

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VOOR HET GEBRUIK VAN STADSLOKALEN EN -GEBOUWEN ALS BUURTHUIS

Goedgekeurd op de gemeenteraad van 18 september 2023

Artikel 1

Het stadsbestuur stelt de volgende lokalen en gebouwen ter beschikking als buurthuis:

- Appelterre-Eichem: Gemeenteschool: refter + sportzaal
- Aspelare: Buurthuis Hofstad: zaal
- Denderwindeke: Gemeenteschool: refter + turnzaal
- Lieferinge: Buurthuis De Kasseide: zaal
- Meerbeke: De Linde: polyvalente zaal + keuken + vergaderlokaal gelijkvloers + vergaderlokaal eerste verdieping + bergruimte
- Meerbeke: Oud Gemeentehuis: lokaal benedenverdieping
- Nederhasselt: Gemeenteschool: turnzaal
- Ninove: Oud Stadhuis: vergaderlokaal + tentoonstellingszaal
- Ninove: De Koepoort
- Ninove: Stadhuis: inkomhal
- Ninove: Buurthuis Berdam
- Ninove: Liberale Kring: balzaal + casco ruimtes
- Okegem: Buurthuis 't Kouterken: zaal
- Outer: Buurthuis De Pallieter: zaal + vergaderlokaal
- Voorde: Gemeenteschool: refter

Het huishoudelijk reglement heeft betrekking op het gebruik van deze lokalen en gebouwen.

Artikel 2: Aanvraag gebruik

De aanvraag gebeurt via de dienst cultuur in het oud stadhuis, Oudstrijdersplein 6, 9400 Ninove.

De aanvraag gebeurt via de 'ticketgang'-module op www.ninove.be

Elke aanvraag vermeldt:

- contactgegevens van de aanvrager
- titel en aard van de activiteit
- datum en tijdstip van de activiteit
- toegangsprijs
- alle bijzonderheden met betrekking tot de lokalen of gebouwen die men wenst te gebruiken

Elke aanvraag moet elektronisch worden geregistreerd.

Op basis van de aanvraag maakt de dienst cultuur een gebruikscontract en bepaalt de dienst de te betalen retributie (conform het retributiereglement). Het ondertekenen van het gebruikscontract betekent het aanvaarden van het retributiereglement en het huishoudelijk reglement. Een gebruikscontract is pas definitief van zodra deze volledig ondertekend is.

Artikel 3 Voorrangsregeling

Stadsdiensten hebben altijd voorrang op andere gebruikers en gesubsidieerde gebruikers hebben altijd voorrang op commerciële gebruikers. De voorrang voor stadsdiensten en gesubsidieerde gebruikers geldt tot 3 maand voor de datum van het evenement. Van zodra een stadsdienst of een gesubsidieerde gebruiker zijn voorrangsrecht claimt, zal de dienst cultuur de eerdere aanvrager hiervan onmiddellijk op de hoogte brengen. De dienst cultuur probeert een gelijkwaardig lokaal of gebouw op een andere locatie ter beschikking te stellen, aan dezelfde voorwaarden.

Artikel 4 Bijzondere voorwaarde in verband met het gebruik van Buurthuis Berdam

Conform de erfpachtovereenkomst tussen de stad Ninove en de kerkfabriek van de parochie Sint-Theresia mogen er in Buurthuis Berdam geen erediensten van welke strekking ook, van confessionele of van niet-confessionele aard, worden gehouden, zoals er bijvoorbeeld zijn: burgerlijke uitvaarten, doopfeesten, huwelijken, gelijkaardige diensten door rituelenbureaus zoals rent-a-priest, ... Deze opsomming is niet limitatief.

Artikel 5

Het gebruikscontract geeft recht op:

- Het gebruik van het gehuurde lokaal op de vastgestelde datum en tijdstip.
- Het gebruik van de algemene verlichting en de algemene verwarming.
- Het gebruik van de aanwezige tafels en stoelen. De gebruiker is verantwoordelijk voor het schikken van de zaal en dient na afloop tafels en stoelen te poetsen en opnieuw in standaardopstelling te plaatsen.
- Het gebruik van de aanwezige apparatuur, mits het naleven van de voorziene handleidingen. De gebruiker aanvaardt dat elke ter beschikking gestelde apparatuur in een goede staat verkeert bij aanvang en na afloop van de activiteit. Eventuele gebreken meldt hij op voorhand. Gevallen van overmacht, waardoor de apparatuur niet bruikbaar is (zoals stroomonderbreking of technische storingen), kunnen geen aanleiding geven tot schadevergoeding.

