

Ninove, 13 november 2020

Bijeenroeping van de raad voor maatschappelijk welzijn

Geachte mevrouw
Geachte heer

De voorzitter van de OCMW-raad nodigt u uit op de volgende vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn.

De vergadering heeft plaats op **dinsdag 24 november 2020 om 19 u 30 en zal volledig digitaal verlopen.**

Agenda

Openbare vergadering

Interne zaken communicatie & burgerzaken

Stafdienst

1. Stafdienst - aktename einde verhindering raadslid wegens ouderschapsverlof

Verslag aan de raad

Voorstel aan de OCMW-raad akte te nemen van het einde van de verhindering van raadslid Annelies Van Den Neucker wegens ouderschapsverlof.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40, 41,12 en 14;

Gelet op art 12 van het decreet lokaal bestuur dat stelt dat de raad akte neemt van de verhindering van een raadslid dat ouderschapsverlof neemt wegens de geboorte van een kind;

Gelet op art 14 van het decreet lokaal bestuur dat stelt dat de raad akte neemt van het einde van de verhindering van een raadslid dat ouderschapsverlof neemt wegens de geboorte van een kind;

Feiten en context

Gelet op het verzoek bij e-mail d.d. 28 mei 2020 van raadslid Annelies Van Den Neucker aan de voorzitter van de raad, om de uitoefening van haar mandaat te onderbreken omwille van ouderschapsverlof wegens de geboorte van een kind;

Gelet op de e-mail van 14 oktober 2020 van Annelies Van Den Neucker om haar de agenda van de commissies te bezorgen;

Gelet op de e-mail van 15 oktober 2020 van Annelies Van Den Neucker waarbij ze meedeelt dat haar ouderschapsverlof mag stopgezet worden en dat ze vanaf oktober terug haar mandaat als gemeenteraadslid zal opnemen;

Overwegende dat conform artikel 14 van het decreet lokaal bestuur de raad akte neemt van het einde van de verhindering van een raadslid dat ouderschapsverlof neemt wegens de geboorte van een kind;

Besluit

Enig artikel

De raad neemt akte van het einde van de verhindering wegens ouderschapsverlof van raadslid Annelies Van Den Neucker.

Secretariaat

2. Secretariaat - kennisname brief ABB inzake de jaarrekening 2019

Verslag aan de raad

Voorstel aan de raad om kennis te nemen van de brief van ABB met betrekking tot de publicatie van de jaarrekening 2019 en de goedkeuring hiervan door de gouverneur van de provincie Oost-Vlaanderen.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Feiten en context

Gelet op de brief van het Agentschap Binnenlands Bestuur van 30 oktober 2019 betreffende de publicatie van jaarrekening 2019 op de webtoepassing van de gemeente;

Gelet op het besluit van de gouverneur van 30 oktober 2020 waarin de jaarrekening over het financiële boekjaar 2019 van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn van de gemeente Ninove wordt goedgekeurd;

Besluit

Enig artikel

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de brief van Agentschap Binnenlands Bestuur betreffende de jaarrekening 2019 en de goedkeuring hiervan door de gouverneur van de provincie Oost-Vlaanderen.

Logistiek/overheidsopdrachten

3. Logistiek/overheidsopdrachten - bruikleen 12 percelen OCMW-grond door middel van loting - goedkeuring.

Verslag aan de raad

Verslag aan de raad houdende voorstel volgende percelen in bruikleen te geven na een oproep in de plaatselijke pers en loting onder de ingediende kandidaturen:

- 1) Meerbeke 4de afdeling sectie B nr 115, weide 43 are 80 ca
- 2) Meerbeke 4de afdeling sectie B nr 305, weide 10 are 80 ca
- 3) Meerbeke 4de afdeling sectie B nr 307a, weide 10 are
- 4) Meerbeke 4de afdeling sectie D nr 316, akker 84 are 60 ca (deel van kadastraal perceel)
- 5) Meerbeke 4de afdeling sectie D nr 348 weide 30 are 5 ca (deel van kadastraal perceel)
- 6) Meerbeke 4de afdeling sectie D 200a weide 25 are (deel van kadastraal perceel)
- 7) Neigem 5de afdeling sectie A nr 49 weide 31 are 70 ca
- 8) Denderwindeke 7de afdeling sectie B nr 196 akker 68 are 30 ca (deel van kadastraal perceel)
- 9) Denderwindeke 7de afdeling sectie B nr 874 weide 65 are 50 ca
- 10) Denderwindeke 7de afdeling sectie B nr 911 akker 34 are 30 ca
- 11) Denderwindeke 7de afdeling sectie B nr 912 akker 46 are 20 ca
- 12) Denderwindeke 7de afdeling sectie B nr 873f weide 53 are 47 ca

en na de loting de ontwerp-overeenkomsten ter goedkeuring aan de raad voor maatschappelijk welzijn voor te leggen.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en latere aanvullingen;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 77 en 78;

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Feiten en context

Gelet op het overlijden van de heer Herman Du Laing, pachter van OCMW-percelen, op 18 juli 2020;

Overwegende dat hij 5 hectare 3 are en 72 centiaren in pacht had voor een jaarlijks pacht prijs van € 1.428,65;

Overwegende de pacht volgende percelen omvatte:

- 1) Meerbeke 4de afdeling sectie B nr 115, weide 43 are 80 ca
- 2) Meerbeke 4de afdeling sectie B nr 305, weide 10 are 80 ca
- 3) Meerbeke 4de afdeling sectie B nr 307a, weide 10 are
- 4) Meerbeke 4de afdeling sectie D nr 316, akker 84 are 60 ca (deel van kadastraal perceel)

- 5) Meerbeke 4de afdeling sectie D nr 348 weide 30 are 5 ca (deel van kadastraal perceel)
- 6) Meerbeke 4de afdeling sectie D 200a weide 25 are (deel van kadastraal perceel)
- 7) Neigem 5de afdeling sectie A nr 49 weide 31 are 70 ca
- 8) Denderwindeke 7de afdeling sectie B nr 196 akker 68 are 30 ca (deel van kadastraal perceel)
- 9) Denderwindeke 7de afdeling sectie B nr 874 weide 65 are 50 ca
- 10) Denderwindeke 7de afdeling sectie B nr 911 akker 34 are 30 ca
- 11) Denderwindeke 7de afdeling sectie B nr 912 akker 46 are 20 ca
- 12) Denderwindeke 7de afdeling sectie B nr 873f weide 53 are 47 ca;

Gelet op de beslissing van het vast bureau van 28 september 2020 waarbij de betaling van de prijszijvergoeding aan de erfgenamen van de overleden pachter werd goedgekeurd, die volgens de pachtwet van 4 november 1969, meer bepaald artikel 45 eerste lid recht hebben op prijszijvergoeding (uittredingsvergoeding voor stro, mest en navette) ten bedrage van € 4.762,17;

Overwegende dat de wettelijke erfgenamen de pacht bij aangetekende brief van 8 oktober 2020 hebben opgezegd;

Overwegende dat de percelen na betaling van de prijszij vrij van pacht zijn;

Overwegende dat aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt voorgesteld om de gronden in bruikleen te geven, na een oproep aan kandidaten in de plaatselijke pers;

Overwegende dat de toekenning van de percelen via loting zal gebeuren en dat na de loting de ontwerp-overeenkomsten van gebruik om niet (bruikleen) ter goedkeuring aan de raad voor maatschappelijk welzijn zullen worden voorgelegd;

Besluit:

Artikel 1

De goederen zoals hierboven beschreven zullen in bruikleen worden gegeven na een oproep in de plaatselijke pers en loting onder de ingediende kandidaturen.

