 24 december 1993 ter uitvoering van de wet van 6 januari 1989 tot vrijwaring van 's

landsconcurrentievermogen. Dat bedrag is gekoppeld aan de spilindex 138,01. (index 1 oktober 2018: 213,32 euro).

Voor de vergaderingen van de gemeenteraadscommissies en de vergaderingen van de gemeenteraad/OCMW-raad waarvoor het aanwezigheidsquorum niet werd bereikt, bedraagt het presentiegeld de helft van het presentiegeld voor de vergaderingen van de gemeenteraad/OCMW-raad.

De voorzitter van de gemeenteraad ontvangt een dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de gemeenteraad die hij voorziet.

De voorzitter van de OCMW-raad ontvangt geen dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de OCMW-raad die hij voorziet.

Deze bepaling treedt in werking op 1 januari 2019.

Art. 37, § 1.

Conform de dienstverlening, zoals bepaald in dit reglement, hebben de gemeenteraadsleden op het gemeentehuis toegang tot telefoon en internet, en kunnen ze kopieën bekomen van gemeentelijke bestuursdocumenten. In een daartoe voorbehouden lokaal kunnen de diverse gemeenteraadsfracties alle nodige informatie inkijken. Aan de verschillende fracties wordt een uur vóór de vergadering van de gemeenteraad een vergaderlokaal ter beschikking gesteld.

Conform de dienstverlening, zoals bepaald in dit reglement, hebben de leden voor de OCMW-raad op het gemeentehuis toegang tot telefoon en internet, en kunnen ze kopieën bekomen van bestuursdocumenten van het OCMW, met uitzondering van de dossiers die betrekking hebben op de persoonlijke levenssfeer van cliënten en onderhoudsplichtigen.

Alle raadsleden krijgen ook een beveiligde toegang tot cobra@home en het intranet van de gemeente.

§ 2.

Gemeenteraadsleden/OCMW-raadsleden kunnen de kosten van studiedagen of vormingscursussen, (ingericht door Vlaamse overheidsinstanties, officieel erkende onderwijsinstellingen of de VVSG) en verenigingen waarvan de gemeente/het OCMW lid is, terugvorderen van het gemeentebestuur/OCMW-bestuur, voor zover deze cycli of studiedagen noodzakelijk zijn voor de uitoefening van hun mandaat. Deze kosten moeten worden verantwoord met bewijsstukken.

De terugvorderbare kosten mogen niet buitensporig zijn en moeten vergelijkbaar zijn met deze van vormingsinitiatieven voor gemeente- en OCMW-personeel. Ze betreffen in principe enkel vormingscycli of studiedagen in het binnenland. Er worden geen kosten vergoed voor het behalen van bijkomende diploma's.

De gemeenteraadsleden/OCMW-raadsleden kunnen ofwel:

- 1) zelf inschrijven, het inschrijvingsgeld betalen en het terugvorderen van de stad/het OCMW;
- 2) inschrijven via raadsledenloket@ninove.be. In dat geval zorgt de administratie voor de inschrijvingen en de betaling van het inschrijvingsgeld.

De relevantie en de kostprijs van de vorming worden beoordeeld door de algemeen directeur in overleg met de vormingsambtenaar.

§ 3.

Terugbetaling van bijkomende kosten veroorzaakt door een specifieke gezinssituatie (Bijv. opvang van kinderen, ouderen, zieke of mindervalide gezinsleden), wegens aanwezigheid op een raads- of commissievergadering, is mogelijk. Een verzoek tot terugbetaling met verantwoordingsstukken kan worden ingediend bij de algemeen directeur.

De tussenkomst van de stad/het OCMW bedraagt maximaal 5 euro per uur.

Verplaatsingskosten van raadsleden, noodzakelijk voor de uitoefening van hun mandaat, worden door het gemeentebestuur terugbetaald na voorlegging van bewijsstukken, op basis van de wettelijk vastgestelde tarieven.

De kostennota dient de volgende gegevens te vermelden: de naam en het adres van de mandataris, het rekeningnummer en een korte toelichting. Zij wordt door de mandataris

ondertekend en medeondertekend door de algemeen directeur vooraleer ze aan de financiële dienst wordt bezorgd. Bij de kostennota worden de nodige bewijsstukken gevoegd.

De betaling van de goedgekeurde kosten gebeurt per kwartaal. Het lid dient de staat of de staten in uiterlijk de vijftiende dag van de maand die volgt op het kwartaal. Ten onrechte betaalde kosten worden teruggevorderd en zullen ingehouden worden op de presentiegelden of de volgende kostenstaat.

Jaarlijks wordt een overzicht gemaakt van de terugbetaling van de kosten van de mandatarissen. Dat document is openbaar.

§ 4.

De gemeente sluit ten laste van de stadsbegroting een gemeenschappelijke ongevallenverzekering en een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de gemeenteraadsleden/OCMW-raadsleden. De gemeente sluit daarnaast ook een verzekering af voor ongevallen die de gemeenteraadsleden/OCMW-raadsleden overkomen in het kader van de normale uitoefening van hun ambt.

HOOFDSTUK 12

Verzoekschriften

Art. 38, § 1.

Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van de gemeente/het OCMW in te dienen.

Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.

De organen van de gemeente zijn de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de voorzitter van de gemeenteraad, de burgemeester, de algemeen directeur en elk ander orgaan van de gemeente dat als overheid optreedt.

De organen van het OCMW zijn de OCMW-raad, het vast bureau, het bijzonder comité voor de sociale dienst, de voorzitter van de OCMW-raad, de voorzitter van het vast bureau, de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst, de algemeen directeur en elk ander orgaan van het OCMW dat als overheid optreedt.

§ 2.

De verzoekschriften worden aan het orgaan van de gemeente/OCMW gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Komt een verzoekschrift niet bij het juiste orgaan aan, dan bezorgt dit orgaan het verzoek aan de juiste bestemming.

§ 3.

Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente/OCMW behoort, zijn onontvankelijk.

Verzoekschriften die duidelijk tot de bevoegdheid van de gemeente/het OCMW behoren, worden overgemaakt aan het bevoegde orgaan van de gemeente/het OCMW. De indiener wordt daarvan op de hoogte gebracht.

§ 4.

Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:

- 1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd;
- 2° het louter een mening is en geen concreet verzoek;
- 3° de vraag anoniem, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend;
- 4° het taalgebruik ervan beledigend is.

Het orgaan of de voorzitter van het orgaan maakt deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet. De indiener van het verzoek wordt van de gemotiveerde beoordeling in kennis gesteld. Het orgaan of de voorzitter van het orgaan kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.

Art. 39, § 1.

Is het een verzoekschrift voor de gemeenteraad/OCMW-raad dan plaatst de voorzitter van de gemeenteraad/OCMW-raad het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad/OCMW-raad indien het minstens 14 dagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.

§ 2.

De gemeenteraad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het college van burgemeester en schepenen of naar een gemeenteraadscommissie verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.

De OCMW-raad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar vast bureau of bijzonder comité verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.

§ 3.

De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door het betrokken orgaan van de gemeente/het OCMW. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

§ 4.

Het betrokken orgaan van de gemeente/OCMW verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

**HOOFDSTUK 13
VOORSTELLEN VAN BURGERS****Art. 40, § 1.**

De inwoners hebben het recht te verzoeken om de door hen in een gemotiveerde nota nader omschreven voorstellen en vragen over de gemeentelijke beleidsvoering en dienstverlening op de agenda van de gemeenteraad/OCMW-raad in te schrijven en om deze agendapunten te komen toelichten in de vergadering. Ze voegen bij die nota eventueel alle nuttige stukken die de gemeenteraad kunnen voorlichten. Dat verzoek moet worden gesteund door ten minste 1% van het aantal inwoners ouder dan 16 jaar op 1 januari van dat jaar.

§ 2.

Het voorstel wordt ingediend met een formulier dat daartoe ter beschikking wordt gesteld op de website van de stad Ninove en wordt, samen met alle nuttige stukken, met een aangetekende brief gestuurd aan de stad. Het moet de naam, voornamen, geboortedatum en woonplaats vermelden van iedereen die het verzoekschrift ondertekend heeft.

Na controle van de handtekeningen door de bevoegde diensten, onderzoekt het college van burgemeester en schepenen/vast bureau of aan die voorwaarden is voldaan. Is het verzoek niet ontvankelijk, dan neemt het college/vast bureau een gemotiveerde beslissing in die zin en blijft het verzoek zonder gevolg. Is het verzoek ontvankelijk, dan agendeert het college dit op de volgende vergadering van de gemeenteraad/OCMW-raad.

§ 3.

Het verzoek moet minstens twintig dagen voor de dag van de vergadering van de gemeenteraad bij de stad ingediend zijn om in de eerstvolgende gemeenteraad/OCMW-raad te kunnen worden behandeld. Indien de termijn tussen indiening en gemeenteraad korter is dan 20 dagen, wordt het verzoek behandeld op de daaropvolgende raad.

Het verzoek van burgers wordt vooraan op de agenda van de gemeenteraad geplaatst.

§ 4.

De indiener neemt bij de aanvang van de gemeente/OCMW-raadsvergadering plaats op de publieksbanken. Wanneer de voorzitter het voorstel van burgers op de agenda oproept, wordt de indiener door de voorzitter in het halfrond uitgenodigd.

De indiener beschikt over een spreektijd van vijftien minuten om het voorstel of de vraag toe te lichten en te antwoorden op eventuele vragen van de raadsleden. Na deze toelichting neemt de indiener opnieuw plaats op de publieksbanken.

§ 5.

De gemeenteraad/OCMW-raad doet eerst uitspraak over zijn bevoegdheid ten aanzien van de in het verzoekschrift opgenomen voorstellen en vragen. Indien de raad niet bevoegd is, neemt hij een gemotiveerde beslissing in die zin en wordt de behandeling van het punt stopgezet. Is de gemeenteraad/OCMW-raad bevoegd, dan kan worden overgegaan tot behandeling ten gronde in de gemeenteraad/OCMW-raad binnen zijn bevoegdheid.

§ 6.

Per fractie krijgt een raadslid de mogelijkheid om tussen te komen. De indiener kan niet deelnemen aan de debatten. Daarop beslist de gemeenteraad/OCMW-raad hetzij om over te gaan tot het stemmen over het ingediende voorstel, hetzij om het punt te verwijzen naar de volgende gemeenteraad, met het oog op de behandeling en voorbereiding in de commissie. Tevens beslist de gemeenteraad over de wijze waarop deze beslissing wordt bekendgemaakt.

HOOFDSTUK 14

AANDUIDING PLAATSVERVANGERS BIJZONDER COMITÉ VOOR DE SOCIALE DIENST

Art. 41, § 1.

Er kan 1 plaatsvervanger per fractie worden aangeduid die de effectieve leden van het bijzonder comité vervangen als die afwezig zijn.

Deze plaatsvervangers moeten lid zijn van de OCMW-raad en worden aangewezen door een meerderheid van de leden van de raad die de voordrachtsakte ondertekend hebben van het effectieve lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

§ 2.

De aanduiding van de plaatsvervangers gebeurt door per lid van het bijzonder comité van de sociale dienst een ondertekende verklaring af te geven tegen ontvangstbewijs aan de algemeen directeur. De algemeen directeur zorgt voor een kennisgeving hiervan op de eerstvolgende OCMW-raad. De aanduiding is geldig vanaf de datum vermeld op het ontvangstbewijs.

§ 3.

Wanneer een nieuw lid verkozen wordt in het bijzonder comité voor de sociale dienst, moet ook de plaatsvervanger vernieuwd worden door een verklaring zoals in §1 en §2 van dit artikel. Het kan daarbij gaan om hetzelfde raadslid.

Is er geen geldige verklaring tot plaatsvervanging ingediend, dan is er geen plaatsvervanger voor het betreffende lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

HOOFDSTUK 14

SLOTBEPALINGEN

Art. 42, § 1.

De verslagen van de vergaderingen van de door de gemeenteraad in toepassing van artikel 304 decreet lokaal bestuur opgerichte adviesraden en overlegstructuren worden samen met de agenda van de vergaderingen van de gemeenteraad aan de gemeenteraadsleden verstuurd.

De gemeente/OCMW-raadsleden nemen tijdens de vergaderingen van de gemeenteraad/OCMW-raad een vaste plaats in. De voorzitter van de gemeenteraad/OCMW-raad bepaalt na overleg met de fractieleiders de plaatsen van de fracties. Elke fractie bepaalt binnen de toegewezen plaatsen wie waar plaatsneemt.

Aan elk lid van de gemeenteraad/OCMW-raad wordt een kopie van het door de gemeenteraad/OCMW-raad goedgekeurd huishoudelijk reglement bezorgd.

Een exemplaar van het huishoudelijk reglement wordt in de raadzaal bewaard.

De tekst van de artikelen die betrekking hebben op het publiek worden aangeplakt aan de ingang van de publiektribune.

HOOFDSTUK 15

OPHEFFINGSBEPALINGEN

Art. 43, § 1.

De volgende beslissingen worden opgeheven:

- de beslissing van de gemeenteraad van 28 maart 2019 houdende goedkeuring van het huishoudelijk reglement gemeenteraad/OCMW-raad;
- de beslissing van de gemeenteraad van 12 september 2019 betreffende een aanpassing van het huishoudelijk reglement van de gemeente-en OCMW-raad;

Logistiek/overheidsopdrachten

6. Logistiek/overheidsopdrachten - onderhandse verkoop van een perceel grond in de uitbreiding ambachtelijke zone Kapittelstraat te Appelterre-Voorde - deel 3 - goedkeuring - goedkeuring ontwerp-akten

Verslag aan de raad

Voorstel aan de raad om de onderhandse verkoop van een perceel grond te Ninove, Appelterre-Eichem, in de uitbreiding KMO-zone Kapittelstraat, kadastraal gekend Ninove 9e afdeling Appelterre-Eichem sectie A deel van nrs. 378, 379A, 380A, 381A en 381B en Ninove 10e afdeling Voorde sectie B deel van nr. 43G, met een oppervlakte volgens meting van 30a 39ca 79dma, volgens recente kadastrale gegevens gekend onder Ninove 9e afdeling Appelterre-Eichem sectie A nr. 523A met een oppervlakte van 30a 40ca, tegen de prijs van € 229.583,15, te vermeerderen met alle kosten, door de stad Ninove aan de bv VT Technieken met zetel te 9400 Ninove, Breeweg 44, goed te keuren en de ontwerp-akte verkoop en de ontwerp-akte herstelmaatregel eveneens goed te keuren.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41, 11°;

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Feiten en context

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 18 december 2014 houdende vastlegging van de toewijzingscriteria voor de uitbreiding van de ambachtelijke zone en de organisatie van een publieke oproep;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 25 februari 2015 waarbij landmeter Guido De Saedeleer werd aangesteld voor de schatting van de grondwaarde per m2 van de gronden in de ambachtelijke zone te Appelterre-Eichem, na het voeren van een onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 26 mei 2016 waarbij de verkoopsvoorwaarden voor de uitbreiding van de ambachtelijke zone werden goedgekeurd;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 25 oktober 2016 waarbij kennis werd genomen van het schattingsverslag van landmeter-expert Guido De Saedeleer van 3 maart 2015 en waarbij de verkoopprijs van de gronden werd vastgesteld op € 85/m2;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 16 mei 2017 waarbij kennis werd genomen van de ingediende bevestigde kandidaturen en waarbij de rangschikking conform de toewijzingscriteria werd goedgekeurd;

Gelet op het verslag van het overleg met de kandidaten van 22 mei, 22 en 29 augustus en 21 september 2017;

Gelet op de door de heer Timmy Vermeir, Breeweg 44, 9400 Ninove op 23 april 2018 onderschreven aankoopbelofte voor lot 5 met een oppervlakte volgens meting van 30a 39ca 79dma, tegen de prijs van € 258.382,15, te vermeerderen met alle kosten;

Gelet op het proces-verbaal van opmeting, verdeling en afpaling, opgemaakt op 24 januari 2018 door landmeter-expert Tom Baeyens van Meet Het, geassocieerde landmeters en experts, Molendreef 24, 9500 Geraardsbergen;

Gelet op het geactualiseerd schattingsverslag, opgemaakt door landmeter-expert Guido De Saedeleer te Ninove;

Overwegende dat op een gedeelte van het perceel nr. 523A nog een proces-verbaal van een bouwisdrijf rust dat door de vorige eigenaar werd begaan met als onderwerp het wijzigen van een reliëf met bouwafval over een hoogte van circa 80 cm zonder enige vergunning met als nummer DE/66.26/5095/94 en datum 26/05/1994;

Overwegende dat op het te verkopen perceel nog grond en steenpuin zal moeten worden afgegraven om een bouwrijp terrein te kunnen verkopen en gelet op de voormelde overtreding, dat hierbij de regels inzake het gebruik en de traceerbaarheid van bodemmaterialen (d.i. het zogenaamde grondverzet zoals opgenomen in Hoofdstuk XIII van het Bodemdecreet) van toepassing zullen zijn, en dat de bijstand van een erkend bodemsaneringsdeskundige tijdens de uitvoering van de werken vereist zal zijn;

Overwegende dat wordt voorgesteld om deze kosten door de koper te laten dragen en in mindering te brengen van de verkoopprijs;

Overwegende dat ze worden geraamd op:

- grondwerken: € 19.000
 - milieuhygiënisch onderzoek of technisch verslag, inclusief controlemetingen na uitvoering van de werken: € 2.464
 - begeleiding van de werken door een erkend bodemsaneringsdeskundige: € 7.335,
- in totaal de som van € 28.799;

Overwegende dat de grondwerken op risico van de koper gebeuren en er door de advocaat van de koper in de ontwerp-akte werd toegevoegd dat de stad verklaart dat er geen asbest in de ophoging van de grond van circa 80 cm aanwezig is;

Overwegende dat deze verklaring nooit vooraf aan de grondwerken kan worden bevestigd omdat niemand hiervan zeker is tot de grondwerken daadwerkelijk worden uitgevoerd;

Overwegende dat op aangeven van de advocaat van de koper volgende tekst uit de ontwerp-akte werd geschrapt: deel 1 10. Bodemdecreet tekst achter "de verklaring van de stad dat ze met betrekking van het verkochte goed geen weet heeft van bodemverontreiniging die schade kan berokkenen aan de koper of aan derden, of die aanleiding kan geven tot een saneringsverplichting, tot gebruiksbepalingen of tot andere maatregelen die de overheid in dit verband kan opleggen", met volgende inhoud:

"Voor zover de voorgaande verklaring door de verkoopster te goeder trouw afgelegd werd, neemt de koper de risico's van eventuele bodemverontreiniging en de schade zowel als de kosten die daaruit kunnen voortvloeien op zich, en verklaren zij dat de verkoopster hiervoor tot geen vrijwaring zal zijn gehouden.";

Overwegende dat door de schrapping van voormelde tekst uit de ontwerp-akte de stad zich blootstelt aan eventuele verdere schadevergoeding indien er toch enige vorm van verontreiniging van de grond zou worden vastgesteld;

Overwegende dat voor de andere percelen, die in dezelfde KMO-zone werden verkocht, wel het beding van vrijwaring van de stad van de risico's van eventuele bodemverontreiniging en de schade zowel als de kosten die daaruit kunnen voortvloeien in de akten werd opgenomen;

Overwegende dat de advocaat tevens de verkoopsvoorwaarden, die gelden voor de verkoop van gronden in deze KMO-zone, had aangepast onder deel III 7. § 6 Bodemonderzoek en bodemvervuiling, door toevoeging van: "maar zijn beperkt tot verplichtingen die voortvloeien uit verontreiniging die door de koper zou zijn veroorzaakt na de datum van de ondertekening van deze akte." achter "...als een niet-risico-inrichting heeft gevestigd,...";

Overwegende dat het college van burgemeester en schepenen aan de notaris gemeld heeft dat voornoemde aanpassingen, die door de advocaat van de koper aan de ontwerp-akte werden aangebracht, uit de ontwerp-akte dienden te worden verwijderd;

Overwegende dat de notaris de ontwerp-akte heeft aangepast in die zin dat de aanpassingen die de advocaat van de koper eraan had aangebracht, eruit werden verwijderd;

Overwegende dat de kandidaat-koper het proces-verbaal van het bouwmisdrijf, dat nog op het perceel rust, van de koper dient over te nemen en dat deze overdracht in een aparte akte herstelmaatregel dient te worden vastgelegd;

Gelet op de ontwerp-akte verkoop, opgemaakt door mevrouw Annelies Turtelboom, notaris te Herzele, houdende verkoop door de stad Ninove aan de bv VT Technieken met zetel te 9400 Ninove, Breeweg 44, van een perceel grond te Ninove, Appelterre-Eichem, in de uitbreiding KMO-zone Kapittelstraat, kadastraal gekend Ninove 9e afdeling Appelterre-Eichem sectie A deel van nrs. 378, 379A, 380A, 381A en 381B en Ninove 10e afdeling Voorde sectie B deel van nr. 43G, met een oppervlakte volgens meting van 30a 39ca 79dma, volgens recente kadastrale gegevens gekend onder Ninove 9e afdeling Appelterre-Eichem sectie A nr. 523A met een oppervlakte van 30a 40ca, tegen de prijs van € 229.583,15, te vermeerderen met alle kosten;

Gelet op de ontwerp-akte herstelmaatregel, opgemaakt door mevrouw Annelies Turtelboom, notaris te Herzele, waarbij tussen de verkoper, stad Ninove en de koper, de bv VT technieken, is overeengekomen dat de koper vanaf datum van verlijden van de akte in alle verplichtingen van de verkoopster treedt met betrekking tot de stedenbouwkundige overtreding, vastgelegd in het PV nr. DE/66.26/5095/94 van 26/05/1994 en de koper zich ertoe verbindt om op zijn kosten het onwettig aanwezige puin te verwijderen en het onroerend goed in de oorspronkelijke staat te herstellen;

Besluit

Artikel 1

De onderhandse verkoop van een perceel grond te Ninove, Appelterre-Eichem, in de uitbreiding KMO-zone Kapittelstraat, kadastraal gekend Ninove 9e afdeling Appelterre-Eichem sectie A deel van nrs. 378, 379A, 380A, 381A en 381B en Ninove 10e afdeling Voorde sectie B deel van nr. 43G, met een oppervlakte volgens meting van 30a 39ca 79dma, volgens recente kadastrale gegevens gekend onder Ninove 9e afdeling Appelterre-Eichem sectie A nr. 523A met een oppervlakte van 30a 40ca, tegen de prijs van € 229.583,15, te vermeerderen met alle kosten, door de stad Ninove aan de bv VT Technieken met zetel te 9400 Ninove, Breeweg 44, wordt goedgekeurd.

Artikel 2

De ontwerp-akte verkoop en de ontwerp-akte herstelmaatregel worden goedgekeurd.

Artikel 3

De Algemene Administratie Patrimoniumdocumentatie wordt uitdrukkelijk vrijgesteld van het nemen van enige welkdanige ambtshalve inschrijving bij de overschrijving van de akte.

Artikel 4

De voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur zullen de stad vertegenwoordigen in akte.

7. Logistiek/overheidsopdrachten - onderhandse verkoop van een gedeelte van een perceel stadgrond langs de Vuurkruisersstraat en vestiging van een erfdienstbaarheid - goedkeuring principe

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om de onderhandse verkoop van een gedeelte van een perceel stadgrond langs de Vuurkruisersstraat, kadastraal gekend Ninove 2e afdeling sectie B deel van nr. 893F, met een oppervlakte van 32ca aan Spike Real Estate, Geraardsbergsestraat 62, 9400 Ninove en de vestiging van een erfdienstbaarheid voor opstelzone voor de brandweer op voornoemd perceel met een oppervlakte van 1a 68ca principieel goed te keuren.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 en 41, 11°;

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Feiten en context

Overwegende dat door de firma Spike Real Estate, Geraardsbergsestraat 62, 9400 Ninove een omgevingsaanvraag met nr. 2019112293 werd ingediend voor de bouw van 21 appartementen en 20 autostaanplaatsen langs de Geraardsbergsestraat en de ontsluitingsweg langs de Vuurkruisersstraat;

Gelet op de vraag om op het perceel stadgrond, kadastraal gekend Ninove 2e afdeling sectie B deel van nr. 893F een erfdienstbaarheid voor een opstelzone voor de brandweer te vestigen en om een gedeelte van het perceel aan te kopen;

Gelet op het opmetingsplan opgemaakt door landmeter-expert Koen Van Holder op 13 februari 2019 waaruit blijkt dat het te verkopen gedeelte een oppervlakte heeft van 32ca;

Gelet op het opmetingsplan opgemaakt door landmeter-expert Koen Van Holder op 9 december 2019 waaruit blijkt dat de erfdienstbaarheidszone een oppervlakte heeft van 1a 68ca;

Overwegende dat een onderhandse verkoop van het perceel stadgrond gerechtvaardigd is omdat het als uitweg voor de appartementen zal dienen;

Overwegende dat door de realisatie van de erfdienstbaarheidszone enkele parkeerplaatsen op het perceel stadgrond zullen verdwijnen.

Overwegende dat aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om de onderhandse verkoop van een gedeelte van het perceel stadgrond en de vestiging van een erfdienstbaarheid principieel goed te keuren;

Overwegende dat na de goedkeuring een schattingsverslag zal worden aangevraagd op basis waarvan verdere onderhandelingen met de aanvrager zullen worden gevoerd;

Overwegende dat de voorwaarden van deze verkoop en van de te vestigen erfdienstbaarheid in een ontwerp-akte zullen worden vastgelegd die aan de gemeenteraad ter goedkeuring zal worden voorgelegd;

Besluit

Enig artikel

De onderhandse verkoop van een gedeelte van een perceel stadsgrond langs de Vuurkruisersstraat, kadastraal gekend Ninove 2e afdeling sectie B deel van nr. 893F, met een oppervlakte van 32ca aan Spike Real Estate, Geraardsbergsestraat 62, 9400 Ninove en de vestiging van een erfdienstbaarheid voor opstelzone voor de brandweer op voornoemd perceel met een oppervlakte van 1a 68ca wordt principieel goedgekeurd.

Noodplanning

8. Noodplanning - BNIP Omloop Het Nieuwsblad

Verslag aan de raad

Bijzonder nood- en interventieplan Omloop Het Nieuwsblad

Omloop Het Nieuwsblad is een hoog risico-evenement (schaal 4/5) waarvoor de veiligheidscel een BNIP noodzakelijk acht.

Volgens het nieuwe KB op de noodplanning van 22/05/2019 is dit evenement hetzelfde als een dreigende noodsituatie en moet dit ook zo beheerd worden.

De inhoud van het BNIP is wettelijk bepaald maar samengevat omvat dit alle multidisciplinaire afspraken, contactgegevens en inzet in kader van veiligheid.

Dit met uitzondering van de antiterreurmaatregelen die enkel beschikbaar zijn voor leden van de **commandopost operaties**, de burgemeester en noodplanningscoördinator.

Volgens het nieuwe KB op de wielervedstrijden van 03/07/2019 is Ninove de referentiestad die niet enkel instaat voor de aankomstzone maar ook voor de coördinatie van het volledige parcours. Van de vergunningsaanvragen bij Afdeling Wegen en Verkeer, advies vanuit de commissie dringende geneeskundige hulpverlening, het opvragen van de verzekeringsdocumenten van de organisator, tot een coördinatievergadering met alle betrokken steden en gemeenten zijn nu een wettelijke opdracht van Ninove.

Gezien ook Kindercarnaval doorgaat op dezelfde dag zijn beide BNIP's op elkaar afgestemd.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het KB van 5 mei 2019 inzake noodplanning.

Gelet op het KB van 7 maart 2019 inzake wielervedstrijden.

Feiten en context

Overwegende dat de voorzitter van de gemeenteraad beslist tot bijeenroeping van de gemeenteraad en de agenda van de vergadering vaststelt;

Overwegende dat de voorzitter van de gemeenteraad op de agenda de punten moet opnemen die het college van burgemeester en schepenen hem meedeelt;

Gelet op het feit dat:

- alle verplichtingen vanuit het nieuwe KB op de noodplanning opgenomen zijn en het bijzonder nood- en interventieplan (BNIP) Omloop Het Nieuwsblad volledig herschreven is;
- tijdens de evaluatievergadering van 28 mei 2019 vanuit de veiligheidscel bevestigd werd dat een BNIP noodzakelijk is. Hierin werd ook bevestigd dat de antiterreurmaatregel inzake de obstakels nodig blijft.
- de veiligheidscel Ninove op 29 augustus 2019 heeft besloten dat elk BNIP op de gemeenteraad moet blijven komen.
- Omloop Het Nieuwsblad doorgaat op hetzelfde moment als Kindercarnaval en de maatregelen om deze 2 BNIP's op elkaar af te stemmen besproken zijn in de veiligheidscel van 19 december 2019.
- de vergunningen van de Afdeling Wegen & Verkeer voor beide wedstrijden op 14 en 20 januari 2020 afgeleverd werden.
- er op de coördinatievergadering van 22 januari 2020 geen opmerkingen waren voor de aankomstzone.

Financiële gevolgen

Zoals in de overeenkomst tussen de stad en het Omloop Finish Team vzw van 25 januari 2018, geldig tot en met editie 2022, zal het Omloop Finish Team vzw instaan voor deze kosten.

Adviezen

Gelet op het positieve adviezen van de commissie dringende geneeskundige hulpverlening van 29/12/2019.

Overwegende dat alle opmerkingen van elke betrokken (hulp)diensten verwerkt zijn in dit BNIP.

- Hulpverleningszone Zuid-Oost – Kpt. Tom Van Esbroeck – 26 januari 2020
- Medische diensten – GI Michel Van Geert – 13 januari 2020
- Politie Ninove – HINP Stijn Bockstael – 06 januari 2020
- Technische dienst – Werner Van Lancker en Laetitia Ceci – 24 januari 2020
- Communicatie – Nele Anthoons – 09 januari 2020

Overwegende dat de veiligheidscel pas op 13 februari kan samenkomen (als de technische plannen volgens het overleg van 24 januari 2020 afgewerkt zijn) en dit advies zo snel mogelijk toegevoegd zal worden in het dossier.

Besluit

Enig artikel

Het college van burgemeester en schepenen keurt hierbij het bijzonder nood- en interventieplan Omloop Het Nieuwsblad 2020 goed.

9. Noodplanning - BNIP Carnaval

Verslag aan de raad

Bijzonder nood- en interventieplan Carnaval

Carnaval is een zeer hoog risico-evenement (schaal 5/5) waardoor een BNIP noodzakelijk is. Volgens het nieuwe KB op de noodplanning van 22/05/2019 is een zeer hoog risico-evenement hetzelfde als een dreigende noodsituatie en moet dit ook zo beheerd worden.

De inhoud van het BNIP is wettelijk bepaald en bevat alle multidisciplinaire afspraken, contactgegevens, plannen, vergunningen en inzet in kader van veiligheid. Dit met uitzondering van de antiterreurmaatregelen die enkel beschikbaar zijn voor leden van de **commandopost operaties**, de burgemeester en noodplanningscoördinator.

Gezien ook Omloop Het Nieuwsblad arriveert in het Carnavalsweekend zijn beide BNIP's op elkaar afgestemd.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het KB van 5 mei 2019 inzake noodplanning.

Feiten en context

Overwegende dat de voorzitter van de gemeenteraad beslist tot bijeenroeping van de gemeenteraad en de agenda van de vergadering vaststelt;

Overwegende dat de voorzitter van de gemeenteraad op de agenda de punten moet opnemen die het college van burgemeester en schepenen hem meedeelt;

Gelet op het feit dat:

- alle verplichtingen vanuit het nieuwe KB op de noodplanning opgenomen zijn en het bijzonder nood- en interventieplan Carnaval volledig herschreven is;
- Carnaval in de klasse "zeer hoog risico" (5/5) valt en een bijzonder nood- en interventieplan noodzakelijk is;
- dit bevestigd werd tijdens de evaluatievergadering van 28 mei 2019 vanuit de veiligheidscel. Hierin werd ook bevestigd dat de antiterreurmaatregel inzake de obstakels nodig blijft;
- de veiligheidscel op 29 augustus 2019 heeft besloten dat elk BNIP op de gemeenteraad moet blijven komen;
- Kindercarnaval doorgaat op hetzelfde moment dan Omloop Het Nieuwsblad en de maatregelen om deze 2 BNIP's op elkaar af te stemmen besproken zijn in de veiligheidscel van 19 december 2019.

Financiële gevolgen

De dienst evenementen organiseert en coördineert 4-jaarlijkse stadsevenementen. Kosten vanuit het BNIP Carnaval zijn voorzien op AR 614 2006 – BI 071000 – actie 4/2/3

Adviezen

Overwegende dat alle opmerkingen van elke betrokken (hulp)diensten verwerkt zijn in dit BNIP.

- Hulpverleningszone Zuid-Oost – Kpt. Tom Van Esbroeck – 26 januari 2020
- Medische diensten – GI Michel Van Geert – 13 januari 2020
- Politie Ninove – 1 CP Benny Van Holder – 24 januari 2020
- Technische dienst – Werner Van Lancker en Laetitia Ceci – 24 januari 2020
- Communicatie – Nele Anthoons – 09 januari 2020

Overwegende dat de veiligheidscel pas op 13 februari kan samenkomen (als de technische plannen

volgens het overleg van 24 januari 2020 afgewerkt zijn) en dit advies zo snel mogelijk toegevoegd zal worden in het dossier.

