****

**Aanvraagformulier: Premie inbraakbeveiliging**

**Gegevens omtrent de aanvrager**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naam:……………………………………………... | Voornaam:…………………………………...…...….. | |
| Geboortedatum:………………………………….. | Rijksregisternummer:………………………………... | |
| Telefoonnummer:………………………………… |  | |
| Naam echtgenoot/partner:…………………........ | Voornaam:………………………………………...….. | |
| Geboortedatum: …………………………………… | | |
| De premie inbraakbeveiliging mag gestort worden op rekeningnummer:  …………………………………………………………………………………………………………………… | | |
| Op naam van:………………………………………………………………………………………………….. | | |
| Hoedanigheid:   * Huurder * Verhuurder-eigenaar * Bewoner-eigenaar | | |
| Bent u het slachtoffer geweest van een inbraak in de woning waarvoor de premie wordt aangevraagd en waarvan een proces-verbaal werd opgemaakt?   * NEEN * JA   Indien ja, wanneer (datum)?:……………………………………………………………………………. | | |

**Gegevens omtrent de ligging van de premiewoning**

|  |  |
| --- | --- |
| Adres premiewoning:…………………………………………………………………………………………... | |
| Huisnummer:………………………………………... | Bus:…………………………………………………. |
| Postcode:……………………………………………. | Gemeente:………………………………………… |
| Kadastraal inkomen van de woning:…………………………………………………………………………. | |
| **(Kopie recent aanslagbiljet onroerende voorheffing + kopie betekening van kadastraal inkomen bijvoegen)** | |
|  | |

**Technopreventief advies**

|  |
| --- |
| Wenst u een technopreventief advies?   * NEEN * JA   Indien U opteert voor een voorafgaand advies zal telefonisch contact worden opgenomen voor een afspraak ter plaatse. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ondergetekende aanvrager bevestigt de juistheid van de verstrekte gegevens en verklaart dat voormelde woning of appartement waarvoor de premie wordt aangevraagd, enkel voor private huisvesting is bedoeld en dat er geen handelsactiviteiten worden uitgeoefend.**  **Hij/zij neemt kennis van het feit dat premies die worden uitbetaald op basis van een bedrieglijke aanvraag zullen worden teruggevorderd, ongeacht van eventuele gerechtelijke vervolging.** | |
| Te:…………………………………………………… | Datum:……………………………………………… |
| Handtekening aanvrager: | |

**GELIEVE DEZE AANVRAAG TE STUREN NAAR HET COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SGHEPENEN, CENTRUMLAAN 1OO, 94OO NINOVE OF AF TE GEVEN OP NAAM VAN DE DIENST HUISVESTING.**

**DE AANVRAAG MOET TEN LAATSTE BINNEN HET JAAR NA FACTUURDATUM WORDEN INGEDIEND  
(DE POSTSTEMPEL GELDT ALS BEWIJS)**

**DE AANVRAAG MOET WORDEN GESTAAFD MET FACTUREN VAN AANKOOP- EN/OF INSTALLATIEFACTUREN, WAARMEE DE GEMAAKTE KOSTEN WORDEN BEWEZEN.**

**Vak voorbehouden voor de administratie**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Plaatsbezoek voorafgaan technopreventief advies: | | |
| Datum:………………………………………… | | Uur:………………………………………………… |
| Verslag technopreventief advies van:……………………………………………………………………… | | |
| Werken uitgevoerd op:………………………………………………………………………………………… | | |
| Controlebezoek: | | |
| Datum:………………………………………… | | Uur:………………………………………………… |
| Controleverslag van:…………………………………………………………………………………………… | | |
| Totaal bedrag van de werken (zonder BTW):……………………………………………………………… | | |
|  | x 25% | |
|  | ------------------------------------------------------------------- | |
|  | …………………………………………………………… | |
|  | ------------------------------------------------------------------- | |
| Bedrag van de premie: | …………………………………………………………… | |