Artikel 2

Na de loting zullen de ontwerp-overeenkomsten gebruik om niet (bruikleen) aan de raad voor maatschappelijk welzijn ter goedkeuring worden voorgelegd.

4. Logistiek/overheidsopdrachten - bruikleen twee percelen OCMW-grond te Denderwindeke, Klein Windekeveld - goedkeuring

Verslag aan de raad

Verslag aan de raad houdende voorstel om de percelen OCMW-grond, gelegen Klein Windekeveld langsheen voetweg nr. 64 in Denderwindeke, kadastraal gekend als:

- perceel 1: Ninove 7^{de} afdeling Denderwindeke, sectie C nr. 1845B met een oppervlakte van 82a 36ca

- perceel 2: Ninove 7^{de} afdeling Denderwindeke, sectie C nr. 1845F met een oppervlakte van 16a 39ca na loting, in bruikleen te geven aan de heer Gunther Jacobs, Rijstraat 13, 9400 Denderwindeke

en het ontwerp van overeenkomst gebruik om niet (bruikleen) goed te keuren.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn en latere aanvullingen;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikelen 77 en 78;

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Feiten en context

Gelet op de beslissing van de raad voor maatschappelijk welzijn van 17 juni 2020 waarbij de openbare verkoop van volgende loten te Denderwindeke, werd ingetrokken:

- lot 1: 7^{de} afdeling sectie C 220a (deel van perceel) 52 are 18 ca groot, nieuw kadasternummer 7 C 1845a
 - lot 2: 7^{de} afdeling sectie C 220a (deel perceel) 1 ha 24 are 87ca, nieuw kadasternummer 7 C 1845b
 - lot 3: 7^{de} afdeling sectie C 220a (deel van perceel) 82 are 36 ca groot, nieuw kadasternummer 7 C 1845c
 - lot 4: 7^{de} afdeling sectie C 220a (deel van perceel) 38 are 55 ca groot, nieuw kadasternummer 7 C 1845c
 - lot 5: 7^{de} afdeling sectie C 219b (deel van perceel) 16 are 39 ca groot, nieuw kadasternummer 7 C 1845e
 - lot 6: 7^{de} afdeling sectie C 219b (deel van perceel) 16 are 39 ca groot, nieuw kadasternummer 7 C 1845f
 - lot 7: 7^{de} afdeling sectie C 190, 65 are 45 ca groot
- en de loten 3 en 6 in bruikleen zullen worden gegeven na een oproep in Ninove-Info en loting onder de ingediende kandidaturen;

Overwegende dat voortaan bij de ingebruikgave of verkoop van stadseigendommen, volgens de richtlijnen van het Agentschap Binnenlands Bestuur, hier ruchtbaarheid aan wordt gegeven om geïnteresseerden de kans te geven om zich kandidaat te stellen;

Overwegende dat de stad in het informatieblad "Ninove info" van september 2020 gepubliceerd heeft dat deze percelen OCMW-grond via loting in bruikleen zouden worden gegeven en hiertoe een oproep naar kandidaat-gebruikers heeft gedaan;

Overwegende dat op de vooropgestelde datum van 30 september 2020 volgende kandidaturen werden ingediend:

- Lobke D'Hondt/Jonas Sunaert, Krepelstraat 34, 9400 Denderwindeke
- Evelien Timbermont/Marc Timbermont, Krepelstraat 91, 9400 Denderwindeke
- Gunther Jacobs, Rijstraat 131, 9400 Denderwindeke
- Filip Baeyens, Walputstraat 26, 9402 Meerbeke

- Rita Vanderhoeven/Marc Bruyland, Krepelstraat 58, 9400 Denderwindeke
- Tom Van Heffen, Molenstraat 45, 1755 Kester
- Nadine Brancart/Jan Bruyland, Rendestede 100, 9400 Denderwindeke
- Ines De Jonge, Steenberg 27, 9401 Pollare
- Pieter Dhaese, Bovenkasseide 122, 9506 Zandbergen
- Gilbert Dhaese, Linkebeek 61, 9400 Denderwindeke
- Vande Perre Philippe, Okegembaan 284, 9400 Ninove
- Ilse Taleman, Repingestraat 24, 1570 Vollezele
- Christel Taleman, Repingestraat 1, 1570 Vollezele
- Tom Bruyland, Krepelstraat 45, 9400 Denderwindeke
- bvba Van Laethem, Halsesteenweg 395, 9403 Neigem
- VZW WBE De Lavondel, Brusselseheerweg 15, 9400 Liefinghe
- Dieter De Rijcke, Zeuningenstraat 1, 1570 Tollembeek
- Peggy Allaer, Boterdael 36, 9400 Denderwindeke;

Gelet op het e-mailbericht van de stad Ninove van 5 oktober 2020 waarbij de kandidaat-gebruikers op 16 oktober 2020 werden uitgenodigd voor de bijwoning van de loting van de bruikleen van de percelen OCMW-grond;

Gelet op het proces-verbaal van loting van 16 oktober 2020 waaruit blijkt dat volgende kandidaten de loting hebben bijgewoond:

- Filip Baeyens, Walputstraat 26, 9402 Meerbeke
- bvba Van Laethem, Halsesteenweg 395, 9403 Neigem
- Gilbert Dhaese, Linkebeek 61, 9400 Denderwindeke
- Pieter Dhaese, Bovenkasseide 122, 9506 Zandbergen
- Lobke D'Hondt, Krepelstraat 34, 9400 Denderwindeke
- Rita Vanderhoeven, Krepelstraat 58, 9400 Denderwindeke
- Vande Perre Philippe, Okegembaan 284, 9400 Ninove;

Overwegende dat na loting door middel van lottrekking in een urne volgende naam werd uitgeloot:

- Gunther Jacobs, Rijstraat 131, 9400 Denderwindeke;

Overwegende dat er tevens nog 4 reserve-kandidaten werden uitgeloot zodat bij een eventuele weigering van de eerste kandidaat er geen nieuwe loting dient te worden georganiseerd:

- 1^{ste} reserve kandidaat: Filip Baeyens, Walputstraat 26, 9402 Meerbeke
- 2^e reserve kandidaat: Lobke D'Hondt/Jonas Sunaert, Krepelstraat 34, 9400 Denderwindeke
- 3^e reserve kandidaat: VZW WBE De Lavondel, Brusselseheerweg 15, 9400 Liefinghe
- 4^e reserve kandidaat: Gilbert Dhaese, Linkebeek 61, 9400 Denderwindeke;

Gelet op het e-mailbericht van 19 oktober 2020 van de stad waarbij de kandidaten op de hoogte werden gesteld van het resultaat van de lottrekking;

Gelet op het e-mailbericht van 19 oktober 2020 van de stad waarbij de heer Gunther Jacobs op de hoogte werd gebracht dat bij lottrekking de in bruikleen te geven percelen OCMW-grond aan hem zal worden toegewezen en gevraagd werd om zijn interesse te bevestigen;

Gelet op het bevestigend e-mailbericht van 19 oktober 2020 van de heer Gunther Jacobs;