Besluit

Enig artikel

Het college van burgemeester en schepenen keurt hierbij het bijzonder nood- en interventieplan Carnaval goed.

Integrale veiligheid

10. Integrale veiligheid - wijziging algemeen politiereglement

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om de wijzigingen in verband met de bepalingen m.b.t. brandveiligheid, clubhuizen van motorclubs en enkele errata in het hoofdstuk betreffende de begraafplaatsen in het algemeen politiereglement goed te keuren.

Brandveiligheid:

In afwachting van zonale reglementering betreffende publiek toegankelijke inrichtingen wenst hulpverleningszone Zuid-Oost tijdelijk opnieuw over te schakelen op voorgaande van toepassing zijnde reglementering wat betreft deze afdeling.

Clubhuizen van motorclubs:

Op de gemeenteraad van 21 november 2019 werd beslist om de afdeling m.b.t. clubhuizen van motorclubs in een latere fase in een herwerkte versie opnieuw op te nemen in het reglement.

Errata in het hoofdstuk betreffende de begraafplaatsen:

De redactie en integratie van het reglement betreffende de begraafplaatsen in het nieuwe algemeen politiereglement heeft geleid tot enkele vormelijke errata. In enkele gevallen kruisverwijzen de artikelen nog naar vroegere van toepassing zijnde artikelnummers.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, art. 40 § 3;

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet van 24 juni 1988, art. 134-135;

Gelet op de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties van 24 juni 2013;

Gelet op het algemeen politiereglement van 21 november 2019;

Feiten en context

Gelet op de gemeenteraadszitting van 21 november 2019 waar de voorziene bepalingen betreffende clubhuizen van motorclubs werden geschrapt uit het voorgestelde reglement teneinde te kunnen worden herwerkt;

Gelet op het verzoek van hulpverleningszone Zuid-Oost om in afwachting van zonale reglementering betreffende publiek toegankelijke inrichtingen tijdelijk opnieuw over te schakelen op voorgaande van toepassing zijnde reglementering;

Besluit

Artikel 1

In het algemeen politiereglement, goedgekeurd in gemeenteraadszitting van 21 november 2019, worden de hiernavolgende wijzigingen aangebracht.

Artikel 2

In 'Hoofdstuk 4. De openbare rust en overlast' wordt een 'Afdeling 13. Clubhuizen van motorclubs' ingevoerd, deze bestaat uit volgende bepalingen:

Afdeling 13. Clubhuizen van motorclubs

Onderafdeling 1. Algemene bepalingen

Artikel 101. Voor de toepassing van deze afdeling wordt verstaan onder:

Uitbater: de natuurlijke persoon of personen, de vereniging, of de rechtspersoon, ongeacht hun eventuele hoedanigheid van handelaar, voor wiens rekening en/of risico de inrichting wordt uitgebraat.

Uitbatingsvergunning: een vergunning die aan de uitbater het recht verleent op het aangeduide adres de inrichting uit te baten.

Motorclub: club voor motorliefhebbers.

Clubhuis: een inrichting waar leden (en sympathisanten) van een motorclub regelmatig bijeenkomsten houden en waar al dan niet de symbolen van de club duidelijk worden tentoongesteld (foto's, clubemblemen,...).

Organen van de rechtspersoon: alle personen die enige bevoegdheid hebben tot het nemen van beslissingen of het vertegenwoordigen van de rechtspersoon.

Brandveiligheidsonderzoek: dit is een onderzoek naar de brandveiligheid, alwaar een verslag werd opgesteld door de brandweer overeenkomstig de toepasselijke regelgeving.

Stedenbouwkundig onderzoek: dit onderzoek omvat een screening van de stedenbouwkundige vergunningen afgeleverd voor het onroerend goed (of van de vergund geachte toestand van het onroerend goed – bij ontstentenis van stedenbouwkundige vergunningen) waarbij de focus ligt op de functie van het goed. Een positieve uitkomst van dit onderzoek heeft echter geen regulariserende waarde en kan ook niet aangewend worden om mogelijke stedenbouwkundige overtredingen te rechtvaardigen.

Onderzoek naar de milieuwetgeving: dit onderzoek omvat een screening van de milieuvergunningen afgeleverd voor het onroerend goed. Een positieve uitkomst van dit onderzoek heeft echter geen regulariserende waarde en kan ook niet aangewend worden om mogelijke milieuovertredingen te rechtvaardigen.

Onderzoek naar de vestigingsformaliteiten: dit onderzoek omvat een onderzoek naar de vestigingsformaliteiten als ondernemer en/of VZW (zoals de inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen, beroepskaart, nodige kennis van het bedrijfsbeheer, nodige beroepskennis) en/of enige andere vergunningen of attesten die wettelijk voorgeschreven zijn.

Moraliteitsonderzoek: Een onderzoek naar de gerechtelijke en politieke anteceden¹;

Dit omvat ook een onderzoek gebaseerd op feiten of gebaseerd op een proces-verbaal, of er ernstige aanwijzingen voorhanden zijn dat in de huidige of vroegere private doch voor het publiek toegankelijke plaatsen, herhaaldelijk illegale activiteiten plaatsvinden of plaatsgevonden hebben, die betrekking hebben op de verkoop, de aflevering of het vergemakkelijken van het gebruik van giftstoffen, slaapmiddelen, verdovende middelen, psychotrope stoffen, antiseptica of stoffen die gebruikt worden voor de illegale vervaardiging van verdovende middelen en psychotrope stoffen, waardoor de openbare veiligheid en rust in het gedrang komt. Het moraliteitsonderzoek wordt, al naar gelang het geval, uitgevoerd op de inrichting, op de uitbater, op de organen en/of vertegenwoordigers, alsook op de aangestelde(n) van de uitbater.

Het moraliteitsonderzoek wordt in voorkomend geval ook uitgevoerd op de personen vermeld op de ledenlijst.

¹ Bij arrest nr. 193.442 van 19/05/2009 heeft de Raad van State geoordeeld: "Er bestaat geen bezwaar tegen dat het bestuur bij de beoordeling van het gevaar dat iemands wapenbezit voor de openbare orde en veiligheid kan opleveren, rekening houdt met feiten die niet tot een strafrechtelijke veroordeling hebben geleid. Het strafrechtelijk vermoeden van onschuld staat daar niet aan in de weg. Dit belet evenwel niet dat het bestuur zijn beslissing moet steunen op werkelijk bestaande en concrete feiten die relevant zijn en met de vereiste zorgvuldigheid werden vastgesteld." M.a.w. in een moraliteitsonderzoek is er geen bezwaar om rekening te houden met feiten waarvoor een proces-verbaal werd opgesteld, maar die nog niet geleid hebben tot een strafrechtelijke veroordeling. Dit werd nogmaals bevestigd in het arrest nummer 203.093 van 20/04/2010 van de Raad van State.

Financieel onderzoek bestaat uit:

- een onderzoek naar de betaling van alle verschuldigde gemeentelijke facturen, van welke aard ook;
- een onderzoek gebaseerd op feiten of gebaseerd op een proces-verbaal, of er ernstige aanwijzingen zijn van fraude;
- een onderzoek naar de herkomst van gelden waarmee investeringen worden gedaan in de inrichting, en/of waarmee de aankoop gefinancierd wordt.

Het financieel onderzoek wordt uitgevoerd op de uitbater. Indien de uitbater een rechtspersoon is, wordt het financieel onderzoek uitgevoerd op de organen van de exploitant en/of de vertegenwoordigers.

Voor het financieel onderzoek kan het advies ingewonnen worden van de financiële dienst van de stad, de lokale politie, de federale gerechtelijke politie, het parket en FOD Financiën².

Artikel 102. Deze afdeling is van toepassing op alle clubhuizen van motorclubs op het grondgebied van Ninove.

Onderafdeling 2. Uitbatingsvergunning

2.1. Algemene verplichting

Artikel 103. §1. Onverminderd de hogere wetgeving en onverminderd andere politieverordeningen en reglementen, moet een uitbater van een clubhuis voor het openen, het openhouden of het heropenen van een clubhuis in het bezit zijn van een uitbatingsvergunning afgeleverd door de burgemeester.

§2. De bestaande clubhuizen krijgen 3 maanden de tijd, te rekenen vanaf ingangsdatum van dit reglement, voor het indienen van hun aanvraag tot het bekomen van een vergunning.

Het bewijs van aanvraag geldt als tijdelijke uitbatingsvergunning tot de definitieve vergunning wordt verleend of geweigerd, voor zover het aanvraagdossier ook ontvankelijk is. Bij weigering heeft de uitbater 6 maanden de tijd om zich in orde te stellen.

§3. De uitbater is verplicht alle wijzigingen in het clubhuis die een verandering uitmaken ten opzichte van de veiligheid, en alle wijzigingen van gegevens opgegeven in de aanvraag onmiddellijk te melden aan de burgemeester.

§4. Bij iedere wijziging van locatie of wijziging met betrekking tot de uitbater dient er een nieuwe uitbatingsvergunning aangevraagd te worden.

§5. In de volgende gevallen is er alleszins sprake van een wijziging met betrekking tot de uitbater:

- de overdracht naar een andere (rechts)persoon of vereniging of de uitbreiding met een bijkomend persoon;
- een wijziging van de vennoten, wijziging van rechtsvorm of de overdracht van de rechtspersoon naar een andere of de fusie met of overname door een andere rechtspersoon.

2.2. Aanvraag

Artikel 104. §1. Voor het verkrijgen of hernieuwen van een uitbatingsvergunning dient de uitbater minstens 90 dagen voor de voorziene openingsdatum / wijziging een aanvraag in. Deze aanvraag dient te gebeuren aan de hand van het daartoe voorziene aanvraagformulier, aangetekend of tegen ontvangstbewijs, vergezeld van alle nodige documenten zoals aangegeven in het aanvraagformulier.

§2. Bij de aanvraag tot het verkrijgen van een vergunning dient te worden gevoegd:

- een kopie van de identiteitskaart van hetzij de uitbater-natuurlijke persoon, hetzij de bestuurders van de vereniging als uitbater, hetzij de organen van de rechtspersoon als uitbater;
- een kopie van de identiteitskaart van de aangestelde(n) van de uitbater;

² De administratie der directe belastingen kan deze inlichtingen verstrekken op grond van de artikelen 337 en 329 W.I.B.

- het telefoonnummer en e-mailadres waarop de uitbater te bereiken is;
- de naam van de motorclub;
- het juiste adres, telefoonnummer en e-mailadres van het clubhuis;
- in voorkomend geval, een ondernemingsnummer uitgereikt door een ondernemingsloket ;
- in voorkomend geval, een kopie van de statuten van de vennootschap of VZW;
- een bewijs van goed gedrag en zeden van de uitbater, van de organen en/of vertegenwoordigers van de uitbater, alsook van de aangestelde(n) van de uitbater (voor het moraliteitsonderzoek);
- in voorkomend geval een uittreksel uit het strafregister van het land van de woonplaats of een hieraan gelijkwaardig document desgevallend behoorlijk vertaald door een beëdigd vertaler (voor het moraliteitsonderzoek);
- verzekering burgerlijke aansprakelijkheid.

§3. Op basis van deze stukken vraagt de burgemeester een advies aan de politie en eventueel aan andere diensten.

De politie adviseert aan de burgemeester om:

- ofwel de vergunning af te leveren, op voorwaarde van een positieve beoordeling betreffende o.a. het brandveiligheidsonderzoek, het stedenbouwkundig onderzoek, het onderzoek naar de milieuwetgeving en het onderzoek naar de vestigingsmodaliteiten;
- ofwel een verder moraliteitsonderzoek en financieel onderzoek te laten uitvoeren;
- ofwel de vergunning te weigeren.

§4. In geval van verder moraliteitsonderzoek en financieel onderzoek, zal de burgemeester bij de aanvrager volgende bijkomende stukken opvragen:

- de ledenlijst van de motorclub (naam, voornaam, geboortedatum, adres)
- in voorkomend geval, een kopie van de aankoopakte van het pand;
- in voorkomend geval, een kopie van de huurovereenkomst van het pand;
- in voorkomend geval, een opgave van de geraamde investeringen in het pand, met bijhorend(e) plan(nen);
- in voorkomend geval, indien de investeringen gefinancierd worden met eigen middelen van de uitbater: een kopie van het aanslagbiljet van de directe belastingen van de voorbije zeven jaar, alsmede eventueel andere documenten waaruit blijkt dat de exploitant over voldoende financiële draagkracht beschikt om de investering te financieren;
- in voorkomend geval, indien de investeringen gefinancierd worden met een lening: een kopie van de leningsovereenkomst.

Het moraliteitsonderzoek en financieel onderzoek zullen uitgevoerd worden zoals hierboven beschreven in onderafdeling 1 van deze afdeling.

§5. Het aanvraagdossier is slechts ontvankelijk wanneer alle hiervoor vermelde documenten bij de aanvraag gevoegd zijn. Zo nodig worden ontbrekende stukken opgevraagd. Van zodra het dossier ontvankelijk is, beschikt de burgemeester over een termijn van zestig dagen om de vergunning af te leveren, dan wel deze te weigeren.

2.3. Voorwaarden

Artikel 105. §1. Onverminderd de hogere wetgeving en / of andere reglementering die ook hier van toepassing is, kan de vergunning enkel worden toegekend na een voorafgaand administratief onderzoek en een positieve beoordeling betreffende volgende onderdelen:

- een brandveiligheidsonderzoek;
- een stedenbouwkundig onderzoek;
- een onderzoek naar de milieuwetgeving;
- een onderzoek naar de vestigingsmodaliteiten;

§2. In geval een verder moraliteitsonderzoek en financieel onderzoek werden uitgevoerd, kan de vergunning enkel worden toegekend na een positieve beoordeling ook van deze beide onderdelen.

§3. De vereiste van de positieve beoordeling van deze voorwaarden geldt gedurende de ganse duur van de exploitatie.

2.4. Beslissing

Artikel 106. §1. Indien voldaan is aan alle voorwaarden en er geen redenen van openbare orde zijn tot weigering, zal de burgemeester overgaan tot het afleveren van de uitbatingsvergunning op basis van de ingediende aanvraag. In het andere geval zal de burgemeester deze weigeren af te leveren.

§2. De burgemeester kan beslissen om in de vergunning bijzondere voorwaarden op te nemen afhankelijk van de specifieke omstandigheden, zoals de aard of de ligging van het clubhuis.

Bijzondere voorwaarden kunnen onder meer zijn: de verplichte installatie van één of meerdere bewakingscamera's, de inzet van bewakingsagenten, het instellen van een toegangscontrole op basis van een lidkaart en voldoende parkeergelegenheid.

§3. De beslissing van de burgemeester zal overgemaakt worden aan de aanvrager.

2.5. Geldigheid van de vergunning

Artikel 107. §1. De uitbatingsvergunning is geldig vanaf de datum zoals vermeld in de vergunning zelf.

§2. Tenzij er redenen zijn waardoor de vergunning vervalt, blijft de vergunning geldig voor de duur vermeld in de vergunning zelf.

§3. De uitbatingsvergunning wordt afgeleverd aan een uitbater voor een welbepaalde vestigingseenheid. De uitbatingsvergunning kan niet worden overgedragen aan een andere uitbater of naar een andere vestigingseenheid.

§4. De vergunning vervalt van rechtswege:

- op het moment dat de uitbating van de inrichting voor een periode van langer dan één jaar feitelijk is onderbroken;
- in geval van faillissement;
- in geval van veroordeling tot gerechtelijke verzegeling;
- in geval van ontbinding van de rechtspersoon;
- in geval van wijziging van de organen van de rechtspersoon;
- in geval van schrapping van de uitbater of van de betrokken vestiging uit de kruispuntbank voor ondernemingen en VZW's;
- in geval van wijziging met betrekking tot de uitbater;
- in geval van een administratieve sluiting;

Onderafdeling 3. Verplichtingen tijdens de uitbating

3.1. Algemene verplichtingen

Artikel 108. §1. Alle voorwaarden en verplichtingen opgenomen in dit reglement en in de vergunning zelf moeten steeds nageleefd worden.

§2. De uitbatingsvergunning, attesten en het brandweerverslag dienen steeds aanwezig te zijn in de inrichting en moeten steeds op het eerste verzoek van een bevoegde controlerende ambtenaar ter inzage worden voorgelegd.

§3. Evenementen dienen aangemeld te worden conform de betreffende regelgeving.

3.2. Wijzigingen melden

Artikel 109. §1. Iedere wijziging in het kader van de uitbating van het clubhuis dient onmiddellijk meegedeeld te worden aan de burgemeester. Zo ook de wijziging in de organen van de rechtspersoon als uitbater.

§2. Afhankelijk van de gemelde wijzigingen zullen de nodige onderzoeken uitgevoerd worden.

Artikel 3

In 'Hoofdstuk 10. Begraafplaatsen' worden volgende wijzigingen aangebracht:

- Artikel 173 van het algemeen politiereglement goedgekeurd in gemeenteraadszitting van 21 november 2019 (nieuw artikelnummer 182 in voorstel ter goedkeuring), tweede alinea: de woorden "*zoals opgesomd in artikel 4*" worden geschrapt.
- Artikel 173 van het algemeen politiereglement goedgekeurd in gemeenteraadszitting van 21 november 2019 (nieuw artikelnummer 182 in voorstel ter goedkeuring), vierde alinea: de woorden "*artikel 16*" worden vervangen door "*Afdeling 4. Concessies' van dit hoofdstuk*".
- Artikel 177 van het algemeen politiereglement goedgekeurd in gemeenteraadszitting van 21 november 2019 (nieuw artikelnummer 186 in voorstel ter goedkeuring), eerste alinea: de woorden "*artikel 16*" worden vervangen door "*Afdeling 4. Concessies' van dit hoofdstuk*".
- Artikel 185 van het algemeen politiereglement goedgekeurd in gemeenteraadszitting van 21 november 2019 (nieuw artikelnummer 194 in voorstel ter goedkeuring): de woorden "*artikel 9*" worden vervangen door "*Afdeling 2. Begravingen – Bijzettingen – Asverstrooiingen en Crematie' van dit hoofdstuk*".

Artikel 4

'Hoofdstuk 12. Brandveiligheid' wordt vervangen door volgende tekst:

Hoofdstuk 12. Brandveiligheid

Afdeling 1. Minimumnormen inzake brandpreventie met betrekking tot publiektoegankelijke inrichtingen

Onderafdeling 1. Doelstelling – toepassingsgebied – definities

Artikel 289. De hierna vermelde bepalingen van deze afdeling bepalen de minimumnormen inzake brandpreventie, waaraan het concept, de bouw en de inrichting van publiek toegankelijke inrichtingen moeten voldoen.
Deze bepalingen zijn evenwel niet van toepassing op de inrichtingen van tijdelijke aard zoals kermisinrichtingen, tenten, circussen, inrichtingen in open lucht e.d. en op de publiek toegankelijke inrichtingen waarvoor een specifieke reglementering inzake brandveiligheid van toepassing is.

Artikel 290. Voor de toepassing van deze afdeling wordt verstaan onder:

brandpreventie: het geheel van veiligheidsmaatregelen, zoals omschreven in artikel 1 van de wet van 30 juli 1979 betreffende de preventie van brand en ontploffing en betreffende de verplichte verzekering van de burgerrechtelijke aansprakelijkheid in dergelijke gevallen.

publiek toegankelijke inrichting: gebouwen, lokalen of plaatsen, die gewoonlijk voor het publiek toegankelijk zijn, ook al wordt het publiek er slechts onder bepaalde voorwaarden (kosteloos, tegen betaling of op vertoon van een lidkaart) toegelaten, en waar het aantal gelijktijdig toegelaten personen 50 of meer bedraagt.

basisnormen: de basisnormen, vastgesteld in het koninklijk besluit van 7 juli 1994, met latere wijzigingen, tot vaststelling van de basisnormen voor de preventie van brand en ontploffing waaraan de nieuwe gebouwen moeten voldoen.

netto-oppervlakte: de oppervlakte die beschikbaar is voor het publiek, verminderd met de oppervlakte van het vast meubilair, vestiaires en sanitair.

stappenplan: het door de burgemeester op advies van de bevoegde brandweerdienst goedgekeurde voorstel van de exploitant tot regularisatie van de door de brandweer vastgestelde gebreken of tekortkomingen met betrekking tot deze reglementering, dat tevens de bouwtechnisch verantwoorde termijnen tot uitvoering van de noodzakelijke aanpassingswerken dient te bevatten.

Voor het overige gelden, voor de toepassing van deze afdeling, de definities van bijlage 1 en bijlage 5 van voornoemd het koninklijk besluit van 7 juli 1994.

Onderafdeling 2. Vereiste attesten

- Artikel 291. Bij elke wijziging van exploitatie of exploitant, bij transformatie- of renovatiewerken, vernieuwing van de binneninrichting, bij wijziging van de netto-oppervlakte, bij bestemmingswijziging en bij elke wijziging die de brandveiligheid en de evacuatiemogelijkheden kan beïnvloeden, dient voorafgaandelijk door de exploitant een brandveiligheidsverslag aangevraagd aan de burgemeester. Dit verslag wordt door de burgemeester afgeleverd op advies van de brandweer.

Het verslag bevat een beschrijving van de bestaande toestand en desgevallend de maatregelen, die door de exploitant moeten worden getroffen om in overeenstemming te zijn met onderhavige reglementering. Indien noodzakelijk wordt toepassing gemaakt van het stappenplan.

Het openhouden, openen of heropenen van een publiek toegankelijke inrichting is eveneens afhankelijk van een gunstig brandveiligheidsverslag, af te leveren door de burgemeester, na advies van de brandweer. Bij vaststelling van inbreuken wordt desgevallend toepassing gemaakt van het stappenplan.

- Artikel 292. Inrichtingen die onder de toepassing vallen van hoofdstuk II van de wet van 30 juli 1979 betreffende de preventie van brand en ontploffing en betreffende de verplichte verzekering van de burgerrechtelijke aansprakelijkheid in dergelijke gevallen, bezorgen aan de burgemeester bovendien een duplicaat van het door de verzekeringsonderneming aan de verzekeringnemer afgeleverd attest, bepaald bij artikel 7 van het koninklijk besluit van 5 augustus 1991 tot uitvoering van de artikelen 8, 8 bis en 9 van de wet van 30 juli 1979 betreffende de verplichte verzekering van de burgerrechtelijke aansprakelijkheid in dergelijke gevallen.

- Artikel 293. De exploitant legt op eenvoudige vraag geldige attesten inzake materiaalklasse voor.

Onderafdeling 3. Algemeen beveiligingsprincipe - aantal toegelaten personen - toegang voor personen met een handicap

- Artikel 294. §1. Onverminderd de verdere bepalingen van dit reglement dient de exploitant alle nodige maatregelen te nemen om brand te voorkomen en de aanwezigen te beschermen tegen de gevolgen van brand en paniek.

§2. Onderhavige reglementering doet, voor de eraan onderworpen inrichtingen, geen afbreuk aan de voorschriften inzake toegang, het binnenvoer en de nooduitgang(en), zoals bepaald in het koninklijk besluit van 9 mei 1977 genomen in uitvoering van de wet van 17 juli 1975 betreffende de toegang van gehandicapten tot gebouwen toegankelijk voor het publiek.

§3. De exploitant van een publiek toegankelijke inrichting, moet op eigen verantwoordelijkheid, het maximum aantal personen vaststellen dat gelijktijdig binnen de inrichting mag aanwezig zijn, op basis van volgende criteria: de netto-oppervlakte, het aantal uitgangen, de nuttige breedte van de uitgangen en evacuatiewegen. Het kleinste resultaat van de uitgevoerde berekeningen geldt als het maximum aantal toegelaten personen.
De respectieve berekeningswijze is als volgt:

De netto-oppervlakte: Het aantal toegelaten personen bedraagt 1 per m² netto-oppervlakte. In inrichtingen waar het aantal toegelaten personen nauwkeurig kan bepaald worden op basis van het meubilair, wordt het aantal toegelaten personen gelijkgesteld aan het aantal zitplaatsen.

Het aantal uitgangen: Het aantal toegelaten personen is kleiner of gelijk aan de bezetting die overeenstemt met het aantal uitgangen zoals bepaald in Hoofdstuk IV, Afdeling 3, artikel 14, § 1 van dit reglement.

De vereiste nuttige breedte van de uitgangen en evacuatiewegen: Het aantal toegelaten personen is kleiner of gelijk aan het aantal personen dat, overeenkomstig punt 5.6 van bijlage 1 van de basisnormen, overeenstemt met de vereiste nuttige breedte van de uitgangen en evacuatiewegen.
In de inrichtingen die slechts beschikken over één uitgang met een nuttige breedte kleiner dan 1,20 m, bedraagt het aantal toegelaten personen maximaal 80.

Elke exploitant moet een schriftelijke verklaring indienen bij het stads- of gemeentebestuur betreffende dit maximum aantal gelijktijdig aanwezige personen. Dit aantal dient vermeld in het veiligheidsregister, bepaald in Hoofdstuk IV, Afdeling 8, artikel 4 van onderhavig reglement, dat in iedere inrichting voor handen moet zijn. Het wordt tevens aangeduid op een bordje dat duidelijk leesbaar en voor iedereen zichtbaar door de zorgen van de exploitant bij de ingang(en) van de inrichting is aangebracht. Dit bordje, uit harde materialen vervaardigd, heeft volgende afmetingen:

- lengte: 400 mm
- breedte: 200 mm

De exploitant, of bij afwezigheid zijn aangestelde, neemt alle nodige maatregelen om overschrijding van dit aantal te voorkomen.

Onderafdeling 4. Bouw- en andere technische vereisten

4.1. Reactie bij brand van de materialen

4.1.1. beproevingsmethoden en onderverdeling in klassen

Artikel 295. Voor de beproevingsmethoden en de onderverdeling van de materialen in klassen wordt verwezen naar bijlage 5 van de basisnormen.

4.1.2. vast bevestigde bekledingen

Artikel 296. Voor vast bevestigde bekledingen gelden de minimumklassen volgens onderstaande tabel:

lokaal	vloer bekleding	bekleding van verticale wanden	plafonds en valse plafonds
technische lokalen, stookplaatsen, keukens	A0	A1	A1
evacuatiewegen, publiektoegankelijke lokalen	A3	A2	A1

4.1.3. Niet-vastbevestigde bekledingen en meubilair

Artikel 297. De bekledingen en de vullingen van het meubilair evenals de niet-vast bevestigde bekledingen en gordijnen hebben een minimale classificatie A2. Geldige attesten hieromtrent moeten steeds op eenvoudige vraag kunnen voorgelegd worden. De bekledingen moeten op zodanige wijze zijn aangebracht dat de mogelijkheid niet bestaat tot ophoping van stof of afval achter de bekledingen. Velums en andere horizontaal aangebrachte doeken zijn verboden. Verticaal hangende doeken mogen geen deuren of uitgangen aan het zicht onttrekken of het gebruik ervan bemoeilijken.

4.1.4. versieringen

Artikel 298. Alle aangebrachte versieringen mogen geen bijzonder risico voor de brandveiligheid met zich mee brengen.

Met versiering wordt niet de normale functionele stoffering bedoeld zoals gordijnen en overgordijnen, tafellinnen, vloerbekleding, behangpapier of stoffering rechtstreeks op de wanden aangebracht.

Gemakkelijk brandbare materialen als rietmatten, stro, karton, boomschors, papier, alsmede gemakkelijk brandbare textiel en kunststoffen mogen niet als versiering worden aangewend.

4.2. Inplanting en toegangswegen

Artikel 299. De toegangswegen worden bepaald in akkoord met de territoriaal bevoegde brandweer, onverminderd de toepassing van de basisnormen terzake.

Artikel 300. Bijgebouwen, uitspringende daken, luifels, uitkragende delen of andere dergelijke toevoegingen zijn enkel toegelaten indien daardoor noch de evacuatie, noch de veiligheid van de personen, noch de actie van de brandweer in het gedrang komen.

4.3. Compartimentering en evacuatie

4.3.1. delen van het gebouw, niet behorend tot de uitbating

Artikel 301. De publiek toegankelijke inrichting dient gecompartmenteerd te zijn van deze delen van het gebouw die niet tot de uitbating behoren, ongeacht of deze in gebruik zijn door de uitbater en/of derden.

De hoogte van een compartiment stemt overeen met de hoogte van één bouwlaag. Een compartiment mag zich evenwel uitstrekken over twee boven elkaar gelegen bouwlagen met een binnenverbindingstrap (duplex) op voorwaarde dat de gecumuleerde oppervlakte van die bouwlagen niet groter is dan 2500 m².

4.3.2. evacuatie van de compartimenten

4.3.2.1. aantal uitgangen – trappen

Artikel 302. Elk compartiment heeft minimum :

- één uitgang indien de bezetting minder dan 100 personen bedraagt;
- twee uitgangen indien de bezetting 100 of meer dan 100 en minder dan 500 personen bedraagt;
- 2+n uitgangen indien de bezetting 500 of meer dan 500 personen bedraagt waarbij n het geheel getal is onmiddellijk groter dan de deling door 1000 van de maximale bezetting van het compartiment.

Het minimum aantal uitgangen kan door de brandweer verhoogd worden in functie van het risico en de configuratie van de lokalen.

Het aantal uitgangen van bouwlagen en lokalen wordt bepaald zoals de compartimenten.

Wanneer de inrichting op bovengrondse of ondergrondse verdiepingen lokalen heeft die gewoonlijk voor het publiek toegankelijk zijn, moeten deze met vaste trappen uitgerust zijn.

Verdiepingen waar minstens 100 personen, maar ten hoogste 499 personen gelijktijdig toegelaten zijn, moeten beschikken over minstens 2 afzonderlijke en van elkaar onafhankelijke trappen.

Verdiepingen waar 500 of meer personen gelijktijdig aanwezig kunnen zijn, moeten met het gelijkvloers verbonden zijn door tenminste 3 afzonderlijke en van elkaar onafhankelijke trappen.

Rol- en spiltrappen, evenals hellende vlakken met een hellingsgraad groter dan 10 % komen niet in aanmerking voor de berekening van het vereiste aantal uitgangen.

Indien een deel van het gebouw waarin de publiek toegankelijke inrichting is gelegen gebruikt wordt als privé lokalen voor de exploitant, mag de uitgang van de inrichting ook dienst doen als uitgang van dit privé gedeelte.

Indien een deel van het gebouw waarin de inrichting is gelegen gebruikt wordt als privé lokalen voor derden, is voor dit gedeelte een afzonderlijke uitgang vereist.

4.3.2.2. uitgangen en trappen - verdere vereisten

Artikel 303. De nuttige breedte van elke uitgang bedraagt minstens 0,80 m.

De uitgangen zijn zoveel als mogelijk gelegen in tegenovergestelde zones van het compartiment. De evacuatiewegen leiden naar een veilige ruimte van waaruit de openbare weg bereikbaar is.

De plaats, de verdeling en de breedte van de trappen, uitgangen en uitgangswegen moeten een snelle en gemakkelijke evacuatie te allen tijde verzekeren.

Alle uitgangen en nooduitgangen moeten bij aanwezigheid van publiek steeds onmiddellijk bruikbaar zijn en een snelle en gemakkelijke ontruiming van de aanwezigen mogelijk maken.

4.4. Voorschriften voor sommige bouwelementen

4.4.1. doorvoeringen door wanden

- Artikel 304. Het doorvoeren van leidingen doorheen wanden mag de vereiste brandweerstand van de bouwelementen niet nadelig beïnvloeden.

4.4.2. structurele elementen

- Artikel 305. De structurele elementen dienen een weerstand tegen brand te bezitten overeenkomstig volgende tabel:

	structuur van het gebouw		
aantal bouwlagen	bovengrondse structuur	dakstructuur	ondergrondse structuur **
1	½ h	½ h	1 h
2	½ h	½ h*	1 h
>2	1 h	½ h*	1 h

* Dit voorschrift is niet van toepassing indien het dak aan de binnenkant beschermd is door een bouwelement met weerstand tegen brand van ½ h.

** Met inbegrip van de vloer van het laagste evacuatie niveau.

4.4.3. plafonds en valse plafonds

- Artikel 306. Gemakkelijk brandbare materialen als rietmatten, stro, karton, boomschors, papier, alsmede gemakkelijk brandbare textiel en kunststoffen mogen niet als bouw materiaal voor wanden, plafonds en valse plafonds worden aangewend.
- In de evacuatiewegen en in de voor het publiek toegankelijke lokalen hebben de valse plafonds een stabiliteit bij brand van ½ h.
- De ruimte tussen het plafond en het vals plafond wordt onderbroken door de verlenging van alle verticale wanden die ten minste een weerstand tegen brand van ½ h bezitten.
- Indien de ruimte tussen het plafond en het vals plafond niet is uitgerust met een sprinklerinstallatie, dient deze ruimte derwijze onderbroken te worden met verticale scheidingen met een $R_f = ½ h$ dat er ruimten ontstaan waarvan de horizontale projectie kan ingeschreven worden binnen een vierkant met zijden 25 x 25 m.
- In de verborgen ruimten tussen het plafond en het vals plafond die hoger zijn dan 0,80 m dienen rookdetectoren voorzien.

