

## Stad Ninove

### Uittreksel uit het register van de beslissingen van de gemeenteraad Openbare vergadering van 29 maart 2021

Dirk Vanderpoorten, voorzitter gemeente- en OCMW-raad;

Tania De Jonge, burgemeester;

Katie Coppens, Joost Arents, Wouter Vande Winkel, Marc Torrekens, Alain Triest, Henri Evenepoel, Veerle Cosyns, schepenen;

Michel Casteur, Annelies Van Den Neucker, Arijs Jan, Vander Elst Stijn, Beeckman Anja, Paul De Schepper, Lieven Meert, Hassine Wassim, Renaat Raes, Vanbrabant Caroline, Dany Goessens, Levi Verberckmoes, Hedwig Steenhout, Van Schepdael Stefaan, Femke D'Hondt, Gerd Rassaerts, Ardans Bavo, Ilse Malfroot, Verdoodt Dirk, Sanne Plancke, Rudy Corijn, Sophie Tiebergyn, Guy D'haeseleer, De Roose Karolien, gemeenteraadsleden;

Baele Bart, algemeen directeur

#### **15. Gemeentebelastingen - aanpassing retributie voor het gebruik van het jeugdcentrum De Kuip - goedkeuring**

##### Motivering

---

##### Juridische gronden

Gelet op artikel 173 van de grondwet;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 §3;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 1 maart 2012 houdende aanpassing van de retributie voor het gebruik van het jeugdcentrum "De Kuip";

Gelet op het huishoudelijke reglement voor het gebruik van het jeugdcentrum "De Kuip" dat ter goedkeuring voorgelegd wordt aan de gemeenteraad van 29 maart 2021;

##### Feiten en context

---

Gelet op het advies van en aan de jeugdraad van 26 augustus 2020;

Overwegende dat met het oog op administratieve vereenvoudiging en/of uniformering van de verschillende retributiereglementen binnen de sector Vrije Tijd & Onderwijs, de volgende wijzigingen worden voorgesteld:

- in artikel 1 wordt de zin "De retributie is ten laste van de gebruiker van het jeugdcentrum" weggelaten en wordt de volgende bepaling toegevoegd:  
"Het jeugdcentrum bestaat uit:
  - I fuifzaal De Kuip
  - II repetitieruimte met opbergruimtes
  - III vergaderzaal."
- in artikel 2 wordt bepaald waaruit de fuifzaal De Kuip bestaat waarbij:
  - in overeenstemming met artikel 294 van het algemeen politiereglement de gebruikerscapaciteit van 800 personen herleid wordt naar 500 personen m.a.w. 1 persoon per m<sup>2</sup>
  - de bepaling met betrekking tot de kleine fuifzaal geschrapt worden
  - de zinsnede "en één backstage ruimte" eveneens geschrapt wordt
- in artikel 3 worden de gebruikerscategorieën herleid van drie naar twee categorieën waarbij bij betwisting het college van burgemeester en schepenen beslist over de toe te passen categorie:
  - categorie A: verenigingen en privé-initiatieven met niet-commercieel doel
  - categorie B: bedrijven en initiatieven met commercieel doelwaardoor de woorden "Categorie1: alle Ninoofse jeugdverenigingen en jeugdinitiatieven van individuele jongeren (i.e. klasfuiven)" geschrapt worden