Overwegende dat over het gebruik van landbouwgrond juridisch advies werd gevraagd aan het advocatenkantoor Edgar Boydens, C. Coppensstraat 13, 1560 Hoeilaart;

Gelet op het advies van 15 april 2009 van het advocatenkantoor Edgar Boydens aan de stad om met de landbouwers een overeenkomst van gebruik om niet (bruikleen) af te sluiten om te voorkomen dat de pachtwet van toepassing zou zijn;

Overwegende dat bij dergelijke overeenkomst geen pacht wordt betaald en hierdoor van een verpachting van een landeigendom geen sprake kan zijn;

Gelet op het ontwerp van overeenkomst van gebruik om niet (bruikleen);

Besluit

Artikel 1

De percelen OCMW-grond, gelegen Klein Windekeveld langsheen voetweg nr. 64 in Denderwindeke, kadastraal gekend als:

- perceel 1: Ninove 7^{de} afdeling Denderwindeke, sectie C nr. 1845B met een oppervlakte van 82a 36ca
- perceel 2: Ninove 7^{de} afdeling Denderwindeke, sectie C nr. 1845F met een oppervlakte van 16a 39ca worden na loting, in bruikleen gegeven aan de heer Gunther Jacobs, Rijstraat 13, 9400 Denderwindeke.

Artikel 2

Het ontwerp van overeenkomst gebruik om niet (bruikleen) wordt goedgekeurd.

Artikel 3

Voor de ingebruikname zal door de dienst logistiek een plaatsbeschrijving worden opgemaakt.

Artikel 4

De voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur zullen met de kandidaat-gebruiker een overeenkomst van gebruik om niet (bruikleen) ondertekenen.

Personeelsdienst

5. Personeel - reglement jobstudenten en monitoren stad/OCMW - wijziging

Verslag aan de raad

Voorstel aan de raad om het reglement voor jobstudenten en monitoren als volgt te wijzigen:

ARTIKEL 1

- Schrappen informatie rond uursalaris
- Technische dienst

Jobstudenten kunnen enkel bij de technische dienst solliciteren en niet meer voor elke dienst bij de technische dienst apart.

- Naamwijziging:

Maaltijdbedeling naar logistiek beambte maaltijdbedeling om verwarring te vermijden.

- Leeftijdsvoorwaarde

De leeftijdsvoorwaarde '15 jaar en de eerste twee studiejaar van het middelbaar onderwijs hebben gevolgd wordt opgetrokken naar 16 jaar.

- Speelpleinwerking

Op vraag van de jeugddienst wordt de leeftijd van monitoren verlaagd:

16 jaar voor een monitor en 17 jaar voor monitoren voor de speelpleinwerking voor mensen met een beperking

- Taalspeelbad

Taalspeelbad werd geschrapt, vanaf 2021 wordt het taalspeelbad geïntegreerd in het speelpleinwerking

- Verzorging

Schrappen link met voorwaarden om in de verzorging te mogen staan.

- Toevoegen functie animator in klateringen
- Toevoegen definitie zomervakantie, lesvrije dagen

Zomervakantie: juli, augustus en september

Lesvrije dagen: dagen waarop de student geen les heeft buiten de weekends en vakantieperiodes

Toevoegen ARTIKEL 2 Studenten na oproep

Voor volgende diensten kunnen jobstudenten na oproep worden aangesteld:

- Verzorging
- Keuken
- IBO

Rekening houdend met de voorwaarden in artikel 1 kunnen studenten en/of monitoren na oproep op lesvrije dagen*/weekends en bij grote tekorten in schoolvakanties worden aangesteld.

De werkzaamheden worden verricht na oproep. De werkgever verbindt er zich toe de student op te roepen uiterlijk 48 uur voor de werkzaamheden een aanvang moeten nemen. De student zal worden opgeroepen voor zover er sprake is van extra werkaanbod op de in artikel 2 vermelde tewerkstellingsplaats(en). De student kan beslissen om geen gevolg te geven aan een oproep voor zover hij/zij redelijkerwijs niet in de mogelijkheid is om, op de door de werkgever aangegeven tijdstippen, arbeid te verrichten.

Overeenkomstig de bepalingen in het arbeidsreglement worden de prestaties, in geval van een oproep, geleverd tussen 07u00 en 19u00u volgens het werkrooster opgesteld door de dienstverantwoordelijke in functie van de noodwendigheden van de dienst.

Artikel 4: de vacature

Toevoegen:

'Laattijdige inschrijvingen komen terecht in onze databank waarnaar gekeken wordt indien er nog plaatsen open zijn.

Artikel 7: uittreksel strafregister

Toevoegen Klateringen.

Toevoegen Artikel 17: noodwendigheden

In geval van overmacht (bv. Corona) kan de lokale overheid Ninove andere maatregelen of werkwijzen beslissen. Het is de bevoegdheid van de algemeen directeur om in deze te beslissen.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 77-78;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 21 november 2020 waarbij het reglement jobstudenten en monitoren stad/OCMW werd goedgekeurd;

Feiten en context

Overwegende dat na evaluatie eind augustus – begin september 2020 van de tewerkstelling van jobstudenten en monitoren het reglement werd aangepast en nieuwe voorstellen tot wijziging door de betrokken diensten werden ingediend;

Overwegende dat wijzigingen noodzakelijk zijn als volgt:

ARTIKEL 1

- Schrappen informatie rond uursalaris

Deze regel creëert verwarring bij de jobstudenten/monitoren. De jobstudenten berekenden op basis van deze regel zelf hun loon. Hierdoor kregen we heel veel vragen.

- Technische dienst

Jobstudenten kunnen enkel bij de technische dienst solliciteren en niet meer voor elke dienst bij de technische dienst apart. De jobstudenten solliciteren meestal voor elke dienst binnen de technische dienst. Hierdoor werd het voor ons héél moeilijk om alle lijsten te filteren en kwamen we tot een snel uitgeputte reservelijst.

- Naamwijziging:

Maaltijdbedeling naar logistiek beambte maaltijdbedeling om verwarring te vermijden.

- Leeftijdsvoorwaarde

De leeftijdsvoorwaarde '15 jaar en de eerste twee studiejaren van het middelbaar onderwijs hebben gevolgd wordt opgetrokken naar 16 jaar.

De diensten zijn geen vragende partij om 15jarigen aan te stellen. We kregen de feedback dat de studenten nog niet matuur zijn om het werk uit te voeren.

- Speelpleinwerking

Op vraag van de jeugddienst wordt de leeftijd van monitoren verlaagd:

16 jaar voor een monitor en 17 jaar voor monitoren voor de speelpleinwerking voor mensen met een beperking

- Taalspeelbad

Taalspeelbad werd geschrapt, vanaf 2021 wordt het taalspeelbad geïntegreerd in het speelpleinwerking

- Verzorging

Schrappen link met voorwaarden om in de verzorging te mogen staan. Klateringen is vragende partij om enkel jobstudenten in de personenzorg/bejaardenzorg op te nemen in de voorwaarden.

- Toevoegen functie animator in klateringen
- Toevoegen definitie zomervakantie, lesvrije dagen

Zomervakantie: juli, augustus en september

Lesvrije dagen: dagen waarop de student geen les heeft buiten de weekends en vakantieperiodes

Toevoegen ARTIKEL 2 Studenten na oproep

Voor volgende diensten kunnen jobstudenten na oproep worden aangesteld:

- Verzorging
- Keuken
- IBO

Rekening houdend met de voorwaarden in artikel 1 kunnen studenten en/of monitoren na oproep op lesvrije dagen*/weekends en bij grote tekorten in schoolvakanties worden aangesteld.