4.5. Voorschriften inzake constructie van compartimenten en evacuatiewegen

4.5.1. compartimenten

- Artikel 307. De wanden tussen de compartimenten hebben ten minste de brandweerstand van de structurele elementen.

4.5.2. evacuatie

4.5.2.1. evacuatiewegen

- Artikel 308. De binnenwanden van de evacuatiewegen hebben minstens de weerstand van de structurele elementen.
- Hun buitenwanden mogen beglaasd zijn indien deze delen minimum 1 m verwijderd zijn van de beglaasde delen van andere buitenwanden.
- De minimale nuttige breedte van de evacuatiewegen bedraagt 0,80 m.
- De evacuatiewegen worden zo kort en rechtlijnig mogelijk gehouden. Ze mogen geen gedeelten in zigzag vertonen.

De lengte van eventueel doodlopende delen in de evacuatiewegen mag niet meer dan 15 m bedragen.

De af te leggen afstand vanaf elk punt van de publiek toegankelijke inrichting tot aan de dichtstbijzijnde uitgang bedraagt maximaal :

20 m indien er maar één uitgang is ;
25 m indien er 2 of meerdere uitgangen zijn.

De deuren op de evacuatiewegen mogen geen vergrendeling bezitten die de evacuatie kan belemmeren.

De evacuatiewegen en uitgangen mogen geen voorwerpen bevatten die de evacuatie kunnen belemmeren.

In de evacuatiewegen mogen geen spiegels worden aangebracht op plaatsen waar het publiek zich daardoor zou kunnen vergissen in de richting naar de trappen en de uitgangen.

Op een evacuatieniveau mogen geen uitstalramen van bouwdelen met een commerciële functie, die geen weerstand tegen brand van ½ h hebben, uitgeven op de evacuatieweg die de uitgangen van andere bouwdelen verbindt met de openbare weg, met uitzondering van de laatste 3 m van deze evacuatieweg.

4.5.2.2. Trappenhuizen

Artikel 309. De trappenhuizen moeten toegang geven tot een evacuatieniveau. Op een evacuatieniveau leidt iedere trap naar buiten, hetzij rechtstreeks, hetzij via een evacuatieweg.

4.5.2.3. Trappen

Artikel 310. De trappen hebben de volgende kenmerken :

- evenals de overlopen hebben zij een stabiliteit bij brand van ½ h of dezelfde opvatting van constructie als een betonplaat met een weerstand tegen brand van ½ h;
- ze zijn aan beide zijden uitgerust met leuningen. Voor de trappen met een nuttige breedte, kleiner dan 1,20 m, is één leuning voldoende, voor zover er geen gevaar is voor het vallen;
- de aantrede van de treden is in elk punt ten minste 20 cm;
- de optrede van de treden mag niet meer dan 18 cm bedragen;
- hun helling mag niet meer dan 75 % bedragen (maximale hellingshoek 37°);
- de treden moeten slipvrij zijn, d.w.z. ten minste uitgerust zijn met een antislipneus;
- ze zijn van het "rechte" type maar wenteltrappen worden toegestaan zo ze verdreven treden hebben en zo hun treden, naast de vereisten van voorgaande punten 1, 2, 4 en 5, ten minste 24 cm aantrede hebben op de looplijn.

Trappen die de verdiepingen onder of boven het evacuatieniveau bedienen en deel uitmaken van het evacuatietraject hebben een totale nuttige breedte (in cm) gelijk aan of groter dan het aantal personen die geacht worden ervan gebruik te maken om de uitgang(en) van de inrichting te bereiken, vermenigvuldigd met 1,25 voor dalende trappen en met 2 voor stijgende trappen. De minimale nuttige breedte bedraagt 0,80 m.

Roltrappen moeten zowel aan het begin als aan het uiteinde kunnen stilgelegd worden.

4.5.2.4. uitgangsdeuren

Artikel 311. De deuren in de uitgangen en uitgangswegen moeten ofwel in beide richtingen ofwel in de richting van de uitgang opendraaien over een minimale hoek van 90°.

Voor inrichtingen met een capaciteit van meer dan 49 en minder dan 100 personen moet ten minste één uitgangsdeur in beide richtingen ofwel in de richting van de uitgang opendraaien.

Voor inrichtingen met een capaciteit vanaf 100 personen moeten alle uitgangsdeuren in beide richtingen ofwel in de richting van de uitgang opendraaien.

Automatische schuifdeuren komen enkel in aanmerking voor het afsluiten van een uitgang of nooduitgang indien ze, onder een lichte druk van binnenaf, opendraaiend kunnen worden in de vluchtzin (= schuifdeuren met anti-paniekbeslag).

Uitgangsdeuren die zich op minder dan hun breedte van de rooilijn bevinden, draaien naar binnen open maar moeten bij aanwezigheid van publiek in vergrendelde stand opengehouden worden. Dit geldt niet voor uitgangsdeuren die bij gewone druk alleen naar binnen draaien maar bij sterkere druk ook naar buiten kunnen draaien.

Deuren die niet naar een uitgang leiden moeten - in het rood op een witte achtergrond of vice versa - een duidelijke vermelding "Geen uitgang" dragen.

Draaideuren, draaipaaletjes en manueel bediende schuifdeuren zijn als uitgang niet toegelaten.

De vleugels van glazen deuren moeten een merkteken dragen dat volstaat om zich rekenschap te geven van hun aanwezigheid.

Elke deur met automatische sluitinrichting die niet gemakkelijk met de hand kan worden geopend, moet uitgerust zijn met een veiligheidsapparaat dat de deur automatisch op volle breedte opent wanneer:

- de energiebron, die de deur in werking stelt, uitvalt
- de rookdetectie geactiveerd wordt.

4.5.2.5. signalisatie

- Artikel 312. Iedere uitgang en nooduitgang, evenals de wegen die ernaar toe leiden moeten aangeduid worden met pictogrammen zoals bepaald in bijlage II van het KB van 17 juni 1997 betreffende de veiligheids- en gezondheids-signalering op het werk. Deze pictogrammen moeten zichtbaar zijn bij nood-evacuatieverlichting. Vanaf om het even welk punt van de inrichting moet steeds minstens 1 aanduiding van uitgang of nooduitgang zichtbaar zijn.

4.5.2.6. verlichting

- Artikel 313. De lokalen toegankelijk voor het publiek moeten behoorlijk verlicht zijn. Alleen elektriciteit is toegelaten als kunstmatige verlichtingsbron.

In de inrichting moet nood-evacuatieverlichting aangebracht zijn met een voldoende lichtsterkte om een veilige en snelle ontruiming te verzekeren. Deze nood-evacuatieverlichting moet conform de norm NBN EN 1838 zijn. Ze bestaat minstens uit een vluchtrouteverlichting om een veilige evacuatie van het gebouw te verzekeren en het gebruik van de aanwezige brandbestrijdingsmiddelen mogelijk te maken.

Lokalen met een bezettingscapaciteit van 100 of meer personen dienen tevens met een anti-paniekverlichting uitgerust om de verplaatsing van de aanwezigen naar de vluchtroutes mogelijk te maken en de kans op paniek te verkleinen.

De vereiste verlichting dient geleverd door nood-evacuatieverlichtingsarmaturen volgens de norm EN 60958-2-22, aan te brengen in de nabijheid van de uitgangen, in de evacuatiewegen en de trappen, bij elk onderdeel van de brandbestrijdingsuitrusting en op elke plaats waar het noodzakelijk is nadruk te leggen op mogelijk gevaar.

4.6. Constructievoorschriften voor sommige lokalen en technische ruimten

4.6.1. compartimentering

- Artikel 314. Een technisch lokaal of een geheel van technische lokalen vormt een compartiment.

4.6.2. verwarming en brandstof

- Artikel 315. Alle nodige veiligheidsmaatregelen moeten genomen worden om oververhitting, ontploffing, brand, verstikking en andere ongevallen te voorkomen.

De stookinstallatie en een niet-ingegraven brandstofvoorraad moeten elk in een afzonderlijk, goed verlucht lokaal zijn geplaatst. Hun binnenwanden hebben een weerstand tegen brand van minimaal 1 uur. De deuren hierin aangebracht sluiten automatisch en hebben een brandweerstand van minstens ½ uur ($R_f=1/2$ h). Deze deuren dienen in alle omstandigheden in gesloten stand gehouden te worden.

Zowel de stookruimte als de brandstofopslagplaats mogen uitsluitend voor het betreffend doel worden aangewend.

De stookruimte moet beschikken over een ruim bemeten, permanente onder- en bovenverluchting, rechtstreeks naar buiten toe.

Niet-ingegraven houders voor vloeibare brandstoffen moeten binnen een vloeistofdichte inkuiping geplaatst zijn derwijze dat de volledige tankinhoud erin kan opgevangen worden. Dit voorschrift geldt niet voor dubbelwandige houders.

Indien de brander van de stookinstallatie voorzien is van een automatische blusinstallatie is er geen compartimentering vereist. Gasbranders mogen evenwel niet uitgerust zijn met een automatische blusinrichting.

De brandstoftoevoer moet afsluitbaar zijn buiten de stookruimte.

De gastoevoer moet op een gemakkelijk bereikbare plaats buiten het gebouw door de hulpdiensten afgesloten kunnen worden. Deze plaats moet op een duidelijke wijze gesignaleerd zijn.

De gasmeter(s) dien(t)(en) opgesteld in een goed verluchte ruimte waaruit alle brandrisico geweerd is. Deze ruimte is gelegen buiten de publiek toegankelijke delen van de inrichting.

Een stookruimte met een centrale verwarmingsinstallatie op gas dient uitgerust te zijn met een gasdetector, gekoppeld aan een buiten deze ruimte voorziene automatische gasafsluiter.

Verwarmingsinstallaties gevoed met gas en een capaciteit van 30 kW of meer, dienen in een stookplaats ondergebracht.

Verwarmingsinstallaties met een vermogen > 70 kW, ongeacht de aard van de brandstof, worden ondergebracht in stookplaatsen waarvan de opvatting en uitvoering voldoen aan de voorschriften van de norm NBN B61-001 en niet rechtstreeks uitgeven in een ruimte toegankelijk voor het publiek.

Brandstofleidingen moeten stevig bevestigd en uit metaal vervaardigd zijn. Ze dienen zodanig geplaatst te zijn dat de kans op beschadiging minimaal gehouden is. De nodige schikkingen moeten worden genomen om ieder gevaar voor hevelwerking bij breuk aan brandstofleidingen te voorkomen.

4.6.3. lokale verbrandingstoestellen

Artikel 316. De niet op elektriciteit werkende verwarmingstoestellen moeten aangesloten zijn op een schoorsteen of een speciale inrichting voor de afvoer van verbrandingsgassen. Verplaatsbare verwarmingstoestellen zijn niet toegelaten.

De verwarmingstoestellen dienen van het hermetisch type te zijn en halen hun verbrandingslucht rechtstreeks van buiten.

4.6.4. butaan - en propaangas in flessen

Artikel 317. Butaan- en propaangas in flessen, evenals de lege recipiënten, moeten op een veilige plaats in open lucht worden ondergebracht.

De voedingsleidingen naar de verbruikstoestellen zijn vast.

4.6.5. verwarmingsinstallaties met warme lucht

Artikel 318. Deze installaties moeten aan volgende voorwaarden voldoen:

- de temperatuur van de warme lucht mag op de verdelingspunten 80° C niet overschrijden ;
- de kanalen of leidingen van de warme lucht moeten volledig uit onbrandbare materialen vervaardigd zijn;
- doorvoeringen doorheen wanden met een brandweerstand $R_f = 1$ h mogen deze brandweerstand niet reduceren of teniet doen;
- bij abnormale stijging van de temperatuur, legt een veiligheidstoestel automatisch de ventilatoren stil en dooft de warmtebron (of zet het op waakvlam) of snijdt de elektrische stroom af van de groepen voor de luchtbehandeling. Dit automatisch mechanisme moet ontdubbeld zijn door handbediening, duidelijk gesignaleerd en te voorzien buiten de stookruimte;
- de te verwarmen lucht mag niet aangezogen worden in de stookruimte of zijn aanhorigheden;
- de openingen voor het aanzuigen van de lucht moeten voorzien zijn van doeltreffende stoffilters die geen brandbare dampen kunnen vrijmaken.

4.6.6. rookkanalen

Artikel 319. De afvoer van de verbrandingsgassen moet gebeuren langs vaste, onbrandbare leidingen die steeds een stijgend verloop kennen en waarvan de trek niet negatief beïnvloed kan worden door de atmosferische omstandigheden.

De gebruikte materialen bezitten een voldoende mechanische weerstand, zijn bestand tegen temperaturen waaraan zij onderworpen worden en weerstaan aan de inwerking van de verbrandingsproducten.

Aluminium rookkanalen mogen enkel voor gasvormige brandstoffen worden aangewend.

De rookkanalen mogen nergens in aanraking komen met brandbare materialen. Een veiligheidsafstand van 15 cm moet worden aangehouden tenzij een effectieve, brandveilige thermische isolatie is aangebracht.

4.6.7. keukens

Artikel 320. Elk vast bak- en braadtoestel is voorzien van een vaste, automatisch werkende blusinstallatie die gekoppeld is aan een toestel dat de toevoer van de energie naar het toestel automatisch onderbreekt.

4.7. Uitrusting van de gebouwen

4.7.1. principe van goed vakmanschap

Artikel 321. De technische uitrusting van de inrichting moet ontworpen, geplaatst en onderhouden worden volgens alle geldende regels van goed vakmanschap.

4.7.2. Elektrische laagspanningsinstallaties voor drijfkracht, verlichting en signalisatie

Artikel 322. De volledige elektrische installatie moet worden gekeurd door een vanwege het Ministerie van Economische Zaken en Energie erkend controleorgaan:

- bij hun in bedrijfstelling
- bij belangrijke uitbreidingen of wijzigingen
- om de vijf jaar (met uitzondering van de neonverlichting die conform het AREI moet gekeurd worden)

4.7.3. nood-evacuatieverlichting

Artikel 323. Volgende plaatsen worden voorzien van nood-evacuatieverlichting:

de evacuatiewegen, de vluchtterrassen, de overlopen van de trappenhuizen, de liftkooien, de zalen of lokalen die toegankelijk zijn voor het publiek en ook in het bijzonder in de onmiddellijke omgeving van de blusmiddelen en op de plaatsen waar het noodzakelijk is nadruk te leggen op mogelijk gevaar.

4.7.4. installaties voor brandbaar gas verdeeld door leidingen

- Artikel 324. Deze installaties voldoen aan de reglementaire voorschriften en de regels van goed vakmanschap.
- 4.7.5. installaties voor melding, alarm en detectie
- 4.7.5.1. algemeen
- Artikel 325. Deze installaties worden bepaald op advies en in akkoord met de bevoegde brandweerdienst.
- 4.7.5.2. melding
- Artikel 326. Elke inrichting moet voorzien zijn van een vast telefoontoestel met duidelijke vermelding van de oproepnummers van de hulpdiensten, evenals de naam, het adres en het telefoonnummer van de betreffende inrichting.
- 4.7.5.3. alarm
- Artikel 327. In de inrichtingen moet een auditief en visueel alarmsysteem beschikbaar zijn waarmee de aanwezigen er op een duidelijke wijze kunnen toe aangezet worden de inrichting onmiddellijk te verlaten.
Een dergelijk alarmsysteem is eveneens verplicht indien er zich in het gebouw meerdere voor het publiek toegankelijk lokalen bevinden die gelijktijdig in gebruik kunnen zijn.
Het auditief alarmsignaal moet hoorbaar zijn in gans het gebouw.
- Bij activering van dit alarm moet de muziekinstallatie automatisch worden stopgezet.
- 4.7.5.4. automatische branddetectie
- Artikel 328. Indien een deel van het gebouw waarin de publiek toegankelijke inrichting is gelegen lokalen bevat voor nachtverblijf of welke vorm van bewoning ook, of indien de inrichting zelf hetzij :
- gewoonlijk voor 100 of meer personen toegankelijk is
 - lokalen of inrichtingen vertoont met een bijzonder brandrisico
 - beschikt over tussenruimtes tussen de plafonds en valse plafonds van meer dan 0,80 m dient in de publiek toegankelijk gedeelten automatische branddetectie conform de geldende normen voorzien, gekoppeld aan het alarmsysteem.
- 4.7.6. brandbestrijdingsmiddelen
- Artikel 329. De aard, het aantal en de plaats van de blusmiddelen worden bepaald in akkoord met de territoriaal bevoegde brandweer.
- De exploitant en zijn medewerkers moeten beschikken over duidelijke, schriftelijke instructies in verband met de taakverdeling bij brand en evacuatie, evenals over het gebruik van de aanwezige brandbestrijdingsmiddelen.
- Het brandbestrijdingsmaterieel moet goed onderhouden worden, beschermd tegen vorstgevaar, doelmatigesignaleerd, gemakkelijk bereikbaar en oordeelkundig verdeeld. Het moet steeds onmiddellijk in werking kunnen gebracht worden.
- 4.7.7. andere technische installaties (o.m. verluchting, R.W.A.-installaties)
- Artikel 330. De nodige schikkingen moeten worden genomen opdat, in geval van brand, de rook zo snel mogelijk uit de inrichting verdwijnt. Desgevallend kan het aanbrengen van ventilatieluiken en/of rookafvoerkanalen worden opgelegd.
- De nodige maatregelen dienen genomen te worden om de brandrisico's verbonden aan het roken te weren. Daartoe dienen een voldoende aantal veilige asbakken ter beschikking gesteld te worden.
- In functie van de risico's kunnen bijkomende eisen worden opgelegd met betrekking tot andere technische installaties dan deze beschreven in de rubriek 4.7.

4.8. Onderhoud en periodieke controles

4.8.1. onderhoud

- Artikel 331. De technische uitrustingen in de inrichting moeten steeds in staat van goede werking gehouden worden.

4.8.2. controle door de exploitant

- Artikel 332. De exploitant zal het publiek slechts toelaten na zich er telkens van vergewist te hebben dat de nood-evacuatieverlichting en de alarminstallatie in staat van goede werking zijn, de elektrische installatie en de verwarmingsinrichting geen zichtbare gebreken vertonen en dat alle uitgangs- en nooduitgangsdeuren goed zichtbaar en onmiddellijk bruikbaar zijn.

De dagelijkse en periodische verificaties dienen te gebeuren aan de hand checklists te bekomen bij de brandweerdienst.

4.8.3. controle door derden

- Artikel 333. De exploitant dient te allen tijde toegang te verlenen aan de burgemeester en zijn afgevaardigden.
De exploitant moet volgende installaties periodiek laten nazien, hetzij door een bevoegd persoon (BP), hetzij door een bevoegd installateur (BI), hetzij door de externe dienst voor technische controles (EDTC) :

Installatie	controleorgaan	periodiciteit
personenliften	EDTC	3-maandelijks
goederenliften	EDTC	jaarlijks
cv en schouwen	BI/BP	jaarlijks
alarm *	BI/BP	jaarlijks
branddetectie *	BI/BP	jaarlijks
brandbestrijdingsmiddelen *	BI/BP	jaarlijks
individuele gasverwarmingstoestellen *	BI/BP	jaarlijks
dichtheidsproef gasinstallatie *	EDTC	5-jaarlijks
gashouders (tanks > 300 l) *	EDTC	5-jaarlijks
laagspanning + werking nood- evacuatieverlichting *	EDTC	5-jaarlijks
neonverlichting, werkend op hoogspanning	EDTC	jaarlijks

Installaties aangeduid met een "*" worden bovendien bij elke wijziging van exploitatie of exploitant, bij transformatie- of renovatiewerken, vernieuwing van de binneninrichting, bij wijziging van de netto-oppervlakte, bij bestemmingswijziging en bij elke wijziging die de brandveiligheid kan beïnvloeden, aan een controle onderworpen.

4.8.4. het veiligheidsregister

- Artikel 334. In elke inrichting dient een veiligheidsregister ter inzage te liggen voor de burgemeester of zijn afgevaardigde. Dit register bevat informatie met betrekking tot de bij dit reglement opgelegde veiligheidscontroles en verificaties, wettelijk opgelegde periodieke controles, exploitatievergunning, stappenplan, aantal toegelaten personen, verzekeringspolis objectieve aansprakelijkheid in geval van brand en ontploffing (indien van toepassing) e.d.
De informatie heeft betrekking op een tijdspanne van 1 jaar. De exploitant dient de gegevens van het veiligheidsregister op te volgen en, indien nodig te actualiseren.

Onderafdeling 5. Slotbepalingen

5.1. strafbepalingen

- Artikel 335. Onverminderd de bevoegdheid van de burgemeester hem verleend door de wet van 30 juli 1979 betreffende de preventie van brand en ontploffing en betreffende de verplichte verzekering van de burgerrechtelijke aansprakelijkheid in dergelijke gevallen, worden overtredingen van deze afdeling gestraft volgens de strafbepalingen voorzien in hoofdstuk 16 van dit reglement.

Afdeling 2. Bescherming tegen brand- en paniekrisico's bij publieke evenementen van tijdelijke aard

Onderafdeling 1. Toepassingsgebied en definities

- Artikel 336. Deze afdeling is van toepassing op publieke evenementen van tijdelijke aard ongeacht of het evenement plaatsvindt in een gebouw, in een overdekte accommodatie of op een niet overdekte plaats.

- Artikel 337. Voor de toepassing van dit reglement gelden de volgende definities:

Publiek evenement van tijdelijke aard (later evenement): publiek gebeuren dat in een tijdspanne van één jaar ofwel gedurende maximaal 90 aansluitende dagen ofwel maximaal 12 keer mag plaatsvinden, op een zelfde locatie. Bij langere termijn is een stedenbouwkundige vergunning noodzakelijk.

Onder publieke evenementen wordt verstaan manifestaties, vergaderingen of samenkomsten op plaatsen die toegankelijk zijn voor het publiek, ook al wordt het publiek er slechts onder bepaalde voorwaarden toegelaten.

Publieke evenementen zijn onder meer:

- kermissen en circussen;
- markten, foren, braderijen, straatfeesten, buurtfeesten;
- evenementen in tenten;
- toneelvoorstellingen, concerten, fuiven;
- handelsbeurzen, tentoonstellingen.

Brandpreventie: het geheel van veiligheidsmaatregelen, zoals omschreven in artikel 1 van de wet van 30 juli 1979 betreffende de preventie van brand en ontploffing en betreffende de verplichte verzekering van de burgerrechtelijke aansprakelijkheid in dergelijke gevallen.

Publiek toegankelijke inrichting: gebouwen, lokalen of plaatsen, die gewoonlijk voor het publiek toegankelijk zijn, ook al wordt het publiek er slechts onder bepaalde voorwaarden (kosteloos, tegen betaling of op vertoon van een lidkaart) toegelaten, en waar het aantal gelijktijdig toegelaten personen 50 of meer kan bedragen.

Basisnormen: de basisnormen, vastgesteld in het koninklijk besluit van 7 juli 1994, met latere wijzigingen, tot vaststelling van de basisnormen voor de preventie van brand en ontploffing waaraan de nieuwe gebouwen moeten voldoen.

Uitgang: een uitgang leidt het publiek vanaf de locatie, waar het tijdelijke evenement georganiseerd wordt, ofwel rechtstreeks naar de openbare weg ofwel naar een veilige plaats.

Evacuatieweg: de weg die men aflegt vanaf de locatie waar het tijdelijk evenement georganiseerd wordt, tot op een veilige plaats buiten de evenementenruimte.

Netto-oppervlakte: de oppervlakte die beschikbaar is voor het publiek, verminderd met de oppervlakte die wordt ingenomen door het vaste meubilair, de vestiaire(s) en het sanitair.

Evenementenzone: zone waarbinnen één of meerdere evenementen van tijdelijke aard plaatsvinden.

Evenementenruimte: locatie waar een evenement van tijdelijke aard plaatsvindt.

Evacuatieniveau: het niveau dat de uitgang(en) bevat waardoor de evacuatie naar buiten of naar een veilige plaats mogelijk is.

Bouwsel: kraam, container, verkoopstand, kassa, loket.

Tent: verplaatsbare en demonteerbare overdekte accommodatie.

Constructie: voorziening zoals: een trap; een podium; een tribune; een ponton, gebruikt bij een organisatie van een evenement.

Installatie: technische uitrusting zoals schermen, licht- en geluidsinstallaties gebruikt bij organisatie van een evenement van tijdelijke aard.

Opstellingsplan: plan waarop een evenementenruimte met de plaats van de eventuele verschillende constructies is ingetekend.

Inplantingsplan: plan waarop een algemeen overzicht van de gehele evenementenzone en directe omgeving werd ingetekend.

In functie van geaardheid, grootschaligheid en locatie van het evenement kan door de brandweer een meer gedetailleerd inplantingsplan, met o.m. aanduiding van waterwinplaatsen, hydranten en gasafsluiters, worden gevraagd.

Fossiele brandstoffen: dit zijn koolwaterstofverbindingen bestemd om verbrand te worden ter verwarming, verlichtingen of aandrijving (bv. aardolie, aardgas, kolen).

Onderafdeling 2. Inplanting en evacuatie

- Artikel 338. Elke evenementenruimte moet tot op ten minste 60 m door de voertuigen van de hulpdiensten kunnen benaderd worden via de openbare weg of een weg die voldoet aan de volgende eisen:
- minimale vrije breedte: 4 m
 - minimale draaistraal: 11 m aan de binnenkant en 15 m aan de buitenkant
 - minimale vrije hoogte: 4 m
 - maximale helling: 6%
 - draagvermogen: derwijze dat voertuigen, zonder verzinken, met een maximale asbelasting van 13 ton moeten er kunnen rijden en stilstaan, zelfs wanneer ze het terrein vervormen.
- Artikel 339. Voor evenementenruimten in tenten met verdiepingen of gebouwen met meer dan één bouwlaag moeten de voertuigen van de hulpdiensten, ongeacht de verdieping waar de evenementenruimte zich bevindt, tenminste één punt in de wand van een tentconstructie of in een gevel van het gebouw kunnen bereiken dat op een herkenbare plaats toegang geeft tot de evenementenruimte.
- Artikel 340. Een inplantingsplan van de evenementenruimte en/of -zone, met de kenmerken van de omgeving, moet aan de hulpverleningszone Zuid-Oost worden overgemaakt.
- Artikel 341. Alle aanwezige hydranten, waterwinplaatsen en gasafsluiters, welke aanwezig zijn binnen de evenementenzone, moeten te allen tijde vrij en bereikbaar blijven. De reguliere aanduidingen, van voormelde hydranten, waterwinplaatsen en gasafsluiters moeten op elk moment goed zichtbaar blijven vanaf de openbare weg.
- Artikel 342. Een maximum van 3 personen per m² netto-oppervlakte mag in een evenementenruimte niet worden overschreden.
- Artikel 343. Elke evenementenruimte in een gebouw moet minstens één brandveilig evacuatie-traject hebben.
- Elke evenementenruimte in een tent of in een gebouw heeft:
- één uitgang indien de bezetting minder dan 100 personen bedraagt;
 - twee uitgangen indien de bezetting 100 of meer dan 100 en minder dan 500 personen bedraagt;
 - 2+n uitgangen indien de bezetting 500 of meer dan 500 personen bedraagt waarbij n het gehele getal is onmiddellijk groter dan de deling door 1000 van de maximale bezetting van het compartiment.

Het minimum aantal uitgangen kan door de brandweer verhoogd worden in functie van het risico en de configuratie van de lokalen.

- Artikel 344. In een evenementenzone wordt de breedte van de evacuatiewegen bepaald door de brandweer, in functie van de geraamde opkomst.
Een uitgang, een evacuatieweg en een deur moeten minstens 80cm breed zijn en 200cm hoog.
Schuifdeuren kunnen als uitgang alleen in aanmerking worden gebracht wanneer ze in open stand worden geblokkeerd.
In een evenementenruimte moeten de uitgangen, evacuatiewegen en deuren een totale breedte hebben die tenminste gelijk is, in centimeters, aan het aantal personen, dat ze moet gebruiken.

- Artikel 345. In een tent moeten de uitgangen met één handeling over de volle breedte te openen zijn en draaien in de richting van de vluchtroute.

- Artikel 346. Trappen zijn van het rechte type en moeten toegang geven tot het evacuatiniveau. De optrede mag hoogstens 18 cm bedragen, terwijl de aantrede minstens 20 cm moet zijn.

Trappen moeten een totale breedte hebben die tenminste gelijk is, in centimeters, aan het potentieel betredend aantal personen vermenigvuldigd met:

- 1,25 indien ze afdalen naar de uitgang
- 2 indien ze ernaar opklimmen.

Bij het berekenen van de vereiste breedten moet enkel rekening gehouden worden met de personen die zich op het betreffend niveau of verdieping bevinden.

Trappen hebben minstens één leuning. De trappen moeten aan beide zijden van een stevige leuning zijn voorzien indien ze meer dan 1,20 meter breed zijn. Indien de trapbreedte gelijk of groter is dan 2,40 meter, moet een stevige leuning zijn aangebracht in hun as.

De traptreden en de overlopen van trappen moeten zodanig zijn vervaardigd, of bekleed, dat ze slipvrij zijn.

- Artikel 347. De af te leggen afstand vanaf elk punt binnen een evenementenruimte in een gebouw of in een tent bedraagt maximaal:
–30 m tot de dichtstbijzijnde uitgang;
–60 m tot de tweede uitgang.

- Artikel 348. Constructies dienen stabiel te zijn opgesteld zodat de beschikbare nuttige evacuatiebreedte van de uitgangen, evacuatiewegen en deuren behouden blijft.

- Artikel 349. Bouw van constructies en installaties:

- De ruimten onder de constructies mogen niet toegankelijk zijn voor het publiek en worden op elk moment gevrijwaard van iedere vorm van brandbelasting.
- De treden, vloeren en trappen moeten kunnen weerstaan aan een minimale gebruiksbelasting van 4kN/m^2 (NBN B03-103). Hun stabiliteit in alle richtingen moet verzekerd worden door een voldoende aantal dragende elementen. In geen geval mag het bezwijken van één der dragende elementen aanleiding geven tot kettingreactie met als uiteindelijk gevolg de instorting van een deel of van gans van de constructie. Voor tribunes met een zeer hoge bezettingsdichtheid met kans op dynamische werking, moeten zij kunnen weerstaan aan een minimale gebruiksbelasting van 5kN/m^2 (NBN B03-103). Een attest dient te worden voorgelegd.
- Trappen, podia, tribunes en alle publiek toegankelijke delen van een constructie die hoger dan 2 m boven de afgewerkte vloer liggen, moeten voorzien zijn van borstweringen die kunnen weerstaan aan een horizontale kracht van 1 kN per lopende meter (NBN B03-103). Een keuringsattest dient te worden voorgelegd.

- De constructiematerialen van een tent (inclusief tentdoek, vaste zijpanelen e.d.) moeten inzake reactie bij brand voldoen aan de Belgische klasse A2, beschreven in de norm NBN S21-203.
 - a) Tot de Belgische klasse A2 behoren :
 - alle materialen die volgens de Franse methode NF P 92-501-7 tot de klasse M2 behoren
 - alle materialen die volgens de Britse methode BS 476 part 7 tot de klasse Class 2 behoren.
 - b) Nieuwe constructiematerialen, geklasseerd volgens de Europese indeling inzake reactie bij brand beschreven in de norm NBN EN 13501-1, moeten minstens beschikken over de Europese klasse C-s3,d1, volgens de proefmethode SBI (Single Burning Item) beschreven in de norm NBN EN 13823.
- Een hoogteverschil van meer dan 21 cm tussen de vloer van een evenementenruimte en het aansluitende terrein ter plaatse van de uitgangen, moet zijn overbrugd door een trap of hellingbaan; de breedte van de trap en van de hellingbaan moet tenminste gelijk zijn aan de breedte van de uitgang, vermeerderd met 50 cm gelijkmatig verdeeld over voormelde breedte van desbetreffende uitgang.
De trap of hellingbaan moet steeds voldoende slipvrij zijn.
- Een borstwering dient zodanig te worden ontworpen dat er geen mogelijkheid bestaat om de borstwering op te klimmen als een ladder. Deze hoogte van een borstwering bedraagt minstens 1,10 m, deze hoogte wordt gemeten vanaf het hoogste niveau waarop de voet kan geplaatst worden.
Een borstwering moet weerstaan aan een horizontale kracht in functie van de helling van de tribune of verhoogd platform.

Artikel 350. De plaats van elke uitgang en de evacuatiewegen alsook de blusmiddelen, moeten worden aangeduid door de reddingstekens gegeven in het KB van 17/06/97 en eventuele latere aanvullingen, betreffende de veiligheids- en gezondheidssignalering op het werk.

Bij gebrek aan natuurlijke verlichting wordt de zichtbaarheid van de reddingstekens verzekerd door veiligheidsverlichting met een autonomie van minstens 1 uur. Zij moet te allen tijde vanuit alle delen van de voor het publiek toegankelijke lokalen goed waarneembaar zijn.

De brandweer kan altijd bijkomende veiligheidsverlichting eisen in functie van de tijdsduur of hoedanigheid van het evenement en de publieke capaciteit.

Artikel 351. Niet-vastbevestigde bekledingen:

Horizontaal aangebrachte doeken zijn verboden.

Verticaal hangende doeken mogen geen deuren of uitgangen aan het zicht onttrekken of het gebruik ervan bemoeilijken.