- in artikel 4 worden de verschuldigde retributies vastgesteld voor het gebruik van de fuifzaal De Kuip waarbij:
  - een onderscheid gemaakt wordt tussen enerzijds fuiven, bals, optredens en anderzijds andere activiteiten zoals bv. vormende en socio-culturele activiteiten, beurzen, commerciële activiteiten, ...
  - de retributie voor alle gebruikers van buiten Ninove verhoogd met 100% in plaats van met 25% zodat verenigingen van binnen Ninove nog steeds aan een gunstig tarief gebruik kunnen maken van de aangeboden infrastructuur
  - opgesomd wordt wat wel of niet inbegrepen is in retributie
- in artikel 5 worden de retributies vastgesteld voor:
  - het verlies van -en de schade aan de herbruikbare bekers of niet gereinigde bekers
  - de opkuis indien de gebruikte fuifzaal niet in een nette staat na de huur wordt achtergelaten of indien de gebruiker vuilnis achterlaat
  - het niet onmiddellijk ontruimen van de gebruikte accommodatie na afloop van de huur
  - het niet beheren van de gebruikte accommodatie als een goede huisvader zoals bepaald in het huishoudelijk reglement
  - het niet tijdig wegnemen van materialen of voorwerpen na aanmaning
  - het verlies of beschadiging van sleutels of toegangsbadge
  - de schade aangericht aan de fuifzaal of het ter beschikking gestelde materiaal
- in artikel 6 wordt bepaald waaruit de repetitieruimte bestaat, over hoeveel opbergruimtes deze beschikt en welk materiaal er ter beschikking wordt gesteld
- in artikel 7 worden de twee gebruikerscategorieën van de repetitieruimte vastgesteld:
  - categorie A: groepen of individuele muziekbeoefenaars van binnen Ninove
  - categorie B: groepen of individuele muziekbeoefenaars van buiten Ninove
- in artikel 8 worden de verschuldigde retributies vastgesteld voor het gebruik van de repetitieruimte waarbij:
  - het tarief per dag wordt geschrapt gezien uit de praktijk gebleken is dat hier geen vraag naar is
  - het tarief per kwartaal vervangen wordt door een tarief voor een periode van 6 maanden
  - de retributie voor alle gebruikers van buiten Ninove eveneens verhoogd wordt met 100%
- in artikel 9 wordt bepaald waaruit de vergaderzaal bestaat en welk materiaal er ter beschikking wordt gesteld
- in artikel 10 worden de twee gebruikerscategorieën van de vergaderzaal vastgesteld:
  - categorie A: voor verenigingen en privé-initiatieven met niet-commercieel doel
  - categorie B: voor bedrijven en initiatieven met commercieel doel
- in artikel 11 worden de verschuldigde retributies vastgesteld voor het gebruik van het vergaderlokaal waarbij de retributie voor alle gebruikers van buiten Ninove eveneens verhoogd wordt met 100%
- in artikel 12 worden de retributies vastgesteld voor de opkuis, de ontruiming, het verlies van sleutels of toegangsbadge en de schade aangericht aan de repetitieruimte en de vergaderzaal en het ter beschikking gestelde materiaal van de vergaderzaal
- in artikel 13 worden de betalingsvoorwaarden bepaald voor het gebruik van hetzij de fuifzaal, hetzij de repetitieruimte, hetzij de vergaderzaal
- in artikel 14 worden de vrijstellingen van de retributie op het gebruik van het jeugdcentrum De Kuip vastgesteld
- in artikel 15 wordt de bepaling met betrekking tot de invordering vastgesteld waarbij verwezen wordt naar artikel 177 van het decreet lokaal bestuur;

Overwegende dat uit een vergelijkende studie met andere steden en gemeenten en door wijziging van de gebruikerscategorieën gebleken is dat de tarieven aan herziening toe zijn:

- Huur van de fuifzaal voor fuiven en optredens wordt bepaald op € 400,00 voor categorie A en € 1.000,00 voor categorie B;
- Huur van de fuifzaal per dagdeel wordt bepaald op € 25,00 voor categorie A en € 150,00 voor categorie B;
- Huur van de repetitieruimte per 3 uur wordt verhoogd naar € 15,00 voor categorie A en € 30,00 voor categorie B;
- Huur van de repetitieruimte per 6 maand wordt bepaald op € 90,00 voor categorie A en € 180,00 voor categorie B;
- Huur van een opbergruimte per 6 maand wordt bepaald op € 60,00 voor categorie A en € 120,00 voor categorie B;
- Huur van het vergaderlokaal wordt verhoogd naar € 10,00 voor categorie A en € 35,00 voor categorie B;