De werkzaamheden worden verricht na oproep. De werkgever verbindt er zich toe de student op te roepen uiterlijk 48 uur voor de werkzaamheden een aanvang moeten nemen. De student zal worden opgeroepen voor zover er sprake is van extra werkaanbod op de in artikel 2 vermelde tewerkstellingsplaats(en). De student kan beslissen om geen gevolg te geven aan een oproep voor zover hij/zij redelijkerwijs niet in de mogelijkheid is om, op de door de werkgever aangegeven tijdstippen, arbeid te verrichten.

Overeenkomstig de bepalingen in het arbeidsreglement worden de prestaties, in geval van een oproep, geleverd tussen 07u00 en 19u00u volgens het werkrooster opgesteld door de dienstverantwoordelijke in functie van de noodwendigheden van de dienst.

Artikel 4: de vacature

Om efficiënter te kunnen werken werd volgend artikel toegevoegd:

'Laattijdige inschrijvingen komen terecht in onze databank waarnaar gekeken wordt indien er nog plaatsen open zijn.

Artikel 7: uittreksel strafregister

Toevoegen Klateringen. De studenten van Klateringen dienen ook een uittreksel van het strafregister in te dienen.

Toevoegen Artikel 17: noodwendigheden

In geval van overmacht (bv. Corona) kan de lokale overheid Ninove andere maatregelen of werkwijzen beslissen. Het is de bevoegdheid van de algemeen directeur om in deze te beslissen.

Besluit

Enig artikel

Het college keurt het reglement jobstudenten en monitoren stad/OCMW goed als volgt:

ARTIKEL 1: ALGEMENE INFORMATIE

1. Wat is studentenarbeid?

Studentenarbeid is een vorm van arbeid waarbij studenten beschermd zijn door een specifiek type contract: de [overeenkomst voor tewerkstelling van studenten](#). De overeenkomst heeft een beperkte duurtijd.

Studenten met een studentenovereenkomst worden beschermd door de arbeidswetgeving. Die bepaalt welke arbeid is toegelaten, op hoeveel pauze een student recht heeft, wanneer een student wel en niet mag werken, enzovoort.

2. Algemene voorwaarden om te kunnen werken als jobstudent

Om als jobstudent bij de stad Ninove aan de slag te kunnen dien je aan volgende voorwaarden te voldoen:

- Een opleiding of andere schoolactiviteit volgen
- De Nederlandse taal beheersen

Een jobstudent kan maximaal 475 uur per kalenderjaar werken waarin hij/zij mindere sociale bijdragen betaald. Elke jobstudent kan zijn/haar contingent (475 uur) raadplegen op www.student@work.be.

Bij elke aanvang van tewerkstelling dient de jobstudent het stadsbestuur op de hoogte te brengen van zijn resterend contingent via het aangereikte formulier in de onthaalbrochure.

3. Algemene voorwaarden om te kunnen werken als monitor

Voor de sport-, kleuterkampen, sportmanifestaties en ook voor jeugdevenementen en speelpleinwerking kunnen monitoren worden aangesteld in een tijdelijk contract. Deze monitoren vallen onder de toepassing van artikel 17 van het KB van 28 november 1969 betreffende de maatschappelijke zekerheid der werknemers, gewijzigd bij KB van 3 september 2010, BS 28 september 2010 inzake vrijstelling van sociale bijdragen voor de openbare en socio-culturele sector en organisatoren van sportmanifestaties. Een monitor kan binnen dit statuut 25 dagen presteren waarin hij/zij minder sociale bijdragen betaalt.

ARTIKEL 2: TEWERKSTELLING

1) TEWERKSTELLINGSPLAATSEN

De tewerkstelling van tijdelijk contractueel personeel, in het statuut van jobstudent of monitor kan bij volgende tewerkstellingsplaatsen:

1.1) Administratieve diensten

In de administratie worden uitzonderlijk jobstudenten aangesteld. Dit kan via een gemotiveerd verslag aan het N-team en enkel indien er een medewerker langdurig afwezig is en op geen andere manier kan vervangen worden.

Toelatingsvoorwaarde:

- Minstens 18 jaar zijn op datum van indiensttreding of 17 jaar oud zijn en het laatstejaarsstudent middelbaar onderwijs gevolgd hebben;
- Diploma bezitten of laatstejaarsstudent middelbaar onderwijs.

Deze jobstudenten worden vergoed op trap 0 van de salarisschaal E1-.

1.2) Technische dienst en poetsdienst/logistiek beambte maaltijdbedeling

Zowel voor de maand juli tot en met september kunnen jobstudenten worden aangeworven voor een tewerkstelling van 1 maand bij (OCMW/lokaal bestuur):



- ❖ Technische dienst / technische dienst Klateringen
- ❖ Poetsdienst mobiele ploeg/Klateringen (*alle schoolvakanties)
- ❖ Dienst logistiek/maaltijdbedeling klateringen (*alle schoolvakanties)

Voor de functies poets en logistiek beambte maaltijdbedeling kunnen het hele jaar door jobstudenten worden aangeworven.

Toelatingsvoorwaarde:

- Minstens 16 jaar oud zijn op de datum van indiensttreding De jobstudenten werken volgens een voltijds weekregime (38 uren). De jobstudenten ontvangen een salaris vastgesteld op 1 trap 0 van de salarisschaal E1.

1.3) Initiatief Buitenschoolse Kinderopvang

Voor het initiatief buitenschoolse kinderopvang kunnen voor elke schoolvakantie of op afroep (zie artikel 2) jobstudenten en/of monitoren worden aangeworven:

Toelatingsvoorwaarden:

- Minstens 18 jaar zijn op datum van indiensttreding
- bereid zijn te werken in een wisselend uurrooster tussen 6u45 en 19 u ;

De kandidaten moeten voldoen aan de voorwaarden van Kind en Gezin, nl. over de diploma's of getuigschriften of over een bewijs beschikken dat één van deze opleiding wordt gevolgd:

<http://www.kindengezin.be/img/kwalificatiebewijzen-bo-mb.pdf> --> zie artikel 5 in deze link.

De jobstudenten en/of monitoren aangeworven in het kader van de buitenschoolse kinderopvang ontvangen een bezoldiging vastgesteld op basis van salarisschaal D1 voor houders van een diploma dat in aanmerking komt voor een niveau D, ofwel van salarisschaal C1 voor houders van een diploma dat minstens toegang geeft tot niveau C.

Voor het IBO kan een poule van jobstudenten worden aangelegd die het hele jaar door volgens de dienstnoodwendigheden kunnen worden ingezet

1.4) Speelpleinwerking

Er wordt speelpleinwerking georganiseerd tijdens de vakanties, het mobiel speelplein, buurtsport 'Street Action', **speelplein voor mensen met een beperking ism Fiola vzw**, en andere wisselende activiteiten waar de mobiele speelpleinwerking wordt ingezet. De (hoofd)monitoren presteren 8 uren per dag, behalve bij de buitenspeeldag, buurtsport 'Street Action' en de activiteiten van de mobiele speelpleinwerking.