De brandweer kan, mits de nodige motivatie, voor doeken en (over)gordijnen de Belgische klasse A2 opleggen, beschreven in de norm NBN S21-203.

Tot de Belgische klasse A2 behoren voor deze toepassing :

- alle materialen die volgens de Franse methode NF P 92-501-7 tot de klasse M2 behoren
- alle materialen die voldoen aan de Britse norm BS 5867 of behoren tot Class 1 of 2, conform de norm EN 13773.

Artikel 352. Alle aangebrachte versieringen mogen geen bijzonder risico voor de brandveiligheid met zich mee brengen.

Gemakkelijk brandbare materialen mogen niet als versiering worden gebruikt.

Onderafdeling 3. Brandbeveiligingsmiddelen en andere voorzorgsmaatregelen

- Artikel 353. Brandbestrijdingsmiddelen, de aard, het aantal en de plaats van de blusmiddelen worden bepaald in akkoord met de hulpverleningszone Zuid-Oost.
De blustoestellen moeten gekeurd zijn door een bevoegd persoon. Het keuringsbewijs moet aan het toestel bevestigd zijn.

Het brandbestrijdingsmaterieel moet goed worden onderhouden, beschermd tegen vorst, doelmatig gesignaleerd, gemakkelijk bereikbaar en oordeelkundig verdeeld. Het moet steeds onmiddellijk functioneren.
- Artikel 354. Installaties (met een verbranding van fossiele brandstoffen) en hun brandstofvoorraden moeten tenminste op 4 meter afstand zijn verwijderd van een tent, beglaasde gevel of brandbare materialen.
De nodige maatregelen moeten worden getroffen zodat de uitrusting niet toegankelijk is voor het publiek.
- Artikel 355. Het is verboden om in een tent, een gebouw of een vaartuig waar publiek aanwezig is de volgende uitrustingen onder te brengen:
- stroomgeneratoren voorzien van een verbrandingsmotor
 - kachels of verwarmingselementen met open vuur of open gloeidraden
 - straalkachels met atmosferische verbranding en heteluchtkanonnen op basis van vloeibare petroleumgassen en gasolie.
- Artikel 356. Ballonnen gevuld met een brandbaar en/of giftig gas mogen in een evenementenruimte, gelegen in een tent of gebouw, niet worden gebruikt.
- Artikel 357. Motorvoertuigen, vaartuigen of machines tentoongesteld in de tijdelijke inrichtingen mogen slechts een beperkte hoeveelheid brandstof in hun reservoirs hebben. De brandweer kan, mits de nodige motivatie, vragen de startbatterij van het voertuig te ontkoppelen.

Onderafdeling 4. Attesten – controles – afwijkingen

- Artikel 358. De verantwoordelijke inrichter (organisator) moet ter inzage aan de burgemeester, of zijn afgevaardigde, de volgende documenten kunnen voorleggen, indien van toepassing:
- Kopie verzekering B.A.;
 - Keuringsattesten van de elektrische installatie, gasinstallatie, veiligheidsverlichting zowel van de permanente als van de tijdelijke installaties binnen de evenementenruimte en/of evenementenzone;
 - CE attest stroomgroepen;
 - Onderhoudsattest rookafvoerkanalen;
 - Keuringsattesten van de stabiliteit van tribunes, torens en podia, installaties en tenten;
 - Keuringsattesten blusmiddelen;
- Deze opsomming is niet limitatief en kan op vraag van de brandweer worden uitgebreid.
- Artikel 359. Onverminderd de bijzondere controlemaatregelen welke inzake brandvoorkoming werden uitgevaardigd, kunnen, de in deze afdeling bedoelde evenementen, door de hulpverleningszone Zuid-Oost worden geïnspecteerd overeenkomstig artikel 22 van het KB van 8 november 1967 (BS 18/11/1967).
- Artikel 360. Indien het onmogelijk is te voldoen aan één of meerdere vereisten van deze reglementering, kan de burgemeester, op advies van de hulpverleningszone Zuid-Oost, afwijkingen toestaan, voor zover deze in overeenstemming zijn met de bepalingen van de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, beantwoorden aan het algemeen beveiligingsprincipe en een veiligheidsniveau bieden dat tenminste gelijk is aan het niveau beoogd met deze reglementering.

Elke afwijkingsaanvraag dient gemotiveerd te zijn. Een gedetailleerd opstellingsplan, een verklarende nota en de voorgestelde bijkomende veiligheidsmaatregelen, dienen te worden bijgevoegd.
Een afwijkingsaanvraag dient voorafgaand aan de activiteit te worden overgemaakt aan de brandweer.

Afdeling 3. Veiligheidsmaatregelen bij het gebruik van occasionele installaties met vloeibaar gemaakte petroleumgassen, aardgas en/of elektriciteit, en bij het gebruik van terrasverwarmers

Onderafdeling 1. Toepassingsgebied en begrippen

Artikel 361. Deze afdeling is van toepassing op volgende installaties gebruikt in publiek toegankelijke plaatsen en evenementen:
- occasionele installaties met gas en/of elektriciteit
- terrasverwarmers

Artikel 362. Voor de toepassing van deze verordening wordt verstaan onder:

Occasionele installaties:

- tijdelijke installaties met gas en/of elektriciteit die ten hoogste 6 maanden op eenzelfde plaats gevestigd blijven
- voorbeelden (niet limitatieve opsomming): kip aan 't spit, pannenkoekenkraam, pittakraam, hamburgerkraam, marktwagen, tijdelijke keukens, enz.

Terrasverwarmers: Vast gemonteerde en/of tijdelijk opgestelde verwarmingstoestellen die bedoeld zijn om de buitenlucht op te warmen (zoals warmtestralers, infraroodstralers, patioheaters, ...) en ongeacht of deze op elektriciteit, aardgas of vloeibaar gemaakte petroleumgassen werken.

Batterij van gasflessen: Twee of meer gasflessen of ten minste twee groepen van gasflessen die onderling verbonden zijn.

Binnenleiding: De leidingen die de uitlaat van de dienstkraan verbinden met de ingang van het (de) verbruikstoestel(en).

DN: Symbool voor nominale diameter uitgedrukt in mm.

Eerste ontspanner: Verlagen van de uitgangsdruk van het opslagrecipiënt door middel van een drukregelaar (ontspanner) die de druk van de gasfles of de flessenbatterij in één bewerking reduceert naar de nominale werkdruk van het verbruikstoestel (zoals op de kenplaat vermeld door de fabrikant).

Gasfles: Recipiënt voorzien van een dienstkraan en bestemd om vloeibaar gemaakt petroleumgas te bevatten.

Gasinstallatie: Het geheel van de binnenleiding en de aangesloten verbruikstoestellen inbegrepen de voorzieningen die nodig zijn voor een goede en veilige werking van deze toestellen, met name de toevoer van de verbrandingslucht, de ventilatie en de afvoer van de verbrandingsproducten.

Hoogste werkdruk (MOP-Maximum Operating Pressure): Hoogste druk in een leiding geëxploiteerd overeenkomstig de wettelijke bepaling.

Knelfitting en toebehoren: Fitting of toebehoren waarbij de verbinding verwezenlijkt wordt door het samendrukken van een metalen knelring op de buitenwand van de buis bij middel van een aangepaste losse moer.

Leidingen: Het geheel van buizen en toebehoren. De toebehoren omvatten de verbindingen, de kranen, de drukregelaars en de controletoeestellen.

LPG: Engelse letterwoord voor "liquefied petroleum gas", vloeibaar gemaakt petroleumgas.

Omschakelaar: Al dan niet automatisch werkende inrichting die de koppeling toelaat bij het gebruik van meerdere gasflessen en daarbij de omschakeling van de gastoevoer mogelijk maakt van de ene naar de andere fles of flessenbatterij.

Ontspannen gas: Gas waarvan de max. druk na ontspanning 5 bar is.

Ontspanning: Bij middel van een drukregelaar verlagen van de inlaatdruk naar een begrensde uitlaatdruk.

Persfitting en toebehoren: Fitting of toebehoren in koper uitgerust met een elastomeren o-ring die op een niet demonteerbare wijze op de buitenwand van de koperen buis samengedrukt wordt.

Sectioneerkraan: Kraan die toelaat een gedeelte van de installatie af te zonderen.

Stopkraan: Kraan van de installatie, die onmiddellijk voor een verbruikstoestel geplaatst is.

Tweede ontspanning: Verlagen van de uitgangsdruk van de 1ste drukregelaar naar de werkdruk van de verbruikstoestellen door middel van een drukregelaar die de uitgangsdruk van de 1ste drukregelaar reduceert naar de werkdruk van de verbruikstoestellen.

Verbruikstoestel: Met gas gevoed toestel dat op de binnenleiding is aangesloten.

De toestellen worden gerangschikt

- in typen, volgens de uitvoering van de afvoer van de verbrandingsproducten en de verbrandingsluchttoevoer
- in categorieën volgens het (de) gebruikte gas(sen)

Type RHT- weerstand tegen hoge temperatuur: Het in staat zijn van een leidingonderdeel, toestel of verbinding om bij blootstelling aan een thermisch programma, zijn dichtheid te behouden.

Onderafdeling 2. Veiligheidsvoorschriften voor installaties op basis van elektriciteit.

Artikel 363. De volledige elektrische installatie met al zijn verbruikers moet voldoen aan de algemene bepalingen en richtlijnen opgenomen in het Algemeen Reglement op de Elektrische Installaties (AREI).

Artikel 364. De volledige elektrische installatie moet gekeurd worden door een Externe Dienst voor Technische Controle (EDTC) en dit volgens de periodiciteit opgenomen in het Algemeen Reglement op de Elektrische Installaties (AREI).

Met uitzondering van één tijdelijke installatie welke aangesloten wordt op een huishoudelijke installatie door middel van een verlengsnoer met maximale lengte van 50 meter op één stopcontact. Deze huishoudelijke installatie moet beveiligd zijn door een automatische differentieelschakelaar van maximum 300mA Ampère én een zekering van maximum 16 Ampère of een automaat van 20 Ampère. Deze tijdelijke installatie moet niet gekeurd worden door een EDTC.

Artikel 365. De inplanting van de warmte -en/of verlichtingsbronnen moet zodanig zijn dat geen brandgevaar kan ontstaan. De verlichtingseenheden mogen niet met papier of ander brandbaar materiaal worden omwikkeld.

Artikel 366. De elektrische bekabeling moet op degelijke wijze worden geïsoleerd en mag enkel aan kramen, tenten, woonwagens of andere voertuigen en constructies worden bevestigd door middel van isolerend en onbrandbaar materiaal.

Artikel 367. Een positief keuringsverslag van EDTC moet overgemaakt worden aan de Brandweer Ninove voor de ingebruikname van de volledige installatie en zijn verbruikers.

Artikel 368. Eventueel voorkomende bemerkingen moeten weggewerkt worden voor de ingebruikname van de volledige installatie en zijn verbruikers.

Onderafdeling 3. Veiligheidsvoorschriften voor installaties op basis van vloeibaar gemaakte petroleumgassen en aardgas.

a) Algemeen

Artikel 369. De normen NBN D 51-003, NBN D 51-004 (voor aardgas) en NBN D 51-006 (voor LPG) blijven onverminderd van toepassing.

Artikel 370. Het is verboden een verbruikstoestel te voeden vanuit een recipiënt dat ook gebruikt wordt voor het aandrijven van een motor.

Artikel 371. De installatie dient voor de 1ste ingebruikstelling en daarna jaarlijks gecontroleerd te worden door een EDTC op dichtheid en conformiteit met de geldende normen. Een positief keuringsverslag moet overgemaakt worden aan de Brandweer Ninove.

Artikel 372. Ieder verbruikstoestel moet:
- een CE-markering bezitten

- bestemd zijn voor België
- ontworpen zijn voor de gassen van de 2de (aardgassen) of 3de familie (vloeibaar gemaakte petroleumgassen)
- geschikt zijn voor de aanwezige toevoer van verbrandingslucht en geschikt zijn voor het aanwezige afvoerkanaal voor de verbrandingsproducten

Artikel 373. Eventueel voorkomende inbreuken moeten weggewerkt worden voor de ingebruikname van de installatie.

Artikel 374. De installatie moet door een vakbekwaam persoon worden uitgevoerd.

b) Vloeibaar gemaakte petroleumgassen (butaan, propaan, LPG-gassen)

Artikel 375. Gasflessen:

- Volle flessen moeten voorzien zijn van een zegel, die geplaatst is aan de uitgang van de kraan en die identificeerbaar is door de vermelding van de code van het vulcentrum dat de vulling heeft verzekerd.
- Elke fles moet geëtiketteerd zijn. Op het etiket dient de naam van de verdeler te staan, de hoeveelheid gas en de benaming van het gas.
- De datum van de laatste fleskeuring dient aanwezig te zijn op de gasfles (afhankelijk van het type is dit 10- of 15-jaarlijks).

Artikel 376. Opslag van gasflessen:

- De recipiënten moeten in open lucht worden geplaatst. Zij mogen evenwel in een daartoe voorziene "afgesloten" ruimte worden geplaatst (vb. marktkraam, technische ruimte) indien er een onderverluchting is voorzien over 2 % van de oppervlakte van de bodem met een minimum van 100 cm².
- De recipiënten moeten opgeslagen worden in een gasflessenkast voor buitenopstelling van gasflessen. Zo worden de flessen fysisch en visueel afgesloten van het publiek.
- De recipiënten moeten door het gebruik van een gasflessenkast beschut zijn tegen de inwerking van de zonnestralen of de inwerking van iedere andere warmtebron.
- De recipiënten moeten "staande" gestockeerd worden. Voldoende voorzorgsmaatregelen tegen omkantelen moeten worden genomen.
- De lege flessen moeten fysisch gescheiden worden van de volle flessen.
- Enkel de daghoeveelheid van maximum 130 kg gas mag aanwezig zijn in de inrichting, met uitzondering van de vaste LPG-installaties.
- De lege recipiënten mogen maximaal 24 uur in de inrichting gestockeerd worden.
- De recipiënten mogen niet geworpen of hardhandig gehanteerd worden.
- Na het gebruik en vóór alle vervoer, moeten alle recipiënten (ook de lege) luchtdicht gesloten worden.
- De recipiënten dienen op minstens 3 meter afstand te staan van kelderopeningen, rioolmonden en andere lager gelegen delen zodanig dat ontsnapte gassen zich niet kunnen verzamelen.
- De recipiënten en zijn verbruikers moeten op minimum 4 meter staan van de beglaasde gevel(s) van de omliggende gebouwen.

Artikel 377. Vullen van recipiënten:

- Het vullen van verplaatsbare recipiënten met een inhoudsvermogen van minder dan 300 liter mag alleen gebeuren in inrichtingen speciaal ontworpen en uitgerust voor deze activiteit.
- Verplaatsbare recipiënten, tankwagens inbegrepen, mogen niet aangewend worden voor het vullen met vloeibaar handelspropaan, vloeibaar handelsbutaan of LPG, van om het even welk recipiënt met een inhoudsvermogen dat groter is dan 1 liter en kleiner dan 300 liter.

Artikel 378. Ontspanner:

- De ontspanner moet geschikt zijn voor het aangewende gas.
- Het is verboden een ontspanner te verwarmen door middel van een vlam.
- De eerste ontspanner bevindt zich steeds op het gasrecipiënt. (uitzondering: batterij-installaties cf. infra)
- Bij gebruik van meerdere verbruikstoestellen moet er een tweede ontspanning gebeuren, ofwel een tweede ontspanner voor ieder verbruikstoestel, ofwel een algemene ontspanner vooraf gegaan door een afsluitkraan.

Artikel 379. Gasleidingen:

§1 Algemeen voor ontspannen gas:

- Vaste leidingen in staal of koper
- Volgende verbindingen zijn toegelaten:
 - a) gelaste verbindingen voor stalen leidingen
 - b) geschroefde verbindingen voor stalen leidingen met dichtingsmateriaal
 - c) driedelige koppeling met conische sluiting
 - d) hardsolderen (smeltpunt > 450 °C) voor koperen leidingen
 - e) knelfittingen voor koper tot Ø 28 mm
 - f) persfittings voor koper tot Ø 28 mm (Ø 28 mm, dikte buis 1,5 mm)
- De verbindingen moeten aangepast zijn aan de leidingen.
- Metalen slangen R_{HT} (bestand tegen 670 °C) en maximum lengte 2 m
- Afwijkingen
 - Voor bv. beurzen, kramen, gebruik van gasrecipiënten in open lucht –
 - Langere metalen slangen type R_{HT} (bestand tegen 670 °C) toegelaten mits aflevering van een conformiteitsattest van de fabrikant.
 - De leidingen moeten zoveel mogelijk zichtbaar geplaatst worden.
 - Enkel hardsoldeer- en lasverbindingen mogen ingewerkt worden.
 - De leidingen en toebehoren moeten gemaakt zijn volgens een code van de goede praktijk.

§2 Algemeen voor niet-ontspannen gas (vb. gasflessenbatterij):

- Naadloze stalen buizen, koperen buizen of flexibels speciaal voor niet ontspannen gas (= hoge druk – fabrieksklaar)
- Knelfittingen en persfittings zijn niet toegelaten voor niet-ontspannen gas

§3 Aansluiten van de toestellen (ontspannen gas)

- metalen slangen R_{HT}
- elastomeren slangen, lengte maximum 2 m, type ontspannen gas
 - deze elastomeren slangen zijn om de 5 jaar te vervangen
 - spanbanden van het geschikte type zijn toegelaten voor de verbindingen
- de leiding moet uit één ononderbroken stuk bestaan

Artikel 380. Afsluiters:

- Voor ieder verbruikstoestel moet er een stopkraan staan, die gemakkelijk bereikbaar is.
- Bij een batterij-installatie moet een afsluiter of omschakelaar voor de eerste ontspanner geplaatst worden. Hierdoor worden de leidingen niet geledigd bij het vervangen van een lege fles door een volle fles.

c) Aardgas

Artikel 381. Verbindingen en hulpstukken:

- Volgende verbindingen zijn toegelaten:
 - a) gelaste verbindingen voor stalen leidingen
 - b) geschroefde verbindingen voor stalen leidingen met dichtingsmateriaal
 - c) driedelige koppeling met conische sluiting
 - d) hardsolderen (smeltpunt > 450 °C) voor koperen leidingen
 - e) knelfittingen voor koper tot Ø 28 mm
 - f) persfittings voor koper tot Ø 28 mm (Ø 28 mm, dikte buis 1,5 mm)
- De verbindingen moeten aangepast zijn aan de leidingen
- Hulpstukken moeten van het type R_{HT} (bestand tegen 670°C) zijn.

Artikel 382. Leidingen:

- De leidingen voor vaste installaties moeten vervaardigd zijn uit staal of koper.
- De leidingen moeten zoveel mogelijk zichtbaar geplaatst worden.
- Enkel hardsoldeer- en lasverbindingen mogen ingewerkt worden
- Bij de aftakking van de vaste installatie naar een occasioneel verbruikstoestel moet een sectioneerkraan worden geplaatst.

Artikel 383. Aansluiting verbruikstoestel

- Voor ieder verbruikstoestel moet een stopkraan geplaatst zijn die gemakkelijk bereikbaar is.
- De aansluiting moet gebeuren met vaste leidingen, metalen slang RHT lengte maximum 2 m of elastomeren slang lengte maximum 2 m met KVBG-markering met 2 losse wartelmoeren.

Onderafdeling 4. Terrasverwarmers

Onverminderd de bepalingen in onderafdeling 2 en 3 hierboven, moeten terrasverwarmers voldoen aan volgende bepalingen:

a) Plaatsingsvoorschriften voor terrasverwarmers

- Artikel 384. Terrasverwarmers moeten geplaatst worden op plaatsen waar de aangrenzende materialen op vlak van brandreactie minstens beantwoorden aan de brandklasse A2 of M2 (of een gelijkwaardige Europese brandklasse). Het is verboden om materialen die niet voldoen aan voormelde brandklasse in de onmiddellijke omgeving van terrasverwarmers te plaatsen.
- Artikel 385. De plaatsing van terrasverwarmers mag de evacuatie niet bemoeilijken. Kabels dienen zo aangebracht te worden dat struikelgevaar vermeden wordt. Losstaande terrasverwarmers moeten zo geplaatst worden dat kantelgevaar wordt vermeden. Losstaande terrasverwarmers moeten op een stabiele ondergrond en uit de wind geplaatst worden.
- Artikel 386. De verwarmingselementen van terrasverwarmers moeten onbereikbaar zijn voor het publiek.
- Artikel 387. Toestellen op wielen moeten voorzien zijn van een blokkeringsstelsel voor de wielen.

b) Voorschriften voor terrasverwarmers op aardgas en vloeibare petroleumgassen

- Artikel 388. Deze toestellen moeten voorzien zijn van:
- een goed zichtbare gasafsluitkraan binnen handbereik,
 - een vlambeveiliging, waarbij de gastoevoer naar de branders automatisch wordt afgesloten van zodra de vlam uitgaat,
 - en een omvalbeveiliging, waarbij de gastoevoer automatisch wordt afgesloten wanneer het toestel omvalt.
- Artikel 389. De gaskraan moet uitgerust zijn van een "laagstand"-ontsteker, waardoor het toestel enkel kan aangezet worden bij laagstand, d.i. een stand waarbij de gastoevoer niet volledig open staat.
- Artikel 390. Terrasverwarmers mogen niet uitgerust zijn met voorzieningen die toelaten om de fabrieksinstellingen (bijv. de gas/luchtverhouding) te wijzigen.

Onderafdeling 5. Sancties

- Artikel 391. Bij elke inbreuk welk een acuut gevaar betekent voor de openbare veiligheid, wordt een tijdelijk verbod tot ingebruikname van de occasionele installatie tot het moment van hercontrole bevolen. Om de tijdelijke sluiting op te heffen, dient bij deze hercontrole aan alle voorwaarden opgenomen in dit reglement voldaan te zijn, hetgeen wordt vermeld in een positief evaluatieverslag.

Afdeling 4. Veiligheidsmaatregelen bij het gebruik van occasionele installaties voorzien van een fotovoltaïsche zonne-energiesysteem

Onderafdeling 1. Toepassingsgebied en begrippen

- Artikel 392. De bepalingen uit deze afdeling dienen nageleefd te worden bij het gebruik van occasionele installaties voorzien van een fotovoltaïsche zonne-energiesysteem,

zonder onderscheid of deze installatie zich bevindt op openbaar-of op privéterrein, in open lucht of (deels) in een inrichting.

Artikel 393. Voor de toepassing van deze verordening wordt verstaan onder:

Fotovoltaïsche zonne-energiesysteem (PV-systeem): Een fotovoltaïsch systeem bestaat uit: zonnepanelen met fotovoltaïsche cellen, een omvormer (invertor) om gelijkstroom om te zetten naar wisselstroom en een groene stroommeter (wanneer het systeem wordt aangesloten op het elektriciteitsnet). Het elektrische systeem omvat aan de zijde van de zonnecellen een gelijkspanningscircuit (primaire kring) en aan de zijde van de gebruiker een wisselspanningscircuit (secundaire kring). De primaire en secundaire kringen worden gescheiden door de omvormer.

Fotovoltaïsche zonnepanelen (PV-paneel): Een fotovoltaïsch zonnepaneel zet zonlicht om naar elektriciteit. Een standaard zonnepaneel bestaat uit zonnecellen die aan de voorzijde worden beschermd door een lichtdoorlatende plaat of glasplaat, met meestal aan de achterzijde een ondoorzichtige draagstructuur en beschermingsplaat. Rond het paneel wordt voor de stevigheid meestal een aluminium kader bevestigd. Op de achterzijde bevindt zich een waterdichte aansluitdoos voor de elektrische kabelverbinding. Het vermogen van een paneel of module wordt uitgedrukt in Wp (Watt piek).

Brandweerschakelaar (gelijkspanningsonderbreker): Een brandweerschakelaar is een manuele gelijkspanningsonderbreker waarmee de stroomtoevoer van de panelen kan worden onderbroken, zodat de panelen worden losgekoppeld van het systeem.

Onderafdeling 2. Veiligheidsvoorschriften voor fotovoltaïsche zonne-energiesystemen

a) Algemeen

- Artikel 394. Het volledige fotovoltaïsch zonne-energiesysteem (PV-systeem) met al zijn elektrische kringen en gebruikers moet voldoen aan de algemene bepalingen en richtlijnen opgenomen in het Algemeen Reglement op de Elektrische Installaties (AREI).
- Artikel 395. Het volledige fotovoltaïsch zonne-energiesysteem, wisselspanning- en gelijkspanningsinstallatie, moet worden gekeurd door een Externe Dienst voor Technische Controle (EDTC) en dit volgens de periodiciteit opgenomen in het Algemeen Reglement op de Elektrische Installaties (AREI).
- Artikel 396. De onderdelen waarmee het fotovoltaïsch zonne-energiesysteem werd samengesteld moeten:
- een CE-markering bezitten;
 - bestemd zijn voor België.
- Artikel 397. De fotovoltaïsche zonnepanelen en de omvormer moeten zodanig worden opgesteld, dat zij afgeschermd en onbereikbaar zijn voor het publiek, geen gevaar kunnen vormen voor de openbare veiligheid en goed bereikbaar zijn voor de brandweerdiensten.
- Artikel 398. De omvormer (invertor) moet goed bereikbaar zijn voor de controle van de werking van het systeem, daarnaast moet de omvormer voldoende worden geventileerd om geproduceerde warmte af te voeren. De omvormer moet altijd op een droge plaats en op een minimale hoogte van 1m t.o.v. het grondoppervlak (maaiveld) worden gemonteerd. Alle nodige voorzorgen moeten zijn genomen, dat bij wateroverlast geleiders of contacten niet in contact kunnen komen met water.
- Artikel 399. De elektrische bekabeling moet op een degelijke wijze worden geïsoleerd en mag enkel aan constructies worden bevestigd door middel van isolerend en onbrandbaar materiaal.
- Artikel 400. De elektrische bekabeling van het gelijkspanningscircuit (primaire kring) moet correct zijn gedimensioneerd volgens de installatievoorschriften van de zonnepanelen

en omvormers. In het bijzonder moet de gelijkspanningsbekabeling zoveel als mogelijk mechanisch worden beschermd om mogelijke vlambogen tussen de geleiders en elektrocutie van personen te voorkomen. Alle stroomvoerende leidingen en de aansluitverbindingen moeten beschikken over een dubbele of versterkte isolatie (Klasse II).

- Artikel 401. Het gelijkspanningscircuit moet zo dicht mogelijk nabij het zonnepaneel, of een string met modules, worden uitgerust met een manuele gelijkspanningsonderbreker (brandweerschakelaar). Met deze alpolige onderbreker moet het mogelijk zijn om de stroomtoevoer van de panelen naar de omvormer rechtstreeks te onderbreken, zodat de panelen zijn losgekoppeld van het systeem. Deze onderbreker moet duidelijk herkenbaar zijn en te allen tijde bereikbaar zijn voor de brandweerdiensten. De onderbreker moet worden aangeduid met een bord met de vermelding: "BRANDWEERSCHAKELAAR". Het bord heeft de volgende kenmerken:
- minimale afmetingen: 15 cm breedte x 10cm hoogte.
 - kleur: rode achtergrond en witte tekst.
- Aanvullend wordt de onderbreker aangeduid met een waarschuwingspictogram voor het aanduiden van gevaar voor elektrische spanning, conform het KB van 17-06-1997 (BS 19-9-1997): veiligheids- en gezondheidssignalering op het werk.
- Artikel 402. Specificaties van de brandweerschakelaar of onderbreker zijn o.m.: de bediening van de onderbreker gebeurt met een zijbediening met hendel voorzien van een trekkring, de onderbreker is een lastscheider geschikt om gelijkspanning te schakelen en het vermogen te schakelen van de respectievelijke kring, de onderbreker is voorzien van een rode behuizing.
- Artikel 403. Het wisselspanningscircuit (secundaire kring) moet beveiligd zijn door een automatische differentieelstroomschakelaar van maximum 300mA, een zekering of automaat en een aarding of volgens de installatievoorschriften eigen aan de omvormer.
- Artikel 404. Een positief keuringsverslag van EDTC moet overgemaakt worden aan de Brandweer Ninove, voor de ingebruikname van het volledige installatie en zijn verbruikers.
- Artikel 405. Eventueel voorkomende bemerkingen moeten weggewerkt worden voor de ingebruikname van het volledige zonne-energiesysteem en zijn elektrische kringen en verbruikers.
- Artikel 406. Kleine fotovoltaïsch zonne-energiesystemen al dan niet geïntegreerd in een toestel of gelijkspanningscircuits (primaire kring) met een werkspanning tot maximaal 60V, een vermogen tot maximaal 600Wp en niet aangesloten op het distributienet, worden vrijgesteld van dit reglement.

b) Aansluitingen op het distributienet

- Artikel 407. Wanneer de installatie wordt aangesloten op het distributienet moet het fotovoltaïsch zonne-energiesysteem voldoen aan de technische aansluitvoorschriften van de VREG (Vlaamse reguleringsinstantie voor de elektriciteits- en gasmarkt) en van de elektriciteitsdistributienetbeheerder.
- Artikel 408. Het aansluiten op het distributienet van een installatie met een vermogen kleiner of gelijk is aan 10 kW moet worden gemeld aan de elektriciteitsdistributienetbeheerder. Wanneer het totaal vermogen van de installatie groter is dan 10 kW mag het systeem enkel na schriftelijke toestemming op het distributienet worden aangesloten. Het vermogen (uitgedrukt in kW) is het maximaal AC-vermogen van de omvormer(s) ingeval het een installatie betreft met zonnepanelen.
- Artikel 409. De volledige installatie moet altijd gekeurd zijn, en de netkoppeling gecontroleerd, door een keuringsorganisme dat wordt erkend door de elektriciteitsdistributienetbeheerder (met uitzondering van kleine installaties die vrijstelling van dit reglement genieten, zie supra).
- Artikel 410. In toepassing van artikel 235 van het AREI m.b.t. de veiligheidsonderbreking, moeten de nodige schikkingen worden getroffen om terugvoeding in het wisselspanningscircuit te vermijden wanneer de installatie door verschillende bronnen wordt gevoed. Aan deze voorwaarde wordt, in het geval van autonome

bronnen die geen deel uitmaken van het distributienet en die in parallel met dit net kunnen werken voldaan, indien deze, onverminderd de bepalingen van artikel 270 van het AREI, beantwoorden aan de volgende schikkingen: voor autonome éénfasige fotovoltaïsche bronnen met een nominaal vermogen kleiner dan of gelijk aan 5 kW, moet een automatisch scheidingssysteem voorzien worden dat beantwoordt aan de volgende voorwaarden:

a. bestaan uit twee in serie geplaatste elementen die ieder de ontkoppeling van de stroombaan met het distributienet bewerkstelligen. Een van de elementen verzekert een fysische scheiding door middel van een alpolige automatische lastscheidingsschakelaar; het tweede element mag, een elektronisch schakelsysteem zijn;

b. verzekeren dat een galvanische scheiding tot stand komt:

- binnen de 0,2 sec. wanneer:

- de spanning aan de klemmen van de autonome bron kleiner is dan 80 % van de nominale netspanning;

- de spanning aan de klemmen van de autonome bron groter is dan 106 % van de nominale netspanning;

- de frequentieafwijking groter is dan 0,2 Hz;

- binnen een tijd niet groter dan 5 sec. wanneer de voeding van het net wordt afgeschakeld of wegvalt;

c. het in verbinding stellen van de autonome bron met het distributienet voorkomen wanneer de kenmerken van de spanning of van de frequentie aan de klemmen van de autonome bron buiten de onder punt b. hierboven bepaalde grenzen vallen;

- voor autonome bronnen met een nominaal vermogen groter dan of gelijk aan 10 kW, moet een vergrendelbare veiligheidsonderbreking voorzien worden, permanent toegankelijk voor de distributienetbeheerder en de brandweer.

Onderafdeling 3. Sancties

Artikel 411. Bij elke inbreuk welk een acuut gevaar betekent voor de openbare veiligheid, wordt een tijdelijk verbod tot ingebruikname van de occasionele installatie tot het moment van hercontrole bevolen. Om de tijdelijke sluiting op te heffen, dient bij deze hercontrole aan alle voorwaarden opgenomen in dit reglement voldaan te zijn, hetgeen wordt vermeld in een positief evaluatieverslag.

Artikel 5

De bijlagen 1 ('Specifieke bepalingen van toepassing op publiek toegankelijke inrichtingen waarvan de voor het publiek toegankelijke oppervlakte kleiner is dan 100 m² en het maximaal aantal toegelaten personen minder dan 100 personen bedraagt') en 2 ('Specifieke bepalingen van toepassing op alle publiek toegankelijke inrichtingen andere dan bijlage 1') worden geschrapt.

Artikel 6

De artikelnummering van het algemeen politiereglement wordt, ten gevolge van de wijzigingen in de artikelen 1 tot en met 5 als volgt aangepast:

'Hoofdstuk 5. Markten' begint in de gewijzigde versie met artikel 110 i.p.v. 101 en de navolgende artikelen zijn aldus 111, 112... enz.