Overwegende dat er geopteerd wordt om geen voorschotten en waarborgen meer aan te rekenen omdat de gebruiker de volledige retributie voor ingebruikname en eventuele schade aan de gebruikte accommodatie of verlies van sleutels of toegangsbadge dient te betalen;

Overwegende dat de mogelijkheid tot het huren van de kleine fuifzaal wordt geschrapt aangezien deze niet over eigen toiletten beschikt, waardoor in werkelijkheid de grote fuifzaal wordt gebruikt;

Overwegende dat het aangewezen is om de retributie op het gebruik van het jeugdcentrum De Kuip, goedgekeurd tijdens de gemeenteraad van 1 maart 2012 aan te passen en dit met ingang van 1 april 2021;

## Financiële gevolgen

---

Overwegende dat de ontvangsten voorzien worden op de algemene rekening 7025009 van het beleidsitem 075000 en de actie 4/3/10, "we frissen JC De Kuip op en zorgen voor de verhuur";

## Adviezen

---

Overwegende dat de dienst het volgende advies verleent: het retributiereglement voor het gebruik van het jeugdcentrum De Kuip aan te passen;

## Besluit

---

met éénparigheid van stemmen

Het retributiereglement van 1 maart 2012 houdende aanpassing van de retributie voor het gebruik van het jeugdcentrum "De Kuip" wordt vanaf 1 april 2021 opgeheven en vanaf dan door volgende bepalingen vervangen:

### Artikel 1

Ten behoeve van de stad Ninove wordt voor het gebruik van het jeugdcentrum De Kuip een retributie vastgesteld.

Het jeugdcentrum bestaat uit:

- I fuifzaal De Kuip
- II repetitieruimte met opbergruimtes
- III vergaderzaal

#### I Fuifzaal De Kuip

### Artikel 2

Met de fuifzaal (capaciteit 500 personen) wordt bedoeld:

- de fuifzaal (24,61 m x 13,85 m) en het inkomgedeelte (17,68 m x 7,69 m)
- het sanitair op het gelijkvloers
- de drankenberging
- een artiestenloge met sanitair

De fuifzaal is geschikt voor het organiseren van fuiven, optredens, socio-culturele activiteiten en beurzen. De fuifzaal is niet geschikt voor het organiseren van babyborrels, rouwmaaltijden en familiefeesten.

### Artikel 3: gebruikerscategorieën

In functie van het aanrekenen van tarieven voor de fuifzaal worden de gebruikers ingedeeld in twee categorieën. Bij betwisting over deze indeling beslist het college van burgemeester en schepenen.

#### Categorie A: verenigingen en privé-initiatieven met niet-commercieel doel

Een niet-commercieel tarief geldt voor activiteiten die als niet commercieel worden beschouwd, dit wil zeggen: voor activiteiten waarbij een toegangsgeld tot en met € 15 wordt gevraagd.

Het tarief wordt toegepast voor niet-commerciële activiteiten van:

- door de stad erkende verenigingen, beheersorganen, adviesraden en dorpsraden
- door de stedelijke feestcommissie erkende carnavalsverenigingen en carnavalsinstanties
- Ninoofse scholen en instellingen
- Ninoofse kunstenaars en andere individuele gebruikers.

#### Categorie B: bedrijven en initiatieven met commercieel doel

Een commercieel tarief geldt voor activiteiten die als commercieel worden beschouwd. Dit wil zeggen:

- activiteiten van natuurlijke personen of rechtspersonen die een nijverheids- of handelsactiviteit uitoefenen
- activiteiten die een winstgevend karakter hebben of verkoop promotie tot doel hebben
- activiteiten waarbij een toegangsgeld vanaf € 16 wordt gevraagd.

#### Artikel 4: tarieven

Voor het bepalen van de retributie wordt er een onderscheid gemaakt tussen enerzijds fuiven, bals en optredens en anderzijds andere activiteiten (vb. vormende en socio-culturele activiteiten, beurzen, commerciële activiteiten,...).