Toelatingsvoorwaarden:

Hoofdmonitor:

- minstens 18 jaar zijn op datum indiensttreding
- in het bezit zijn van een attest "hoofdanimateur in het jeugdwerk" of een sociaal en/of pedagogische studie volgen of minimum een eerste relevante ervaring hebben in de coördinatie bij het begeleiden van kinderen van de beoogde doelgroep van de speelpleinwerking (6j tot 14j).

Monitor:

- minstens 16 jaar zijn op datum indiensttreding
- in het bezit zijn van een attest "animateur in het jeugdwerk" of sociaal en/of pedagogische studie volgen of minimum een eerste relevante ervaring hebben in het begeleiden van kinderen
-

speelplein voor mensen met een beperking

- Minstens 17 jaar zijn op datum indiensttreding

De jobstudenten en/of monitoren aangesteld in de functie van hoofdmonitor in het kader van de speelpleinwerking worden vergoed op basis van trap 10 van de salarisschaal C1.
De jobstudenten en/of monitoren aangesteld in de functie van monitor in het kader van de speelpleinwerking worden vergoed op basis van trap 0 van de salarisschaal E1.

1.5) Sportdienst

Voor sportorganisaties en sportkampen kan de sportdienst monitoren aanwerven. Monitoren worden voorzien voor de nodige uren in functie van het aantal deelnemers.

De sportkampen voor mensen met een beperking vragen een intensievere begeleiding.

Per ingericht kamp worden monitoren en reserve monitoren aangeduid.

Toelatingsvoorwaarden:

- lichamelijk geschikt zijn
- op datum van indiensttreding:
minimum 17 jaar zijn,
18 jaar voor volgende kampen: mensen met een beperking
- houder zijn van één van volgende diploma's of student zijn in één van de volgende studierichtingen :
 - master lichamelijke opvoeding
 - bachelor lichamelijke opvoeding
 - sporthumaniora
 - pedagogisch diploma of initiële lerarenopleiding
 - ofwel voor sportspecifieke kampen in het bezit zijn van een sportspecifiek diploma afgeleverd door de Vlaamse Trainersschool
 - danskampen: ervaring hebben als lesgeefster/lesgever in een dansclub/dansschool

Bij tekort aan kandidaten die voldoen aan de voormelde diplomaverenissen komen lesgevers bij een sportclub erkend door het stadsbestuur Ninove in aanmerking. Drie jaar ervaring is dan vereist.

De monitoren aangeworven voor het geven van sportonderricht ontvangen een salaris vastgesteld op trap 10 van de salarisschaal C1.

De jobstudenten en/of monitoren aangeworven voor het houden van toezicht in het kader van de sportkampen ontvangen salaris vastgesteld op trap 0 van de salarisschaal E1.

1.6) Toerisme

Tijdens het hele jaar kunnen jobstudenten worden aangesteld:

Toelatingsvoorwaarden:

- minstens 17 jaar op datum van indiensttreding
- diploma bezitten of laatstejaarsstudent middelbaar onderwijs

De jobstudenten voor de administratieve diensten ontvangen een salaris vastgesteld op trap 0 van de salarisschaal E1.

1.7) Bibliotheek

Tijdens de zomer- en kerstvakantie kunnen jobstudenten worden aangeworven

Toelatingsvoorwaarde:

- minstens 18 jaar zijn op datum van indiensttreding
- bereid zijn om avond- en weekendwerk te presteren

De jobstudenten voor de bibliotheek ontvangen een salaris vastgesteld op trap 0 van de salarisschaal E1.

1.8) CC De Plomblom

Tijdens de krokus-, paas- en herfstvakantie kunnen (hoofd)monitoren worden aangesteld voor de begeleiding van workshops/activiteiten georganiseerd door het cultuurcentrum. De (hoofd)monitoren begeleiden de kinderen voor tijdens en na de workshops.

Toelatingsvoorwaarden:

- ❖ minimum 18 jaar zijn op datum van indiensttreding
- ❖ een pedagogische studie volgen of minimum 1 jaar ervaring hebben in het pedagogisch begeleiden van kinderen
- ❖ het is een pluspunt als de (hoofd)monitor creatief en cultureel geëngageerd is.

De jobstudenten en/of monitoren aangesteld als hoofdmonitor voor het begeleiden van workshops en activiteiten in het cultuurcentrum worden vergoed op basis van het salaris vastgesteld op trap 10 van de salarisschaal C1.

De jobstudenten en/of monitoren aangesteld als monitor voor het begeleiden van workshops en activiteiten in het cultuurcentrum worden vergoed op basis van het salaris vastgesteld op trap 0 van de salarisschaal E1.

1.9) Jobstudenten in de verzorging:

Toelatingsvoorwaarden:

- Minstens 16 jaar oud zijn op de datum van indiensttreding
- 5^{de} jaar verzorging (o.a personen of bejaardenzorg) of het 1^e jaar verpleegkunde beëindigd hebben
- Reeds praktijkstage hebben gelopen in de verzorging;

De jobstudenten worden vergoed op basis van salarisschaal D1 voor houders van een diploma die in aanmerking komen voor een niveau D, ofwel van salarisschaal C1 voor houders van een diploma dat minstens toegang geeft tot niveau C.

Voor de verzorging kunnen het hele jaar door jobstudenten ingezet worden na oproep.

1.10) Jobstudenten in de kinesithérapie:

Toelatingsvoorwaarden:

- In het bezit zijn van één van volgende diploma:
 - 1) Bachelor of master in de kinesithérapie of
 - 2) Bachelor in de revalidatiewetenschappen

De jobstudenten worden vergoed op trap 0 van de salarisschaal C1.

1.11) Jobstudenten in de MAH (maaltijden aan huis):

Toelatingsvoorwaarden:

- Minstens 18 jaar zijn op datum van indiensttreding;
- In het bezit zijn van een rijbewijs type B

Deze jobstudenten worden vergoed op trap 0 van de salarisschaal E1.

1.12) Jobstudenten Kapsalon:

Toelatingsvoorwaarden:

- 5^e jaar haartooi in het reguliere onderwijs beëindigd hebben.
- Minstens 16 jaar oud zijn op de datum van indiensttreding

Deze jobstudenten worden vergoed op trap 0 van de salarisschaal E1.

1.13) Logistieke diensten Klateringen (keuken en wasserij):

Toelatingsvoorwaarde:

- 16 jaar oud zijn
- Wasserij: enkel schoolvakanties

Deze jobstudenten worden vergoed op trap 0 van de salarisschaal E1.

1.14) Animator

Toelatingsvoorwaarden:

- eerste jaar bachelor ergotherapie of orthopedagogie afgewerkt

Deze jobstudenten worden vergoed op trap 0 van de salarisschaal C1.

In het woonzorgcentrum Klateringen kunnen het hele jaar door jobstudenten worden aangeworven.

2) STUDENTEN NA OPROEP

Voor volgende diensten kunnen jobstudenten na oproep worden aangesteld:

- Verzorging
- Keuken
- IBO

Rekening houdend met de voorwaarden in artikel 1 kunnen studenten en/of monitoren na oproep op lesvrije dagen*/weekends en bij grote tekorten in schoolvakanties worden aangesteld.

De werkzaamheden worden verricht na oproep. De werkgever verbindt er zich toe de student op te roepen uiterlijk 48 uur voor de werkzaamheden een aanvang moeten nemen. De student zal worden opgeroepen voor zover er sprake is van extra werkaanbod op de in artikel 2 vermelde tewerkstellingsplaats(en). De student kan beslissen om geen gevolg te geven aan een oproep voor zover hij/zij redelijkerwijs niet in de mogelijkheid is om, op de door de werkgever aangegeven tijdstippen, arbeid te verrichten.

