

Ninove, 4 december 2020

Bijeenroeping van de raad voor maatschappelijk welzijn

Geachte mevrouw
Geachte heer

De voorzitter van de OCMW-raad nodigt u uit op de volgende vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn.

De vergadering heeft plaats op **maandag 14 december 2020, voorafgaand aan de gemeenteraad en zal volledig digitaal verlopen.**

Agenda

Openbare vergadering

Interne zaken communicatie & burgerzaken

Personeelsdienst

1. Personeel - toetreding vanuit lokale overheid Ninove tot Gemeenschappelijke Sociale Dienst Vlaanderen - goedkeuring

Verslag aan de raad

De GSD-V is de gemeenschappelijke sociale dienst van het personeel in de lokale besturen. In ruil voor een bijdrage van de werkgever krijgt de werknemer hiervoor verschillende voordelen zoals premies, terugbetaling deel medische kosten, voordeeltickets, kortingen (zie bijlage). De werknemer heeft geen kosten, enkel voordelen.

Kostprijs bedraagt 0,15% loonmassa. Simulatie door GSD-V op basis van RSZ 2019:

STADSBESTUUR VAN NINOVE	€ 13.430
OCMW VAN NINOVE	€ 11.800
AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF NINOVE	€ 538
GEMEENTEELIJK ONDERWIJS	€ 10 450

Totaal: 36 218 euro

Momenteel is er bij de lokale overheid Ninove ook een systeem van premies voor bepaalde gelegenheden.

Aan het personeelslid wordt bij de geboorte, adoptie, en 12^{de} verjaardag van een kind of bij het huwelijk of samenlevingscontract van het personeelslid een premie toegekend van 50 euro.

Rustpensioen: 12,50 euro per volledig jaar dienstanciënniteit bij het eigen bestuur met een minimum van 105 euro en een maximum van 250 euro in de vorm van cadeaucheque.

Indien het personeelslid ouder is van een gehandicapt kind jonger dan 21 jaar, ontvangt het jaarlijks in de maand juli een bedrag van 50 euro.

Deze premies worden gegeven in de vorm van stedelijke geschenkbons.

In totaal werd hier in 2019 een 5000 euro aan uitgegeven. Het premie- en voordelenpakket van de GSD-V gaat echter veel breder.

Advies N-team (27/10/2020):

1. Akkoord met toetreding bij GSD-V voor personeelsleden voor wie we momenteel ook de premies betalen. Dit is: stad, OCMW en AGB en niet onderwijs.
2. GSD-V ter vervanging van huidig premiestelsel

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 57 en volgende;

Gelet op de oprichting van de vzw "Gemeenschappelijke Sociale Dienst Lokale Besturen in Vlaanderen" (afgekort GSD-V) dd. 26 januari 2009, waarvan de statuten werden gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 17 april 2009;

Gelet op de wijzigingen van deze statuten; de laatste door de Algemene Vergadering van 12 maart 2014 en gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 29 april 2014;

Feiten en context

Overwegende dat de GSD-V de gemeenschappelijke sociale dienst van het personeel in de lokale besturen is en zij in ruil voor een bijdrage van de werkgever de werknemer hiervoor verschillende voordelen bieden zoals premies, terugbetaling deel medische kosten, voordeeltickets, kortingen (zie bijlage). De werknemer heeft geen kosten, enkel voordelen.

Overwegend dat het huidige premiestelsel (voorzien in de RPR) zeer beperkt en aan vernieuwing toe is.

Overwegende dat huidige premiestelsel voorzien is voor de personeelsleden van stad, OCMW en AGB en niet voor de personeelsleden van het stedelijk onderwijs.

Financiële gevolgen

De kostprijs bedraagt 0,15% loonmassa. Simulatie door GSD-V op basis van RSZ 2019 voor bovenstaande personeelsgroepen bedraagt € 25 768.

Er zijn voldoende kredieten voorzien in het budget 2021, op de algemene rekening en beleidsitem 6140010/011200 en de actie 5/10/2: We ontwikkelen een beleid dat het welzijn van de werknemers verhoogt (vb. aanwezigheidsbeleid, feedbackbeleid, ...)

Gelet op het visum van de financieel directeur dat wordt verleend;

Adviezen

Gelet op het advies van het N-team dd. 27/10/2020: Akkoord met toetreding bij GSD-V voor personeelsleden voor wie we momenteel ook de premies betalen. Dit is: stad, OCMW en AGB en niet onderwijs. GSD-V ter vervanging van huidig premiestelsel

Overwegende dat de dienst het volgende advies verleent: Positief advies voor toetreding tot GSD-V

Besluit

Artikel 1

OCMW Ninove treedt toe tot de vzw "Gemeenschappelijke Sociale Dienst Lokale Besturen in Vlaanderen" opgericht ten behoeve van de lokale besturen, conform het sectoraal akkoord 2008-2013 van 19 november 2008.

Die toetreding zal ingaan op 1 januari 2021.

Artikel 2

De vrijwillige toetreding waarover heden wordt beslist, houdt voor het aangesloten bestuur de verplichting in te zullen voldoen aan de voorwaarden die aan de aangesloten besturen worden opgelegd, en die zijn opgenomen in artikel 6 van de statuten van de GSD-V, en dit vanaf 1 januari 2021 tot wanneer een eventueel ontslag zou ingaan.

Artikel 3

De rechtspositieregeling dient aangepast te worden aan deze materie.

2. Personeel - arbeidsreglement stad/OCMW - bijlage "geolokalisatie van dienstvoertuigen" - goedkeuring

Verslag aan de raad

Goedkeuring van een nieuwe bijlage "geolokalisatie van dienstvoertuigen" aan arbeidsreglement stad/OCMW.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op de bepalingen van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40-41;

Gelet op de wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen;

Gelet op de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel en haar uitvoeringsbesluiten;

Gelet op het arbeidsreglement van de stad waarvan de laatste wijzigingen werden goedgekeurd in de gemeenteraadszitting van 30 december 2014;

Gelet op het arbeidsreglement van het OCMW waarvan de laatste wijzigingen werden goedgekeurd in de OCMW-raadszitting van 21 september 2016;

Feiten en context

Overwegende dat een systeem van geolokalisatie de organisatie toelaat analyses te maken aan de hand van de verkregen gegevens;

Overwegende dat het efficiënt kunnen inzetten van de arbeidsmiddelen zijnde onze voertuigen wordt gerealiseerd bij invoering geolokalisatiesysteem;

Overwegende dat de technische mogelijkheden van het geolokalisatiesysteem een duidelijke meerwaarde biedt in het beheer van het wagenpark inzake opvolging, herstelling en of tot overweging aankoop nieuw voertuig;

Overwegende dat het vooral de bedoeling is om de arbeidsorganisatie efficiënter te maken, door de rijtijden en -afstanden te optimaliseren en waar mogelijk in te korten;

Overwegende dat er uitzonderlijke trajecten beter geprogrammeerd en opgevolgd worden;

Overwegende dat het daarnaast bijdraagt tot de beveiliging van de dienstvoertuigen, verhoogt het de veiligheid van de chauffeurs, biedt het objectieve gegevens bij betwistingen en zorgt het voor administratieve vereenvoudiging;

Overwegende dat gerichte controle enkel gedaan worden volgens de duidelijk omschreven procedure;

Overwegende dat een nieuwe bijlage aan het arbeidsreglement noodzakelijk is om het geolokalisatiesysteem te kunnen activeren;

Financiële gevolgen

Niet van toepassing;

Adviezen

Gelet op het hoog overlegcomité van 13 december 2018;

Gelet op het gunstig advies van het ACV-OD van 10 januari 2019;

Gelet op het advies van het ACOD van 16 januari 2019 zijnde gunstig advies als met de verkregen gegevens geen controle op arbeid wordt gedaan;

Gelet op het advies van het VSOA van 21 januari 2019 zijnde ongunstig advies omdat het systeem wordt gebruikt om gerichte controles uit te voeren op de prestaties van de werknemer;

Gelet op het positief advies van het N-team in vergadering van 5 februari 2019;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 28 maart 2019 waarbij de bijlage van het arbeidsreglement "geolokalisatie van dienstvoertuigen" werd goedgekeurd;

Gelet op de weigering van ontvangstmelding van de Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid van 11 april 2019 omdat geen eenparig gemotiveerd advies werd verleend door de syndicale organisaties in het bevoegde overlegcomité van 13 december 2018;

Overwegende dat het raadsbesluit bijgevolg werd ingetrokken op de raden van 12 september 2019;

Overwegende op het hoog overlegcomité van 13 mei 2019;

Gelet op de opstart van de verzoeningsprocedure geleid door FOD WASO op 19 juni 2019 voorzien in artikel 15 quinquies § 2 van de wet van 8 april 1965;

Gelet op het verzoeningsoverleg van 9 juli 2019;

Gelet op het verzoeningsverslag van 22 juli 2019 waarbij een akkoord bereikt werd rond sommige punten doch niet allemaal waardoor werd besloten dat er geen verzoening tot stand kwam;

Overwegende dat het dossier vervolgens werd overgemaakt aan comité C1 bij brief van 6 augustus 2019;

Gelet op de overlegmomenten op 18 december 2019 en 13 mei 2020;

Gelet op het protocol nummer 2020/2 houdende de conclusies van de onderhandelingen die op 18 december 2019 en 13 mei 2020 werden gevoerd in de onderafdeling 'Vlaams Gewest en Vlaamse gemeenschap' van de eerste afdeling van het comité voor de provinciale en plaatselijke overheidsdiensten ontvangen per mail op 15 oktober 2020;

Overwegende dat het protocol concludeert dat ondanks de uitvoerige onderhandelingen er geen akkoord kon worden bereikt tussen de sociale partners;

Overwegende dat de reglementering voorschrijft dat na het ontvangen van het protocol van comité C1 de bijlage aan het arbeidsreglement mag voorgelegd worden aan de bevoegde organen ter goedkeuring;

Besluit:

Enig artikel

De OCMW-raad keurt de bijlage van het arbeidsreglement stad/OCMW inzake "geolokalisatie van dienstvoertuigen" goed als volgt:

Geolokalisatie van dienstvoertuigen

Ninove voorziet de installatie van een systeem voor geolokalisatie op alle dienstvoertuigen (track and trace) van het stadsbestuur. Het dossier werd gegund op het college van burgemeester en schepenen op 26 september 2018. In de eerste fase worden de voertuigen van de stad uitgerust. In een latere fase volgen de voertuigen van het OCMW.