Voor de organisatie van fuiven, bals en optredens wordt de retributie voor het gebruik van de volledige fuifzaal vastgesteld per dag.

De gebruiker kan, indien beschikbaar, de accommodatie huren gedurende extra dagen meteen aansluitend aan de activiteit dag(en), hetzij voor, hetzij na, met als doel het opstellen en/of afbreken van het materiaal en de versieringen. Voor deze extra dag(en) wordt een toeslag van € 50 per dag aangerekend.

	Categorie A	Categorie B
Fuifzaal in kader van fuiven, bals en optredens	€ 400	€ 1.000
Fuifzaal extra dag opbouw/afbraak (niet publiek toegankelijk)	€ 50	€ 100

Voor alle andere activiteiten wordt de retributie voor het gebruik van de fuifzaal vastgesteld per dagdeel. De fuifzaal kan voor volgende dagdelen gehuurd worden:

- De voormiddag: van 08u00 – 13u00
- De namiddag: van 13u00 – 18u00
- De avond: van 18u00 – einde activiteit

Ook in kader van deze activiteiten kan de gebruiker, indien beschikbaar, de accommodatie huren gedurende extra dagen meteen aansluitend aan de activiteit dag(en), hetzij voor, hetzij na, met als doel het opstellen en/of afbreken van het materiaal en de versieringen. Voor deze extra dag(en) wordt een toeslag van € 50 per dag aangerekend.

	Categorie A	Categorie B
Fuifzaal per dagdeel	€ 25	€ 150
Fuifzaal extra dag opbouw/afbraak (niet publiek toegankelijk)	€ 50	€ 100

Zowel voor de toepassing van het niet-commercieel tarief (categorie A) als van het commercieel tarief (categorie B) wordt een onderscheid gemaakt tussen gebruikers uit Ninove en gebruikers van buiten Ninove. Het tarief wordt verhoogd met 100% voor alle gebruikers van buiten Ninove.

Inbegrepen in het tarief:

- de huur van de zaal en het exploitatiemateriaal;
- de nutsvoorzieningen
- de billijke vergoeding die moet betaald worden wanneer opgenomen muziek wordt uitgezonden op een openbare plaats;
- brandverzekering;
- voor verenigingen en privé binnen Ninove met niet-commercieel doel (categorie A) zijn professionele securitykrachten inbegrepen.

Niet inbegrepen in het tarief:

- SABAM voor fuiven, bals en optredens;
- Reinigen van de toiletten, drankenberging en zaal, inclusief de vloer;
- Het verwerken en verwijderen van afval
- Huren/aanvraag van een afvalcontainer
- Verzekering van alle voorwerpen en/of materiaal aangewend voor het inrichten van een activiteit/fuif
- Verzekering burgerlijke aansprakelijkheid – verplicht
- Klank- en lichtinstallatie
- Tafels en stoelen
- Podiumelementen
- Voor fuiven, bals en optredens van bedrijven en initiatieven met commercieel doel (categorie B), zowel binnen als buiten Ninove, en voor verenigingen en privépersonen buiten Ninove zijn geen professionele securitykrachten inbegrepen.

Artikel 5: herbruikbare bekens, opkuis en ontruiming, verlies van sleutels of toegangsbadge en schade

Na het gebruik van de gehuurde ruimte wordt een eindafrekening opgemaakt die door de verantwoordelijke huurder/organisator integraal zal worden vergoed. Deze eindafrekening kan alle kosten van eventuele schade met volledige herstellingskosten, boetes en/of andere toeslagen omvatten.

#### Herbruikbare bekens

De huurder is verplicht gebruik te maken van de ter beschikking gestelde herbruikbare bekens. Bij verlies, schade of niet gereinigde bekens wordt een bedrag van € 1 euro per beker aangerekend.