Overeenkomstig de bepalingen in het arbeidsreglement worden de prestaties, in geval van een oproep, geleverd tussen 07u00 en 19u00u volgens het werkrooster opgesteld door de dienstverantwoordelijke in functie van de noodwendigheden van de dienst.

ARTIKEL 3: OVEREENKOMSTEN

Tijdens de vakantieperiode (juli – augustus – september) worden overeenkomsten van één maand afgesloten. Dit geldt niet voor monitoren en jobstudenten in de zorg, bij de bibliotheek en bij 't Kadeeken.

In kortere vakantieperiodes (zoals krokus-, paas-, herfst- of kerstverlof), tijdens weekends of na oproep kan er ook gewerkt worden met contracten van 1 of meerdere dagen

ARTIKEL 4: DE VACATURE

De vacatures van jobstudenten/monitoren worden bekendgemaakt via verschillende kanalen. In het publicatiebericht van de vacature wordt vermeld tot welke datum de kandidatuur kan worden ingediend. Het sollicitatieformulier is terug te vinden op www.ninove.be. De kandidaturen van jobstudenten/monitoren worden enkel aanvaard als ze digitaal en volledig worden ingediend volgens de voorgeschreven procedure. Laattijdige inschrijvingen komen terecht in onze databank waarnaar gekeken wordt indien er nog plaatsen open zijn.

ARTIKEL 5: SELECTIE

In totaal kunnen de jobstudenten en monitoren maximaal drie diensten van tewerkstelling aanduiden.

Alle kandidaten die in het verleden nog niet werden aangesteld als jobstudent of als stagiair worden uitgenodigd voor een sollicitatiemoment. Dit moment wordt ingericht met het desbetreffend diensthoofd/afdelingsverantwoordelijke en een medewerker van de personeelsdienst. Van ieder sollicitatiemoment wordt een verslag opgemaakt. Bij een gunstig resultaat worden de kandidaten opgenomen in de lijst met geschikte kandidaten.

ARTIKEL 6: AANSTELLING JOBSTUDENTEN/ MONITOREN

De aanstelling van jobstudenten gebeurt op basis van een loting (bij benadering 70% ervaren kandidaten met een gunstige evaluatie tijdens de afgelopen drie jaar en 30% nieuwe kandidaten). Dit om zoveel mogelijk nieuwe kandidaten kansen tot aanstelling te kunnen bieden.

Een gelote kandidaat kan maar voor één functie aangesteld worden. Er wordt afgeweken van het reglement indien er een tekort blijkt aan kandidaten voor een functie.

De aanstelling van monitoren gebeurt niet op basis van loting. De volgorde van aanstelling wordt bepaald aan de hand van de quotering die de monitor krijgt na het sollicitatiegesprek of het

evaluatiegesprek. Er worden bij benadering 70% ervaren kandidaten met een gunstige evaluatie tijdens de afgelopen drie jaar en 30% nieuwe kandidaten aangesteld.

Studenten en monitoren die reeds vorig(e) ja(a)r(en) tewerkgesteld waren bij het stadsbestuur/OCMW, maar een ongunstige evaluatie kregen, kunnen niet opnieuw worden tewerkgesteld.

Eenmaal de jobstudenten en monitoren door het stadsbestuur of OCMW zijn aangesteld, worden ze persoonlijk verwittigd. Een aantal weken voor de aanvang van de zomervakantie worden de studenten digitaal op de hoogte gesteld van hun aanstelling. Ook de studenten die niet geselecteerd zijn, worden digitaal verwittigd.

ARTIKEL 7: UITTREKSEL STRAFREGISTER

Alle jobstudenten/monitoren dienen voor de aanvang van hun tewerkstelling een uittreksel strafregister artikel 595 in te dienen. Jobstudenten of monitoren die tewerkgesteld worden bij onderstaande diensten moeten voor de aanvang van de tewerkstelling een uittreksel strafregister artikel 596.2 indienen:

- IBO
- Speelpleinwerking
- Sportdienst
- Taalspeelbad
- CC De Plomblom
- Klateringen

ARTIKEL 8: ONTHAALMOMENT (ENKEL VOOR TEWERKSTELLING TIJDENS DE ZOMERVAKANTIE)

Voor de aanvang van de tewerkstelling wordt een onthaalmoment georganiseerd voor de jobstudenten/monitoren. Ze worden hiervan persoonlijk verwittigd met vermelding van datum en locatie.

ARTIKEL 9: MEDISCH ONDERZOEK

Volgende jobstudenten zijn verplicht om de medische vragenlijst in te vullen en de ingevulde gegevens te bevestigen door het ondertekenen van de verklaring op eer. Deze vragenlijst wordt onder gesloten envelop "medisch geheim" overgemaakt aan de personeelsdienst:

- o -18 jarigen
- o Jobstudenten in de verzorging WZC Klateringen
- o Jobstudenten in de kinesitherapie
- o Jobstudenten in de maaltijden aan huis
- o Jobstudenten in de keuken, kapsalon, wasserij van Klateringen
- o Jobstudenten bij de technische dienst

De arbeidsgeneesheer kan de ingediende medische vragenlijst beoordelen. Eventueel wordt de jobstudent/ monitor door de arbeidsgeneesheer uitgenodigd voor een bijkomend medisch onderzoek via de personeelsdienst

In geval van bijkomend medisch onderzoek is de aanstelling van de jobstudent/monitor definitief na de beoordeling en goedkeuring van de arbeidsgeneesheer.

ARTIKEL 10: AANWEZIGHEID

Iedere jobstudent/monitor bevestigt elke dag zijn aanwezigheid door zich te registreren op een aanwezigheidslijst of door middel van het prikklokstelsysteem

Bij afwezigheid moet de jobstudent/monitor het diensthoofd vóór het aanvangsuur of ten laatste om 9u30 verwittigen. De jobstudenten die werken in shifts dienen de dienst te verwittigen voor aanvang shift. Bij elke ziekte moet een attest van de behandelende geneesheer worden binnengebracht om de afwezigheid te verantwoorden.

ARTIKEL 11: ONTSLAG

Indien een jobstudent/monitor onwettig afwezig is of bij ernstig disfunctioneren, kan de overeenkomst voortijdig beëindigd worden met een opzegtermijn van 3 dagen.

Indien de tewerkstelling langer dan één maand duurt, bedraagt de opzegtermijn 7 dagen. Als de jobstudent/monitor zelf ontslag indient, bedraagt de opzegtermijn 1 dag indien de overeenkomst niet langer dan één maand is.

Er wordt een verslag opgemaakt door de leidinggevende en dit wordt voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen of het vast bureau.

De opzegtermijn gaat in de maandag die volgt op de week waarin de werkgever de verbreking van de overeenkomst heeft mee gedeeld.