Toegangen

Het systeem wordt geplaatst op alle dienstvoertuigen van de technische dienst, de stad en het OCMW. De volgende personen krijgen toegang tot het systeem:

- technische dienst:
 - platformverantwoordelijke of werkleider of dienstleider: niveau 1
 - diensthoofd van de technische dienst: niveau 2
 - algemeen directeur: niveau 3
- stad:
 - diensthoofd logistiek/overheidsopdrachten: niveau 1
 - sectorcoördinator ondersteunende diensten en burgerzaken: niveau 2
 - algemeen directeur: niveau 3
- OCMW:
 - diensthoofd technische dienst OCMW: niveau 1
 - sectorcoördinator seniorenvoorzieningen: niveau 2
 - algemeen directeur: niveau 3

De units voor track and trace ontvangen de positie via het GPS-systeem en sturen die informatie door naar de pc's van de personen met toegang. De informatie kan in realtime van het internet worden opgehaald via een licentie en een logincode.

De toegangen kunnen op elk niveau afzonderlijk worden ingesteld en beperkt. Alle opvragingen gebeuren via een beveiligd IP-adres op de server van de leverancier van het geolokalisatiesysteem.

Gegevens

Het gaat om de volgende gegevens:

- De huidige positie van een voertuig. Op de kaart kan er worden ingezoomd tot op straatniveau.
- De afgelegde route per dag per voertuig.
- De positie van alle voertuigen/mobiele werktuigen van een afdeling van de technische dienst, stafdienst en dienstvoertuigen van het stadhuis/OCMW in functie van de opvolging door de respectievelijke diensthoofden/werfleiders.
- De naam van het voertuig (nummerplaat en type) wanneer een voertuig wordt aangevinkt op de kaart.
- De kilometerregistratie in functie van het onderhoudsmanagement (klein of groot onderhoud).
- De personen die rijden met de voertuigen.
- van de PTO-module (Power Take Off) als het voertuig hiermee is uitgerust.
- Het diefstalsignaal om een voertuig vanop afstand stil te leggen.
- Rapporten:
 - Ritoverzicht in detail per voertuig met vermelding van dag, uur, plaats, kilometerstand en toestand (start-rijden-stop-stilstand) waarin het voertuig zich bevindt.
 - Verslag in detail van de rit met vermelding van snelheid, acceleratie, bruusk remmen in functie van 'eco-driving'.
 - Overzicht per dag, week en maand van een volledig onderdeel van het wagen- en het mobiel machinepark.

De persoonsgegevens worden gedurende 6 maanden bewaard.

Elke persoon die toegang heeft tot het systeem krijgt een rol die samengaat met bepaalde rechten en beperkingen binnen de toepassing. De leverancier van het geolokalisatiesysteem bepaalt op welke voertuigen deze rechten toegepast worden.

De medewerker van niveau 1 kunnen enkel informatie opvragen over de voertuigen uit de eigen dienst.

De medewerker van niveau 2 kunnen informatie opvragen over de eigen sector.

De algemeen directeur heeft volledige toegang.

Finaliteiten

Het systeem wordt gebruikt voor de volgende doeleinden:

- Het verbeteren van de arbeidsorganisatie: optimalisering van de bedrijfsgerelateerde verplaatsingen en transporten door het in kaart brengen van de verplaatsingen; de aanwezigheid op de geplande werkpost; nutteloze verplaatsingen; het aandeel rijtijd/werktijd
- De bescherming van het dienstvoertuig: beveiligen tegen diefstal; bestrijden van ongeoorloofd gebruik; onderhoud aan de hand van de kilometerstand
- De veiligheid van de werknemer
- Gerichte controles op de prestaties van de werknemer aangaande het professioneel gebruik van het voertuig en de behoorlijke uitvoering van het arbeidsregime, op voorwaarde dat er ernstige aanwijzingen zijn van misbruik.

Het systeem zal niet worden gebruikt op een wijze die onverenigbaar is met deze finaliteiten.

Proportionaliteit

Het gebruik van het systeem voor permanente controle, waarbij er een systematische controle van de geregistreerde gegevens plaatsvindt, is verboden. Dit disproportioneel gebruik van het systeem zou een schending van de persoonlijke levenssfeer van de werknemer kunnen inhouden.

Enkel gerichte controle is toegelaten volgens de procedure voor gerichte controles. Dit kadert binnen het toezicht van de werkgever op de goede uitvoering van de overeengekomen arbeid, met name de uitvoering van de arbeid en de naleving van de arbeidstijd van de mobiele werknemers door het in kaart brengen van de verplaatsingen.

Procedure voor gerichte controles

Gerichte controle is enkel toegelaten op voorwaarde dat er ernstige aanwijzingen zijn die een laakbaar, ongepast of verboden gedrag doen vermoeden, of als er bijzondere omstandigheden rechtvaardigen dat de verzamelde gegevens worden geraadpleegd, zoals klachten of aanwijzingen over misbruik tijdens de activiteiten of misbruik van het materieel. Tevens geldt dat dit enkel kan als het nagestreefde resultaat van de controle niet kan worden bereikt met andere middelen die minder inbreuk plegen op de persoonlijke levenssfeer van de werknemer.

Alle werknemers die gebruik maken van voertuigen of mobiele machines (zoals een hydraulische kraan) die eigendom zijn van de stad of het OCMW zijn onderworpen aan controle. De duur van de controles is bepaald als de tijd die noodzakelijk is om de nodige vaststellingen te doen.

De procedure ziet er al volgt uit:

- Het diensthoofd krijgt melding van misbruik.
- Het diensthoofd gaat na wie welk voertuig gebruikt.
- Het diensthoofd van het betrokken personeelslid doet een gemotiveerde aanvraag voor het raadplegen van de gegevens aan de algemeen directeur.
- De algemeen directeur of zijn aangestelde beslist gemotiveerd of de persoonsgegevens al dan niet mogen worden geraadpleegd.

Privacy

Overeenkomstig de Algemene Verordening Gegevensbescherming, wordt het gerechtvaardigd belang/uitvoering van een overeenkomst ingeroepen als rechtsgrond.

De gegevens worden verzameld conform de privacywetgeving zoals bepaald in de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

De werknemer heeft de volgende rechten inzake de gegevens die over hem worden verzameld:

- recht op inzage
- recht op verwijdering
- recht op bezwaar
- recht op klacht

Financiën

3. Financiën - aanpassing meerjarenplan 2020-2025 en de kredieten van 2021 deel OCMW - vaststelling

Verslag aan de raad

Voorstel aan de raad voor maatschappelijk welzijn om de tweede aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 en de bijhorende kredieten 2021 deel OCMW vast te stellen

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op het Ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en provinciale besturen;

Gelet op de omzendbrief KB/ABB 2019/4: strategische meerjarenplannen 2020-2025 lokale en provinciale besturen;

Gelet op de omzendbrief KBBJ/ABB 2020/3 aanpassing meerjarenplannen 2020-2025 lokale en provinciale besturen;

Feiten en context

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 16 september 2020 aangaande de vaststelling van de eerste aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025;

Gelet op het ontwerp van het meerjarenplan 2020/7 met budgettair volgnummer 10098266;

Gelet op het feit dat het meerjarenplan 2020-2025 de basis vormt voor het geconsolideerd beleid van het bestuur gedurende de volgende 6 jaar. Vanaf 2020 is het budget geen afzonderlijk beleidsrapport meer. Met deze aanpassing van het meerjarenplan worden de kredieten van 2021 vastgesteld. Praktisch betekent dit dat de transactiekredieten van het boekjaar 2021 beschikbaar worden voor de uitvoering: onder meer voor het boeken van bestelbonnen, kosten en opbrengsten. Deze aanpassing van het meerjarenplan betreft een louter technische aanpassing, zonder wijzigingen aan de cijfer, behalve aan deze van de autofinancieringsmarge, omdat gevolg wordt gegeven aan de opmerking van het agentschap binnenlands bestuur;

Gelet op de brief van agentschap binnenlands bestuur aangaande de eerste aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 met enkele opmerkingen en aanbevelingen. Deze (technische) aanbevelingen werden rechtgezet in deze aanpassing van het meerjarenplan;

Financiële gevolgen

In de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 is het beschikbaar budgettair resultaat jaarlijks positief, alsook de autofinancieringsmarge. Er is dus voldaan aan het dubbel evenwicht;

Gelet op het visum van de financieel directeur dat wordt verleend;

Adviezen

Overwegende dat de dienst het volgende advies verleent: de tweede aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 deel OCMW vast te stellen en hierdoor ook de kredieten voor 2021 vast te stellen;

Besluit

Artikel 1

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 en de kredieten 2021 deel OCMW vast;

Artikel 2

De staat van het financieel evenwicht in euro wordt vastgesteld zoals hierna vermeld:

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Beschikbaar budgettaire resultaat	2.706.458	189.629	300.588	561.952	797.236	1.028.033
Autofinancieringsmarge	-6.841	-12.515	611.019	664.879	1.098.837	1.114.673

Artikel 3

De aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 zal volgens de bepalingen van art. 250 van het decreet lokaal bestuur in digitale vorm aan de Vlaamse Regering worden overgemaakt;

Artikel 4

Dit besluit zal bekend gemaakt worden volgens de bepalingen van art. 285 en 286 van het decreet over het lokaal bestuur (publicatie lijst, besluit en inhoud op web toepassing). De toezichthoudende overheid zal in kennis gesteld worden volgens de bepalingen van art. 330 van het decreet lokaal bestuur.