Welzijn en Sociale Zaken

Sociale zaken - Projecten

11. Sociale zaken - goedkeuring samenwerkingsovereenkomst voor de implementatie van het project 'Gezonde Gemeente' in het werkjaar 2020-2022

Verslag aan de raad

Onderwerp:

Ninove ondertekende het charter voor een gezonde gemeente 2019-2024 (zie bijlage). stad Ninove engageert zich hierdoor om tijdens de legislatuur 2019 – 2024 verder werk te maken van een samenhangend gezondheidsbeleid.

Concreet dient er voor de periode 2020-2022 een samenwerkingsovereenkomst tussen stad Ninove en LOGO Dender te worden afgesloten (zie ontwerp in bijlage).

Binnen deze samenwerkingsovereenkomst worden 7 stappen uitgevoerd:

Stap 1: Stuurgroep "gezonde gemeente" heropstarten

Stap 2: Breng de beginsituatie in kaart

Stap 3: Bepaal prioriteiten en doelstellingen

Stap 4: Werk acties uit (jaaractieplan)

Stap 5: Voer acties uit

Stap 6: Evalueer en stuur bij

Stap 7: Veranker in het gemeentebestuur

In 2020-2022 streeft stad Ninove met de inhoudelijke ondersteuning van Logo Dender vzw naar de realisatie van een meer performant gezondheidsbeleid. Stad Ninove wil eind 2022 deze vooruitgang toetsen aan volgende criteria uit de groeimeter (zie bijlage):

- Langetermijnvisie
- Intersectorale samenwerking & netwerking
- Burgerparticipatie
- Capaciteit & bestuurskracht
- Communicatie
- Het lokaal bestuur als voorbeeld
- Een mix van acties

Hiervoor dient Ninove een gemeentelijke stuurgroep te installeren. Gezien heel wat acties binnen "gezonde gemeente" sectoroverschrijdend zijn, is het belangrijk dat er een gedifferentieerde stuurgroep wordt samengesteld met expertise op verschillende beleidsdomeinen. Enkel dan zullen acties voor Gezonde Gemeente daadkrachtig zijn en een grote kans op slagen hebben. Er werd advies gevraagd aan het N-team voor de samenstelling van deze stuurgroep. De samenstelling werd opgenomen in het ontwerp van de samenwerkingsovereenkomst.

Voorstel aan de gemeenteraad

Goedkeuring van ontwerp samenwerkingsovereenkomst voor de implementatie van het project 'Gezonde Gemeente' in het werkjaar 2020-2022 tussen stad Ninove en Logo Dender.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel;

Gelet op het decreet betreffende het preventieve gezondheidsbeleid van 21 november 2003, artikel 28-30;

Gelet op het decreet lokaal sociaal beleid van 9 februari 2018, artikel;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 30 januari 2009 betreffende de Logo's;

Feiten en context

Gelet op het ondertekende charter voor een gezonde gemeente 2019-2024 Ninove;

Gelet op de meerjarenplanning 2020-2025, actie 8/2/5 "We voeren een actief en integraal preventiebeleid op het vlak van fysieke en geestelijke gezondheid";

Overwegende dat stad Ninove streeft, met de inhoudelijke ondersteuning van Logo Dender vzw, naar de realisatie van een meer performant gezondheidsbeleid;

Overwegende dat er een gedifferentieerde stuurgroep 'gezonde gemeente' wordt heropgestart;

Overwegende er een samenwerkingsovereenkomst wordt afgesloten tussen Stad Ninove en Logo Dender voor een periode van 2 jaar. De overeenkomst treedt in werking op 1 januari 2020 en eindigt op 31 december 2022.

Financiële gevolgen

Er zijn voldoende kredieten voorzien in het budget 2020, op de algemene rekeningen 6131004, 6141005, 6141006 en 6141008 van het beleidsitem 098500 en de actie 8/2/5 "We voeren een actief en integraal preventiebeleid op het vlak van fysieke en geestelijke gezondheid";

Adviezen

Overwegende dat het N-team op 14 januari 2020 een advies verstrekke, stellende de samenstelling van de stuurgroep 'gezonde gemeente';

Overwegende dat de dienst het volgende advies verleent: positief

Besluit

Enig artikel

Goedkeuring van de ontwerp samenwerkingsovereenkomst voor de implementatie van het project 'Gezonde Gemeente' in het werkjaar 2020-2022 tussen stad Ninove en Logo Dender.

12. Sociale zaken - aanduiden leden voor de zorgraad van de eerstelijnszone Dender Zuid

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad

Onderwerp:

In het Vlaamse Regeerakkoord 2014-2019 werd een vereenvoudiging van eerstelijnsstructuren en versterking van de eerste lijn opgenomen. De zesde staatshervorming hevelt verschillende structuren over naar de gemeenschappen en gewesten. Dit creëerde een momentum om de organisatie van de eerstelijnsgezondheidszorg in Vlaanderen af te stemmen op een meer integrale zorgbenadering.

Begin juli 2017 werd een oproep voor de vorming van een eerstelijnszone verspreid naar het brede werkveld van de eerste lijn in Vlaanderen. Dit resulteerde uiteindelijk in de vorming van 60 eerstelijnszones voor Vlaanderen. Ninove vormt samen met Geraardsbergen de eerstelijnszone Dender-Zuid. Eerstelijnszones zijn opgericht om het werk van lokale overheden, zorg- en hulpverleners beter op elkaar af te stemmen, en om geïntegreerde zorg mogelijk te maken. Het doel van een eerstelijnszone is een effectieve en kwalitatieve eerstelijnszorg te voorzien waar de burger centraal staat en die toegankelijk is voor iedereen. De persoon met een zorg- en ondersteuningsnood staat centraal en neemt de regie (mee) in handen.

Op 3 april 2019 hechtte het Vlaams parlement haar goedkeuring aan het nieuwe eerstelijnsdecreet. Het decreet werd bekrachtigd en afgekondigd op 26 april 2019. Hiermee is een belangrijke mijlpaal in de reorganisatie van de eerstelijnszorg in Vlaanderen behaald.

Het nieuwe decreet voorziet onder andere in een aantal nieuwe structuren die overal in Vlaanderen de zorgverleners dichterbij elkaar brengen en expertise laten uitwisselen.

- **Eerstelijnszone**
Voortaan zullen zorg- en welzijnswerkers nauwer met elkaar samenwerken en afspraken maken in zogeheten eerstelijnszones van één of een paar gemeenten groot. In totaal zijn er 60 eerstelijnszones in Vlaanderen.
- **Zorgraad**
Elke zone krijgt een zorgraad met vertegenwoordigers van verschillende zorgdisciplines en de lokale overheid. Die zorgraad zal blijvend het initiatief nemen om de samenwerking in de zone te versterken.
- **Zorgplatform**
Op een hoger regionaal niveau komen er regionale zorgplatformen. Zij zorgen ervoor dat er voldoende expertise is voor minder alledaagse zorg, zoals palliatie.
- **Zorgcoördinator**
Bij de concrete samenwerking rond een patiënt kan in de meest complexe situaties een zorgcoördinator of casemanager de samenwerking stroomlijnen.
- **Vlaams Instituut voor de Eerste Lijn**
De expertise zal in elke zone toenemen, dankzij het uitwisselen van kennis en ook doordat de zones ondersteund zullen worden door een centrale expertiseorganisatie, het Vlaams Instituut voor de Eerste Lijn (VIVEL).

Op 17 mei 2019 keurde de Vlaamse Regering het BVR Zorgraden definitief goed. Dat uitvoeringsbesluit regelt de opdrachten, samenstelling en erkenning van de Zorgraden. De zorgraden bieden een uniek forum om over de organisatie van zorg en ondersteuning voor een afgebakende bevolking, namelijk binnen de eerstelijnszone, na te denken en concrete acties te bepalen. Dit forum is uniek omwille van zijn samenstelling. Een zorgraad is pluralistisch en divers samengesteld en bestaat minstens uit de afgevaardigden van:

- Minimaal 4 en maximaal 6 bestuurders verkozen door de afgevaardigden van de **welzijnsactoren** (woonzorgcentra, diensten voor gezinszorg, lokale dienstencentra, diensten maatschappelijk werk ziekenfondsen, centra voor algemeen welzijnswerk)

- Minimaal 4 en maximaal 6 bestuurders verkozen door de afgevaardigden van de **eerstelijnszorgactoren** (huisartsen, thuisverpleegkundigen, kinesitherapeuten, tandartsen, apothekers, podologen, vroedvrouwen, ergotherapeuten, diëtisten, klinische psychologen)
- Minimaal 4 en maximaal 6 bestuurders verkozen door de afgevaardigden van de **lokale besturen**
- Minimaal 2 en maximaal 3 bestuurders verkozen door de afgevaardigden van de **verenigingen van personen met een zorg- en ondersteuningsvraag**, de **erkende verenigingen van gebruikers en mantelzorgers** en **vrijwilligersverenigingen**
- De zorgraden kunnen bijkomend maximaal 4 bestuurders toelaten

Door de vereniging in een zorgraad krijgen de verschillende betrokken partijen de kans elkaar te leren kennen en zo dichter naar elkaar toe te groeien in een gedeelde visie over de organisatie van zorg en ondersteuning. Lokale besturen zetelen in de zorgraad vanuit hun regiefunctie zoals bepaald in het decreet lokaal sociaal beleid (art. 7 §1). De vertegenwoordiging vanuit de lokale besturen is een autonome beslissing van de lokale besturen. Dit kan zowel een ambtenaar of een mandataris zijn. Het verdient aanbeveling dat lokale besturen in hun vertegenwoordiging ook rekening houden met een breed perspectief op lokaal sociaal beleid zodat linken kunnen gelegd worden naar andere levensdomeinen naast welzijn en gezondheid zoals wonen, werken, onderwijs, vrije tijd.

Het BVR Zorgraden van 17 mei 2019 stelt dat de erkenning van een zorgraad ten vroegste kan ingaan op 1 juli 2020 (art. 10).

Het BVR van 29 juni 2018 tot toekenning van een subsidie aan de initiatiefnemers in een afgebakende zone voor de oprichting van de zorgraden, bepaalt dat voorlopige zorgraden worden samengesteld en geïnstalleerd. Op het veranderforum Dender Zuid van 28 maart 2019 werd voorgesteld dat er 4 leden voor de cluster 'lokaal bestuur' aangeduid worden, 2 voor Ninove en 2 voor Geraardsbergen, zodat de voorlopige zorgraad werkbaar en wendbaar is. De gemeenteraad van 20 juni 2019 stelde het (waarnemend) diensthoofd sociale zaken (Liesbeth Jans / Claudia Leonardo) en de projectmedewerker sociale zaken (Margot Van Oudenhove) aan als de 2 leden vanuit lokaal bestuur Ninove voor de voorlopige zorgraad. De voorlopige zorgraad werd officieel samengesteld worden op het forum ELZ Dender-zuid van 24 juni 2019.

De voorlopige zorgraad dient een formeel erkenningsdossier voor de erkenning van de zorgraden in tegen uiterlijk 31 december 2019. Om een erkenning als zorgraad, en bijhorende subsidie, te krijgen diende de voorlopige zorgraad een beleidsplan met strategische invulling van de opdrachten voor de volgende twee werkingsjaren op te maken en bij de erkenningsaanvraag toe te voegen. De voorlopige zorgraad maakt ook de ontwerpstatuten op voor de zorgraad.

De ontwerpstatuten geven van art. 21 t.e.m. art. 30 de afspraken weer betreffende de samenstelling, bevoegdheid, werking enz. van het bestuursorgaan van de ELZ, m.a.w. de zorgraad. Het lokaal bestuur Ninove wordt hierbij beschouwd als rechtspersoon stichtend lid te zijn van de vzw. Het lokaal bestuur dient 2 leden af te vaardigen die lid zijn van het dagelijks bestuur. Deze 2 leden worden niet als natuurlijk persoon afgevaardigd.

Voorstel:

Beslissing tot goedkeuring door gemeenteraad voor het aanduiden van het (waarnemend) diensthoofd sociale zaken, m.n. Claudia Leonardo, en van de projectmedewerker sociale zaken, m.n. Margot Van Oudenhove, als de twee leden van de zorgraad van de eerstelijnszone Dender Zuid.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 41;

Gelet op het decreet lokaal sociaal beleid van 9 februari 2018, artikel 7 §1;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering tot toekenning van een subsidie aan de initiatiefnemers in een afgebakende zone voor de oprichting van zorgraden van 29 juni 2018;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering tot erkenning en subsidiëring van de zorgraden en houdende inwerkingtreding van het decreet van 26 april 2019 betreffende de organisatie van de eerstelijnszorg, de regionale zorgplatformen en de ondersteuning van de eerstelijnszorgaanbieders;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 17 mei 2019 tot toekenning van een subsidie aan de initiatiefnemers in een afgebakende zone voor de oprichting van zorgraden;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 19 juli 2019 om de periode voor de oprichting van zorgraden te verlengen tot 30 juni 2020;

Feiten en context

Overwegende dat Ninove en Geraardsbergen samen de eerstelijnszone Dender Zuid vormen;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 20 juni 2019 betreffende het aanduiden van de leden van de voorlopige zorgraad van de eerstelijnszone voor de cluster lokale besturen;

Gelet op het feit dat de werking van de eerstelijnszone verplicht werd over te gaan van een voorlopige zorgraad naar een vzw structuur;

Gelet op het feit dat lokale besturen verplichte partner zijn binnen de eerstelijnszone;

Overwegende dat er statuten zijn opgemaakt voor de vzw eerstelijnszone Dender Zuid;

Overwegende dat er een omgevingsanalyse werd opgemaakt en onder andere op basis daarvan een beleidsplan werd ingediend;

Adviezen

Overwegende dat de dienst het volgende advies verleent: positief

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de erkenningsaanvraag van de vzw eerstelijnszone Dender Zuid.

Artikel 2

De gemeenteraad gaat akkoord met de statuten van de vzw eerstelijnszone Dender Zuid, waarbij het lokaal bestuur Ninove als rechtspersoon stichtend lid is.

Artikel 3

De gemeenteraad gaat akkoord om het (waarnemend) diensthoofd sociale zaken, ingevuld door Claudia Leonardo, en de projectmedewerker sociale zaken, ingevuld door Margot Van Oudenhove, af te vaardigen als bestuurder namens Lokaal Bestuur Ninove in het dagelijks bestuur van de vzw eerstelijnszone Dender Zuid.

Financiën

13. Gemeentebelastingen - retributiereglement voor het gebruik van de gebouwen en de accommodatie van de buurthuizen - aanpassing

Verslag aan de raad

Verzoek aan de raad om het retributiereglement voor het gebruik van de gebouwen en de accommodatie van de buurthuizen aan te passen.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op artikel 173 van de grondwet;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 §3;

Gelet op het retributiereglement voor het gebruik van de gebouwen en de accommodatie van de buurthuizen van 17 juli 2018;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 3 juli 2018 om aan de drie ter beschikking gestelde lokalen in de voormalige Sint-Theresiakerk de namen "Buurthuis Berdam" (voor het kerkgebouw), "Theresiazaal" (voor de kleine zaal op het gelijkvloers in het bijgebouw) en "Poelaertzaal" (voor de grote zaal op de eerste verdieping in het bijgebouw) toe te kennen;

Feiten en context

Overwegende dat het passend is op basis van de evaluatie van de aanpassingen van het retributiereglement voor het gebruik van de gebouwen en de accommodatie van de buurthuizen van 17 juli 2018:

- artikel 2 van het retributiereglement te wijzigen:
 - huidige versie: familiefeesten, beperkt tot babyborrels, rouwmaaltijden en familiefeesten, op voorwaarde dat er geen elektronisch versterkte muziek wordt gebruikt en enkel in de volgende buurthuizen (...),
 - voorgestelde versie: **babyborrels, rouwmaaltijden en andere kleinschalige familiefeesten, op voorwaarde dat er geen elektronisch versterkte muziek wordt gebruikt en enkel in de volgende buurthuizen (...);**
- de volgende lokalen uit artikel 3 van het retributiereglement te schrappen:
 - groot vergaderlokaal van het ex-kerkgebouw ("Poelaertzaal"),
 - klein vergaderlokaal van het ex-kerkgebouw ("Theresiazaal");

Overwegende dat het passend is **in artikel 3 van het retributiereglement 'ex-kerkgebouw Sint-Theresia' voortaan te benoemen als "Buurthuis Berdam";**

Overwegende dat het passend is volgende bepaling in artikel 3 van het retributiereglement te **schrappen: "mits toestemming van het college van burgemeester en schepenen";**

Overwegende dat het passend is volgend lokaal in artikel 3 van het retributiereglement toe te voegen: - **Liberale Kring;**

Overwegende dat voor het toegevoegde lokaal "Liberale Kring" **de volgende retributie** kan bepaald worden:

- **50 euro voor categorie A,**
- **300 euro voor categorie B;**

Overwegende dat het passend is volgende bepaling in artikel 7 van het retributiereglement te schrappen: "Het college van burgemeester en schepenen kan in een gemotiveerde beslissing afwijkingen toestaan";

Financiële gevolgen

Overwegende dat de ontvangsten voorzien worden op de algemene rekening 7025005 van het beleidsitem 070920;

Adviezen

Overwegende dat de dienst het volgende advies verleent: het retributiereglement voor het gebruik van de gebouwen en de accommodatie van de buurthuizen aan te passen;

Besluit

Het retributiereglement voor het gebruik van de gebouwen en de accommodatie van de buurthuizen van 17 juli 2018 wordt vanaf **1 maart 2020** opgeheven en vanaf dan door volgende bepalingen vervangen:

Titel: retributiereglement voor het gebruik van stadslokalen en -gebouwen als buurthuis

Artikel 1

Het stadsbestuur stelt een aantal lokalen en gebouwen ter beschikking als buurthuis. Bij het bepalen van de retributie voor het gebruik wordt rekening gehouden met twee elementen:

- Het soort gebruiker
- De aard van de activiteit

Artikel 2: Gebruikerscategorieën

In functie van het aanrekenen van tarieven worden de gebruikers ingedeeld in twee categorieën. Bij betwisting over deze categorieën beslist het college van burgemeester en schepenen.

Tarief categorie A: niet-commercieel tarief

Een niet-commercieel tarief geldt voor activiteiten die als niet-commercieel worden beschouwd, dit wil zeggen: voor activiteiten waarbij een toegangsgeld van maximum 15 euro wordt gevraagd.

Het tarief wordt toegepast voor niet-commerciële activiteiten van:

- door de stad erkende verenigingen, beheersorganen, adviesraden en dorpsraden
- door de stedelijke feestcommissie erkende carnavalsverenigingen en carnavalsinstanties
- Ninoofse scholen en instellingen
- Ninoofse kunstenaars en andere individuele gebruikers

Voor de toepassing van het niet-commercieel tarief wordt een onderscheid gemaakt tussen gebruikers uit Ninove en gebruikers van buiten Ninove: gebruikers van buiten Ninove betalen 200 procent van het tarief categorie A.

Tarief categorie B: commercieel tarief

Een commercieel tarief geldt voor activiteiten die als commercieel worden beschouwd, dit wil zeggen:

- activiteiten waarbij een toegangsgeld vanaf 15 euro wordt gevraagd
- eetfestijnen en recepties
- **babyborrels, rouwmaaltijden en andere kleinschalige familiefeesten**, op voorwaarde dat er geen elektronisch versterkte muziek wordt gebruikt en enkel in de volgende buurthuizen:
 - o Buurthuis Hofstad Aspelare
 - o Buurthuis De Kasseide Lieferinge
 - o Buurthuis 't Kousterken Okegem
 - o Buurthuis De Pallieter Outer
- activiteiten van natuurlijke personen of rechtspersonen die een nijverheids- of handelsactiviteit uitoefenen
- activiteiten die een winstgevend karakter hebben of verkooppromotie tot doel hebben

Artikel 3:

De retributie wordt als volgt bepaald:

		Categorie A	Categorie B
Appelterre-Eichem	Gemeenteschool - refter	€ 10	€ 150
	Gemeenteschool - sportzaal	€ 10	€ 150
Aspelare	Buurthuis Hofstad - zaal	€ 10	€ 150
	Buurthuis Hofstad - vergaderlokaal	€ 5	Niet mogelijk
Denderwindeke	Gemeenteschool - refter	€ 10	€ 150
	Gemeenteschool - turnzaal	€ 10	€ 150
Lieferinge	Buurthuis De Kasseide - zaal	€ 10	€ 150
Meerbeke	De Linde - polyvalente zaal	€ 25	€ 150
	De Linde - polyvalente zaal (eetfestijn)	Niet mogelijk	€ 250
	De Linde - keuken	€ 10	€ 150
	De Linde - vergaderzaal gelijkvloers	€ 10	€ 150
	De Linde - vergaderzaal eerste verdieping	€ 10	€ 150
	De Linde - bergruimte	€ 60 op jaarbasis	
	Oud Gemeentehuis	€ 5	Niet mogelijk
Nederhasselt	Gemeenteschool - turnzaal	€ 10	€ 150
Ninove	Oud Stadhuis - vergaderlokaal	€ 10	€ 150
	Oud Stadhuis - tentoonstellingszaal *	€ 10	€ 150
	Oud Stadhuis - tentoonstellingszaal *	€ 25/weekend	€ 375/wknd
	De Koepoort	€ 10	€ 150
	Buurthuis Berdam ***	€ 25	€ 150
	Liberaal Kring	€ 50	€ 300
	Stadhuis - inkomhal **	Niet mogelijk	€ 400
Okegem	Buurthuis 't Kouterken - zaal	€ 10	€ 150
	Buurthuis 't Kouterken - vergaderlokaal	€ 5	Niet mogelijk
Outer	Buurthuis De Pallieter - zaal	€ 10	€ 150
	Buurthuis De Pallieter - vergaderlokaal	€ 5	Niet mogelijk
Voorde	Gemeenteschool - refter	€ 10	€ 150

* weekend = van vrijdagavond t/m zondagavond; voor een tentoonstelling is in het tarief één dag opbouw en één dag afbouw inbegrepen

** enkel voor plechtige zittingen

*** Het is verboden in het Buurthuis Berdam, ex-kerkgebouw Sint-Theresiakerk, erediensten van welke strekking ook te houden.

Artikel 4: 'Goede-klantenkorting'

Voor het niet-commercieel tarief geldt dat gebruikers die in hetzelfde werk- of kalenderjaar minstens 20 maal hetzelfde lokaal of gebouw gebruiken en voor dit 'jaargebruik' vooraf reserveren de helft van de bepaalde retributie betalen.

Artikel 5: Retributie voor opkuis, ontruiming en schade

De gehuurde lokalen en gebouwen bevinden zich na afloop van de activiteit in een nette staat. Indien de gebruiker het gehuurde lokaal of gebouw niet net achterlaat, wordt een retributie van 75 euro aangerekend voor de opkuis.

Indien de gebruiker het gehuurde lokaal of gebouw niet onmiddellijk na afloop van de activiteit ontruimt, wordt een retributie van 75 euro aangerekend.

Voor de regeling bij het vaststellen van schade: zie huishoudelijk reglement.

Artikel 6: Oneigenlijk gebruik

Indien vastgesteld wordt dat de activiteit die werkelijk heeft plaatsgehad in het gehuurde lokaal of gebouw tot een hoger tarief aanleiding zou geven, past de gebruiker het verschil bij, met erbovenop een boete van 75 euro.

Artikel 7: Vrijstellingen

Stadsdiensten en de door de stad officieel erkende beheersorganen, adviesraden (alook hun eventuele werk- of themagroepen) en dorpsraden worden vrijgesteld van de retributie voor activiteiten die kaderen binnen hun normale werking.

Artikel 8: Invordering

Artikel 177 van het decreet lokaal bestuur biedt de mogelijkheid om een dwangbevel uit te vaardigen met het oog op de invordering van onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvordering. Bij betwisting kan het stadsbestuur zich tot de burgerlijke rechtbank wenden om de retributie in te vorderen.

Artikel 9: Huishoudelijk reglement

De bepalingen, opgenomen in het huishoudelijk reglement, zijn eveneens van toepassing.

14. Gemeentebelastingen - retributie op het tijdelijk in gebruik nemen van de openbare weg tijdens bouwen en verbouwen - aanpassing

Verslag aan de raad

Verzoek aan de raad om de vastgestelde retributie op het tijdelijk in gebruik nemen van de openbare weg tijdens bouwen en verbouwen aan te passen.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op artikel 173 van de grondwet;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 §3;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 19 december 2013 waarbij de retributie op het tijdelijk in gebruik nemen van de openbare weg tijdens bouwen en verbouwen werd aangepast;

Gelet op de bepalingen van artikel 9 en volgende van het algemeen politiereglement;

Feiten en context

Overwegende dat de bepalingen opgenomen in het retributiereglement voor het tijdelijk in gebruik nemen van de openbare weg tijdens bouwen en verbouwen niet meer de volledige lading dekt waardoor het aangewezen is dit retributiereglement op te heffen en een nieuw retributiereglement vast te stellen waarbij:

- er sprake is van inname openbaar domein en niet meer van inname openbare weg
- het verder gaat dan bouwen en verbouwen;

Overwegende dat een bepaald aantal feiten en instellingen vrijgesteld zijn van de retributie;

Overwegende dat de retributie op het innemen van het openbaar domein wordt ingedeeld in categorieën waarbij een aantal bepalingen nader vastgesteld worden;

Overwegende dat de verschuldigde retributie verhoogd wordt met een forfaitair bedrag wanneer er geen vergunning werd aangevraagd;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Financiële gevolgen

Overwegende dat de ontvangst geïnd worden in het budget op de algemene rekening 7024001 van het beleidsitem 020020 en de actie 7/4/5 "we organiseren en handhaven de innames van het openbaar domein...";

Adviezen

Overwegende dat de dienst het volgende advies verleent: de retributie op het tijdelijk in gebruik nemen van de openbare weg tijdens bouwen en verbouwen aan te passen;

Besluit

Het retributiereglement, vastgesteld op 19 december 2013, wordt vanaf 15 maart 2020 opgeheven en vanaf dan als volgt vastgesteld:

Titel: Retributiereglement op inname van het openbaar domein

Artikel 1

Er zal een retributie verschuldigd zijn voor het tijdelijk gebruik van het openbaar domein. Onder dit tijdelijk gebruik van het openbaar domein, verder genoemd inname van het openbaar domein,

wordt verstaan het plaatsen van kranen, afsluitingen, (afval)containers, stellingen (inclusief overhangende constructies) en ander (werf)materiaal op openbaar domein en het afsluiten van straten voor doorgaand verkeer.

Het reserveren van (parkeer)plaatsen voor (werf)voertuigen en verhuiswagens in functie van tijdelijke gebeurtenissen, wordt aanzien als een inname van het openbaar domein.

Laden en lossen van goederen die langdurige (meer dan 30 minuten) verkeershinder veroorzaken, en waar er dus verkeersmaatregelen dienen te worden voorzien, wordt aanzien als inname van het openbaar domein.

Artikel 2

De retributie is verschuldigd door de natuurlijke – of rechtspersoon in wiens opdracht het openbaar domein wordt ingenomen.

Zijn van deze retributie vrijgesteld:

- herstellings – en onderhoudswerken aan geklasseerde gebouwen en monumenten, waarvan de uitvoering van de restauratie afhankelijk is van het Hoger Bestuur voor Monumentenzorg;
- de werken aan gebouwen toebehorend aan instellingen die ingevolge bijzondere wetten vrijgesteld zijn van alle gemeentelijke belastingen;
- werken in opdracht van nutsmaatschappijen;
- werken op openbaar domein in opdracht van overheden;
- de door het gemeentebestuur erkende verenigingen;
- de inrichters van wielervedstrijden;

Artikel 3

Een machtiging, een verlenging en iedere wijziging aan een vergunde inname van het openbaar domein, dient te worden aangevraagd ten minste 5 werkdagen vóór de datum van de start van de inname van het openbaar domein.

Artikel 4

Het bedrag van de retributie op het innemen van het openbaar domein wordt als volgt berekend:

Oppervlakte	Retributie
≤ 25m ²	€ 25 per dag
> 25m ²	€ 25 + € 0,80 per extra m ² per dag
Vrijhouden v/e zone om een vlotte doorstroming v/h verkeer te garanderen	€ 0,80 per m ² per dag

Indien een verlenging nodig is moet de vergunning opnieuw aangevraagd worden zodat de situatie kan geëvalueerd worden.

Voor bouwverlof kan geen onderbreking van de vergunning worden toegestaan, tenzij het voorwerp dat het openbaar domein inneemt, wordt verwijderd.

Een gedeelte van een dag wordt beschouwd als een volle dag en een begonnen vierkante meter wordt beschouwd als een volledige vierkante meter.

Een gedeeltelijke inname van een parkeervak wordt beschouwd als de inname van een volledig parkeervak (12m²).

Wanneer een straat volledig afgesloten wordt voor doorgaand verkeer bedraagt de retributie € 100 per gestarte periode van 24 uren bovenop de retributie per m².

Wanneer een wijziging aan de vergunning wordt aangevraagd zal een extra administratiekost van € 50 worden aangerekend.

De vergunning zal pas worden afgeleverd na het betalen van de retributie.

Artikel 5

Bij vaststelling van een inname van het openbaar domein of van het afsluiten of versperren van een straat zonder vergunning, zal de retributie zoals bepaald in dit reglement als volgt verhoogd worden:

Binnenstad (gebied binnen de ring)	Zone buiten de ring + ring
€ 250 per dag	€ 150 per dag

Als de inname van het openbaar domein blijft bestaan na de dag van de vaststelling, dient onverwijld een aanvraag te worden ingediend voor verdere inname van het openbaar domein. De retributie hiervoor zal worden berekend op basis van een verlenging zoals voorzien in artikel 4 van dit reglement. De periode voor de berekening van de retributie zal ingaan de dag na de vaststelling.

Indien er geen aanvraag wordt gedaan (ten laatste drie werkdagen na het versturen van de eerste retributie op de vaststelling van inname van het openbaar domein zonder vergunning) zal de politie of de beëdigde ambtenaar vaststelling doen, teneinde de materialen en machines, waarmee het openbaar domein zonder vergunning werd ingenomen, te laten verwijderen. De kosten om de niet vergunde inname te verwijderen vallen volledig ten laste van de personen zoals voorzien in artikel 2 en artikel 6 van dit reglement. De periode dat de niet vergunde inname van het openbaar domein heeft bestaan, zal ook aangerekend worden conform het bedrag van een verlenging zoals voorzien in artikel 4 van dit reglement.

Artikel 6

Het intrekken van de machtiging op politiebevel wegens een fout van de betrokkene of het afzien van deze laatste van het genot van de gegeven machtiging, brengt geen enkel recht mee tot terugbetaling van de reeds gestorte sommen.

Artikel 7

Artikel 177 van het decreet lokaal bestuur biedt de mogelijkheid om een dwangbevel uit te vaardigen met het oog op de invordering van onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen. Bij betwisting kan het stadsbestuur zich tot de burgerlijke rechtbank wenden om de retributie in te vorderen.

15. Gemeentebelastingen - retributie voor deelname aan de stedelijke speelpleinwerking en activiteiten georganiseerd door de jeugddienst - aanpassing

Verslag aan de raad

Verzoek aan de raad om de retributie vastgesteld voor deelname aan de stedelijke speelpleinwerking en activiteiten georganiseerd door de jeugddienst aan te passen.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op artikel 173 van de grondwet;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 §3;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 21 april 2016 houdende aanpassing van de retributie voor de deelname aan de stedelijke speelpleinwerking en de activiteiten georganiseerd door de jeugddienst;

Feiten en context

Overwegende dat uit onderzoek blijkt dat de retributie voor deelname aan de stedelijke speelpleinwerking, vastgesteld in artikel 1 van het retributiereglement, in de ons omliggende steden en gemeenten per dag € 1 tot € 2 hoger ligt;

Gelet op de financiële toestand van de stad;

Overwegende dat het passend is de vastgestelde retributie van € 4 per dag te verhogen naar € 6 waardoor het aangewezen is de retributie van € 2 per halve dag eveneens te verhogen naar € 3;

Financiële gevolgen

Overwegende dat de ontvangsten geïnd worden in het budget op de algemene rekening 7025010 van het beleidsitem 075000;

Adviezen

Overwegende dat de dienst het volgende advies verleent: de vastgestelde retributies vastgesteld in artikel 1 van het retributiereglement te verhogen;

Besluit

Het gemeenteraadsbesluit van 21 april 2016 houdende aanpassing van de retributie voor deelname aan de stedelijke speelpleinwerking en activiteiten georganiseerd door de jeugddienst wordt vanaf 1 maart 2020 opgeheven en vanaf dan door volgende bepalingen vervangen:

Artikel 1

Voor deelname aan de stedelijke speelpleinwerking bedraagt de retributie per kind € 6 per dag of € 3 per halve dag. In deze prijs is begrepen: 1 drankje, 1 vieruurtje, verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen en het gebruik van het spelmateriaal.

Artikel 2

Voor deelname aan andere (vakantie)activiteiten georganiseerd door de jeugddienst bedraagt de retributie € 7 per kind per activiteitsdag. In deze prijs is begrepen: 1 drankje, verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen en het gebruik van het materiaal.

Artikel 3

Op de speelpleinwerking, vakantie-activiteiten en BMX-kampen is het tarief aan kansenas, goedgekeurd in de samenwerkingsovereenkomst van de UTPAS regio Dender, van toepassing.