ARTIKEL 12: I-BUTTON EN BADGE

1) Klateringen

Alle jobstudenten in de verzorging krijgen bij de aanvang van hun tewerkstelling een I-button ter beschikking. Deze I-button geeft toegang tot het woonzorgdossier, zodat ze de toegediende zorgen aan de bewoners kunnen registreren. Bij aanvang van hun tewerkstellingsperiode moeten de jobstudenten verzorging een verklaring invullen dat er bij verlies van de I-button een schadevergoeding van 10 euro wordt aangerekend. De jobstudenten die een I-button ter beschikking krijgen, dienen deze iedere dag te laten registreren door een vast personeelslid. Op deze manier kan er gecontroleerd worden wie over welke I-button beschikt. Aan het einde van de tewerkstelling dient de I Button te worden ingeleverd.

2) Andere diensten

Aan het begin van de tewerkstelling wordt aan de jobstudent/monitor een badge overhandigd. Bij beëindiging van de tewerkstelling moet de badge worden ingeleverd. Bij verlies wordt 10 euro aangerekend. Jobstudenten en monitoren die geen badge krijgen, vullen hun aanwezigheid in op de aanwezigheidslijsten die ter beschikking liggen op de dienst.

ARTIKEL 13: WERKKLEDIJ

Alle uniform dragende jobstudenten/monitoren kleden zich om bij aanvang van de dienst en krijgen hiervoor een kastje ter beschikking. Het is niet toegelaten om de terreinen van de werkplek in uniform te verlaten.

ARTIKEL 14: ATTEST TEWERKSTELLING

Bij aanvang van de tewerkstelling ontvangt de jobstudent/monitor van het stadsbestuur of het OCMW Ninove een attest waarop zij de resterende uren (contingent) vermelden.

ARTIKEL 15: VERLONING

De verloning van de jobstudenten en monitoren is gespecificeerd volgens de dienst en de aard van de tewerkstelling.

Alle salarisschalen zijn aan 100% en gekoppeld aan het spilindexcijfer 138.01.

ARTIKEL 16: EVALUATIE

Alle jobstudenten/monitoren zijn op het einde van hun tewerkstelling onderworpen aan een evaluatie die bestaat uit een kwalitatief beschrijvend evaluatieverslag dat resulteert in een gunstig of ongunstig evaluatieresultaat. De evaluatie wordt gevoerd door een betrokken medewerker. Enkel een gunstig evaluatieresultaat kan aanleiding geven tot een nieuwe overeenkomst als jobstudent.

ARTIKEL 17: NOODWENDIGHEDEN

In geval van overmacht (bv. Corona) kan de lokale overheid Ninove andere maatregelen of werkwijzen beslissen. Het is de bevoegdheid van de algemeen directeur om in deze te beslissen.

Welzijn en Sociale Zaken

Sociale zaken - Projecten

6. Sociale dienst - steunmaatregelen corona - verlenging toelageperiode

Verslag aan de raad

De toelageperiode van de subsidie "Covid-19" voor de doelgroep van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, wordt verlengd tot en met 31 december 2021.

Op de OCMW-raad van 20 oktober 2020 werden 9 acties met steunmaatregelen binnen deze subsidie goedgekeurd, nl.

1. Maatregelen geestelijke gezondheid
2. Individuele ondersteuning Beego
3. Aankoop hardware materiaal
4. Vormingssessies Mediawijsheid
5. Leersteun
6. Ondersteuning voor cliënten budgetbeheer
7. Kosten budget- en afnamerekening
8. Energie- en internetpremie
9. Hygiënekits

Deze werden goedgekeurd voor een periode van 1 april 2020 t.e.m. 31 december 2020.

Aangezien we weten dat de gevolgen van deze coronacrisis niet achter ons liggen en dat de OCMW's nog onder grote druk zullen staan de komende maanden, werd er op federaal niveau beslist de toelageperiode te verlengen tot en met 31 december 2021.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn en latere aanvullingen;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 84;

Gelet op de Wet van 7 oktober 2020 tot wijziging van het koninklijk besluit van 13 mei 2020 houdende het invoeren van een subsidie "Covid-19" voor de doelgroep van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Feiten en context

Gelet op de beslissingen van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 20 oktober 2020 betreffende de besteding van de subsidie "Covid-19" voor de doelgroep van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn aan:

- Maatregelen geestelijke gezondheid
- Individuele ondersteuning Beego
- Aankoop hardware materiaal
- Vormingssessies Mediawijsheid
- Leersteun
- Ondersteuning voor cliënten budgetbeheer
- Kosten budget- en afnamerekening
- Energie- en internetpremie
- Hygiënekits;

Gelet de oorspronkelijke toelageperiode voor de subsidie "Covid-19" voor de doelgroep van de OCMW's was voorzien van 1 april 2020 tot en met 31 december 2020;

Overwegende dat gevolgen van deze coronacrisis niet achter ons liggen en dat de OCMW's nog onder grote druk zullen staan de komende maanden;

Gelet op de omzendbrief van 15 oktober 2020 betreffende de wet van 7 oktober 2020 tot wijziging van het koninklijk besluit van 13 mei 2020 houdende het invoeren van een subsidie "Covid-19" voor de doelgroep van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet bovenstaande omzendbrief van 15 oktober 2020 de beslissing meedeelt om de toelageperiode van de COVID maatregel te verlengen tot en met 31 december 2021;

Overwegende deze onontbeerlijke verlenging de OCMW's in staat stelt sociale acties op te zetten die toelaten een toereikende steun te bieden aan nieuwe gerechtigden teneinde te voorkomen dat de groepen die geraakt zijn door de catastrofale economische gevolgen van de Covid-19 pandemie nog dieper wegzakken in de armoede;

Financiële gevolgen

Gelet op het feit dat deze subsidie voor Ninove 195 851 euro bedraagt;

Er zijn voldoende kredieten voorzien in het budget 2020-2021, op de algemene rekening 7401006 van het beleidsitem 090000 en de actie 2/4/14 "We ondersteunen bedrijven en gezinnen om de financiële gevolgen van de Covid-19 crisis te temperen";

Adviezen

Overwegende dat de dienst het volgende advies verleent: gunstig;

Besluit

Enig artikel

De toelageperiode voor de steunmaatregelen inzake de coronacrisis voor de doelgroep van het OCMW, goedgekeurd door de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 20 oktober 2020, zijnde:

- Maatregelen geestelijke gezondheid
- Individuele ondersteuning Beego
- Aankoop hardware materiaal
- Vormingssessies Mediawijsheid
- Leersteun
- Ondersteuning voor cliënten budgetbeheer
- Kosten budget- en afnamerekening
- Energie- en internetpremie
- Hygiënekits

wordt verlengd tot en met 31 december 2021.

7. Sociale dienst- subsidie corona - aankoop Chromebooks

Verslag aan de raad

Het Coronavirus zorgt voor een ongeziene gezondheidscrisis en een daaruit volgende economische crisis. De impact van deze crisis legt een grote druk op onze bevolking en meer bepaald op de kwetsbare doelgroepen.

Om aan OCMW's toe te laten om noodzakelijke hulpverlening toe te kennen aan de meest kwetsbare bevolkingsgroepen, is er het Koninklijk Besluit van 13 mei 2020 (gewijzigd op 3 juli 2020) houdende het invoeren van een subsidie "Covid-19" voor de doelgroep van de OCMW's (zie KB in bijlage + bijhorende omzendbrief).

De toelageperiode loopt van 1 april tot en met 31 december 2021.

Voor Ninove bedraagt deze subsidie 195 851 euro.