Welzijn en Sociale Zaken

Sociale Dienst

4. Sociale dienst - bespreking en goedkeuring aanpassingen HHR BCSD

Verslag aan de raad

Vraag tot bespreking en goedkeuring van de aanpassingen in het Huishoudelijk Reglement van het BCSD, meer bepaald de toevoeging van hoofdstuk 3 betreffende het digitaal vergaderen.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn en latere aanvullingen;

gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 114;

gelet op de wet van 21 juli 2016 houdende wijziging van de wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie;

gelet op het huishoudelijk reglement van de beraadslagende organen van het OCMW, zoals vastgesteld in zitting van 9 september 2014;

gelet op het reglement houdende toekenning van bevoegdheden van het Vast Bureau en de bijzondere comités, vastgesteld in zitting van 9 september 2014;

Feiten en context

Gelet op de wijzigingen die aangebracht werden in het huishoudelijk reglement van het BCSD;

Overwegende dat deze dienen besproken te worden en goedgekeurd door de leden van het BCSD;

Financiële gevolgen

Er zijn geen financiële gevolgen

Adviezen

Overwegende dat de dienst het volgende advies verleent: positief

Besluit

Artikel 1 Bespreking en goedkeuring van de aanpassingen in het huishoudelijk reglement van het BCSD.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VOOR HET BIJZONDER COMITE VOOR DE SOCIALE DIENST

HOOFDSTUK 1

BIJEEENROEPING

Art. 1, § 1.

Het bijzonder comité voor de sociale dienst (hierna BCSD genoemd) vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen.

(art. 110 DLB)

§ 2.

De voorzitter van het BCSD beslist tot bijeenroeping van het BCSD en stelt de agenda van de vergadering vast.

(art. 109 DLB)

§ 3.

De oproeping wordt verzonden via e-mail. De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld op de wijze voorzien in art. 7, §1 van dit reglement.

Art. 2, § 1.

De oproeping wordt tenminste vijf dagen vóór de dag van de vergadering bezorgd aan de leden van het BCSD.

(art. 110 DLB)

In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.

(art. 20, volgens art. 110 DLB)

§ 2.

De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.

(art. 20, volgens art. 110 DLB)

Art. 3, § 1.

Leden van het bijzonder comité kunnen uiterlijk drie dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van het BCSD toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, of de personen die daartoe aangewezen werd door de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van het BCSD.

(art. 110 en art. 21, volgens art. 110 DLB)

§ 2.

De algemeen directeur, of de personen die daartoe aangewezen werd door de algemeen directeur, deelt de aanvullende agendapunten, zoals vastgesteld door de voorzitter van het BCSD, de eerstvolgende werkdag mee aan de leden van het bijzonder comité samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen.

(art. 21, volgens art. 110 DLB)

HOOFDSTUK 2

BESLOTEN VERGADERING

Art. 4, § 1.

De vergaderingen van het BCSD zijn niet openbaar.

(art. 110 DLB))

§ 2.

Gedurende de hele vergadering kunnen aanwezig zijn:

- De voorzitter en de leden van het bijzonder comité, of bij een tijdelijke afwezigheid hun plaatsvervanger;
- De vertrouwenspersoon van de voorzitter of een lid van het BCSD, als die daar recht op heeft omdat de persoon wegens een beperking zijn mandaat niet zelfstandig kan vervullen;
- De algemeen directeur en de personen die de algemeen directeur aanduidt om hem administratief bij te staan voor de opmaak van de notulen;
- Of in de plaats van de algemeen directeur: de persoon die door hem aangeduid werd om in zijn plaats de vergaderingen van het bijzonder comité bij te wonen, de notulen op te stellen en te ondertekenen;
- De verantwoordelijke van de sociale dienst.

Gedurende de bespreking en stemming van een bepaald punt kunnen aanwezig zijn:

- De maatschappelijk werker die met het dossier belast is;

Gedurende de bespreking maar niet bij stemming kunnen aanwezig zijn:

- De cliënt die gehoord wenst te worden, eventueel bijgestaan door een vertrouwenspersoon die de cliënt zelf kiest;
- Een externe deskundige die gehoord wordt op uitnodiging van de voorzitter.

OCMW-raadsleden, de voorzitter en andere leden van het vast bureau die geen lid of voorzitter zijn van het BCSD, kunnen niet aanwezig zijn op de vergaderingen van het BCSD.

Uitzondering hierop is de persoon die aangesteld werd als plaatsvervangend voorzitter van het BCSD.

(art. 105-106, art. 108, art. 155, art. 172, art. 183 en art. 277 DLB)

§ 3.

Als de voorzitter om een andere reden dan de redenen hieronder vermeld (*) tijdelijk afwezig is of als hij bij een welbepaalde aangelegenheid betrokken partij is als vermeld in artikel 27 van het Decreet Lokaal Bestuur, wijst hij de voorzitter of een lid van het vast bureau aan als zijn vervanger. Als hij geen vervanger heeft aangewezen of als de vervanger zelf tijdelijk afwezig is, dan wordt hij vervangen door de voorzitter of het lid van het vast bureau met de hoogste rang. Als de voorzitter of dat lid van het vast bureau de voorzitter niet kan vervangen, wordt het voorzitterschap waargenomen door een ander lid van het vast bureau, in volgorde van rang.

* Als de voorzitter het mandaat niet aanvaardt, als zijn mandaat vervallen wordt verklaard, als hij als verhinderd wordt beschouwd, afgezet of geschorst wordt, overleden is of ontslag genomen heeft.

(art. 27, art. 106§1 DLB)

Art. 5.

De voorzitter en leden van het BCSD, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de vergaderingen van het bijzonder comité bijwonen, zijn tot geheimhouding en discretie verplicht. Ook zijn de voorzitter en leden van het bijzonder comité gebonden door het beroepsgeheim.

Comitéleden en hun voorzitter gaan bijzonder voorzichtig om met alle persoonlijke informatie die ze verkrijgen vanuit hun functie. Dat geldt voor alle informatie, ongeacht de wijze waarop ze

verkregen is. Een comitélid of voorzitter zwijgt niet enkel over vertrouwelijke zaken, maar zorgt ook dat informatie die hij/zij op papier of elektronisch bezit, niet in handen van derden (familie, andere partijleden, etc.) terecht kan komen.

Een schending kan leiden tot sancties op basis van de deontologische code, eisen tot schadevergoedingen, maar in uiterste gevallen ook tot strafrechtelijk vervolging.
(art. 29, §4, volgens art. 110 DLB)

HOOFDSTUK 3

DIGITAAL VERGADEREN

De vergadering van het BCSD kan ingevolge de richtlijnen van de hogere overheid op volgende wijze digitaal georganiseerd worden:

Art. 6.

§ 1.

De agenda en uitnodiging wordt via e-mail bezorgd aan de raadsleden. De te bespreken dossiers staan klaar in de web-toepassing Cobra@Home, waar de raadsleden deze kunnen inlezen. In de uitnodiging staat vermeld indien de zitting digitaal zal doorgaan.

De raadsleden ontvangen de uitnodiging om deel te nemen aan de hand van een vergaderverzoek via e-mail met een link naar de betreffende zitting. Deze link wordt niet met andere personen gedeeld.

Het raadslid logt ruim en minstens 15 minuten op voorhand in op de vergadering zodat eventuele technische problemen tijdig worden gedetecteerd en verholpen en de vergadering bijgevolg op tijd kan starten.

§ 2.

De raadsleden blijven, van zodra ze aangemeld zijn, de zitting volgen aangezien dit van belang is voor de stemmingen.

Er wordt hierbij ook gevraagd om te allen tijde de camera aan te laten. Indien een raadslid de online zitting uitzonderlijk toch (tijdelijk) moet verlaten, deelt het raadslid dit mee via de chat-functie. Als het raadslid terug deelneemt, meldt het raadslid dit eveneens via de chat. Aanvang en einde van de afwezigheid zal genoteerd worden in de notulen.

§ 3.

De microfoon wordt gedempt. Enkel als het raadslid het woord krijgt van de voorzitter, mag het raadslid de micro terug aanzetten.

Het vragen van het woord gebeurt via de chat of via de functie ('raise hand') die daarvoor voorzien is in Microsoft Teams. Het woord wordt pas genomen na toekenning van de voorzitter.

Voor raadsleden die technische bijstand wensen, of een meer kwaliteitsvolle internetconnectie willen gebruiken, kan een plaats voorzien worden in het Sociaal Huis.

Art. 7.

Het recht om gehoord te worden kan door een cliënt digitaal gebeuren. Deze kan ervoor kiezen om dit via een eigen PC thuis te laten doorgaan of kan gebruik maken van een plaats in het Sociaal Huis.

Ook het toelichten van het dossier zal door de maatschappelijk werker digitaal gebeuren. Deze kan ervoor kiezen om dit via PC thuis te laten doorgaan of kan gebruik maken van het bureau in het Sociaal Huis.

Art. 8.

§1.

De agenda wordt onderverdeeld in A- en B-dossiers zoals bepaald in het huishoudelijk reglement Art. 11 §1.

Enkel de B- dossiers worden mondeling toegelicht door de maatschappelijk werkers.