#### Opkuis en ontruiming

De gebruikte accommodatie bevindt zich na afloop van de huur in een nette staat, zoals bepaald in het huishoudelijk reglement. Is dit niet het geval of laat de gebruiker vuilnis achter, dan wordt € 75 extra aangerekend voor de opkuis.

Indien de gebruikte accommodatie door de gebruiker niet onmiddellijk na afloop van de huur ontruimd wordt, wordt eveneens een forfaitaire toeslag van € 75 aangerekend.

Indien de zaal niet achtergelaten wordt zoals bepaald in het huishoudelijk reglement, of indien de zaal niet als goede huisvader beheerd wordt, zal een extra vergoeding van € 75 aangerekend worden.

Indien materialen of voorwerpen na aanmaning niet tijdig verwijderd worden, zullen deze op kosten en risico van de gebruiker weggenomen worden. Deze kosten worden verrekend bij de eindafrekening.

#### Verlies sleutels of toegangsbadge

Bij verlies of beschadiging van sleutel(s) wordt een bedrag van € 75 aangerekend per sleutel of toegangsbadge.

#### Schade

De schade aangericht aan de fuifzaal of het ter beschikking gestelde materiaal zal aangerekend worden aan de werkelijke herstellingskost.

Voor de regeling bij het vaststellen van schade: zie huishoudelijk reglement.

## II Repetitieruimte

### Artikel 6

Met de repetitieruimte wordt de repetitieruimte van 30 m<sup>2</sup> bedoeld, die beschikt over 6 opbergruimtes en volgend materiaal:

- zanginstallatie met microfoons en microfoonstatieven + een aantal kabels
- monitors + een aantal kabels
- versterkers voor gitaar en basgitaar
- een aantal losse stroomkabels en verdeel dozen.

### Artikel 7: gebruikerscategorieën

De repetitieruimte kan gebruikt worden door groepen of individuele muziekbeoefenaars.

In functie van het aanrekenen van tarieven voor het gebruik van de repetitieruimte worden de gebruikers ingedeeld in twee categorieën:

Categorie A: groepen of individuele muziekbeoefenaars van binnen Ninove

Categorie B: groepen of individuele muziekbeoefenaars van buiten Ninove

Een groep of individuele muziekbeoefenaar behoort tot categorie A indien de verantwoordelijke meerderjarige aanvrager op het grondgebied van Ninove woont.

### Artikel 8: tarieven

Elke begonnen repetitie wordt aangerekend als een repetitie van drie uur.

Elk begonnen halfjaar wordt aangerekend als een volledig halfjaar.

		CATEGORIE A	CATEGORIE B
Tarief per repetitie van max. 3 uur	Groepen en individueel	€ 15	€ 30
Tarief repetitie per 6 maanden	Groepen en individueel	€ 90	€ 180
Tarief opbergruimte 6 maanden	Groepen en individueel	€ 60	€ 120

## III Vergaderzaal

### Artikel 9:

Met de vergaderzaal wordt bedoeld: de vergaderzaal van 50 m<sup>2</sup> die beschikt over volgend materiaal:

- Projectiescherm + aansluitingskabels
- Magnetisch schrijfbord
- Tafels en stoelen

### Artikel 10: gebruikscategorieën

In functie van het aanrekenen van tarieven voor de fuifzaal worden de gebruikers ingedeeld in twee categorieën. Bij betwisting over deze categorieën beslist het college van burgemeester en schepenen.

Categorie A: verenigingen en privé-initiatieven met niet-commercieel doel

Een niet-commercieel tarief geldt voor activiteiten die als niet commercieel worden beschouwd, dit wil zeggen: voor activiteiten waarbij een toegangsgeld tot en met € 15 wordt gevraagd.