Artikel 4

Annuleren van een inschrijving na betaling en vóór de start van een sportactiviteit is mogelijk, maar gaat steeds gepaard met een kost. Deze kost is afhankelijk van het moment van annulering en het al dan niet kunnen voorleggen van een medisch attest.

Met medisch attest wordt steeds 10% als kost op het betaalde bedrag ingehouden. Indien een meerdaagse sportactiviteit omwille van medische redenen vroegtijdig moet worden beëindigd, heeft de deelnemer recht op terugbetaling voor niet gestarte dagen.

Zonder medisch attest wordt 10% als kost ingehouden op het betaalde bedrag wanneer meer dan 1 maand vooraf wordt geannuleerd. Bij annulatie tussen 1 maand en 1 week vóór de activiteit wordt 20% als kost ingehouden op het betaalde bedrag, bij minder dan een week tot 1 dag vóór de sportactiviteit, wordt 50% als kost ingehouden op het betaalde bedrag.

Niet deelnemen aan of het onderbreken van een sportactiviteit waarvoor werd ingeschreven en betaald, geeft geen recht op terugbetaling van het inschrijvingsgeld.

Artikel 5

Artikel 177 van het decreet lokaal bestuur biedt de mogelijkheid om een dwangbevel uit te vaardigen met het oog op de invordering van onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen.

Bij betwisting kan het stadsbestuur zich tot de burgerlijke rechtbank wenden om de retributie in te vorderen.

Artikel 6

Dit reglement treedt in voege vanaf 1 maart 2020. Het retributiereglement van 21 april 2016 wordt vanaf dan opgeheven.

16. Financiën - lijst nominatieve subsidies 2020 - goedkeuring

Verslag aan de raad

Met de BBC 2020, maakt de lijst met nominatief toegekende subsidies niet meer integraal deel uit van het budget. Om niet elk dossier apart voor te leggen aan de raad, wordt thans globaal een lijst van nominatief toe te kennen subsidies voorgelegd aan de gemeenteraad die deze kan goedkeuren voor uitbetaling in 2020.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 41, 2^e lid, 23^o en 78, 2^e lid, 17^o;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, rekeningenstelsels en de digitale rapportering van de BBC;

Gelet op de omzendbrief KB/ABB 2019/4 over de strategische meerjarenplannen 2020 – 2025 van de lokale en provinciale besturen volgens de BBC;

Gelet op de kennisname door de gemeenteraad op 28 maart 2019 van het eindrapport van de thema-audit gemeentelijke premies, subsidies en toelagen;

Gelet op de goedkeuring van het meerjarenplan 2020 – 2025 door de gemeente- en OCMW-raad op 18 december 2019;

Feiten en context

Overwegende dat de lijst met nominatief toegekende subsidies volgens het oude besluit van de Vlaamse regering (dd. 25 juni 2010) betreffende de beleids- en beheerscyclus integraal deel uitmaakte van de beleidsnota van het budget;

Overwegende dat deze lijst met nominatieve subsidies in het budget eigenlijk de impliciete beslissing van de gemeenteraad tot toekenning van de subsidies inhield. Er werd namelijk nog een collegebeslissing genomen, maar deze mocht niet afwijken van de bedragen en begunstigden zoals opgenomen in de lijst;

Overwegende dat conform de nieuwe beslissing van de Vlaamse regering betreffende de BBC (dd. 30 maart 2018) een dergelijke lijst niet meer als onderdeel als het meerjarenplan wordt opgenomen;

Overwegende dat de documentatie bij het meerjarenplan 2020 – 2025 wel een overzicht bevat van de toegestane investerings- en werkingssubsidies zoals opgenomen in het meerjarenplan en dit dus ook alle nominatieve toelagen bevat;

Overwegende dat dit overzicht echter niet langer een beslissing inhoudt, maar louter informatief is;

Gelet op artikelen 41, 2^e lid, 23^o en 78, 2^e lid, 17^o van het decreet lokaal bestuur, die bepalen dat de bevoegdheid voor het toekennen van nominatieve subsidies toekomt aan de raad;

Overwegende dat dit zou impliceren dat de raad een besluit dient te nemen voor de nominatieve toekenning van elke subsidie afzonderlijk en dit vermeden wordt door een globale lijst met nominatief toe te kennen subsidies voor te leggen aan de gemeenteraad die deze kan goedkeuren voor uitbetaling in 2020;

Overwegende dat wanneer er van deze bedragen zou afgeweken worden of wanneer een nieuwe nominatieve subsidie zou toegekend worden aan een begunstigde die niet in de overzichtslijst in de

documentatie (en bijlage) is opgenomen én deze binnen de grenzen van de globale exploitatie of investeringen blijft, dat betreffende dossier apart aan de gemeenteraad voorgelegd dient te worden voor goedkeuring zonder dat een aanpassing van het meerjarenplan vereist is;

Overwegende dat er in oktober-november 2018 een audit gemeentelijke toelagen, premies en subsidies werd uitgevoerd door Audit Vlaanderen bij stad en OCMW Ninove en dit eindrapport ter kennisname werd voorgelegd aan de gemeenteraad van 28 maart 2019;

Overwegende dat hieruit voortkwam dat de nominatief toegekende subsidies best worden gebaseerd op een heldere overeenkomst met duidelijke voorwaarden en wederzijdse verbintenissen en de aanvraag en rapportering over de aanwending van de middelen best op een zo uniform mogelijke manier gebeurt;

Overwegende dat deze lijst de ontvangers van nominatieve subsidies niet ontslaat van de verantwoordelijkheid om over de aanwending van deze middelen te rapporteren;

Financiële gevolgen

De toekenning van deze subsidies zijn voorzien in het meerjarenplan 2020-2025.

Adviezen

Overwegende dat de dienst het volgende advies verleent: de lijst met nominatieve subsidies 2020 goed te keuren.

Besluit

Artikel 1

De raad keurt de onderstaande lijst van nominatieve subsidies 2020 goed. Deze mogen door het schepencollege worden betaalbaar gesteld in de loop van 2020.

Toelage aan	AR	Item	Actie	Krediet 2020
Graafland vzw	6490000	034000	7/1/2	3.000,00
Solva - energieplan	6491000	035000	1/1/1	1.000,00
vzw Vriendenkring brandweer	6490000	041000	5/6/1	1.240,00
Medov vzw	6493000	042000	5/6/6	1.000,00
Bedrijvenvereniging industriezone Ninove	6490000	051000	7/6/4	5.000,00
Bijdrage Streekoverleg Zuid-Oost-Vlaanderen+ zorginnovatie Cluster (uitbetaling maximum 0,25 €/ inwoner)	6492000	051000	7/6/4	10.000,00
Toerisme scheldeland vzw	6490000	052000	4/5/1	5.000,00
VVV-Ninove vzw - organisatie en uitwisseling Deszk & toeristische promotie van de stad	6490000	052000	4/5/2	24.000,00
Jaarmarkt toelage landbouwcomice	6490000	053000	7/6/1	6.000,00
Subsidie volkstuinen vzw	6490000	053000	7/6/1	500,00
Land van Aalst	6490000	070910	4/2/13	124,00
Stichting Ons Erfdeel	6490000	070910	4/2/13	62,00
Werkgroep kwistornooi FV	6490000	070910	4/2/13	2.500,00
Werkgroep kwistornooi FV (jeugdreeks)	6490000	070910	4/2/13	650,00
Cultuurforum feitelijke vereniging	6490000	070910	2/1/4	4.000,00
Kunstateljee +3	6490000	070930	4/2/13	1.240,00
Vaderlandlievende verenigingen	6490000	071000	4/2/13	2.000,00
Feestcommissie Ninove (feitelijke vereniging)	6490000	071000	4/2/3	39.760,00
Carnavalraad vzw	6490000	071000	4/2/3	1.240,00
Toelage aan de sportraad voor de organisatie van de sportnacht	6490000	074000	2/1/4	5.200,00

Subsidie aan LEJO-vzw voor jongerenopbouwwerker	6490000	075000	4/3/4	85.000,00
Jeugdraad feitelijke vereniging	6490000	075000	2/1/4	3.000,00
Ondersteunen van time-out project De Kaai	6490000	088900	8/3/5	6.000,00
Vokans	6490000	090210	8/2/6	50.108,00
Vierkant vzw	6490000	090910	8/2/1	26.029,00
Leerpunt Zuid-Oost Vlaanderen vzw	6490000	090910	8/2/1	29.000,00
Teledienst vzw	6490000	090910	8/2/1	750,00
RWO - ARA vzw	6490000	090910	8/2/1	750,00
Samana Neigem-Lieferinge	6490000	090910	8/2/1	100,00
Samana Meerbeke	6490000	090910	8/2/1	100,00
Samana Appelterre-Eichem	6490000	090910	8/2/1	100,00
Samana Ninove	6490000	090910	8/2/1	100,00
Samana Outer	6490000	090910	8/2/1	100,00
AA Vita	6490000	090910	8/2/1	100,00
AA Ons Geluk Meerbeke	6490000	090910	8/2/1	100,00
Al Anon Ons Geluk	6490000	090910	8/2/1	100,00
Het Vlaamse Kruis Ninove vzw	6490000	090910	8/2/1	100,00
Diabetes Liga vzw	6490000	090910	8/2/1	100,00
Eliaro team	6490000	090910	8/2/1	100,00
Schoonderhage vzw	6490000	091100	8/2/1	750,00
Fiola vzw	6490000	091100	8/2/1	750,00
Vlaamse Federatie gehandicaptenzorg vzw - afdeling Ninove	6490000	091100	8/2/1	750,00
Amon vzw - Campus Raveling	6490000	094100	8/2/1	750,00
Ouderenadviesraad	6490000	095900	9/2/1	5.000,00
Liberaal Bond gepensioneerden	6490000	095900	9/2/1	100,00
NEOS Ninove	6490000	095900	9/2/1	100,00
OKRA Meerbeke	6490000	095900	9/2/1	100,00
OKRA Appelterre	6490000	095900	9/2/1	100,00
OKRA Aspelare- Voorde	6490000	095900	9/2/1	100,00
OKRA Ninove	6490000	095900	9/2/1	100,00
OKRA Okegem	6490000	095900	9/2/1	100,00
OKRA Pollare	6490000	095900	9/2/1	100,00
S-plus Ninove	6490000	095900	9/2/1	100,00
Vlaamse Actieve Senioren	6490000	095900	9/2/1	100,00
CAW Oost-Vlaanderen vzw	6490000	095900	9/2/1	800,00
Toelage Pisad PIVA Provincie Oost-Vlaanderen - CGG Oost-Vlaanderen	6490000	098500	8/2/5	38.000,00

Artikel 2

De nominatieve subsidie wordt uitbetaald op basis van een door de gemeenteraad goedgekeurde overeenkomst of statutaire bepaling waarin de voorwaarden, doelstellingen en wederzijdse verplichtingen bepaald worden. De subsidieaanvraag wordt vergezeld van een ingevuld sjabloon en de nodige stavingsstukken (kasverslag, jaarverslag, activiteitenverslag, bewijsstukken).

17. Financiële dienst - KFB - budgetwijziging 2019/1 - niet goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel aan de raad om het voorstel tot budgetwijziging 2019/1 van de kerkfabriek Sint Kristoffel Pollare niet goed te keuren.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en volgende;

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 28 november 2013 houdende goedkeuring van het meerjarenplan 2014 -2019 en eventuele latere aanpassingen;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 13 december 2018 houdende goedkeuring van het budget 2019 van de kerkfabrieken;

Feiten en context

Gelet op de beslissing van de kerkraad Sint Kristoffel Pollare waarbij de budgetwijziging 2019/1 werd vastgesteld;

Gelet op het gunstig advies van het bisdom Gent van 20 december 2019 voor de kerkfabriek Sint Kristoffel Pollare;

Overwegende dat de kerkfabriek Sint Kristoffel Pollare een budgetwijziging 2019/1 vraagt omwille van een overboeking van exploitatie naar investering;

Overwegende dat de kerkfabriek Sint Kristoffel Pollare geen overboeking nodig heeft van exploitatie naar investering, gelet op de voorlopige cijfers van de jaarrekening 2019;

Overwegende dat het aandeel van de stad Ninove in de exploitatietoelage voor de kerkfabriek Sint Kristoffel Pollare zou hierdoor stijgen met € 17.655,68;

Overwegende dat het aandeel van de stad Ninove in de investeringstoelage voor de kerkfabriek Sint Kristoffel Pollare ongewijzigd blijft;

Overwegende dat deze budgetwijziging niet binnen de grenzen blijft van de bedragen opgenomen in het goedgekeurde meerjarenplan, de gemeenteraad deze budgetwijziging niet kan goedkeuren;

Financiële gevolgen

Er zal geen extra toelage uitbetaald worden;

Adviezen

Overwegende dat de dienst het volgende advies verleent: vraag tot het niet goedkeuren van de budgetwijziging 2019/1 van de kerkfabriek Sint Kristoffel Pollare;

Besluit

Artikel 1
Budgetwijziging 2019/1 van de kerkfabriek Sint Kristoffel Pollare wordt niet goedgekeurd.

Artikel 2
Dit besluit zal worden gezonden aan de provinciegouverneur, Bisdom Gent, Centraal kerkbestuur en de desbetreffende kerkfabriek via Religiopoint.

Grondgebiedzaken

Ruimtelijke ordening en stedenbouw

18. Omgeving - OMV_2018150058 - omgevingsvergunningsaanvraag voor het bouwen van serviceflats en de aanleg van wegenis voor gronden gelegen in Meerbeke - niet goedkeuring van de zaak van de wegen - O/2019/375

Verslag aan de raad

Quincy Steveninck uit Roosdaal heeft een omgevingsvergunningsaanvraag ingediend op 30 september 2019 voor het bouwen van serviceflats en de aanleg van wegenis in Meerbeke, Kwadestraat-Noord, Denderstraat en Koning Boudewijnlaan, op de percelen kadastraal gekend als 4e afdeling, Sie A, nr 52f en g. Voorliggend dossier heeft betrekking op de zaak van de wegen.

Tijdens het openbaar onderzoek werd een bezwaarschrift met petitie, ondertekend door 87 omwonenden, ingediend. De stedelijke dienst openbare werken, de rioolbeheerder Riop en de gecoro hebben ongunstig advies verleend.

Rekening houdend met de ongunstige adviezen, de ingrijpende voorwaarden van het agentschap Wegen en Verkeer en met de argumenten van de bezwaarindieners is het college van burgemeester en schepenen van oordeel dat het aangewezen is om voorliggende zaak van de wegen niet goed te keuren.

Wij verzoeken u, mevrouwen, mijne heren, de zaak van de wegen van de omgevingsvergunningsaanvraag met dossiernummer OMV 2018150058 en O/2019/375, ingediend op 30 september 2019 door Quincy Steveninck, Lombeekstraat 68 in 1760 Roosdaal, voor het bouwen van serviceflats en de aanleg van wegenis in de Kwadestraat-Noord in Meerbeke niet goed te keuren.

Wij verzoeken u ook kennis te nemen van het bezwaarschrift met petitie, ondertekend door 87 omwonenden, die werd ingediend tijdens het openbaar onderzoek.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op het decreet van 18 mei 1999 houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening;

Gelet op de Vlaamse codex ruimtelijke ordening;

Gelet op het omgevingsdecreet, in bijzonder de artikels 31 en 31/1 die het volgende bepalen:

"Artikel 31. (01/09/2019- ...)

§ 1. Als de aanvraag de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg omvat, roept het college van burgemeester en schepenen, in voorkomend geval op verzoek van de bevoegde overheid, vermeld in artikel 15, de gemeenteraad samen om te beslissen over de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van de gemeenteweg. De gemeenteraad spreekt zich uit over de ligging, de breedte en de uitrusting van de gemeenteweg, en over de eventuele opname in het openbaar domein. Hierbij wordt rekening gehouden met de doelstellingen en principes, vermeld in artikel 3 en 4 van het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen, en in voorkomend geval met het gemeentelijk beleidskader en afwegingskader, vermeld in artikel 6 van het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen. De gemeenteraad kan daarbij voorwaarden opleggen en lasten verbinden, die de bevoegde overheid in de eventuele vergunning opneemt.

§ 2. Als het college van burgemeester en schepenen niet de bevoegde overheid is die in eerste aanleg over de aanvraag beslist, dan bezorgt de gemeente de beslissing van de gemeenteraad over de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van de gemeenteweg binnen zestig dagen na het verzoek aan de bevoegde overheid, vermeld in artikel 15.

Artikel 31/1. (01/09/2019- ...)

§ 1. Tegen het besluit van de gemeenteraad over de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg kan in het kader van een schorsend administratief beroep tegen de vergunningsbeslissing een georganiseerd administratief beroep worden ingesteld bij de Vlaamse

Regering door de personen of instanties, vermeld in artikel 53. De vereiste, vermeld in artikel 53, tweede lid, is ook van toepassing op het beroep tegen het besluit van de gemeenteraad. Het beroep leidt tot de vernietiging van het bestreden besluit of tot de afwijzing van het beroep op grond van de onontvankelijkheid of de ongegrondheid ervan.

§ 2. Het beroep wordt op straffe van onontvankelijkheid met een beveiligde zending ingediend bij de Vlaamse Regering binnen een termijn van dertig dagen, die ingaat op:

1° de dag na de datum van de betekening van de bestreden beslissing voor die personen of instanties aan wie de beslissing betekend wordt;

2° de dag na het verstrijken van de beslissingstermijn als de omgevingsvergunning in eerste administratieve aanleg stilzwijgend geweigerd wordt;

3° de dag na de eerste dag van de aanplakking van de bestreden beslissing in de overige gevallen. De indiener van het beroep bezorgt op straffe van onontvankelijkheid gelijktijdig met de beveiligde zending van het beroep aan de Vlaamse Regering, een afschrift van het beroepschrift met een beveiligde zending aan het college van burgemeester en schepenen en aan de bevoegde beroepsinstantie, vermeld in artikel 52.

§ 3. Het college van burgemeester en schepenen bezorgt het volledige dossier of een afschrift daarvan onmiddellijk na de ontvangst van het afschrift van het beroepschrift, aan het Departement Mobiliteit en Openbare Werken.

§ 4. De Vlaamse Regering neemt een beslissing over het beroep binnen een termijn van negentig dagen, die ingaat de dag na de ontvangst van het dossier, vermeld in paragraaf 3. Die termijn is een termijn van orde. De Vlaamse Regering brengt de indiener van het beroepschrift, de bevoegde overheid en de gemeente onmiddellijk op de hoogte van haar beslissing.

§ 5. Het besluit van de gemeenteraad over de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg kan alleen worden vernietigd:

1° wegens strijdigheid met het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen;

2° wegens strijdigheid met de doelstellingen en principes, vermeld in artikel 3 en 4 van het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen, en in voorkomend geval het gemeentelijk beleidskader en afwegingskader, vermeld in artikel 6 van hetzelfde decreet;

3° wegens de niet-naleving van een substantiële vormvereiste.

Gelet op het omgevingsbesluit, in bijzonder artikel 47. (23/02/2017-...) dat het volgend bepaalt:

“Als de vergunningsaanvraag wegenwerken omvat waarvoor de gemeenteraad beslissingsbevoegdheid heeft, neemt de gemeenteraad daarover een besluit. De gemeenteraad neemt daarbij kennis van de standpunten, opmerkingen en bezwaren die zijn ingediend tijdens het openbaar onderzoek. Uiterlijk tien dagen na de gemeenteraadszitting stelt de gemeente de gemeenteraadsbeslissing ter beschikking hetzij van de bevoegde omgevingsvergunningscommissie als die advies moet verlenen, hetzij van het bevoegde bestuur als geen advies van een omgevingsvergunningscommissie vereist is.”

Gelet op het rioleringsreglement voor verkavelingen, goedgekeurd door de gemeenteraad van 18 juni 2015 en latere wijzigingen;

Feiten en context

Gelet op de omgevingsvergunningsaanvraag OMV 2018150058 – O/2019/375, ingediend op 30 september 2019 door Quincy Steveninck, Lombekstraat 68 in 1760 Roosdaal voor het bouwen van serviceflats en aanleg van wegenis in 9402 Meerbeke, Kwadestraat-Noord, Denderstraat en Koning Boudewijnlaan, op de percelen kadastraal gekend als 4^e afdeling, Sie A, nr 52f en g;

Gelet op de aanleg van toegangsweg tot het project dat voor een deel op openbaar domein van de stad ligt en waarvoor de zaak van de wegen een bevoegdheid van de gemeenteraad is;

Overwegende dat tijdens het openbaar onderzoek van 31 oktober 2019 tot 29 november 2019 een uitgebreid gemotiveerd bezwaarschrift met petitie ondertekend door 87 omwonenden werd ingediend met volgende argumenten:

1. De privacy van de aanpalende tuinen en woningen wordt volledig genegerd door de hoogbouw.
2. Om niet de aandacht te vestigen op de grote problemen die de grondwerken zullen veroorzaken en de verschillende diensten die de aanvraag moeten beoordelen te misleiden, staat op de plannen “funderingssysteem nog niet bepaald”.
3. Het perceel 52f was vroeger een vijver en ligt aan de rand van effectief overstromingsgevoelig gebied en wordt aangeduid als mogelijks overstromingsgevoelig. Het bouwterrein is gelegen op Denderniveau. De waterspiegel ligt op een diepte van 20 cm. Continue bronbemaling is onvermijdelijk. Dergelijke bronbemaling heeft verplaatsing van de waterspiegel tot gevolg wat op zijn beurt grondverzakkingen in de omgeving van het

bouwperceel tot gevolg heeft met als gevolg verzakking van huizen in de Kwadestraat-Noord met barsten en scheuren van muren.

4. Volgens de plannen wordt de overloop van de buffer RWA naar de gracht afgeleid, die trouwens geen gracht is maar een greppel van amper 0,2 m². De greppel die wordt bedoeld heeft echter een totaal andere functie, namelijk: opvang van het taludwater van de Koning Boudewijnlaan. Deze greppel staat reeds lang vol vóór dat het bufferbekken is volgelopen. Dus geen afleiding mogelijk. Deze greppel staat trouwens het jaar rond vol met modder en bladgroen. De laatste twintig jaar werd de greppel 1 maal gekuist. De secundaire afleiding RWA sluit men aan op de bestaande afvoerleiding van de riolering diameter 400 die nu reeds alle water niet kan verwerken bij hevige neerslag. De huizen laag gelegen in de Kwadestraat-Noord lopen nu al onder bij hevig onweer. Eens een leiding vol is, is ze vol en kan men er niets meer bij krijgen. De bestaande riolering in de Kwadestraat-Noord is nu reeds te klein om alle regenwater te verwerken bij hevige stortbuien. Elk jaar lopen meermaals, bij hevige stortbuien, de lokalen van de lager gelegen huizen in de straat onder water, met schade tot gevolg. Ook de eigendommen van hoger gelegen huizen worden telkens overstroomd. Oorzaak hiervan is de riolering die onvoldoende groot werd gedimensioneerd. Mocht al het water afkomstig van het project "Serviceflats" nog eens toegevoegd worden dan wordt de wateroverlast met zekerheid nog veel erger. Nog meer overstroming en uitbreiding van het overstromingsgebied zullen het resultaat zijn. Men tracht het regenwater af te leiden naar gebieden die reeds "effectief overstromingsgevoelig" zijn. Dit is onverantwoord.
5. Om aan een minimale draaistraal van 11m aan de binnenkant en 15m aan de buitenkant te komen, zoals de brandweer vraagt, vindt de aanvrager er niets beter op dan de greppel, waarover vroeger reeds sprake, te overwelden over een zeer grote lengte. Gevolg: de afwatering van het steile talud, komt niet meer in de greppel terecht maar op de toevoerweg naar het terrein met water- en modderoverlast op de openbare weg tot gevolg. Wij stellen ons trouwens de vraag of deze overwelding op gronden van het Vlaams Gewest - Wegen en Verkeer, die gedeeltelijk in het talud van de Koning Boudewijnlaan gaan op de plaats met de hoogste hellingsgraad, de stevigheid van het talud niet in het gedrang brengen met mogelijk risico voor grondverschuiving en verzakking van de Koning Boudewijnlaan.
6. De verkeersdruk en veiligheid in de Kwadestraat-Noord zal enorm toenemen vooral aan de uitgang van de straat ter hoogte van het kruispunt met de Brusselsesteenweg. Momenteel al zeer moeilijk en gevaarlijk bij het in- en uitrijden van de straat. Er is ook momenteel al een tekort aan parkeergelegenheid in de straat. Daar er onvoldoende parkeerplaatsen voorzien zijn rond en in het project zal dit zeker nog een groter probleem worden.
7. Einde van een relatief rustige en verkeersveilige straat. De bouw van 50 à 60 serviceflats met slechts 1 weg om het domein te bereiken en te verlaten zullen het lokale verkeer vervoeelvoudigen. Alle verkeer, heen en terug gaat over een losweg die slechts 3m breed is. De rust en veiligheid zullen worden verstoord door allerhande verkeer i.f.v. de serviceflats.
8. De plaats en oppervlakte waar men zo een omvangrijk project wil inplanten is naar onze mening totaal onaanvaardbaar.

Gelet op volgende gunstige of voorwaardelijk gunstige adviezen:

1. Het agentschap Wegen en Verkeer verleent gunstig advies onder volgende voorwaarden:
 - De zone gewestdomein die wordt ingenomen i.f.v. de brandweer dient zo beperkt mogelijk gehouden te worden en maakt voorwerp uit van een machtiging (aan te vragen aan AWV).
 - De hellingsgraad van het talud kan niet verhoogd worden (ook niet dmv grondkerende elementen).
 - Er kan geen gebruik gemaakt worden van de langsgracht van de N28. Deze is louter geschikt voor de afwatering van de N28.
2. In het brandpreventieverslag verleent de hulpverleningszone positief advies mits er rekening wordt gehouden met de geadviseerde brandvoorzorgmaatregelen en opmerkingen
 - Langsheen de toegangswegen voor de hulpverleningszone dienen bovengrondse hydranten conform de Belgische norm NBN EN 14384 (type BH 100) geplaatst, op een onderlinge afstand van maximum 100m, tweezijdig gevoed met water onder druk door toevoerleidingen met een binnendiameter van tenminste 150mm. Deze bovengrondse hydranten dienen aangebracht in het voetpad van een straat, plein, binnenplaats, enz...., op een gemakkelijk bereikbare plaats die gelegen is op tenminste 0,60m van de boorden van de banen, wegen of doorgangen waarop autovoertuigen kunnen rijden en parkeren.

- Hoger advies werd opgesteld voor de uitbreiding en zegt dus niets over de reeds bestaande inrichting.
3. De Astrid-veiligheidscommissie van de FOD Binnenlandse Zaken heeft gunstig advies verleend.
 4. Fluvius heeft voorwaardelijk gunstig advies verleend mits in achtnaam van volgende voorwaarden en lasten:
 - Op basis van het standaardvermogen van 9,2 kVA per wooneenheid en 22,2 kVA voor de algemene delen en eventuele commerciële panden is uw project niet aansluitbaar op het bestaande elektriciteitsnet. U dient dus de nodige ruimte te voorzien voor een extra distributiecabine. Raadpleeg zeker onze voorschriften hieromtrent op www.fluvius.be/nl/thema/aansluitingen
 - Op basis van het standaardvermogen van 6 m³/h per wooneenheid is uw project niet aansluitbaar op het bestaande gasnet. Een netuitbreiding is noodzakelijk. Raadpleeg alvast de minimale technische vereisten voor het gasmeterlokaal op www.fluvius.be/nl/media/3021 of www.fluvius.be/nl/media/3016.
 - Op onze website vindt u de gedetailleerde reglementen voor elektriciteit en aardgas in verkavelingen, appartementen en wooncomplexen. U dient hieraan te voldoen.
 5. De Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening heeft gunstig advies verleend met volgende voorwaarden en lasten:
 - Ter hoogte van het voorziene bouwproject te Ninove, Denderstraat - Kwadestraat-Noord, is er geen drinkwaterdistributieleiding aanwezig. Een uitbreiding van het drinkwaterdistributienet is noodzakelijk om dit bouwproject te kunnen bevoorraden.
 - De betrokken bouwheer, dient zelf een verzoek tot opmaak van het ontwerp van de netuitbreiding (kostprijsberekening + plan), via brief of via wgd.ovl@dewatergroep.be, in te dienen bij De Watergroep.
 6. De Vlaamse Waterweg nv heeft een voorwaardelijk gunstig advies verleend met volgende voorwaarden:
 - De terreinprofielen duiden erop dat er terreinophogingen worden voorzien buiten de gebouwen, wat niet toelaatbaar is. Het maaiveld buiten de gebouwen dient in de oorspronkelijke toestand behouden te blijven.
 - De parkeervakken dienen uit waterdoorlatend materiaal opgebouwd te worden en de nieuwe wegenis dient maximaal naar de groenzones te kunnen afwateren. Desgewenst wordt het terrein hier lokaal voor afgegraven zodat water de tijd krijgt om te infiltreren.
 - Gezien er 50 leefruimtes worden voorzien, lijkt dit hergebruik erg groot. Een optimalisatie van de hemelwaterput op basis van de aangesloten verharde oppervlakte is dan ook aangewezen (met een hemelwaterverbruik van 2.000 per wooneenheid lijkt een hemelwaterput van 100.000 liter beter geschikt).
 - De afwijking op het plaatsen van een infiltratievoorziening wordt niet toegestaan en de overloop van de hemelwaterput dient dan ook op een infiltratievoorziening aangesloten te worden. Deze infiltratievoorziening dient gedimensioneerd te worden voor de aangesloten dakoppervlaktes (1.000m²) + verharding (afhankelijk van wat naar groenzones kan worden afgeleid). Hiervan mag een gedeelte in mindering worden gebracht omwille van de grotere hemelwaterput. Het buffervolume van de infiltratievoorziening dient 330m³ per aangesloten verharding te bedragen. Gezien een nieuw afwateringsplan nodig is, is het niet mogelijk om het volume en de infiltratieoppervlakte te berekenen. Bij de dimensionering mogen enkel de verticale wanden van de ondergrondse infiltratievoorziening in rekening worden gebracht en de infiltratievoorziening mag niet onder de gemiddelde hoogste grondwaterstand voorzien worden.

Gelet op volgende ongunstige adviezen (summiere opsomming met summiere motivatie, volledige verslagen en adviezen kunnen in het omgevingsdossier gelezen worden):

1. De rioolbeheerder Riopact heeft een ongunstig hydraulisch advies verleend over de riolering en de hemelwaterverordening met volgende motivatie:
 - De helling van 2 mm/m voor de DWA is te laag. Hiervoor is de minimale helling 5 mm/m, mits een onderhoudsprogramma voorzien is (zoals de Code van Goede Praktijk voorschrijft).
 - Er is te weinig dekking voor de DWA-riolering. De gronddekking voor een DWA-riolering moet minimaal 50 cm zijn (zoals de Code van Goede Praktijk voorschrijft).
 - Het wordt aangeraden een pomp te gebruiken om de DWA-leiding in de inspectieput in de Kwadestraat-Noord aan te sluiten, gezien de hoge waterstand in deze leiding bij een bui met retourperiode van 2 jaar, en het probleem om de riolering steiler aan te leggen.
 - De DWA-leiding wordt bij voorkeur in gres aangelegd en niet in PP.

- Bij de waterloopbeheerder dient nagegaan te worden of deze gracht voldoende capaciteit heeft om de RWA erop aan te sluiten, of er bufferingseisen zijn, en of het toegestaan is om dit te doen.
 - De indicatieve normenkaart toont aan dat er niet geïnfiltreerd kan worden op deze locatie. We raden aan om infiltratieproeven uit te voeren.
 - Het is niet aan te raden om een infiltratiekanaal onder wegenis te voorzien.
 - Meer informatie (detailplannen, materiaal) over het concept van 'control-box units' is nodig.
 - Indien de overloop een overloopleiding is, is de gronddekking te klein (volgens de Code van Goede Praktijk)
 - Waarom heeft men deze buffering en de debietsbeperking niet efficiënter gecombineerd met deze van de serviceflats?
2. De stedelijke dienst openbare werken heeft ongunstig advies verleend met volgende motivatie:
- Buurtweg nr. 4 heeft een variabele breedte tussen 8m en 9,60m. Deze breedte wordt niet correct weergegeven op de plannen. De rijwegbreedte moet aangeduid worden op de plannen en moet een constante breedte hebben over het traject. De aanduiding van de afsluiting van woning nr. 52 ontbreekt op de ontwerpplannen.
 - Het omzichtig opbreken en herplaatsen van de afsluiting dient opgenomen te worden in de raming en bestek, ten laste van de aanvrager, en moet gebeuren in overleg en met akkoord van de eigenaar.
3. De stedelijke dienst mobiliteit heeft ongunstig advies verleend met volgende motivatie:
- De ontworpen wegenis is de enige ontsluitingsweg voor de kavel. Bij de aanleg van voorgestelde wegenis als ontsluitingsweg zal de verkeersdruk in de Kwadestraat-Noord en ter hoogte van het kruispunt met de Brusselsesteenweg enorm toenemen waardoor de leefkwaliteit van de huidige buurt nadelig zal beïnvloed worden. Ter hoogte van het kruispunt Kwadestraat-Noord met de Brusselsesteenweg zal de bijkomende druk negatieve invloed hebben op de verkeersveiligheid. Momenteel is dit al een gevaarlijk kruispunt bij het in- en uitrijden en bijkomende verkeersdruk zal dit negatief bijkomend beïnvloeden.
4. De gecoro heeft ongunstig advies verleend met volgende motivatie:
- De moeilijke ontsluiting die een natuurlijke binding met het stadscentrum en een vlotte bereikbaarheid in de weg staat.
 - De te grote bebouwingsbezetting en de overschrijding van de ruimtelijke draagkracht van het perceel:
 - Te hoge bebouwingsgraad zowel in oppervlakte als in volume.
 - Te weinig aandacht voor kwalitatief groen als gevolg van de overbezetting van het terrein. De parkeerplaatsen zijn verplaatst naar een ondergrondse bouwlaag maar de ontstane groene ruimte bevat geen belevingswaarde
 - Te grote nabijheid van de privé-tuinen waarbij de 45° regel niet gerespecteerd wordt.
 - De korte nabijheid van de Expressweg (geluidshinder, zicht, ruimtelijke barrière, ...);

Overwegende dat het aangewezen is om de zaak van de wegen niet goed te keuren, rekening houdend met de ongunstige adviezen, de ingrijpende voorwaarden van het agentschap Wegen en Verkeer en rekening houdend met het deel van de argumenten van de bezwaarindieners dat over de zaak van de wegen gaat;

Adviezen

De gemeentelijke omgevingsambtenaren, de sector grondgebiedzaken van de stad en het college van burgemeester en schepenen stellen voor om voorliggende zaak van de wegen voor de aanvraag tot een omgevingsvergunning met dossiernummers OMV 2018150058 en O/2019/375, ingediend op 30 september 2019 door Quincy Steveninck, Lombeekstraat 68 in 1760 Roosdaal, voor het bouwen van serviceflats en aanleg van wegenis in de Kwadestraat-Noord in Meerbeke niet goed te keuren.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van de standpunten, opmerkingen en bezwaren die zijn ingediend tijdens het openbaar onderzoek.