Indien een lid of meerdere leden van het BCSD een A-dossier willen toegelicht zien, kan dit op dezelfde wijze zoals bepaald in het huishoudelijk reglement Art. 11 §1.

§2.

De stemming gebeurt na elke toelichting van het dossier, conform de richtlijnen zoals bepaald in het huishoudelijk reglement Art.18.

Art. 9.

De BCSD-zitting is niet openbaar. Er worden geen opnames gemaakt.

HOOFSTUK 4

INFORMATIE VOOR DE COMITELEDEN EN VOOR DERDEN

Art. 10, § 1.

De agenda en de besluiten van het BCSD worden niet bekendgemaakt aan derden. Niet via de webtoepassing van de gemeente of het OCMW en niet via andere kanalen.

(art. 285, § 1 DLB)

§ 2.

Individuele beslissingen worden meegedeeld aan de hulpaanvrager op de wijze voorzien in de specifieke regelgeving waarop de beslissing betrekking heeft. Is er in de specifieke regelgeving geen dergelijke bepaling voorzien, dan gelden de bepalingen uit de wet tot invoering van het "handvest" van de sociaal verzekerde van 11 april 1995 (zie bijlage 1).

(art. 111, 4° DLB)

Art. 11, §1.

Sociale verslagen categorie A (zie bijlage 2), betreffende de zaken ingeschreven op de agenda van het BCSD liggen ter beschikking van de voorzitter en de leden van het BCSD vanaf de verzending van de oproeping.

Verslagen van categorie B (zie bijlage 2) zullen twee werkdagen voor het BCSD vanaf 12 uur beschikbaar zijn.

Indien een lid of meerdere leden van het BCSD opmerkingen hebben of een dossier verder willen zien toegelicht, melden ze dit ten laatste de dag voor het desbetreffend BCSD aan de diensthoofden van de sociale dienst. Op deze manier kan de dossierbeheerder worden opgeroepen indien nodig.

Daarnaast kunnen de comitéleden en hun voorzitter op hun verzoek de dossiers die rechtstreeks te maken hebben met de agenda van de vergadering ook elektronisch raadplegen. Aangezien ook sociale dossiers onder deze elektronische terbeschikkingstelling vallen, wordt een informatieveilig systeem gebruikt waarbij de elektronische consultatie veilig kan gebeuren.
(art. 20, volgens art. 110 DLB)

§ 2.

De elektronische terbeschikkingstelling van dossiers zal gebeuren via het programma Cobra@Home en dit vanaf de datum van de oproeping t.e.m. het tweede daarop volgende BCSD.

§ 3.

Aan de voorzitter en de leden van het BCSD moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van het BCSD.

Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

De voorzitter en leden van het BCSD richten hun verzoek per e-mail aan het adres BCSD@ninove.be. Vragen die betrekking hebben op geagendeerde BCSD-dossiers worden via het online systeem (Cobra@home) overgemaakt. Vragen die betrekking hebben op niet-geagendeerde dossiers worden via bovenvermeld emailadres overgemaakt. Indien de informatie relevant is voor de komende bespreking van het BCSD wordt deze informatie ook overgemaakt aan alle BCSD-leden.

Op een schriftelijk vraag wordt schriftelijk geantwoord tenzij het comitélid of de voorzitter een mondelinge toelichting wenst. De mondelinge toelichting gebeurt tijdens de kantooruren, tenzij anders wordt overeengekomen.
(art. 20, volgens art. 110 DLB)

Art. 12, §1.

De voorzitter en de leden van het BCSD hebben, ongeacht de drager, het recht van inzage in dossiers, stukken en akten, die het bestuur van het OCMW betreffen.
(art. 75, volgens art. 110 DLB)

De beslissingsbevoegdheid over het inzagerecht ligt bij het College van Burgemeester en Schepenen (CBS).

In de praktijk kan deze gedelegeerd worden aan de algemeen directeur die, bij twijfel, de beslissing kan voorleggen aan het CBS.

§ 2.

De briefwisseling gericht aan de voorzitter van het BCSD en die bestemd is voor het BCSD, wordt meegedeeld aan de leden van het BCSD.

§ 3.

Alle andere documenten en dossiers dan die in art. 7, §1 en art. 8, § 2, die betrekking hebben op het bestuur van het OCMW, kunnen door de voorzitter en de leden van het BCSD ter plaatse geraadpleegd worden.

§ 4.

De voorzitter en leden van het BCSD hebben het recht de instellingen van het OCMW en diensten die het OCMW opricht en beheert te bezoeken.

Om het vast bureau in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de leden van het BCSD minstens vijf werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en welk uur.

Tijdens het bezoek van een inrichting van het OCMW mogen de leden van het BCSD zich niet mengen in de werking. De comitéleden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker. (art. 29, §2, en §3, volgens art. 110 DLB)

HOOFDSTUK 5

QUORUM

Art. 13.

Vooraleer aan de vergadering van het BCSD deel te nemen, tekenen de voorzitter en de leden de aanwezigheidslijst. De namen van de personen die deze lijst tekenden, worden in de notulen vermeld.

Art. 14, § 1.

Het BCSD kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende leden (inclusief de voorzitter of diens plaatsvervanger) aanwezig is.

Indien een halfuur na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan. Indien een lid ten laatste dertig minuten na het vastgestelde uur meldt later te zijn omwille van uitzonderlijke omstandigheden, kan indien alle reeds aanwezige leden unaniem akkoord zijn, beslist worden de vergadering later te starten.

(art. 26, volgens art. 110 DLB)

§ 2.

Het BCSD kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden (inclusief de voorzitter) aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden (inclusief de voorzitter), op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet over het lokaal bestuur overgenomen. (art. 26, volgens art. 110 DLB)

HOOFDSTUK 6

WIJZE VAN VERGADEREN

Art. 15, §1.

De voorzitter zit de vergaderingen van het BCSD voor, en opent en sluit de vergaderingen. (art. 24, volgens art. 110 DLB)

§ 2.

Het laten deelnemen van derde personen aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in art. 4, §2 van dit reglement.

Art. 16.

Een punt dat niet op de agenda van het BCSD voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.

Spoedeisendheid houdt in dat het geringste uitstel gevaar zou kunnen opleveren.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden (inclusief de voorzitter). De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

(art. 23, volgens art. 110 DLB)

Art. 17.

§1.

Niemand mag onderbroken worden wanneer hij/zij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

Als een lid van de raad, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor hen die het woord nemen, zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

§2.

De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering. Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.

Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.

Art. 18.

Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.

HOOFDSTUK 7

WIJZE VAN STEMMEN

Art. 19.

De beslissingen worden genomen bij volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

Een volstrekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

(art. 33, volgens art. 110 DLB)

Art. 20, § 1.

De voorzitter en de leden van het BCSD stemmen niet geheim.

(art. 34 eerste lid, volgens art. 110 DLB)

§ 2.

Er zijn twee mogelijke werkwijzen van stemmen:

1° de stemming bij handopsteking

2° de mondelinge stemming;

§ 3.

De voorzitter en de leden van het BCSD stemmen bij handopsteking behalve als een derde van de aanwezige leden de mondelinge stemming vraagt.

(art. 34, volgens art. 110 DLB)

Art. 21.

De stemming bij handopsteking geschiedt als volgt: De voorzitter vraagt achtereenvolgens welke leden van het BCSD 'ja' stemmen, welke 'neen' stemmen en welke zich onthouden.

De voorzitter en elk lid van het BCSD kunnen slechts éénmaal hun hand opsteken om hun keuze duidelijk te maken.

Art. 22.

De mondelinge stemming geschiedt door iedereen van het bijzonder comité 'ja', 'neen' of 'onthouding' te laten uitspreken. De leden doen dat in de volgorde aangewezen door de voorzitter.

HOOFDSTUK 8

NOTULEN

Art. 23.

De notulen van het BCSD vermelden de beslissingen van het BCSD. Er wordt geen zittingsverslag opgesteld, en ook geen video- of audio-opname.

(art. 278, §3 DLB)

Art. 24, § 1.

De notulen van de vergadering van het BCSD worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur.

(art. 32, volgens art. 110 DLB)

§ 2.

De notulen van de vorige vergadering zijn elektronisch ter inzage via de toepassing Cobra@home.

(art. 110, 3^{de} alinea DLB)

De notulen worden goedgekeurd op de eerstvolgende gewone vergadering van het BCSD. De notulen worden uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het BCSD die volgt op de vergadering van het BCSD waarop de notulen zijn goedgekeurd elektronisch ter beschikking gesteld van de leden van het BCSD door de voorzitter van het BCSD.

(art. 110, 5^{de} alinea DLB)

§ 3.

De voorzitter en elk lid van het BCSD hebben het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door het BCSD worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van het BCSD en de algemeen directeur (of de personen die daartoe aangewezen werd door de algemeen directeur) ondertekend. In het geval het BCSD bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan het BCSD beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

(art. 32, volgens art. 110 DLB)

Art. 25.

De reglementen, beslissingen, en briefwisseling van het BCSD worden ondertekend door de voorzitter van het BCSD en medeondertekend door de algemeen directeur, of de persoon die daartoe aangewezen werd door de algemeen directeur, zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

De beslissingen en akten van de voorzitter van het BCSD worden door hem ondertekend en medeondertekend door de algemeen directeur, of de persoon die daartoe aangewezen werd door de algemeen directeur.
(art. 279, §4 DLB)

HOOFDSTUK 9

KADER DRINGENDE STEUN

Art. 26, § 1.

De voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst kan in dringende gevallen en binnen de perken bepaald door het huishoudelijk reglement van het BCSD, zelf tot dringende hulpverlening beslissen, op voorwaarde dat hij zijn beslissing op de eerstvolgende vergadering ter bekrachtiging aan het BCSD voorlegt. Deze hulpverlening kan zowel materieel als financieel van aard zijn (niet limitatief, o.a. voedselpakket, onderdak, financiële steun,...)
(art. 114 DLB)

§ 2.

De geldelijke steunverlening mag, in geval dit een aanvraag RMI leefloon betreft, per hulpvrager per maand niet méér bedragen dan maximaal het bedrag van het leefloon van de categorie van de hulpaanvrager, tenzij de duurtijd tussen twee vergaderingen van het BCSD langer bedraagt dan 1 maand. Het bedrag hiervoor bepaald kan te allen tijde bij beslissing van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn worden herzien.

Bij erkend vluchtelingen die een opvanginitiatief dienen te verlaten en een woning op Ninoofs grondgebied zullen betrekken, mag de geldelijke steunverlening, in geval dit een aanvraag RMI steunequivalent leefloon betreft, niet méér bedragen dan maximaal tweemaal het bedrag van het leefloon van de categorie van de hulpaanvrager.

Geldelijke steunverleningen, anders dan aanvragen RMI (steunequivalent) leefloon mogen per hulpvrager niet méér bedragen dan maximaal het bedrag gelijk aan het barema RMI leefloon categorie gezinshoofd.

Uitzondering hierop zijn geldelijke steunaanvragen voor huurwaarborgen. Deze steunverlening is gelimiteerd tot maximum 3 x het huurgeld en wordt bij voorkeur toegekend onder de vorm van een bankwaarborg met storting op een geblokkeerde rekening op naam van de huurder.

§ 3

Alvorens de dringende hulp toe te kennen, doet de voorzitter alle mogelijke inspanningen om een maatschappelijk werker van het OCMW te bereiken teneinde een sociaal onderzoek te laten plaatsvinden. Indien dit niet mogelijk was wordt de reden daarvan gemotiveerd aan het BCSD.

§ 4.

De beslissing van de voorzitter van het BCSD tot dringende hulpverlening dient op de eerstvolgende vergadering van het BCSD te worden voorgelegd met het oog op de bekrachtiging ervan. Ingeval van niet-bekrachtiging blijft de hulpverlening die tevoren werd toegekend, verworven voor de persoon aan wie ze werd toegekend.

§ 5.

Dezelfde werkwijze wordt gehanteerd als de voorzitter de vereiste dringende hulpverlening toekent aan een dakloze persoon die een beroep doet op de maatschappelijke dienstverlening van het OCMW van de gemeente waar hij zich bevindt.

BIJLAGE 1 : WET TOT INVOERING VAN HET "HANDVEST" VOOR DE SOCIAAL VERZEKERDE – 11 april 1995

HOOFDSTUK I. - Bepalingen en toepassingsgebied.

Artikel 1. Deze wet is van toepassing op iedere persoon en op iedere instelling van sociale zekerheid.

Art. 2. Voor de uitvoering en de toepassing van deze wet en v a n haar uitvoeringsmaatregelen wordt verstaan onder :

1° "sociale zekerheid" :

a) alle regelingen opgesomd in artikel 21 van de wet van 29 juni 1981 houdende de algemene beginselen van de sociale zekerheid voor werknemers, alsmede die van de sociale zekerheid voor de zeelieden ter koopvaardij en voor de mijnwerkers;

(b) alle regelingen bedoeld onder a) waarvan de toepassing is uitgebreid tot de personen tewerkgesteld in de openbare sector, en de regelingen van de openbare sector die een gelijkwaardige functie vervullen als de regelingen bedoeld onder a);) <W 1997-06-25/41, art. 2, 002; Inwerkingtreding : 01-01-1997 en 01-01-1999, zie W 1997-06-25/41, art. 29>

c) alle regelingen opgesomd in artikel 1 van het koninklijk besluit nr. 38 van 27 juli 1967 houdende inrichting van het sociaal statuut der zelfstandigen;

d) alle regelingen opgesomd in artikel 12 van de wet van 17 juli 1963 betreffende de overzeese sociale zekerheid of bedoeld door de wet van 16 juni 1960, die de organismen belast met het beheer van de sociale zekerheid van de werknemers van Belgisch-Congo en Rwanda-Urundi onder de controle en de waarborg van de Belgische Staat plaatst en die waarborg draagt door de Belgische Staat van de maatschappelijke prestaties ten gunste van deze werknemers verzekerd;

e) alle regelingen van het stelsel van sociale bijstand, bestaande uit de tegemoetkomingen aan gehandicapten, het recht op een bestaansminimum, (het maatschappelijk welzijn,) de gewaarborgde gezinsbijslag en het gewaarborgd inkomen voor bejaarden; <W 2005-03-10/58, art. 2, 004; Inwerkingtreding : 16-06-2005>

f) alle voordelen ter aanvulling van de voorzieningen in het raam van de in littera a bedoelde sociale zekerheid, toegekend binnen de perken van hun statuten door de in 2°, littera c), bedoelde fondsen voor bestaanszekerheid;

g) alle regels betreffende de heffing en de invordering van de bijdragen en andere inkomsten die tot de financiering van de voormelde takken en voordelen bijdragen;

2° "instellingen van sociale zekerheid" :

(a) de ministeries, de openbare instellingen van sociale zekerheid alsook elke instelling, overheid of elke rechtspersoon van publiek recht die prestaties van de sociale zekerheid toekent;) <W 1997-06-25/41, art. 2, 002; Inwerkingtreding : 01-01-1997>

b) de meewerkende instellingen van sociale zekerheid, dat wil zeggen de instellingen van privaatrecht, andere dan de sociale secretariaten voor werkgevers (en de tarifieringsdiensten van de apothekersverenigingen), die erkend zijn om mee te werken aan de toepassing van de sociale zekerheid; <W 1997-06-25/41, art. 2, 002; Inwerkingtreding : 01-01-1997>

c) de fondsen voor bestaanszekerheid krachtens de wet van 7 januari 1958 opgericht door collectieve arbeidsovereenkomsten gesloten in de paritaire comités en door de Koning algemeen verbindend verklaard, in dé mate dat zij in 1°, littera f), bedoelde aanvullende voordelen toekennen;

(d) de personen die door de in a), b) en c) bedoelde instellingen van sociale zekerheid worden belast met het bijhouden van een bijzonder repertorium van de personen bedoeld in artikel 6, tweede lid, 2°, van de wet van 15 januari 1990 houdende oprichting en organisatie van een Kruispuntbank van de sociale zekerheid.) <W 1997-06-25/41, art. 2, 002; Inwerkingtreding : 01-01-1997>

3° "personen" : de natuurlijke personen, hun wettelijke vertegenwoordigers of gemachtigden, de verenigingen, al dan niet met rechtspersoonlijkheid, en alle instellingen of openbare besturen;

4° "sociale gegevens" : alle gegevens die nodig zijn voor de toepassing van de sociale zekerheid;

5° "sociale gegevens van persoonlijke aard" : alle sociale gegevens met betrekking tot een natuurlijke persoon die is of kan worden geïdentificeerd;

6° "medische gegevens van persoonlijke aard" : alle sociale gegevens met betrekking tot een natuurlijke persoon die is of kan worden geïdentificeerd en waaruit informatie kan worden afgeleid omtrent diens vroegere, huidige of toekomstige fysieke of psychische gezondheidstoestand, met uitzondering van louter administratieve of boekhoudkundige gegevens betreffende de geneeskundige behandelingen of verzorging;

(7° " sociaal verzekerden " : de natuurlijke personen die recht hebben op sociale prestaties, er aanspraak op maken of er aanspraak op kunnen maken, hun wettelijke vertegenwoordigers en hun gemachtigden;) <W 1997-06-25/41, art. 2, 002; Inwerkingtreding : 01-01-1997>

(8° " beslissing " : de eenzijdige rechtshandeling met individuele strekking die uitgaat van een instelling van sociale zekerheid en die beoogt rechtsgevolgen te hebben voor één of meer sociaal verzekerden.) <W 1997-06-25/41, art. 2, 002; Inwerkingtreding : 01-01-1997>

De Koning kan, bij een in Ministerraad overlegd besluit, de volgende begrippen wijzigen :

1° "sociale zekerheid";

2° "instellingen van sociale zekerheid";

3° "personen";

4° "sociale gegevens";

5° "sociale gegevens van persoonlijke aard";

6° "medische gegevens van persoonlijke aard";

(7° " sociaal verzekerden ";) <W 1997-06-25/41, art. 3, 002; Inwerkingtreding : 01-01-1997>

(8° " beslissing ".) <W 1997-06-25/41, art. 3, 002; Inwerkingtreding : 01-01-1997>

HOOFDSTUK II. - (Verplichting van de instellingen van sociale zekerheid.) <W 1997-06-25/41, art. 4, 002; Inwerkingtreding : 01-01-1997>

Art. 3. (De instellingen van sociale zekerheid zijn verplicht aan de sociaal verzekerde die daar schriftelijk om verzoekt, alle dienstige inlichtingen betreffende zijn rechten en verplichtingen te verstrekken en uit eigen beweging de sociaal verzekerde alle bijkomende informatie te verschaffen die nodig is voor de behandeling van zijn verzoek of het behoud van zijn rechten, onverminderd het bepaalde in artikel 7.) De Koning bepaalt, na advies van het beheerscomité of het bevoegde adviesorgaan van de betrokken instelling, wat onder dienstige inlichtingen moet verstaan worden alsmede de toepassingsmodaliteiten van dit artikel. <W 1997-06-25/41, art. 5, 002; Inwerkingtreding : 01-01-1997>

De inlichting bedoeld in het eerste lid moet duidelijk melding maken van het nummer van het behandelde dossier, alsmede van de dienst die dat dossier beheert.