Artikel 6: Ingebruikname

Om toegang te krijgen tot het gehuurde lokaal of gebouw, haalt de gebruiker de sleutel af bij de dienst cultuur of – in sommige gevallen - bij de lokale buurtraadverantwoordelijke.

Onder geen enkel beding kan een opbouw/afbouw andere activiteiten in hetzelfde lokaal of gebouw verstoren. Indien de gebruiker de dag ervoor wil opbouwen en/of de dag erna wil afbouwen, dienen zij het gebouw voor die bepaalde dagen bij te huren.

Artikel 7: Ontruiming

Het lokaal of gebouw wordt onmiddellijk na de activiteit ontruimd.

Het lokaal of gebouw wordt netjes te worden achtergelaten. Een basisset poetsmateriaal (borstel, vloertrekker en vuilblik) is aanwezig in elk lokaal of gebouw. De vloeren worden gedweild. De verdere 'normale' opkuis gebeurt door het personeel van de stad. Indien een buitengewone poetsbeurt nodig blijkt, wordt hiervoor een extra retributie aangerekend (conform het retributiereglement). Alle afval wordt door de gebruiker meegenomen in vuilniszakken die hij zelf meebrengt.

De infrastructuur dient opnieuw in standaardopstelling te worden achtergelaten. Alle lichten worden gedoofd en de verwarming wordt afgezet. De stad kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor achtergelaten voorwerpen.

De gebruiker bezorgt na afloop en ten laatste tegen de volgende werkdag de sleutels terug aan de dienst cultuur of de buurtraadverantwoordelijke.

Artikel 8: Verbodsbepalingen

Er geldt een absoluut rookverbod in alle lokalen en gebouwen.

Omwille van de brandveiligheid is het verboden de nooduitgangen en de vluchtwegen te versperren en mag geen enkele deur of uitgang worden geblokkeerd.

In de buurthuizen mogen geen activiteiten in het kader van geloofsbelijdenis of godsdienstonderwijs georganiseerd worden, van welke strekking ook.

Het gebruik van elektronisch versterkte muziek is verboden. Deze verbodsbepaling geldt niet voor De Linde, de balzaal van de Liberale Kring en buurthuis Berdam, op voorwaarde dat het gebruik van elektronisch versterkte muziek per lokaal beperkt is tot 12 keer per jaar, tot twee keer per maand en tot 23 uur.

Privéfeesten (babyborrels, rouwmaaltijden en andere kleinschalige familiefeesten) mogen uitsluitend in buurthuis Hofstad Aspelare, buurthuis De Kasseide Lieferinge, buurthuis 't Kouterken Okegem en buurthuis de Pallieter Outer tot maximum 22 uur.

Het is verboden de ramen, deuren, wanden, muren, panelen, vloeren te benagelen, te beplakken, te beschilderen of te bekladden. Sportzaalvloeren mogen enkel betreden worden met sportschoenen. Hierop mogen geen tafels en stoelen gezet worden. Eventuele schade wordt aangerekend. Indien voor de activiteit een bepaalde constructie noodzakelijk is, wordt dit vooraf met de dienst cultuur besproken.

Artikel 9: Wettelijke voorschriften

De stad stelt de lokalen en gebouwen ter beschikking, maar kan niet als organisator van de activiteit worden beschouwd. De gebruiker zal in zijn verhouding tot de stad als organisator worden beschouwd en is gehouden tot naleving van alle wettelijke en reglementaire bepalingen die op hem als organisator rusten.

De gebruiker is verantwoordelijk voor de naleving van de politiereglementen (leeftijdsgrens, sluitingsuur, geluid), de Vlarem-wetgeving, de wet inzake de handelspraktijken en andere wettelijke bepalingen die van toepassing zijn ten gevolge van de georganiseerde activiteit.