Artikel 2

De zaak van de wegen voor de aanvraag tot een omgevingsvergunning met dossiernummers OMV 2018150058 en O/2019/375, ingediend op 30 september 2019 door Quincy Steveninck, Lombeekstraat 68 in 1760 Roosdaal, voor het bouwen van serviceflats en aanleg van wegen in de Kwadestraat-Noord in Meerbeke wordt niet goedgekeurd.

Artikel 3

Voorliggende beslissing wordt opgeladen in het omgevingsloket.

19. Omgeving - OMV_2019112293 - omgevingsvergunningsaanvraag voor het bouwen van 21 appartementen en 20 autostaanplaatsen na sloop van de bestaande bebouwing voor gronden gelegen langs de Geraardsbergsestraat 62, 64, 66 en 68 in Ninove - goedkeuring van de zaak van de wegen - O/2019/369

Verslag aan de raad

Spike Real Estate, Geraardsbergsestraat 62 in Ninove heeft een omgevingsvergunningsaanvraag ingediend op 26 september 2019 voor het bouwen van 21 appartementen en 20 autostaanplaatsen na het slopen van de bestaande bebouwing gelegen Geraardsbergsestraat 62, 64, 66 en 68 in Ninove kadastraal gekend als 2e afdeling, Sie B, nrs 88d en f, 892l en 893c. Voorliggend dossier heeft betrekking op de zaak van de wegen voor een klein stukje wegenis dat aangelegd wordt aan de achterzijde van het project

Tijdens het openbaar onderzoek werden geen bezwaarschriften ingediend. Enkel de gecoro heeft ongunstig advies verleend. De andere adviesinstanties hebben gunstig of voorwaardelijk gunstig advies verleend.

Rekening houdend met de adviezen, is het college van burgemeester en schepenen van oordeel dat het aangewezen is om voorliggende zaak van de wegen goed te keuren mits voldaan wordt aan de voorwaarden en lasten over de wegenis die zijn opgelegd in de deeladviezen:

1. De verzwarende van de erfdienstbaarheid moet vastgelegd worden in een notariële akte en de stad moet hiervoor en in het bijzonder voor het wegvallen van de parkeerplaatsen een financiële compensatie ontvangen in die zin dat ze in staat wordt gesteld om zich in deze omgeving een evenwaardig perceel met dezelfde oppervlakte te verwerven om als parking in te richten.
2. De aanvrager moet rekening houden met de geadviseerde brandvoorzorgsmaatregelen en met de geformuleerde opmerkingen uit het brandpreventieverslag van de hulpverleningszone Zuid-Oost opgeladen in het omgevingsloket.
3. De voorwaarden opgenomen in het Vlarema voor het selectief slopen, het sloopopvolgingsplan en de voorwaarden opgenomen in hoofdstuk 6.4 – Beheersing van asbest van titel II van het Vlarema moeten strikt nageleefd worden.
4. De bouwheer dient attesten aan te vragen bij de nutsmaatschappijen dat de bestaande voorzieningen in de Geraardsbergsestraat aanwezig zijn en voldoen voor de bijkomende wooneenheden. Eventuele of noodzakelijke aanpassingen aan de nutsvoorzieningen ten gevolge van de bijkomende wooneenheden dienen uitgevoerd te worden op kosten van de bouwheer.
5. Een netuitbreiding van de elektriciteit en gas is noodzakelijk. De aanvrager moet de minimale technische vereisten voor het gasmeterlokaal op www.fluvius.be/nl/media/3021 of www.fluvius.be/nl/media/3016 raadplegen. Op de website van Fluvius vindt u de gedetailleerde reglementen voor elektriciteit en aardgas in verkavelingen, appartementen en wooncomplexen. De aanvrager moet hieraan voldoen.
6. De aanvrager moet voldoen aan de voorwaarden en lasten uit het hydraulisch advies van Riop dat opgeladen is in het omgevingsloket. Er dient onderzocht te worden of de noodoverlaat van de riolering gravitair naar het steegje achter de woning (perceel 893f) kan afwateren.
7. De aanleg van de wegenbouw- en andere werken dient te gebeuren conform typebestek 250 versie 4.1 voor de wegenbouw, in overleg met de dienst openbare werken van de stad Ninove en de riolbeheerder riopact, op kosten van de aanvrager. De wijze van gunning dient opgenomen te worden in het bestek.
8. De eventuele (tijdelijke) verwijdering en/of verplaatsing van nutsleidingen, de bijhorende infrastructuur (schakelkasten, elektriciteitspalen met of zonder OV-armatuur), huisaansluitingen op nutsleidingen en eventuele andere noodzakelijke aanpassingen van wegaanhorigheden zijn ten laste van de bouwheer.

Wij verzoeken u, de zaak van de wegen van de omgevingsvergunningsaanvraag met dossiernummer OMV 2019112293 en O/2019/369, ingediend op 26 september 2019 door Spike Real Estate, Geraardsbergsestraat 62 in Ninove, voor het bouwen van 21 appartementen en 20 autostaanplaatsen na sloop van de bestaande gebouwen gelegen Geraardsbergsestraat 62, 64, 66 en 68, goed te keuren met bovenstaande voorwaarden en lasten.

Wij verzoeken u ook kennis te nemen van het feit dat er geen bezwaarschriften werden ingediend tijdens het openbaar onderzoek.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, inzonderheid artikel 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op het decreet van 18 mei 1999 houdende de organisatie van de ruimtelijke ordening;

Gelet op de Vlaamse codex ruimtelijke ordening van 15 mei 2009;

Gelet op het decreet over de gemeentewegen van 3 mei 2019;

Gelet op het omgevingsdecreet van 25 april 2014, in bijzonder de artikels 31 en 31/1 die het volgende bepalen:

“Artikel 31. (01/09/2019- ...)

§ 1. Als de aanvraag de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg omvat, roept het college van burgemeester en schepenen, in voorkomend geval op verzoek van de bevoegde overheid, vermeld in artikel 15, de gemeenteraad samen om te beslissen over de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van de gemeenteweg. De gemeenteraad spreekt zich uit over de ligging, de breedte en de uitrusting van de gemeenteweg, en over de eventuele opname in het openbaar domein. Hierbij wordt rekening gehouden met de doelstellingen en principes, vermeld in artikel 3 en 4 van het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen, en in voorkomend geval met het gemeentelijk beleidskader en afwegingskader, vermeld in artikel 6 van het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen. De gemeenteraad kan daarbij voorwaarden opleggen en lasten verbinden, die de bevoegde overheid in de eventuele vergunning opneemt.

§ 2. Als het college van burgemeester en schepenen niet de bevoegde overheid is die in eerste aanleg over de aanvraag beslist, dan bezorgt de gemeente de beslissing van de gemeenteraad over de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van de gemeenteweg binnen zestig dagen na het verzoek aan de bevoegde overheid, vermeld in artikel 15.

Artikel 31/1. (01/09/2019- ...)

§ 1. Tegen het besluit van de gemeenteraad over de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg kan in het kader van een schorsend administratief beroep tegen de vergunningsbeslissing een georganiseerd administratief beroep worden ingesteld bij de Vlaamse Regering door de personen of instanties, vermeld in artikel 53. De vereiste, vermeld in artikel 53, tweede lid, is ook van toepassing op het beroep tegen het besluit van de gemeenteraad. Het beroep leidt tot de vernietiging van het bestreden besluit of tot de afwijzing van het beroep op grond van de onontvankelijkheid of de ongegrondheid ervan.

§ 2. Het beroep wordt op straffe van onontvankelijkheid met een beveiligde zending ingediend bij de Vlaamse Regering binnen een termijn van dertig dagen, die ingaat op:

1° de dag na de datum van de betekening van de bestreden beslissing voor die personen of instanties aan wie de beslissing betekend wordt;

2° de dag na het verstrijken van de beslissingstermijn als de omgevingsvergunning in eerste administratieve aanleg stilzwijgend geweigerd wordt;

3° de dag na de eerste dag van de aanplakking van de bestreden beslissing in de overige gevallen. De indiener van het beroep bezorgt op straffe van onontvankelijkheid gelijktijdig met de beveiligde zending van het beroep aan de Vlaamse Regering, een afschrift van het beroepschrift met een beveiligde zending aan het college van burgemeester en schepenen en aan de bevoegde beroepsinstantie, vermeld in artikel 52.

§ 3. Het college van burgemeester en schepenen bezorgt het volledige dossier of een afschrift daarvan onmiddellijk na de ontvangst van het afschrift van het beroepschrift, aan het Departement Mobiliteit en Openbare Werken.

§ 4. De Vlaamse Regering neemt een beslissing over het beroep binnen een termijn van negentig dagen, die ingaat de dag na de ontvangst van het dossier, vermeld in paragraaf 3. Die termijn is een termijn van orde. De Vlaamse Regering brengt de indiener van het beroepschrift, de bevoegde overheid en de gemeente onmiddellijk op de hoogte van haar beslissing.

§ 5. Het besluit van de gemeenteraad over de aanleg, wijziging, verplaatsing of opheffing van een gemeenteweg kan alleen worden vernietigd:

1° wegens strijdigheid met het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen;

2° wegens strijdigheid met de doelstellingen en principes, vermeld in artikel 3 en 4 van het decreet van 3 mei 2019 houdende de gemeentewegen, en in voorkomend geval het gemeentelijk beleidskader en afwegingskader, vermeld in artikel 6 van hetzelfde decreet;

3° wegens de niet-naleving van een substantiële vormvereiste.

Gelet op het omgevingsbesluit van 27 november 2015, in bijzonder artikel 47 (23/02/2017-...) dat het volgend bepaalt:

“Als de vergunningsaanvraag wegenwerken omvat waarvoor de gemeenteraad beslissingsbevoegdheid heeft, neemt de gemeenteraad daarover een besluit. De gemeenteraad

neemt daarbij kennis van de standpunten, opmerkingen en bezwaren die zijn ingediend tijdens het openbaar onderzoek. Uiterlijk tien dagen na de gemeenteraadszitting stelt de gemeente de gemeenteraadsbeslissing ter beschikking hetzij van de bevoegde omgevingsvergunningscommissie als die advies moet verlenen, hetzij van het bevoegde bestuur als geen advies van een omgevingsvergunningscommissie vereist is.”

Gelet op het rioleringsreglement voor verkavelingen, constructies en gebouwencomplexen, goedgekeurd door de gemeenteraad van 18 juni 2015;

Feiten en context

Gelet op de omgevingsvergunningsaanvraag OMV 2019112293 – O/2019/369, ingediend op 26 september 2019 door Spike Real Estate, Geraardsbergsestraat 62 in Ninove voor het bouwen van 21 appartementen en 20 autostaanplaatsen na slopen van bestaande gebouwen op percelen gelegen Geraardsbergsestraat 62, 64, 66 en 68 in Ninove, kadastraal gekend als 2^e afdeling, Sie B, nrs 889d en f, 892l en 893c;

Gelet op het kleine stuk weg dat achteraan het toekomstig gebouw op eigendom van de stad wordt aangelegd en dat deze handeling een zaak van de wegen omvat waarover de gemeenteraad bevoegdheid heeft;

Overwegende dat tijdens het openbaar onderzoek van 1 november 2019 tot 30 november 2019 geen enkel bezwaarschrift werd ingediend;

Overwegende dat op vraag van de dienst openbare werken en in overleg met de rioolbeheerder het wegenisplan werd aangepast wat betreft de samenstelling en materiaalkeuze;

Gelet op volgende gunstige of voorwaardelijk gunstige adviezen:

1. De hulpverleningszone Zuid-Oost heeft in haar brandpreventieverslag een voorwaardelijk positief advies verleend. De aanvrager moet rekening houden met de geadviseerde brandvoorzorgsmaatregelen en met de geformuleerde opmerkingen uit het verslag opgeladen in het omgevingsloket.
2. De Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening heeft gunstig advies verleend.
3. Riopact heeft een voorwaardelijk gunstig hydraulisch advies verleend voor de riolering. De voorwaarde luidt als volgt:
 - Er dient onderzocht te worden of de noodoverlaat gravitair naar het steegje achter de woning (perceel 893f) kan afwateren.
4. Fluvius heeft een voorwaardelijk gunstig advies verleend.
 - Op basis van het standaardvermogen van 9,2 kVA per wooneenheid en 22,2 kVA voor de algemene delen en eventuele commerciële panden is uw project niet aansluitbaar op het bestaande elektriciteitsnet. Een netuitbreiding is noodzakelijk.
 - Op basis van het standaardvermogen van 6 m³/h per wooneenheid is uw project niet aansluitbaar op het bestaande gasnet. Een netuitbreiding is noodzakelijk. Raadpleeg alvast de minimale technische vereisten voor het gasmeterlokaal op www.fluvius.be/nl/media/3021 of www.fluvius.be/nl/media/3016.
 - Op onze website vindt u de gedetailleerde reglementen voor elektriciteit en aardgas in verkavelingen, appartementen en wooncomplexen. U dient hieraan te voldoen.
5. De stedelijke dienst leefmilieu heeft een voorwaardelijk gunstig advies verleend. De voorwaarden luiden als volgt:
 - De voorwaarden opgenomen in het Vlarema voor het selectief slopen moeten nageleefd worden. Het sloopopvolgingsplan moet strikt nageleefd worden.
 - De voorwaarden opgenomen in hoofdstuk 6.4 – Beheersing van asbest van titel II van het Vlarema moeten nageleefd worden.
6. De stedelijke dienst mobiliteit heeft een voorwaardelijk gunstig advies verleend, de voorwaarde/last luidt als volgt:
 - De stad zal voor het wegvallen van de parkeerplaatsen een financiële compensatie ontvangen in die zin dat ze in staat wordt gesteld om zich in deze omgeving een evenwaardig perceel met dezelfde oppervlakte te verwerven om als parking in te richten.
7. De stedelijke dienst patrimonium heeft een voorwaardelijk gunstig advies verleend. De voorwaarde/last luidt als volgt:
 - De verzwarende van de erfdienstbaarheid moet vastgelegd worden in een notariële akte en de stad moet hiervoor en in het bijzonder voor het wegvallen van de parkeerplaatsen een financiële compensatie ontvangen in die zin dat ze in staat wordt gesteld om zich in deze omgeving een evenwaardig perceel met dezelfde oppervlakte te verwerven om als parking in te richten.

8. De stedelijke dienst openbare werken heeft een voorwaardelijk gunstig advies verleend . De voorwaarden en lasten luiden als volgt:
- De aanvrager moet de geldende reglementering, uitgevaardigd door De Watergroep, inzake rioleringsreglement voor constructies en gebouwencomplexen strikt naleven. Voor de buitendienststelling van de huisaansluitingen en voor de nieuwe de nieuwe aansluiting op de openbare riolering moet de bouwheer een aanvraag indienen bij De Watergroep, rioolbeheerder van de stad Ninove. U kan het aanvraagformulier voor een huisaansluiting downloaden via www.ninove.be/aansluiting-op-de-riolering. De kosten zijn ten laste van de aanvrager.
 - Tijdens de werken moeten de straatkolken gevrijwaard blijven van afval ed. Na het beëindigen van de werken kan de rioolbeheerder de riolering inspecteren. Eventuele ruimingskosten ten gevolge van de werken, zullen aangerekend worden aan de bouwheer. Eventuele schade aan het openbaar domein moet na de werken worden hersteld.
 - In de zone tussen de ingerichte weg en de rooilijn mag maximum een hellingsgraad van 3% gerealiseerd worden (afhellend naar de straat). De bouwheer dient hiermee rekening te houden bij het aansluiten van zijn privé-domein op het openbaar domein (rekening houdend met de correcte rooilijn).
 - De bouwheer dient attesten aan te vragen bij de nutsmaatschappijen dat de bestaande voorzieningen in de Geraardsbergsestraat aanwezig zijn en voldoen voor de bijkomende wooneenheden. Eventuele of noodzakelijke aanpassingen aan de nutsvoorzieningen ten gevolge van de bijkomende wooneenheden dienen uitgevoerd te worden op kosten van de bouwheer.
 - De eventuele (tijdelijke) verwijdering en/of verplaatsing van nutsleidingen, de bijhorende infrastructuur (schakelkasten, elektriciteitspalen met of zonder OV-armatuur), huisaansluitingen op nutsleidingen en eventuele andere noodzakelijke aanpassingen van wegaanhorigheden zijn ten laste van de bouwheer. Bij het realiseren van de werken dienen de nutsleidingen op de voorgevel tijdelijk losgemaakt te worden. Voor de afspraken en uitvoering hiervan dient men zich tijdig te wenden tot de beheerders van deze nutsleidingen.
 - De aanleg van de wegenbouw- en andere werken dient te gebeuren conform typebestek 250 versie 4.1 voor de wegenbouw, in overleg met de dienst openbare werken van de stad Ninove en de rioolbeheerder riopact, op kosten van de aanvrager. De wijze van gunning dient opgenomen te worden in het bestek.
 - Het deel van het perceel van de stad, gelegen in de bouwzone van het BPA, met een oppervlakte van ca 32ca moet aangekocht worden door de aanvrager. Door het wegvallen van de parkeerplaatsen op het perceel van de stad moet de stad een financiële compensatie ontvangen van de aanvrager. Deze financiële compensatie moet opgenomen worden in een notariële akte.

Gelet op volgende ongunstige adviezen (summiere opsomming met summiere motivatie, volledige verslagen en adviezen kunnen in het omgevingsdossier gelezen worden):

1. De gecoro heeft ongunstig advies verleend. De motivatie luidt als volgt:
 - Als gecoro steunen we projecten die afwijken van de voorschriften indien een kwalitatieve verdichting nagestreefd wordt. In voorliggend ontwerp dienen de voorgestelde afwijkingen op het BPA (verhoging van de dakhelling) de maximalisatie van het bouwprogramma en niet een verbeterde leefkwaliteit van het ontwerp.
 - De kwaliteit van de binnentuin dient gegarandeerd te worden. Het kan niet gaan om een louter extensief groendak.

Overwegende dat de argumenten van het ongunstig advies van de gecoro niet over de wegenis gaan;

Overwegende dat het aangewezen is om de zaak van de wegen goed te keuren, rekening houdend met de adviezen en de specifieke voorwaarden en lasten voor de wegenis;

Adviezen

De gemeentelijke omgevingsambtenaren, de sector grondgebiedzaken van de stad en het college van burgemeester en schepenen stellen voor om voorliggende zaak van de wegen voor de aanvraag tot een omgevingsvergunning met dossiernummers OMV 2019112293 en O/2019/369, ingediend op 26 september 2019 door Spike Real Estate, Geraardsbergstraat 62 in Ninove, voor het bouwen van 21 appartementen en 20 autostaanplaatsen na slopen van de bestaande

bebouwing gelegen langs de Geraardsbergsestraat 62, 64, 66, 68 in Ninove, voorwaardelijk goed te keuren.

Besluit

Artikel 1

De gemeenteraad neemt kennis van het feit dat er geen bezwaren ingediend zijn tijdens het openbaar onderzoek van 1 november 2019 tot 30 november 2019 over de aanvraag van Spike Real Estate, Geraardsbergstraat 62 in Ninove, voor het bouwen van 21 appartementen en 20 autostaanplaatsen na slopen van de bestaande bebouwing gelegen langs de Geraardsbergsestraat 62, 64, 66, 68 in Ninove.

Artikel 2

De zaak van de wegen voor de aanvraag tot een omgevingsvergunning met dossiernummers OMV2019112293 en O/2019/369, ingediend op 26 september 2019 door Spike Real Estate, Geraardsbergstraat 62 in Ninove, voor het bouwen van 21 appartementen en 20 autostaanplaatsen na slopen van de bestaande bebouwing gelegen langs de Geraardsbergsestraat 62, 64, 66, 68 in Ninove, wordt goedgekeurd mits voldaan wordt aan volgende voorwaarden en lasten:

1. De verzwaring van de erfdienstbaarheid moet vastgelegd worden in een notariële akte en de stad moet hiervoor en in het bijzonder voor het wegvallen van de parkeerplaatsen een financiële compensatie ontvangen in die zin dat ze in staat wordt gesteld om zich in deze omgeving een evenwaardig perceel met dezelfde oppervlakte te verwerven om als parking in te richten.
2. De aanvrager moet rekening houden met de geadviseerde brandvoorzorgsmaatregelen en met de geformuleerde opmerkingen uit het brandpreventieverslag van de hulpverleningszone Zuid-Oost opgeladen in het omgevingsloket.
3. De voorwaarden opgenomen in het Vlarema voor het selectief slopen, het sloopopvolgingsplan en de voorwaarden opgenomen in hoofdstuk 6.4 – Beheersing van asbest van titel II van het Vlarema moeten strikt nageleefd worden.
4. De bouwheer dient attesten aan te vragen bij de nutsmaatschappijen dat de bestaande voorzieningen in de Geraardsbergsestraat aanwezig zijn en voldoen voor de bijkomende wooneenheden. Eventuele of noodzakelijke aanpassingen aan de nutsvoorzieningen ten gevolge van de bijkomende wooneenheden dienen uitgevoerd te worden op kosten van de bouwheer.
5. Een netuitbreiding van de elektriciteit en gas is noodzakelijk. De aanvrager moet de minimale technische vereisten voor het gasmeterlokaal op www.fluvius.be/nl/media/3021 of www.fluvius.be/nl/media/3016 raadplegen. Op de website van Fluvius vindt u de gedetailleerde reglementen voor elektriciteit en aardgas in verkavelingen, appartementen en wooncomplexen. De aanvrager moet hieraan voldoen.
6. De aanvrager moet voldoen aan de voorwaarden en lasten uit het hydraulisch advies van Riop dat opgeladen is in het omgevingsloket. Er dient onderzocht te worden of de noodoverlaat van de riolering gravitair naar het steegje achter de woning (perceel 893f) kan afwateren.
7. De aanleg van de wegenbouw- en andere werken dient te gebeuren conform typebestek 250 versie 4.1 voor de wegenbouw, in overleg met de dienst openbare werken van de stad Ninove en de rioolbeheerder riopact, op kosten van de aanvrager. De wijze van gunning dient opgenomen te worden in het bestek.
8. De eventuele (tijdelijke) verwijdering en/of verplaatsing van nutsleidingen, de bijhorende infrastructuur (schakelkasten, elektriciteitspalen met of zonder OV-armatuur), huisaansluitingen op nutsleidingen en eventuele andere noodzakelijke aanpassingen van wegaanhorigheden zijn ten laste van de bouwheer.

Artikel 3

Voorliggende beslissing wordt opgeladen in het omgevingsloket.

Openbare werken

20. Openbare werken - verkaveling Kleine-Roe te Pollare - kosteloze overname van de weginfrastructuur om reden van openbaar nut - goedkeuring akte van overdracht

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om de kosteloze overname om reden van openbaar nut van de nieuw aangelegde weginfrastructuur in de verkaveling, genaamd "Kleine Roe" in Pollare, aangeduid op het opmetingsplan van de verkaveling van 31 oktober 2018 opgesteld door een beëdigd landmeter-expert (lot X), genaamd "Kleine Roe", met een oppervlakte van 3 are 74,70 ca, ingevolge prekadastratie gereserveerd onder nummer A 1210 A P0000 met een oppervlakte van 375 m2 (oppervlakte wordt afgerond op een eenheid in m2), goed te keuren.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

De raad

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40-41;

Feiten en context

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 18 december 2014 waarbij het wegtracé voor de verkavelingsaanvraag voor gronden gelegen in de Roe in Pollare en kadastraal gekend als 8^e afdeling, sectie A, nummers 959 r en 964 a2, werd goedgekeurd onder bepaalde voorwaarden, opmerkingen, lasten, verplichtingen en modaliteiten;

Gelet op voornoemde beslissing waarbij de stad er zich toe verbindt om de gronden waarop de infrastructuur wordt aangebracht, kosteloos in het openbaar domein in te lijven en de zorg voor de instandhouding van de uitgevoerde werken na de definitieve aanvaarding op zich te nemen;

Gelet op voornoemde gemeenteraadsbeslissing waarin vermeld staat dat:

- na uitvoering van de werken, de volledige weginfrastructuur en alle nutsleidingen, uitgezonderd de riolering, kosteloos aan de stad Ninove moet afgestaan worden;
- na uitvoering van de werken, de rioleringsinfrastructuur kosteloos aan RioPact moet afgestaan worden en dat voor de riolering aangelegd op privéterrein een erfdienstbaarheid moet worden gevestigd zodanig dat de huisaansluitingen te allen tijde toegankelijk zijn voor de rioolbeheerder;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 6 januari 2015 waarbij aan de aanvrager een vergunning met wegnis op een terrein, kadastraal gekend 8^e afdeling, sectie A, nummers 959n, 959r en 964a2, gelegen in de Roe te Pollare, werd afgeleverd;

Gelet op het besluit van de deputatie van de provincie Oost-Vlaanderen van 30 april 2015 waarbij werd beslist dat het derden beroep, ingesteld tegen de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van Ninove van 6 januari 2015, met betrekking tot het verlenen van een voorwaardelijke verkavelingsvergunning van gronden gelegen in de Roe te Pollare niet werd ingewilligd en dat de verkavelingsvergunning werd verleend volgens het ingediend plan en onder bepaalde voorwaarden;

Gelet op boven vermeld besluit van de deputatie van de provincie waarbij werd beslist dat de verkavelaar, met betrekking tot de aanleg van het wegtracé moet voldoen aan de voorwaarden opgesomd in het gemeenteraadsbesluit van 18 december 2014;

Gelet op het proces-verbaal van definitieve aanvaarding van 27 december 2018 waaruit blijkt dat 2 opmerkingen werden genoteerd over de aangelegde weginfrastructuur in de verkaveling:

Gelet op de ondiepe huisaansluitingen, met extra aandacht voor de huisaansluiting van lot 4, is het aan de verkoper om de eventuele koper hierop te wijzen. Indien er niet gravitair kan aangesloten worden zal de koper, op eigen kosten, een pompput moeten plaatsen op privéterrein. De

rioolbeheerder kan niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele kosten verbonden aan deze ondiepe huisaansluitingen

Gelet op het feit dat de huisaansluitingen gelegen zijn op privéterrein zal er een erfdienstbaarheid gecreëerd worden zodanig dat deze huisaansluitingen te allen tijde toegankelijk zijn voor de rioolbeheerder;

Overwegende dat de verkeerssignalisatie dient geplaatst te worden in de verkaveling na overleg en akkoord van de stad en dit voor het verlijden van de akte van overdracht om reden van openbaar nut;

Gelet op de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 28 oktober 2019 waarbij de procedure tot kosteloze overname om reden van openbaar nut van de nieuw aangelegde wegeninfrastructuur in de verkaveling, genaamd "Kleine Roe" in Pollare, aangeduid op het opmetingsplan van de verkaveling van 31 oktober 2018 opgesteld door een beëdigd landmeter-expert (lot X), genaamd "Kleine Roe", met een oppervlakte van 3 are 74,70 ca, ingevolge prekadastratie gereserveerd onder nummer A 1210 A P0000 met een oppervlakte van 375 m2 (oppervlakte wordt afgerond op een eenheid in m2), werd ingesteld;

Gelet op voornoemde beslissing waarbij werd beslist om met het oog op de voorlegging van het overnamedossier aan de gemeenteraad gedurende 30 dagen een openbaar onderzoek te organiseren;

Overwegende dat het overnamedossier van 22 november 2019 tot en met 23 december 2019 ter inzage werd gelegd;

Gelet op het proces-verbaal van sluiting van het openbaar onderzoek waaruit blijkt dat 1 schriftelijk bezwaar werd ingediend aangaande de overname van de aangelegde wegeninfrastructuur:

- Wij werden op 19 november 2019 in kennis gesteld van de kosteloze overname van de wegeninfrastructuur in de verkaveling Kleine-Roe door de stad Ninove. Als eigenaar van het perceel kadastraal gekend, Ninove, 8^e afdeling, Pollare, Sectie A nummer 0964H, dat paalt aan de over te dragen wegeninfrastructuur, dienen wij bezwaarschrift in tegen het feit dat het verkeersbord L08 (doodlopende straat) en het straatnaambord "Kleine Roe" op ons perceel staan en dus op privéterrein. Aangezien deze borden de openbare orde aanbelangen, hadden wij deze graag verplaatst gezien van privéterrein naar openbaar domein. Alvast bedankt om hier akte van te nemen.

Overwegende dat deze opmerking terecht is en dat het verkeersbord L08 (doodlopende straat) door de eigenaars van de verkaveling moet verplaatst worden en dat het straatnaambord "Kleine Roe" door de signalisatiedienst van de stad zal verplaatst worden;

Gelet op de akte van afstand van de grond om reden van openbaar nut;

Besluit

Artikel 1

De kosteloze overname om reden van openbaar nut van de nieuw aangelegde wegeninfrastructuur in de verkaveling, genaamd "Kleine Roe" in Pollare, aangeduid op het opmetingsplan van de verkaveling van 31 oktober 2018 opgesteld door een beëdigd landmeter-expert (lot X), genaamd "Kleine Roe", met een oppervlakte van 3 are 74,70 ca, ingevolge prekadastratie gereserveerd onder nummer A 1210 A P0000 met een oppervlakte van 375 m2 (oppervlakte wordt afgerond op een eenheid in m2), wordt goedgekeurd.

Artikel 2

Het college van burgemeester en schepenen wordt gemachtigd om met de overdrager een overeenkomst af te sluiten.
Het ontwerp van akte van afstand wordt goedgekeurd.

Artikel 3

Een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan de eigenaars van de verkaveling die moeten instaan voor het verplaatsen van het verkeersbord L08 (doodlopende straat) zodat het op openbaar domein staat, en dit voor het verlijden van de overdrachtsakte.

Artikel 4

Een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan de signalisatiedienst van de stad Ninove die het straatnaambord "Kleine Roe" moet verplaatsen zodat het op openbaar domein staat en dit vóór het verlijden van de overdrachtsakte.

Mobiliteit

21. Mobiliteit - Ninove - Mansborreveld - stilstaan en parkeerverbod - stadswegen

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om goedkeuring te verlenen om in de Mansborreveld te Ninove een stilstaan- en parkeerverbod in te voeren langs beide zijden van de rijbaan. Het verbodsbord E3 met onderborden type Xa zal worden geplaatst zoals aangeduid op het detailplan.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40-41;

Feiten en context

Gelet op het e-mailbericht van dinsdag 8 oktober 2019 van de heer Marc Vanden Bogaerde, technisch regionaal projectleider, Carrefour Belgium met betrekking tot ondervermelde aangelegenheid:

“Ingaande op ons laatste onderhoud op de site Carrefour Ninove verzoek ik om onze klachten neer te leggen voor het ongepast parkeren en overnachten van vrachtwagens in deze straat. Wat normaal gezien een tweerichtingen is wordt doordat er permanent en steeds door dezelfde vrachtwagens een strook afgesloten wat leidt tot een zeer gevaarlijke situatie. Vandaar dit verzoek om de signalisatie aan te passen en eventuele overtreders te verbaliseren.”

Gelet op het verslag van de verkeerscommissie van donderdag 28 november 2019, punt 2 waar in het volgende werd geadviseerd:

Invoeren van een stilstaan- en parkeerverbod E3 in de Mansborreveld te Ninove dit langs beide zijden van de rijbaan. Na goedkeuring gemeenteraadsbesluit en plaatsing signalisatie zal er aan de GAS-vaststellers opdracht gegeven worden te controleren.