(Deze inlichting moet nauwkeurig en compleet zijn om de betrokken sociaal verzekerde toe te laten al zijn rechten en verplichtingen uit te oefenen.) <W 1997-06-25/41, art. 5, 002; Inwerkingtreding : 01-01-1997>

Deze inlichting is kosteloos en moet binnen een termijn van (vijfenvoertig dagen) worden verstrekt. <W 1997-06-25/41, art. 5, 002; Inwerkingtreding : 01-01-1997>

De Koning bepaalt in welke gevallen informatieverstreking wel aanleiding geeft tot inning van rechten en in welke sectoren die termijn van (vijfenvoertig dagen) kan worden verlengd. <W 1997-06-25/41, art. 5, 002; Inwerkingtreding : 01-01-1997>

Hij stelt vast hoeveel die rechten bedragen, onder welke voorwaarden en op welke wijze ze verschuldigd zijn.

Art. 4. Onder dezelfde voorwaarden moeten de instellingen van sociale zekerheid inzake de materies die hun aanbelangen aan (ieder sociaal verzekerde) die erom verzoekt, raad geven in verband met de uitoefening van zijn rechten en het vervullen van zijn plichten en verplichtingen. <W 1997-06-25/41, art. 6, 002; Inwerkingtreding : 01-01-1997>

De Koning kan, na advies van het beheerscomité of van het bevoegde adviesorgaan van de betrokken instelling, nadere toepassingsmodaliteiten van dit artikel vaststellen.

Art. 5. De verzoeken om inlichtingen of raad, verkeerdelijk gericht tot een instelling van sociale zekerheid die voor de betrokken materie niet bevoegd is, dienen door deze instelling onverwijld doorgestuurd te worden aan de (bevoegde instelling van sociale zekerheid). De verzoeker wordt hiervan gelijktijdig op de hoogte gebracht. <W 1997-06-25/41, art. 7, 002; Inwerkingtreding : 01-01-1997>

Art. 6. <W 1997-06-25/41, art. 8, 002; Inwerkingtreding : 01-01-1997> De instellingen van sociale zekerheid moeten zich in hun betrekkingen met de sociaal verzekerde, in welke vorm deze ook plaatsvinden, in een voor het publiek begrijpelijke taal uitdrukken.

Art. 7. De instellingen van sociale zekerheid en de diensten belast met de betaling van sociale prestaties zijn gehouden de belanghebbenden, uiterlijk op het moment van de uitvoering, in kennis te stellen van iedere hen betreffende gemotiveerde beslissing. De kennisgeving moet bovendien de bestaande tot beroep vermelden, alsmede de vormen en termijnen ter zake moeten worden nageleefd.

De Koning bepaalt hoe en wanneer de kennisgeving gebeurt. Hij bepaalt de gevallen waarin de kennisgeving niet hoeft plaats te vinden of waarin ze op het ogenblik van de uitvoering gebeurt.

HOOFDSTUK III. - Toekenningprocedure.

Afdeling 1. - Verzoeken.

Art. 8. <W 1997-06-25/41, art. 9, 002; Inwerkingtreding : 01-01-1997> De sociale prestaties worden toegekend, hetzij ambtshalve telkens wanneer dit materieel mogelijk is, hetzij op schriftelijk verzoek.

De Koning bepaalt wat onder " materieel mogelijk " moet worden verstaan.

Art. 9. (Onverminderd specifieke wettelijke of reglementaire bepalingen, wordt het verzoek ondertekend door de betrokkene ingediend bij de instelling van sociale zekerheid die tot taak heeft het te onderzoeken.) <W 1997-06-25/41, art. 10, 002; Inwerkingtreding : 01-01-1997>

De instelling van sociale zekerheid die het schriftelijk verzoek ontvangt, zendt of overhandigt aan de sociaal verzekerde een ontvangstbewijs. Elk ontvangstbewijs moet de onderzoekstermijn van het verzoek vastgesteld in de betrokken regeling of sector alsook de toegepaste verjaringstermijn

aanduiden. Een betaling of een verzoek om aanvullende inlichtingen geldt als ontvangbewijs. (De Koning kan bijkomende modaliteiten vaststellen of bepalen in welke gevallen geen ontvangsbewijs moet worden afgegeven.) <W 1997-06-25/41, art. 10, 002; Inwerkingtreding : 01-01-1997>

De niet bevoegde instelling van sociale zekerheid waarbij het verzoek, ingediend wordt, zendt dit onverwijld door aan de (bevoegde instelling van sociale zekerheid). De verzoeker wordt daarvan verwittigd. <W 1997-06-25/41, art. 10, 002; Inwerkingtreding : 01-01-1997>

Niettemin, in de gevallen bedoeld in het vorige lid, zal het verzoek, onder de voorwaarden en volgens de modaliteiten vastgesteld door de Koning, gevalideerd worden wat de datum van de indiening betreft.

(De Koning bepaalt welk verzoek ingediend met het oog op het verkrijgen van een voordeel dat onder een stelsel van sociale zekerheid ressorteert, geldt als een verzoek tot het verkrijgen van hetzelfde voordeel ten laste van een ander stelsel. Hij, stelt eveneens vast wat onder " stelsel van sociale zekerheid " moet worden verstaan.) <W 1997-06-25/41, art. 10, 002; Inwerkingtreding : 01-01-1997>

Afdeling 2. - Beslissingen en onmiddellijke uitvoering.

Onderafdeling 1. - Termijnen.

Art. 10. (Onverminderd de in specifieke wettelijke of reglementaire bepalingen vastgestelde kortere termijnen en onverminderd de wet van 25 juli 1994 tot wijziging van de wet van 27 februari 1987 betreffende de tegemoetkomingen aan gehandicapten met het oog op een snellere afwerking van de dossiers, beslist de instelling van sociale zekerheid binnen vier maanden na de ontvangst van het verzoek of na het feit dat aanleiding geeft tot het ambtshalve onderzoek die in artikel 8 zijn beoogd.) <W 1997-06-25/41, art. 11, 002; Inwerkingtreding : 01-01-1997>

(Indien de termijn vier maanden is en de instelling binnen die termijn geen beslissing kan nemen deelt ze dit aan de verzoeker mede, met vermelding van de redenen.) <W 1997-06-25/41, art. 11, 002; Inwerkingtreding : 01-01-1997>

Indien het verzoek de tussenkomst van een andere (instelling van sociale zekerheid) vereist, wordt deze laatste daarom verzocht door de instelling aan wie het verzoek gericht is. De verzoeker wordt daarvan op hoogte gebracht. <W 1997-06-25/41, art. 11, 002; Inwerkingtreding : 01-01-1997>

De Koning kan de termijn tijdelijk tot ten hoogste (acht maanden) verlengen, in de gevallen die Hij bepaalt. <W 1997-06-25/41, art. 11, 002; Inwerkingtreding : 01-01-1997>

(De termijnen van vier of acht maanden worden geschorst zolang de betrokkene of een buitenlandse instelling geen volledig gevolg hebben gegeven aan door de instelling van sociale zekerheid gevraagde inlichtingen die noodzakelijk zijn voor het nemen van een beslissing.

De bepalingen van het tweede en derde lid verlengen de bovenvermelde termijn van vier of acht maanden niet.

De Koning bepaalt voor welke regelingen van sociale zekerheid of gedeelten daarvan, een beslissing over dezelfde rechten genomen ingevolge een onderzoek op de wettelijkheid van de uitbetaalde prestaties niet als een beslissing wordt beschouwd voor de toepassing van het eerste lid.) <W 1997-06-25/41, art. 11, 002; Inwerkingtreding : 01-01-1997>

Art. 11. (De instelling van sociale zekerheid die een verzoek moet behandelen, verzamelt uit eigen beweging alle ontbrekende inlichtingen om de rechten van de sociaal verzekerde te kunnen beoordelen.) <W 1997-06-25/41, art. 12, 002; Inwerkingtreding : 01-01-1997>

Indien de verzoeker, ondanks het hem toegezonden rappel, gedurende meer dan een maand nalaat de aanvullende inlichtingen te verschaffen die hem gevraagd worden door de instelling van sociale zekerheid, mag die instelling, na alle voor het inwinnen van die inlichtingen dienstige stappen te hebben gedaan, beslissen op grond van de inlichtingen waarover zij beschikt, behalve indien de verzoeker een reden opgeeft die een langere antwoordtermijn rechtvaardigt.

Art. 11bis. <Ingevoegd bij W 1997-06-25/41, art. 13, Inwerkingtreding : 01-01-1997> De Koning kan, bij een in Ministerraad overlegd besluit en na advies van de Nationale Arbeidsraad, afwijking verlenen van de bepalingen van de artikelen 10, 11 en 12 indien de in bepaalde takken van de sociale zekerheid geldende procedures ten minste gelijkwaardige waarborgen bieden voor de sociaal verzekerde.

Art. 12. <W 1997-06-25/41, art. 14, 002; Inwerkingtreding : 01-01-1997> Onverminderd de in specifieke wettelijke of reglementaire bepalingen vastgestelde kortere termijnen en onverminderd de wet van 25 juli 1994 tot wijziging van de wet van 27 februari 1987 betreffende de tegemoetkomingen aan gehandicapten met het oog op een snellere afwerking van de dossiers, worden de prestaties uitgekeerd uiterlijk binnen vier maanden na de kennisgeving van de beslissing tot toekenning en ten vroegste vanaf de dag waarop de uitbetalingsvoorwaarden vervuld zijn.

In de gevallen waarin een regeling bepaalt dat de toegekende prestatie slechts éénmaal per jaar wordt uitbetaald, wordt deze betaling geacht gedaan te zijn in overeenstemming met het voorgaand lid, zo ze werd verricht in de loop van het jaar waarop ze betrekking heeft of ten laatste eind februari van het daaropvolgende jaar.