Het tarief wordt toegepast voor niet-commerciële activiteiten van:

- door de stad erkende verenigingen, beheersorganen, adviesraden en dorpsraden
- door de stedelijke feestcommissie erkende carnavalsverenigingen en carnavalsinstanties
- Ninoofse scholen en instellingen
- Ninoofse kunstenaars en andere individuele gebruikers

#### Categorie B: bedrijven en initiatieven met commercieel doel

Een commercieel tarief geldt voor activiteiten die als commercieel worden beschouwd. Dit wil zeggen:

- activiteiten van natuurlijke personen of rechtspersonen die een nijverheids- of handelsactiviteit uitoefenen
- activiteiten die een winstgevend karakter hebben of verkoop promotie tot doel hebben
- activiteiten waarbij een toegangsgeld vanaf € 16 wordt gevraagd

#### Artikel 11: tarieven

De tarieven voor het gebruik van het vergaderlokaal worden vastgesteld per dagdeel.

Een dag bestaat uit drie dagdelen:

- de voormiddag: 08.00 - 13.00 uur
- de namiddag: 13.00 - 18.00 uur
- de avond: 18.00 uur - einde dag

Een begonnen dagdeel wordt als een volledig dagdeel beschouwd.

VERGADERZAAL		
Dagdelen	Categorie A	Categorie B
Voormiddag (08.00 - 13.00 uur)	€ 10	€ 35
Namiddag (13.00 - 18.00 uur)	€ 10	€ 35
Avond (18.00 uur - einde dag)	€ 10	€ 35

Zowel voor de toepassing van het niet-commercieel tarief (categorie A) als van het commercieel tarief (categorie B) wordt een onderscheid gemaakt tussen gebruikers uit Ninove en gebruikers van buiten Ninove. Het tarief wordt verhoogd met 100% voor alle gebruikers van buiten Ninove.

#### IV Algemene bepalingen

Artikel 12: opkuis, ontruiming, verlies van sleutels of toegangsbadge en schade repetitieruimte en vergaderzaal

##### Opkuis

De gebruikte repetitieruimte of vergaderzaal bevindt zich na de huur in een nette en ordelijke staat, zoals bepaald in het huishoudelijk reglement. De gebruiker is verplicht zelf in te staan voor het verwerken van afval. Is dit niet het geval of laat de gebruiker vuilnis achter, dan wordt € 75 extra aangerekend voor de opkuis.

##### Ontruiming

Indien de gebruikte accommodatie door de gebruiker niet onmiddellijk na afloop van de huur wordt ontruimd, wordt eveneens een forfaitaire toeslag van € 75 aangerekend.

### Verlies sleutels of toegangsbadge

Bij verlies of beschadiging van sleutel(s) of toegangsbadge wordt een bedrag van € 75 aangerekend per sleutel of badge.

### Schade

Bij schade aan de gebruikte repetitieruimte of vergaderzaal, het materiaal of alle infrastructuur die door de gebruiker gebruikt wordt, zal aan de werkelijke herstellingskost worden aangerekend.

### Artikel 13: betalingsvoorwaarden

De volledige retributie is verschuldigd door de meerderjarige persoon die het gebruik van de repetitieruimte aanvraagt. De retributie moet volledig betaald worden vóór de ingebruikname van hetzij de fuifzaal, hetzij de repetitieruimte, hetzij de vergaderzaal en dit ten laatste na een termijn van 30 dagen volgend op de factuurdatum.

### Artikel 14: vrijstellingen

Stadsdiensten en de door de stad Ninove officieel erkende beheersorganen, adviesraden en werkgroepen van de adviesraden worden vrijgesteld van de gebruiksvergoedingen, alleen wanneer het gaat om activiteiten die kaderen binnen hun normale werking.

### Artikel 15: invordering

Artikel 177 van het decreet lokaal bestuur biedt de mogelijkheid om een dwangbevel uit te vaardigen met het oog op de invordering van onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvordering. Bij betwisting kan het college van burgemeester en schepenen zich tot de burgerlijke rechtbank wenden om de retributie in te vorderen.

algemeen directeur  
Baele Bart

voorzitter gemeente- en OCMW-raad  
Dirk Vanderpoorten



Handtekening(en)