Detailplan in bijlage;

Financiële gevolgen

/

Adviezen

Overwegende dat de verkeerscommissie (adviserend orgaan) op donderdag 28 november 2019 het volgende advies verleende:

Invoeren van een stilstaan en parkeerverbod E3 in de Mansborreveld te Ninove dit langs beide zijden van de rijbaan. Na goedkeuring gemeenteraadsbesluit en plaatsing signalisatie zal er aan de GAS-vaststellers opdracht gegeven worden te controleren.

Besluit

Artikel 1

In de Mansborreveld te Ninove wordt een stilstaan- en parkeerverbod E3 ingevoerd en dit langs beide zijden van de rijbaan:

Signalisatie: Verbodsbord E3 met onderborden type Xa en dit zoals detailplan in bijlage.

Artikel 2

Afschrift van deze gemeenteraadsbeslissing wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de Afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Rechtbank Aalst, Rechtbank Dendermonde, Gouverneur, Politie Ninove, Signalisatiedienst stad Ninove.

22. Mobiliteit - Ninove - nieuwe wijk Populierenhof (Abtenstraat - Witkapstraat, Patersweg, Kleemputstraat) - aanbrengen signalisatie - stadswegen

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad houdende goedkeuring te verlenen aan het aanbrengen van signalisatie voor de nieuwe verkaveling Populierenhof te Ninove bestaande uit de volgende straten: Abtenstraat, Patersweg, Witkapstraat, Kleemputstraat.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40-41;

Feiten en context

Gelet op het feit dat de wijk Populierenhof intussen bewoond is en het daarom aangewezen is verkeerssignalisatie te voorzien;

Gelet op het e-mailbericht van dinsdag 22 oktober 2019 van de heer David Van der Mijnsbrugge met betrekking tot de Abtenstraat te Ninove:

Ik richt mij tot u in de hoop een gevaarlijke situatie in de Abtenstraat op te lossen. Sinds begin juli staat er een witte auto met Franse nummerplaat in klem gezet aan het begin van de straat. Deze wagen heeft in de laatste 4 maanden al voor heel wat hinder gezorgd. Zo is deze een verzamelplek voor hangjongeren, wat wel een onveilig gevoel in de buurt veroorzaakt gezien er toch al een historiek van vandalisme is. Wat ik persoonlijk belangrijker vind is de gevaarlijke situatie in het verkeer. Deze wagen staat dicht bij de Denderhoutembaan geparkeerd en blokkeert zo het inrijden in de straat. Bovendien stimuleert deze het parkeren in de straat waardoor de hele straat geblokkeerd wordt bij een tegenligger.

Het heeft al meermaals bijna een ongeluk veroorzaakt. Overigens wordt de straat vaak gebruikt door de klanten van de fietswinkel Cyclom die zich rechtover de straat bevindt. De fietsers worden zo ook in gevaar gebracht wanneer een wagen de straat aan de linkerzijde inrijdt. Gezien de wagen daar nu reeds 4 maanden in een klem staat ga ik er vanuit dat deze niet door de eigenaar werd opgehaald. Mag ik u dan ook vragen of u met uw diensten en de lokale politie voor een oplossing in onze woonwijk kan zorgen? Wij hebben ons zeker geduldig opgesteld maar het voertuig zorgt omwille van bovenstaande wel voor onrust onder de burens. Mogen wij in tweede orde ook vragen of er een parkeerverbod bij het inrijden van de Abtenstraat kan geplaatst worden, of indien niet mogelijk toch de eerste helft van de straat teneinde inrijden makkelijker te maken?

Overwegende dat het aangewezen is om voor deze nieuwe verkaveling genoemd wijk Populierenhof te Ninove bestaande uit de volgende straten: Patersweg, Abtenstraat, Witkapstraat, Kleemputstraat de gewenste signalisatie aan te brengen en de vraag van David Van der Mijnsbrugge hier kan in opgenomen worden;

Gelet op het detailplan in bijlage;

Financiële gevolgen

/

Adviezen

Gunstig advies om voor de nieuwe verkaveling Populierenhof te Ninove bestaande uit de volgende straten: Abtenstraat, Patersweg, Witkapstraat, Kleemputstraat de gewenste verkeerssignalisatie zoals aangeduid op plan te plaatsen.

Besluit

Artikel 1

In de nieuwe verkaveling genaamd Populierenhof bestaande uit volgende nieuwe straten: Abtenstraat, Patersweg, Witkapstraat, Kleemputstraat wordt de snelheid zonaal beperkt tot 30 km per uur.

Signalisatie: begin van de zone F4a en einde van de zone F4b

Artikel 2

Op de aansluiting van de Abtenstraat met de Denderhoutembaan wordt het verkeersbord B5 aangebracht aangevuld met het verkeersbord M10.

Terzelfdertijd wordt op de Denderhoutembaan een verkeersbord B15f aangebracht en dit op de grensscheiding van huisnummer 198 en 196.

Op de Denderhoutembaan wordt ter hoogte van huisnummer 187 het verkeersbord B15c aangebracht.

Artikel 3

In de Abtenstraat te Ninove wordt in het gedeelte (Denderhoutembaan tot Abtenstraat huisnummer 3) een witte onderbroken markering aangebracht.

Signalisatie: witte onderbroken markering

Artikel 4

In de nieuwe verkaveling Populierenhof te Ninove bestaande uit volgende straten (Abtenstraat, Patersweg, Witkapstraat, Kleemputstraat) wordt een zonaal toegangsverbod ingesteld voor voertuigen van meer dan 3,5 ton "uitgezonderd laden en lossen".

Het verbodsbord C21 voor voertuigen van meer dan 3,5 ton met zonale toegangsverbod ingesteld voor voertuigen van meer dan 3,5 ton "uitgezonderd laden en lossen":

- Bij het inrijden van de Abtenstraat komende van de Denderhoutembaan.

Het verbodsbord C46 voor voertuigen van meer dan 3,5 ton met zonale geldigheid wordt geplaatst op de volgende locatie:

- Op het einde van de Abtenstraat rijrichting Denderhoutembaan.

Signalisatie: elke toegang tot de zone met de verkeersborden C21 met zonale geldigheid en elke uitgang van de zone met verbodsbord C46 met zonale geldigheid.

Artikel 5

Alle hierbovenvermelde omschreven signalisatie staat op het detailplan in bijlage.

Artikel 6

Deze gemeenteraadsbeslissing wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de Afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Rechtbanken Aalst en Dendermonde, Gouverneur, Politie Ninove, Signalisatiedienst stad Ninove.

23. Mobiliteit - Ninove - Elisa Van Caulaertstraat - aanbrengen signalisatie - stadswegen

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om goedkeuring te verlenen voor het aanbrengen van signalisatie in de Elisa Van Caulaertstraat te Ninove.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40-41;

Feiten en context

Overwegende dat er op de site van het oud fabrieksgebouw De Wolf gelegen langsheen de Fernand Tavernestraat te Ninove een 30 tal sociale flats werden gerealiseerd door de SHM Ninove Welzijn;

Overwegende dat aan deze straat de volgende naam werd toegewezen: Elisa Van Caulaertstraat;

Overwegende dat het aangewezen is om in deze nieuwe straat de gewenste signalisatie aan te brengen;

Financiële gevolgen

/

Adviezen

Overwegende dat de mobiliteitsdienst het volgende advies verleent:
Gunstig advies om de Elisa Van Caulaertstraat te Ninove te voorzien van de gewenste verkeerssignalisatie.

Besluit

Artikel 1

In de Elisa Van Caulaertstraat te Ninove wordt een parkeerverbod ingevoerd en dit op volgende locaties:

- Kruispunt Elisa Van Caulaertstraat/Fernand Tavernestraat te Ninove tot net voorbij de uitrit parking Ikorn.
Signalisatie: E1 met onderborden type Xa, type Xb
- Hoek Elisa Van Caulaertstraat te Ninove rijrichting Fernand Tavernestraat te Ninove
Signalisatie: E1 met onderbord type Xa

Artikel 2

De nieuw aangelegde parkeerplaatsen voor personen met beperking in de Elisa Van Caulaertstraat te Ninove zullen gesignaleerd worden met een verkeersbord E9a met pictogram voor personen met een beperking.

Elisa Van Caulaertstraat te Ninove (1 langspaarkeerplaats) naast parkeervak nummer 1:
Signalisatie: verkeersbord E9a, met pictogram personen met een beperking.

Elisa Van Caulaertstraat te Ninove (2 langspaarkeerplaatsen) naast parkeervak nummer 20:
Signalisatie:

Parkeervak 1 - parkeervak 2: verkeersbord E9a met pictogram personen met een beperking + onderbord type Xc 22 meter

Elisa Van Caulaertstraat te Ninove (hoek Elisa Van Caulaertstraat) (1 haakse parkeerplaats)
Signalisatie: verkeersbord E9a met pictogram personen met een beperking.

Artikel 3

De 23 aangelegde parkeerplaatsen in de Elisa Van Caulaertstraat te Ninove worden als volgt afgebakend:

- Langsparkeerplaatsen ter hoogte van nummers 1 tot en met 11
Signalisatie: E9b met onderbord type Xa, type Xb
- Haakse parkeerplaats nummer 12
Signalisatie: E9b
- Haakse parkeerplaatsen ter hoogte van nummer 13 tot en met nummer 15
Signalisatie: E9b met onderbord type Xd
- Langsparkeerplaatsen ter hoogte van nummer 16 tot en met nummer 17
Signalisatie: E9b met onderbord type Xc 12 meter
- Langsparkeerplaatsen nummer 18 tot en met 20
Signalisatie: E9b met onderbord type Xc 18 meter
- Haakse parkeerplaatsen ter hoogte van nummer 21 en nummer 23
Signalisatie: E9b met onderbord type Xd

Artikel 4

In de nieuwe verkaveling (straatnaam: Elisa Van Caulaertstraat) wordt een snelheidsbeperking van 30 km/uur ingevoerd.

Signalisatie: toegang tot de zone F4a en uitgang van de zone F4b

Artikel 5

In de Elisa Van Caulaertstraat te Ninove wordt volgende signalisatie geplaatst:

- Verkeersbord F19 voorbij de toegangsweg school Ikorn.
- Verkeersbord C1 schuin tegenover de voetweg Papenwegje genaamd

Artikel 6

Op de aansluiting van de Elisa Van Caulaertstraat met de Fernand Tavernestraat wordt het verkeersbord B1 geplaatst.

Terzelfdertijd wordt in de Fernand Tavernestraat ter hoogte van huisnummer 17 een verkeersbord B15 aangebracht.

Artikel 7

Alle hierboven omschreven signalisatie staat op het detailplan in bijlage.

Artikel 8

Deze gemeenteraadsbeslissing wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de Afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid, Rechtbanken Aalst en Dendermonde, Gouverneur, Politie Ninove, Signalisatiedienst stad Ninove.

Leefmilieu

24. Dierenwelzijn - subsidiereglement voor het chippen, registreren en onvruchtbaar maken van huiskatten - goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om subsidie te verlenen aan inwoners van Ninove die hun huiskatten laten chippen, registreren en onvruchtbaar laten maken.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de wet van 14 augustus 1986 betreffende de bescherming en het welzijn der dieren, artikel 7, vervangen bij de wet van 22 december 2003 en gewijzigd bij de wet van 7 februari 2014;

Gelet op de wet van 28 augustus 1991 op het uitoefenen van de dierengeneeskunde;

Gelet op het koninklijk besluit van 3 augustus 2012 betreffende het meerjarenplan voor de sterilisatie van huiskatten;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 5 februari 2016 betreffende de identificatie, registratie en sterilisatie/castratie van huiskatten;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 februari 2018 tot opheffing van het Koninklijk Besluit van 3 augustus 2012 betreffende het meerjarenplan voor de sterilisatie van huiskatten en tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 5 februari 2016 betreffende de identificatie en registratie van katten, wat betreft de sterilisatie van katten;

Feiten en context

Het departement Dierenwelzijn van de Vlaamse Overheid werkte een gids uit voor "Een diervriendelijk gemeentelijk zwervkattenbeleid".

De stad onderneemt al volgende acties zoals beschreven in deze gids:

- Lokaliseren van de zwervkatten;
- Sensibiliseren van de bevolking;
- Zwervkatten vangen, steriliseren en terugplaatsen of laten adopteren;
- Monitoring van koloniekatten via voederpassen en schuilhokken;

De laatste stap in dit zwervkattenbeleid is een subsidie voor de registratie en de sterilisatie van huiskatten.

Door registratie kunnen verloren huiskatten sneller worden herenigd met hun eigenaar en kunnen eigenaars van overleden katten worden verwittigd. Door een tegemoetkoming bij sterilisatie/castratie van huiskatten wordt op termijn de zwervkattenpopulatie op een diervriendelijke manier verminderd.

Enkel aanvragen die voldoen aan het subsidiereglement komen in aanmerking.

Financiële gevolgen

Er zijn kredieten voorzien van 5.000 euro in het budget 2020, op de algemene rekening 6491000 van het beleidsitem 047000 en de actie 7/1/3 (we verhogen algemeen dierenwelzijn en reduceren verschillende vormen van overlast);

Gelet op het visum van de financieel directeur dat wordt verleend;

Besluit

Enig artikel

Volgend subsidiereglement voor het chippen, registreren en onvruchtbaar maken van huiskatten wordt goedgekeurd:

Artikel 1: Doel

De stad Ninove wil gezinnen financieel ondersteunen door toekenning van een subsidie, volgens de bepalingen van dit reglement, wanneer kan worden aangetoond dat hun huiskatten gechipt, geregistreerd en onvruchtbaar gemaakt zijn.

Door deze maatregel kunnen verloren huiskatten sneller worden herenigd met hun eigenaar en kunnen eigenaars van overleden huisdieren worden verwittigd. Op termijn wordt hierdoor bovendien de zwervkattenkattenpopulatie op een diervriendelijke manier verminderd.

Artikel 2: Definities

- **'Verantwoordelijke'**: de persoon, eigenaar of houder van een huiskat, die er toezicht op uitoefent zoals bedoeld in artikel 1385 van het burgerlijk wetboek;
- **'Officieel subsidieaanvraagformulier van de stad Ninove'**: het document dat beschikbaar is op de website van de stad Ninove (www.ninove.be/dieren) of te verkrijgen is via e-mail: leefmilieu@ninove.be en telefoonnummer: 054 50 50 50.
- **'Gezin'**: hetzij een persoon die alleen een woning of woongegelegenheid betreft en ingeschreven is in de bevolkingsregisters van de stad Ninove. Hetzij twee of meerdere personen die eenzelfde woning of woongegelegenheid betrekken, er samenleven en ingeschreven zijn in de bevolkingsregisters van de stad Ninove.

Artikel 3: Doelgroep

De aanvrager van de subsidie dient gedomicilieerd te zijn in de stad Ninove op het ogenblik dat de verantwoordelijke de ingreep:

- om zijn/haar huiskat onvruchtbaar te maken
- om zijn/haar huiskat te chippen en registreren

laat uitvoeren bij een erkende dierenarts met een praktijk in Ninove.

Artikel 4: Subsidiebedrag

Het subsidiebedrag bestaat uit 2 onderdelen:

- 4.1 - De stad Ninove geeft een subsidie van 20,00 euro voor het registreren en chippen van de huiskat.
- 4.2 - De stad Ninove geeft een subsidie van 30,00 euro voor de sterilisatie van een katten en 15,00 euro voor de castratie van een kater.

Wanneer de ingreep onder 4.1 en 4.2 samen wordt uitgevoerd, wordt het subsidiebedrag in 1 keer uitgekeerd (50,00 euro voor een katten; 35,00 euro voor een kater)

In het andere geval zijn volgende voorwaarden van toepassing:

- De subsidie onder 4.1 wordt enkel uitgekeerd als de aanvrager kan aantonen dat de ingreep onder 4.2 (het onvruchtbaar maken van de kat) eerder werd uitgevoerd.
- De subsidie onder 4.2 wordt enkel uitgekeerd als de aanvrager kan aantonen dat de ingreep onder 4.1 (het chippen en registreren van de kat) reeds werd uitgevoerd.

Er wordt maximaal een subsidie verleend voor 1 huiskat per gezin per jaar.

Artikel 5: Aanvraag

De subsidie dient te worden aangevraagd binnen de 3 maanden nadat de ingreep door een erkende dierenarts met een praktijk op het grondgebied van Ninove heeft plaatsgevonden. De aanvrager

gebruikt hiervoor het officiële aanvraagformulier: "Aanvraagformulier voor het bekomen van een subsidie voor het onvruchtbaar maken, chippen en registeren van een huiskat".

Om ontvankelijk te zijn, dient het volledig ingevulde en ondertekende aanvraagformulier de volgende gegevens te vermelden:

- de identiteit (naam en voornaam), rijksregisternummer, adres, telefoonnummer, e-mail en de handtekening van de eigenaar van de huiskat;
- het bankrekeningnummer in IBAN-vorm van de verantwoordelijke waarop de subsidie zal gestort worden;
- de datum van de uitgevoerde ingreep van de huiskat, het geslacht en de leeftijd van de huiskat;
- het chipnummer van de huiskat;
- de identiteit van de dierenarts (naam praktijk, voornaam, familienaam), adres van zijn/haar praktijk en zijn/haar handtekening en stempel;

Het volledig ingevulde en ondertekende aanvraagformulier dient verstuurd of bezorgd te worden aan

- stad Ninove - dienst leefmilieu, Centrumlaan 100, 9400 Ninove
- of leefmilieu@ninove.be

Wanneer de subsidieaanvraag onvolledig is, wordt de aanvrager hiervan op de hoogte gebracht. De aanvrager krijgt dan een termijn van 1 maand om de ontbrekende informatie te bezorgen aan de dienst leefmilieu.

Artikel 6: Beslissing

De subsidie kan geweigerd worden indien de verantwoordelijke niet voldoet aan de door de stad Ninove vereiste voorwaarden. In dit geval zal de verantwoordelijke een brief ontvangen met de reden van weigering.

Artikel 7: Betaling

De subsidie wordt uitbetaald aan de verantwoordelijke binnen de drie maanden na indiening van het volledig ingevulde en ondertekende aanvraagformulier en dit binnen de perken van de voorziene en goedgekeurde kredieten in de stadsbegroting.

Vrije Tijd en Onderwijs

Cultuur en evenementen

25. Cultuur - buurthuizen - huishoudelijk reglement - aanpassingen - goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad om enkele aanpassingen aan het huishoudelijk reglement voor het gebruik van de gebouwen en de accommodatie van de buurthuizen van 17 juli 2018 goed te keuren.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

De raad

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40-41;

Gelet op het huishoudelijk reglement buurthuizen van 17 juli 2018;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 3 juli 2018 om aan de drie ter beschikking gestelde lokalen in de voormalige Sint-Theresiakerk de namen 'Buurthuis Berdam' (voor het kerkgebouw), 'Theresiazaal' (voor de kleine zaal op het gelijkvloers in het bijgebouw) en 'Poelaertzaal' (voor de grote zaal op de eerste verdieping in het bijgebouw) toe te kennen;

Feiten en context

Overwegende dat het passend is volgende artikelen uit het huishoudelijk reglement te wijzigen:

In artikel 1 te schrappen:

- HUIDIGE VERSIE: **Ninove**: voormalige Sint-Theresiakerk: Buurthuis Berdam (maximum aantal toegelaten personen 400) + vergaderlokaal Theresiazaal (maximum aantal toegelaten personen 40) + vergaderlokaal Poelaert (maximum aantal toegelaten personen 15)
- VOORGESTELDE VERSIE: **Ninove**: Buurthuis Berdam

Aan artikel 1 toe te voegen:

- **Ninove**: Liberale Kring

In artikel 1 te schrappen:

- het maximum aantal toegelaten personen per lokaal (omdat dit aantal nog niet is aangepast aan het nieuwe politiereglement);

In artikel 4 te wijzigen:

- HUIDIGE VERSIE: **Artikel 4 Bijzondere voorwaarde in verband met het gebruik van de voormalige Sint-Theresiakerk**
- VOORGESTELDE VERSIE: **Artikel 4 Bijzondere voorwaarde in verband met het gebruik van Buurthuis Berdam;**

In artikel 8 te schrappen:

- HUIDIGE VERSIE: Het gebruik van elektronisch versterkte muziek is verboden. Deze verbodsbepaling geldt niet voor de lokalen De Linde en de voormalige Sint Theresiakerk.
- VOORGESTELDE VERSIE: Het gebruik van elektronisch versterkte muziek is verboden. Deze verbodsbepaling geldt niet voor de lokalen De Linde en Berdam, op voorwaarde dat het gebruik van elektronisch versterkte muziek per lokaal beperkt is tot 12 keer per jaar, tot twee keer per maand en tot 23 uur;

Aan artikel 10 toe te voegen:

- Bij technische problemen tijdens het gebruik van het buurthuis contacteert de gebruiker het wachtnummer van de technische dienst;

Een extra artikel 14 toe te voegen om de verhuur van de Liberale Kring te evalueren;

Een extra artikel 15 toe te voegen betreffende de ingangsdatum;

Besluit

Enig artikel

Goedkeuring te geven om het bestaande huishoudelijk reglement voor het gebruik van de gebouwen en de accommodatie van de buurthuizen van 17 juli 2018 op te heffen en goedkeuring te geven aan het volgende reglement:

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VOOR HET GEBRUIK VAN STADSLOKALEN EN -GEBOUWEN ALS BUURTHUIS

Artikel 1

Het stadsbestuur stelt de volgende lokalen en gebouwen ter beschikking als buurthuis:

- **Appelterre-Eichem:** Gemeenteschool: refter + sportzaal
- **Aspelare:** Buurthuis Hofstad: zaal + vergaderlokaal
- **Denderwindeke:** Gemeenteschool: refter + turnzaal
- **Lieferinge:** Buurthuis De Kasseide: zaal
- **Meerbeke:** De Linde: polyvalente zaal + keuken + vergaderlokaal gelijkvloers + vergaderlokaal eerste verdieping + bergruimte
- **Meerbeke:** Oud Gemeentehuis
- **Nederhasselt:** Gemeenteschool: turnzaal
- **Ninove:** Oud Stadhuis: vergaderlokaal + tentoonstellingszaal
- **Ninove:** De Koepoort
- **Ninove:** Stadhuis: inkomhal
- **Ninove:** Buurthuis Berdam
- **Ninove:** Liberale Kring
- **Okegem:** Buurthuis 't Kouterken: zaal + vergaderlokaal
- **Outer:** Buurthuis De Pallieter: zaal + vergaderlokaal
- **Voorde:** Gemeenteschool: refter

Het huishoudelijk reglement heeft betrekking op het gebruik van deze lokalen en gebouwen.

Artikel 2: Aanvraag gebruik

De aanvraag gebeurt via de dienst cultuur in het oud stadhuis, Oudstrijdersplein 6, 9400 Ninove. De aanvraag kan op verschillende manieren gebeuren:

- via de 'ticketgang'-module op www.ninove.be
- via e-mail: cultuur@ninove.be

Elke aanvraag vermeldt:

- contactgegevens van de aanvrager
- titel en aard van de activiteit
- datum en tijdstip van de activiteit
- toegangsprijs
- alle bijzonderheden met betrekking tot de lokalen of gebouwen die men wenst te gebruiken

Elke aanvraag moet elektronisch worden geregistreerd.

Op basis van de aanvraag maakt de dienst cultuur een gebruikscontract en bepaalt de dienst de te betalen retributie (conform het retributiereglement). Het ondertekenen van het gebruikscontract betekent het aanvaarden van het retributiereglement en het huishoudelijk reglement. Een gebruikscontract is pas definitief van zodra de retributie betaald is.

Het gebruikscontract wordt door de aanvrager ondertekend en samen met het betalingsbewijs van de retributie terugbezorgd.

Artikel 3 Voorrangsregeling

Stadsdiensten hebben altijd voorrang op andere gebruikers en gesubsidieerde gebruikers hebben altijd voorrang op commerciële gebruikers. De voorrang voor stadsdiensten en gesubsidieerde gebruikers geldt tot 3 maand voor de datum van het evenement. Van zodra een stadsdienst of een gesubsidieerde gebruiker zijn voorrangsrecht claimt, zal de dienst cultuur de eerdere aanvrager hiervan onmiddellijk op de hoogte brengen. De dienst cultuur probeert een gelijkwaardig lokaal of gebouw op een andere locatie ter beschikking te stellen, aan dezelfde voorwaarden.

Artikel 4 Bijzondere voorwaarde in verband met het gebruik van Buurthuis Berdam

Conform de erfpachtovereenkomst tussen de stad Ninove en de kerkfabriek van de parochie Sint-Theresia mogen er in Buurthuis Berdam geen erediensten van welke strekking ook, van confessionele of van niet-confessionele aard, worden gehouden, zoals er bijvoorbeeld zijn: burgerlijke uitvaarten, doopfeesten, huwelijken, gelijkaardige diensten door rituelenbureaus zoals rent-a-priest, ... Deze opsomming is niet limitatief.

Artikel 5

Het gebruikscontract geeft recht op:

- Het gebruik van het gehuurde lokaal op de vastgestelde datum en tijdstip.
- Het gebruik van de algemene verlichting en de algemene verwarming.
- Het gebruik van de aanwezige tafels en stoelen. De gebruiker is verantwoordelijk voor het schikken van de zaal en dient na afloop tafels en stoelen te poetsen en opnieuw in standaardopstelling te plaatsen.
- Het gebruik van de aanwezige apparatuur, mits het naleven van de voorziene handleidingen. De gebruiker aanvaardt dat elke ter beschikking gestelde apparatuur in een goede staat verkeert bij aanvang en na afloop van de activiteit. Eventuele gebreken meldt hij op voorhand. Gevallen van overmacht, waardoor de apparatuur niet bruikbaar is (zoals stroomonderbreking of technische storingen), kunnen geen aanleiding geven tot schadevergoeding.

Artikel 6: Ingebruikname

Om toegang te krijgen tot het gehuurde lokaal of gebouw, haalt de gebruiker de sleutel af bij de dienst cultuur of – in sommige gevallen – bij de lokale buurtraadverantwoordelijke.

Onder geen enkel beding kan een opbouw / afbouw andere activiteiten in hetzelfde lokaal of gebouw verstoren.

Artikel 7: Ontruiming

Het lokaal of gebouw wordt onmiddellijk na de activiteit ontruimd.

Het lokaal of gebouw wordt netjes te worden achtergelaten. Een basisset poetsmateriaal is aanwezig in elk lokaal of gebouw. De vloeren worden geveegd. De verdere 'normale' opkuis gebeurt door het personeel van de stad. Indien een buitengewone poetsbeurt nodig blijkt, wordt hiervoor een extra retributie aangerekend (conform het retributiereglement). Alle afval wordt door de gebruiker meegenomen in vuilniszakken die hij zelf meebrengt.

De infrastructuur dient opnieuw in standaardopstelling te worden achtergelaten. De stad kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor achtergelaten voorwerpen.

De gebruiker bezorgt na afloop onmiddellijk de sleutels terug aan de dienst cultuur of de buurtraadverantwoordelijke.

Artikel 8: Verbodsbepalingen

Er geldt een absoluut rookverbod in alle lokalen en gebouwen.

Omwille van de brandveiligheid is het verboden de nooduitgangen en de vluchtwegen te versperren en mag geen enkele deur of uitgang worden geblokkeerd.

Het gebruik van elektronisch versterkte muziek is verboden. Deze verbodsbepaling geldt niet voor de lokalen De Linde en Berdam, op voorwaarde dat het gebruik van elektronisch versterkte muziek per lokaal beperkt is tot 12 keer per jaar, tot twee keer per maand en tot 23 uur.

Het is verboden de ramen, deuren, wanden, muren, panelen, vloeren te benagelen, te beplakken, te beschilderen of te bekladden. De eventuele schade wordt aangerekend. Indien voor de activiteit een bepaalde constructie noodzakelijk is, wordt dit vooraf met de dienst cultuur besproken.

Artikel 9: Wettelijke voorschriften

De stad stelt de lokalen en gebouwen ter beschikking, maar kan niet als organisator van de activiteit worden beschouwd. De gebruiker zal in zijn verhouding tot de stad als organisator worden beschouwd en is gehouden tot naleving van alle wettelijke en reglementaire bepalingen die op hem als organisator rusten.

De gebruiker is verantwoordelijk voor de naleving van de politiereglementen (leeftijdsgrens, sluitingsuur, geluid), de Vlarew-wetgeving, de wet inzake de handelspraktijken en andere wettelijke bepalingen die van toepassing zijn ten gevolge van de georganiseerde activiteit.

De gebruiker stelt zich in orde met gemeentelijke, provinciale of andere taksen die eventueel verschuldigd zijn. De gebruiker draagt de auteursrechten in geval de organisatie deze verplichting inhoudt. De billijke vergoeding is evenwel ten laste van de stad.

Artikel 10: Verantwoordelijkheid, aansprakelijkheid, verzekering, schade

Het stadsbestuur verzekert haar lokalen en gebouwen tegen brand-, water-, storm- en glasschade en vandalisme. De brandverzekering bevat een clausule *'afstand van verhaal'*: de gebruiker hoeft geen afzonderlijke brandverzekering meer af te sluiten voor de huur van het lokaal of het gebouw of de inboedel.

De gebruiker staat in voor een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen en is ook verantwoordelijk voor het verzekeren van voorwerpen en/of materieel aangewend voor het inrichten van de activiteit. Bij een tentoonstelling is de organisator verplicht de tentoongestelde voorwerpen te verzekeren met een verzekeringspolis *'alle risico's'*.

De gebruiker verklaart en erkent dat het lokaal en het gebouw, en het materiaal dat ter beschikking wordt gesteld, in prima staat verkeren bij aanvang van de activiteit. Indien na de activiteit schade vastgesteld wordt, zal de gebruiker op het eerste verzoek van de stad aanwezig zijn om tegensprekelijk de aard en de omvang van de schade te bepalen. Indien de betrokkene niet aanwezig is, zullen aard en omvang van de schade door de stad eenzijdig worden bepaald. Dergelijke eenzijdige vaststelling zal als bindend worden beschouwd. De schade wordt door de gebruiker vergoed.

De stad kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor diefstal en/of beschadiging van materiaal dat toebehoort aan de gebruiker of betrekking heeft op de ingerichte activiteit.

De activiteit mag niet in strijd zijn met de openbare orde en de goede zeden. Indien wel, kan de huur worden verbroken op basis van een gemotiveerd politiebepaling, zonder schadeloosstelling.

Bij technische problemen tijdens het gebruik van het buurthuis contacteert de gebruiker het wachtnummer van de technische dienst.

Artikel 11: Oneigenlijk gebruik

Indien vastgesteld wordt dat de activiteit die werkelijk heeft plaatsgehad in het gehuurde lokaal of gebouw, afwijkt van wat vermeld staat op het gebruikscontract, geeft dit aanleiding tot het betalen van een aangepaste retributie en een boete (conform het retributiereglement). Oneigenlijk gebruik kan ook leiden tot een verbreking van het gebruikscontract en een tijdelijke schorsing, vast te stellen door het college van burgemeester en schepenen, van verder gebruik van een lokaal of gebouw.

Onderverhuur is verboden; wel toegelaten is het verhuren van stands ter gelegenheid van een (info)beurs.

Artikel 12: Annulatie

Vanwege de gebruiker:

De gebruiker stelt het stadsbestuur schriftelijk in kennis van het niet-gebruiken van het gehuurde lokaal of gebouw. Gedane betalingen blijven verworven, ook als de activiteit niet doorgaat. In geval overmacht kan aangetoond worden, kan het college van burgemeester en schepenen beslissen om de huurretributie terug te betalen.

Vanwege het stadsbestuur:

Indien de stad door overmacht het gehuurde lokaal of gebouw niet ter beschikking kan stellen, kan de gebruiker hiervoor geen schadevergoeding eisen. Wel kan de huurretributie worden terugbetaald. De dienst cultuur zal ook proberen een gelijkwaardig lokaal of gebouw op een andere locatie ter beschikking te stellen, aan dezelfde voorwaarden

Artikel 13: Ontbinding huurovereenkomst

Bij ontstentenis van betaling van de retributie wordt de verhuring van het lokaal of gebouw als niet-bestaande beschouwd. In geval de ontbinding door de stad wordt ingeroepen, is de gebruiker niet meer gerechtigd het gehuurde lokaal of gebouw te betreden, behalve voor ontruiming. Eventuele latere betaling doet hieraan geen afbreuk.

Betwistingen omtrent het gebruikscontract zullen in de mate van het mogelijke in der minne tussen het stadsbestuur en de gebruiker worden geregeld. Bevoegde instanties zijn deze van het rechtsgebied waartoe de stad behoort.

Artikel 14: Tijdelijke maatregel bij de verhuur van de Liberale Kring

Vermits de Liberale Kring een gebouw is met grote erfgoedwaarde en eerder nooit werd verhuurd, zal tijdens het jaar 2020 elke verhuur van deze locatie afzonderlijk worden geëvalueerd door de dienst cultuur. De resultaten hiervan zullen worden voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen. Indien nodig zal een aanpassing van dit reglement worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

Artikel 15: Ingangsdatum

Dit reglement treedt in voege, samen met het retributiereglement op het gebruik van de buurthuizen, op 1 maart 2020.