Geschiedt de betaling niet binnen de termijn bepaalde in het eerste lid of in de loop van het jaar zoals bepaald in het tweede lid, dan brengt de instelling van sociale zekerheid belast met de uitbetaling van de prestaties de verzoeker hiervan op de hoogte, met vermelding van de redenen van de vertraging, zulks onverminderd het recht van de verzoeker om zijn zaak voor het bevoegde rechtscollege te brengen.

Zolang de betaling niet is gedaan, wordt de verzoeker om de vier maanden van de redenen van de vertraging in kennis gesteld.

De Koning kan de termijn van vier maanden bepaalde in het eerste lid tijdelijk verlengen tot ten hoogste acht maanden.

Onderafdeling 2. - Motivering, vermeldingen en kennisgeving.

Art. 13. De beslissingen tot toekenning van een recht, van een aanvullend recht, van de regularisatie van een recht of tot weigering van sociale prestaties bedoeld in de (artikelen 10 en 11) moeten met redenen worden omkleed. Als de beslissingen betrekking hebben op geldsommen, moeten ze de wijze vermelden waarop die berekend zijn. De mededeling van de berekeningswijze geldt als motivering en kennisgeving. De Koning bepaalt de verplichte vermeldingen die op de betalingsformulieren moeten voorkomen. <W 1997-06-25/41, art. 15, 002; Inwerkingtreding : 01-01-1997>

(Onverminderd de eventuele verplichting de sociaal verzekerde in kennis te stellen van een gemotiveerde beslissing in een voor het publiek begrijpelijke taal, kan de Koning bepalen onder welke voorwaarden categorieën van beslissingen die door of met behulp van informaticaprogramma's worden genomen, bij het ontbreken van akte, geacht kunnen worden intern uitdrukkelijk gemotiveerd te zijn.) <W 1997-06-25/41, art. 15, 002; Inwerkingtreding : 01-01-1997>

Art. 14. De beslissingen tot toekenning of weigering van de prestaties moeten de volgende vermeldingen bevatten :

1° de mogelijkheid om voor de bevoegde rechtbank een voorziening in te stellen;

(2° het adres van de bevoegde rechtscolleges;) <W 1997-06-25/41, art. 16, 002;

Inwerkingtreding : 01-01-1997>

3° de termijn om een voorziening in te stellen en de wijze waarop dit moet gebeuren;

4° (de inhoud) van de artikelen 728 en 1017 van het Gerechtelijk Wetboek; <W 1997-06-25/41, art. 16, 002; Inwerkingtreding : 01-01-1997>

5° de refertes van het dossier en van de dienst die het beheert;

6° de mogelijkheid om opheldering te verkrijgen omtrent de beslissing bij de dienst die het dossier beheert of bij een aangewezen voorlichtingsdienst.

Indien de beslissing de in het eerste lid genoemde vermeldingen niet bevat, gaat de termijn om een voorziening in te stellen niet in.

De Koning kan bepalen dat het eerste lid niet van toepassing is op de prestaties die Hij bepaalt.

Art. 15. De beslissingen tot terugvordering van onverschuldigd betaalde bedragen moeten, naast de vermeldingen omschreven in artikel 14, de volgende aanduidingen bevatten :

1° de vaststelling dat er onverschuldigde bedragen zijn betaald;

2° het totale bedrag van wat onverschuldigd is betaald, alsmede de berekeningswijze ervan;

3° (de inhoud) en de refertes van de bepalingen in strijd waarmee de betalingen zijn gedaan; <W 1997-06-25/41, art. 17, 002; Inwerkingtreding : 01-01-1997>

4° de in aanmerking genomen verjaringstermijn;

5° (in voorkomend geval, de mogelijkheid) voor de instelling van sociale zekerheid om van de terugvordering van onverschuldigd betaalde bedragen af te zien en de procedure die hiervoor moet worden gevolgd; <W 1997-06-25/41, art. 17, 002; Inwerkingtreding : 01-01-1997>

6° de mogelijkheid om een met redenen omkleed voorstel tot terugbetaling in schijven voor te leggen.

Indien de beslissing de in het eerste lid genoemde vermeldingen niet bevat, gaat de termijn om een voorziening in te stellen niet in.

Art. 16. <W 1997-06-25/41, art. 18, 002; Inwerkingtreding : 01-01-1997> Onverminderd specifieke wettelijke of reglementaire bepalingen geschiedt de kennisgeving van een beslissing bij gewone brief of bij de overhandiging van een geschrift aan de belanghebbende.

De Koning kan de gevallen bepalen waarin de kennisgeving bij een ter post aangetekende brief moet geschieden, evenals de toepassingsmodaliteiten van deze kennisgeving.

Onderafdeling 3. - Herziening.

Art. 17. (Wanneer vastgesteld wordt dat de beslissing aangetast is door een juridische of materiële vergissing, neemt de instelling van sociale zekerheid op eigen initiatief een nieuwe beslissing die uitwerking heeft op de datum waarop de verbeterde beslissing had moeten ingaan, onverminderd de wettelijke en reglementaire bepalingen inzake verjaring.) <W 1997-06-25/41, art. 19, 002; Inwerkingtreding : 01-01-1997>

Onverminderd de toepassing van artikel 18, heeft de nieuwe beslissing, indien de vergissing aan de instelling van sociale zekerheid te wijten is, uitwerking op de eerste dag van de maand na de kennisgeving ervan, als het recht op de prestatie kleiner is dan het aanvankelijk toegekende recht.

(Het vorige lid is niet van toepassing indien de sociaal verzekerde weet of moest weten, in de zin van het koninklijk besluit van 31 mei 1933 betreffende de verklaringen af te leggen in verband met subsidies, vergoedingen en toelagen, dat hij geen recht heeft of meer heeft op het gehele bedrag van een prestatie.) <W 1997-06-25/41, art. 19, 002; Inwerkingtreding : 01-01-1997>

Art. 18. <W 1997-06-25/41, art. 20, 002; Inwerkingtreding : 01-01-1997> Onverminderd de wettelijke en reglementaire bepalingen inzake verjaring, kan de instelling van sociale zekerheid haar beslissing intrekken en een nieuwe beslissing nemen binnen de termijn voor het instellen van een voorziening bij het bevoegde rechtscollege of, indien de voorziening reeds is ingesteld, tot aan de sluiting van de debatten, wanneer :

1° op de datum waarop de prestatie is ingegaan, het recht door een wettelijke of reglementaire bepaling is gewijzigd;

2° een nieuw feit of nieuw bewijsmateriaal dat een terugslag heeft op de rechten van de verzoeker, tijdens het geding wordt ingeroepen;

3° vastgesteld wordt dat de administratieve beslissing aangetast is door een onregelmatigheid of een materiële vergissing.

Art. 18bis. <Ingevoegd bij W 1997-06-25/41, art. 21, Inwerkingtreding : 01-01-1997> De Koning bepaalt voor welke regelingen van sociale zekerheid of gedeelten daarvan, een beslissing over dezelfde rechten genomen ingevolge een onderzoek op de wettelijkheid van de uitbetaalde prestaties, niet als een nieuwe beslissing wordt beschouwd voor de toepassing van de artikelen 17 en 18.

Art. 19. Na een administratieve beslissing of een in kracht van gewijsde gegane rechterlijke beslissing over een verzoek tot toekenning van een sociale prestatie, kan in de voor het oorspronkelijke verzoek bepaalde vormen een nieuw verzoek worden ingediend. Een nieuw verzoek kan slechts gegrond worden verklaard op voorlegging van nieuw bewijsmateriaal dat niet eerder aan de administratieve overheid of aan het bevoegde (rechtscollege) is voorgelegd, of ten gevolge van een wijziging in een wettelijke of (reglementaire) bepaling. <W 1997-06-25/41, art. 22, 002; Inwerkingtreding : 01-01-1997>

(Onverminderd specifieke wettelijke of reglementaire bepalingen), gaat de nieuwe beslissing in op de eerste dag van de maand, volgend op die tijdens welke het nieuwe verzoek is ingediend. <W 1997-06-25/41, art. 22, 002; Inwerkingtreding : 01-01-1997>

(De Koning kan, bij een in Ministerraad overlegd besluit en na advies van de Nationale Arbeidsraad, bepalen dat dit artikel niet van toepassing is op de regelingen van sociale zekerheid die een specifieke herzieningsprocedure kennen.) <W 1997-06-25/41, art. 22, 002; Inwerkingtreding : 01-01-1997>

Afdeling 3. - Interest.