De gebruiker stelt zich in orde met gemeentelijke, provinciale of andere taken die eventueel verschuldigd zijn. De gebruiker draagt de auteursrechten in geval de organisatie deze verplichting inhoudt. De billijke vergoeding is evenwel ten laste van de stad.

Artikel 10: Verantwoordelijkheid, aansprakelijkheid, verzekering, schade

Het stadsbestuur verzekert haar lokalen en gebouwen tegen brand-, water-, storm- en glasschade en vandalisme. De brandverzekering bevat een clausule '*afstand van verhaal*': de gebruiker hoeft geen afzonderlijke brandverzekering meer af te sluiten voor de huur van het lokaal of het gebouw of de inboedel.

De gebruiker staat in voor een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen en is ook verantwoordelijk voor het verzekeren van voorwerpen en/of materieel aangewend voor het inrichten van de activiteit. Bij een tentoonstelling is de organisator verplicht de tentoongestelde voorwerpen te verzekeren met een verzekeringspolis 'alle risico's'.

De gebruiker verklaart en erkent dat het lokaal en het gebouw, en het materiaal dat ter beschikking wordt gesteld, in goede staat verkeren bij aanvang van de activiteit. Indien na de activiteit schade vastgesteld wordt, zal de gebruiker op het eerste verzoek van de stad aanwezig zijn om tegensprekelijk de aard en de omvang van de schade te bepalen. Indien de betrokkene niet aanwezig is, zullen aard en omvang van de schade door de stad eenzijdig worden bepaald. Dergelijke eenzijdige vaststelling zal als bindend worden beschouwd. De schade wordt door de gebruiker vergoed.

De stad kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor diefstal en/of beschadiging van materiaal dat toebehoort aan de gebruiker of betrekking heeft op de ingerichte activiteit.

De activiteit mag niet in strijd zijn met de openbare orde en de goede zeden. Indien wel, kan de huur worden verbroken op basis van een gemotiveerd politiebepaling, zonder schadeloosstelling.

Artikel 11: Oneigenlijk gebruik

Indien vastgesteld wordt dat de activiteit die werkelijk heeft plaatsgehad in het gehuurde lokaal of gebouw, afwijkt van wat vermeld staat op het gebruikscontract, geeft dit aanleiding tot het betalen van een aangepaste retributie en een boete (conform het retributiereglement). Oneigenlijk gebruik kan ook leiden tot een verbreking van het gebruikscontract en een tijdelijke schorsing, vast te stellen door het college van burgemeester en schepenen, van verder gebruik van een lokaal of gebouw.

Onderverhuur is verboden; wel toegelaten is het verhuren van stands ter gelegenheid van een (info)beurs.

Artikel 12: Annulatie

Vanwege de gebruiker:

De gebruiker stelt het stadsbestuur schriftelijk in kennis van het niet-gebruiken van het gehuurde lokaal of gebouw. Gedane betalingen blijven verworven, ook als de activiteit niet doorgaat. In geval overmacht kan aangetoond worden, kan het college van burgemeester en schepenen beslissen om de huurretributie terug te betalen.

Vanwege het stadsbestuur:

Indien de stad door overmacht het gehuurde lokaal of gebouw niet ter beschikking kan stellen, kan de gebruiker hiervoor geen schadevergoeding eisen. Wel kan de huurretributie worden terugbetaald. De dienst cultuur zal ook proberen een gelijkwaardig lokaal of gebouw op een andere locatie ter beschikking te stellen, aan dezelfde voorwaarden

Artikel 13: Ontbinding huurovereenkomst

Bij ontstentenis van betaling van de retributie wordt de verhuring van het lokaal of gebouw als niet-bestaande beschouwd. In geval de ontbinding door de stad wordt ingeroepen, is de gebruiker niet meer gerechtigd het gehuurde lokaal of gebouw te betreden, behalve voor ontruiming. Eventuele latere betaling doet hieraan geen afbreuk.

Betwistingen omtrent het gebruikscontract zullen in de mate van het mogelijke in der minne tussen het stadsbestuur en de gebruiker worden geregeld. Bevoegde instanties zijn deze van het rechtsgebied waartoe de stad behoort.

Artikel 14: Ingangsdatum

Dit reglement treedt in voege op 1 oktober 2023.