Art. 20. Onverminderd (gunstiger wettelijke of reglementaire bepalingen en) de bepalingen van de wet van 25 juli 1994 tot wijziging van de wet van 27 februari 1987 betreffende de tegemoetkomingen aan gehandicapten met het oog op een snellere afwerking van de dossiers, brengen de prestaties, enkel voor de rechthebbenden-sociaal verzekerden, van rechtswege interest op vanaf hun opeisbaarheid en ten vroegste vanaf de datum voortvloeiend uit artikel 12. Indien de beslissing tot toekenning genomen werd met een vertraging die te wijten is aan (een instelling) van sociale zekerheid is de interest evenwel verschuldigd vanaf het verstrijken van de in artikel 10

bedoelde termijn en ten vroegste vanaf de datum waarop de prestatie ingaat. <W 1997-06-25/41, art. 23, 002; Inwerkingtreding : 01-01-1997>

(Indien de Koning, in toepassing van artikel 11bis een bijzondere procedure erkent, bepaalt Hij de voorwaarden waaronder de interesten worden toegekend, de schuldenaar van de interesten en het tijdstip waarop de interest ingaat.) <W 1997-06-25/41, art. 23, 002; Inwerkingtreding : 01-01-1997>

(De interesten van rechtswege bedoeld in het eerste lid, zijn niet verschuldigd op het verschil tussen enerzijds het bedrag van de voorschotten betaald omdat de instelling niet over de noodzakelijke informatie beschikt om een definitieve beslissing te nemen en anderzijds het bedrag dat voortvloeit uit de definitieve beslissing, indien deze voorschotten negentig procent of meer bedragen van het bedrag dat verschuldigd is op basis van de definitieve beslissing.) <W 1997-06-25/41, art. 23, 002; Inwerkingtreding : 01-01-1997>

(De interesten bedoeld in het eerste lid, zijn in ieder geval niet verschuldigd indien er voorschotten worden uitbetaald en indien :

- de definitieve beslissing afhankelijk is van inlichtingen die door de aanvrager zelf of door een niet in artikel 2 van deze wet bedoelde instelling moeten worden verstrekt;
- de definitieve beslissing afhangt van de beslissing van twee of meer pensioeninstellingen en voor zover de pensioenaanvragen werden ingediend binnen de acht maanden die voorafgaan aan de ingangsdatum van het pensioen;
- slechts bij de definitieve beslissing kan worden vastgesteld dat de sociaal verzekerde voldoet aan de voorwaarden om recht te hebben op een minimumuitkering.) <W 1998-02-22/43, art. 243, 003; Inwerkingtreding : 13-03-1998>

Art. 21. De onverschuldigd betaalde prestaties brengen van rechtswege (interest) op vanaf de betaling, indien de onverschuldigde betaling het gevolg is van arglist, bedrog of bedrieglijke handelingen van de belanghebbende persoon. <W 1997-06-25/41, art. 24, 002; Inwerkingtreding : 01-01-1997>

Art. 21bis. <Ingevoegd bij W 1997-06-25/41, art. 25, Inwerkingtreding : 01-01-1997> De Koning kan, voor de toepassing van de artikelen 20 en 21, de modaliteiten inzake de berekening van de interest bepalen. Hij kan tevens het interesttarief bepalen zonder dat deze lager mag zijn dan het gewoon tarief der voorschotten boven plafond vastgesteld door de Nationale Bank.

De Koning kan, voor de toepassing van artikel 21, bij een in Ministerraad ogelegd besluit en na advies van de Nationale Arbeidsraad, het niet afleggen door de schuldenaar van een verklaring die is voorgeschreven door een bepaling die aan de sociaal verzekerde werd medegedeeld, gelijkstellen met arglist, bedrog of bedrieglijke handelingen. Deze verklaring kan door een wets- of reglementaire bepaling voorgeschreven worden of voortvloeien uit een vroeger aangegane verbintenis.

Afdeling 4. - Afstand.

Art. 22. § 1. (Onverminderd de wettelijke of reglementaire bepalingen) eigen aan de verschillende sectoren van de sociale zekerheid, zijn de bepalingen van de §§ 2 tot 4 van toepassing op de terugvordering van onverschuldigd betaalde bedragen. <W 1997-06-25/41, art. 26, 002; Inwerkingtreding : 01-01-1997>

§ 2. De bevoegde instelling van sociale zekerheid kan, binnen de voorwaarden bepaald door zijn beheerscomité en goedgekeurd door de bevoegde minister, afzien van de terugvordering van het onverschuldigde :

a) in behartigenswaardige gevallen of categorieën van gevallen en mits de schuldenaar te goeder trouw is;

b) wanneer het terug te vorderen bedrag gering is;

c) wanneer blijkt dat de terugvordering onzeker of te duur is vergeleken met het bedrag dat teruggevorderd moet worden.

§ 3. Behoudens in het geval van bedrog of arglist, wordt ambtshalve afgezien van de terugvordering van onverschuldigd betaalde prestaties, bij het overlijden van degene aan wie ze betaald zijn, indien hem op dat ogenblik nog geen kennis was gegeven van de terugvordering.

§ 4. Onverminderd de toepassing van artikel 1410 van het Gerechtelijk Wetboek verhindert deze bepaling nochtans niet de terugvordering van onverschuldigd betaalde bedragen wanneer het gaat om prestaties die, het ogenblik van het overlijden van de belanghebbende, vervallen waren doch hem nog niet waren uitbetaald of niet waren uitbetaald aan één van de volgende personen :

1° de echtgenoot met wie de gerechtigde op het ogenblik van zijn overlijden samenleefde;

2° de kinderen met wie de gerechtigde op het ogenblik van zijn overlijden samenleefde;

3° de persoon met wie de gerechtigde op het ogenblik van zijn overlijden samenleefde;

4° de persoon die een deel betaald heeft in de ziekenhuiskosten en zulks tot beloop van het door hem betaalde bedrag;

5° de persoon die de begrafenis kosten betaald heeft en zulks tot beloop van het bedrag van die kosten.

(§ 5. De Koning kan, bij een in ministerraad overlegd besluit en na advies van de Nationale Arbeidsraad, bepalen dat de §§ 1 tot 4 van dit artikel niet van toepassing zijn op bepaalde regelingen van sociale zekerheid.) <W 1997-06-25/41, art. 26, 002; Inwerkingtreding : 01-01-1997>

Afdeling 5. - Voorzieningstermijnen.

Art. 23. <W 1997-06-25/41, art. 27, 002; Inwerkingtreding : 01-01-1997> Onverminderd gunstiger termijnen voortvloeiend uit specifieke wetgevingen moet tegen de beslissingen van de instellingen van sociale zekerheid die bevoegd zijn voor de toekenning, betaling of de terugvordering van prestaties, op straffe van verval, beroep worden ingesteld binnen drie maanden na de kennisgeving van die beslissingen of na de kennisneming van de beslissing door de sociaal verzekerde indien geen kennisgeving plaats had.

Onverminderd gunstiger termijnen voortvloeiend uit specifieke wetgevingen moet elk beroep tot erkenning van een recht tegen een instelling van sociale zekerheid ook worden ingesteld op straffe van verval, binnen drie maand na de vaststelling van het in gebreke blijven van de instelling.

HOOFDSTUK IV. - Slotbepalingen.

Art. 24. De Koning kan in de desbetreffende wetten en verordeningen de nodige wijzigingen aanbrengen en opheffingen verrichten ten einde de bepalingen ervan in overeenstemming te brengen met deze wet.

De Koning kan, ter gelegenheid van een eventuele codificatie van het geheel of een deel van de sociale zekerheid, bij in ministerraad overlegd besluit, de bepalingen van deze wet integreren in de codificatie, door de terminologie van deze wet in overeenstemming te brengen met de terminologie van de codificatie, maar zonder de inhoud van deze wet te wijzigen of aan de daarin vervatte beginselen te raken.

Het ontwerp van koninklijk besluit bedoeld in het tweede lid zal voor advies worden voorgelegd aan de Nationale Arbeidsraad of, in voorkomend geval, aan de Hoge Raad voor de Middenstand;

het zal het voorwerp uitmaken van een wetsontwerp tot bekrachtiging voor te leggen aan de wetgevende Kamers, na advies van de Raad van State.

De codificatie heeft uitwerking nadat zij bij de wet is bekrachtigd, met ingang van de dag welke in die wet wordt bepaald.

Art. 25. Deze wet treedt in werking op de door de Koning bepaalde datum en uiterlijk op 1 januari 1997.

Kondigen deze wet af, bevelen dat zij met 's Lands Zegel zal worden bekleed en door het Belgisch Staatsblad zal worden bekendgemaakt.

Gegeven te Châteauneuf-de-Grasse, 11 april 1995.

ALBERT

Van Koningswege :

De Minister van Sociale Zaken,

Mevr. M. DE GALAN

Met 's Lands zegel gezegeld :

De Minister van Justitie,

M. WATHELET

BIJLAGE 2 : OVERZICHT DOSSIERS CATEGORIE A EN B

Worden aanzien als A-dossier

- Socio – culturele participatie
- stookoliefonds
- Toekenning en stopzetting poetshulp en maaltijden
- Opname in crisiswoningen, ter kennisgeving onderhuurcontracten SVK
- Toekenningen st eq II of leefloon die aan de wettelijke toekenningsvoorwaarden voldoen.
- Stopzettingen st eq II of leefloon waarbij niet meer is voldaan aan de wettelijke voorwaarden
- Terugvorderingen van steun, indien binnen het jaar kan worden terugbetaald
- Opleg Leefloon rekening houdend met inkomsten uit loon (dient maandelijks besproken te worden)
- Steun in speciën (< 500€) zolang de terugvordering binnen het jaar na aanvraag terugbetaald is (= niet terugvorderbaar = altijd B)
- Administratieve rechtzettingen
- Opstarten en stopzetten van trajecten binnen budgethulp
- ...

Worden aanzien als B - dossier:

- Dossiers van cliënten die gehoord willen worden
- Nieuwe aanvragen leefloon of steun equivalent leefloon, waarvan toekenning vatbaar is voor discussie of waarbij uitzonderingen worden aangevraagd (bv. i.v.m. art. 34: rekening houdend met inkomsten van samenwonende familieleden)
- Aanvullende financiële steunen die niet wettelijk bepaald zijn zoals steunbarema, steun in speciën, enz
- Alle aanvragen i.k.v. stookoliefonds boven 500€
- Bekrachtigingen dringende steunen
- Aanvraag 2^{de} huurwaarborg en met overzicht van nog openstaande schuld.
- “gevoelige” dossiers: regelmatig terugkerende dossiers op comité waarbij externe organisaties het goede verloop mee opvolgen
- ...

LET OP: dit is een richtinggevende, en dus geen vaststaande lijst.