Deze toelage kan het OCMW gebruiken voor:

- 1° het verlenen van hulp voor huisvesting, met inbegrip van de lasten uitgezonderd de huurwaarborg;
- 2° het verlenen van hulp voor energieverbruik;
- 3° het verlenen van hulp voor **digitale ondersteuning** met het oog op het bevorderen van het online opstarten van procedures, sociale contacten en onderwijssteuning;
- 4° het verlenen van psychosociale hulp om de kosten te dekken van erkende professionele hulpverleners bij huiselijk geweld, angstproblemen en psychiatrische onrust;
- 5° het verlenen van hulp op het gebied van gezondheid ;
- 6° het verlenen van hulp bij onbetaalde facturen als gevolg van een beperking van de middelen ;
- 7° het verlenen van andere primaire behoeften.
- 8° het verlenen van steun in het kader van de strijd tegen kinderarmoede.

Op de OCMW-raad van 20 oktober 2020 werden er 9 acties met steunmaatregelen binnen deze subsidie goedgekeurd, nl.

1. Maatregelen geestelijke gezondheid
2. Individuele ondersteuning Beego
3. Aankoop hardware materiaal
4. Vormingssessies Mediawijsheid
5. Leersteun
6. Ondersteuning voor cliënten budgetbeheer
7. Kosten budget- en afnamerekening
8. Energie- en internetpremie
9. Hygiënekits

Voorstel om deze steunmaatregelen uit te breiden met de mogelijkheid tot het uitlenen van een Chromebook voor een maximale periode van 6 jaar. Men dient aan dezelfde voorwaarden te voldoen zoals gesteld bij de bovenstaande corona-steunmaatregelen, nl. recht hebben op UiTPAS met kansentarief én een rechtsreeks negatief financieel of sociaal gevolg ondervinden van de coronacrisis.

Met de verstrengde corona-maatregelen verwacht men van zowel leerlingen/studenten in secundair, hoger en volwassenonderwijs dat ze deels de lessen en opdrachten digitaal volgen en uitvoeren. Hierdoor is het vrijwel noodzakelijk geworden om een eigen computer te hebben. Maar ook in het dagelijks leven wordt er verwacht meer gebruik te maken van de digitalisering (sociale contacten, uitvoeren van betalingen, aankopen, invullen documenten, enz). Er blijft dus een grote vraag naar computers bij de kwetsbare doelgroep in alle leeftijdscategorieën.

Voorstel om akkoord te gaan met de aankoop van 86 geconfigureerde Chromebooks, inclusief beschermhoes, bij de organisatie Signpost voor een totale kostprijs van 22.274,00 euro met het oog op het verhogen van de digitale toegang van onze kwetsbare inwoners.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn en latere aanvullingen;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 84;

Gelet op het Koninklijk besluit van 13 mei 2020 houdende het invoeren van een subsidie "Covid-19" voor de doelgroep van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn gewijzigd door het Koninklijk besluit van 3 juli 2020;

Gelet op de Wet van 7 oktober 2020 tot wijziging van het koninklijk besluit van 13 mei 2020 houdende het invoeren van een subsidie "Covid-19" voor de doelgroep van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Feiten en context

Gelet op het Meerjarenplan 2020-2025 waarin onder andere volgende acties werden opgenomen:

- 8/2/2: We verlagen drempels voor iedere Ninovier met een kwetsbare achtergrond en streven ernaar dat elke inwoner van Ninove volwaardig kan deelnemen aan alle aspecten van de samenleving;
- 8/2/3: We pakken armoede en maatschappelijke kwetsbaarheid aan via een preventieve, intensieve en outreachende werking;

Overwegende dat het Coronavirus zorgt voor een ongeziene gezondheids crisis en een daaruit volgende economische crisis;

Overwegende dat de impact van deze crisis een grote druk legt op onze bevolking en meer bepaald op de kwetsbare doelgroepen;

Gelet op de beslissing van het Vast Bureau van 20 april 2020 waarbij 25.000 euro uit het legaat Uyttenhove werd vrijgemaakt voor de aankoop van 86 Chromebooks bij Signpost Belgium bvba en deze werden verdeeld via de basisscholen aan kinderen uit kwetsbare gezinnen tijdens de eerste golf van de coronacrisis in april-mei 2020;

Gelet op de beslissing van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn betreffende overzicht maatregelen n.a.v. corona door sector Welzijn en Sociale Zaken van 17 juni 2020;

Gelet op de omzendbrief van 14 juli 2020 betreffende het koninklijk besluit van 3 juli 2020 tot wijziging van het Koninklijk besluit van 13 mei 2020 houdende het invoeren van een subsidie "Covid-19" voor de doelgroep van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de omzendbrief van 15 oktober 2020 betreffende de wet van 7 oktober 2020 tot wijziging van het koninklijk besluit van 13 mei 2020 houdende het invoeren van een subsidie "Covid-19" voor de doelgroep van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het feit dat de toelageperiode loopt van 1 april 2020 tot en met 31 december 2021;

Gelet op het feit dat deze subsidie voor Ninove 195 851 euro bedraagt;

Gelet op de beslissingen van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 20 oktober 2020 betreffende de besteding van de subsidie "Covid-19" voor de doelgroep van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn aan:

- Maatregelen geestelijke gezondheid
- Individuele ondersteuning Beego
- Aankoop hardware materiaal
- Vormingssessies Mediawijsheid
- Leersteun
- Ondersteuning voor cliënten budgetbeheer
- Kosten budget- en afnamerekening
- Energie- en internetpremie
- Hygiënekits;

Overwegende dat de samenleving sinds de start van de coronacrisis enorme sprongen voorwaarts heeft genomen inzake digitalisering maar hierdoor ook de digitale uitsluiting is toegenomen én ernstiger geworden is;

Overwegende dat de langdurige coronacrisis zorgt voor steeds grotere sociale gevolgen, zoals sociale isolatie, waarbij de nood aan het verlenen van hulp voor digitale ondersteuning met het oog op het bevorderen van het online opstarten van procedures, sociale contacten en onderwijsondersteuning, enkel maar toeneemt;

Overwegende het voorstel de reeds goedgekeurde coronasteunmaatregelen (met subsidie "Covid-19" voor de doelgroep van de OCMW's) uit te breiden met de mogelijkheid om een Chromebook in bruikleen te krijgen van het OCMW Ninove;

Overwegende er opnieuw 86 Chromebooks worden aangekocht bij de firma Signpost België bvba, welke reeds volledig geconfigureerd en gebruiksklaar zijn;

Overwegende de firma Signpost België bvba er een garantieperiode van 2 jaar voorziet op deze Chromebooks;

Overwegende dat we de doelgroep afbakenen tot rechthebbenden op een UitPAS met kansentarium (= personen die zich in een moeilijke sociaal financiële situatie bevinden) én na sociaal onderzoek blijkt dat betrokkene een rechtstreeks negatief financieel of sociaal gevolg ondervindt n.a.v. de Corona-crisis;

Overwegende dat het sociaal onderzoek daarnaast ook duidelijk de nood aan een Chromebook moet aantonen;

Overwegende dat elke aanvraag, na sociaal onderzoek, moet voorgelegd worden aan het Bijzonder Comité Sociale Dienst voor een beslissing van goedkeuring of weigering van de aanvraag;

Overwegende er na toekenning van een Chromebook, er een bruikleenovereenkomst moet worden ondertekend door beide partijen;

Overwegende in de bruikleenovereenkomst de naam, rijksregisternummer, adres en telefoonnummer wordt opgenomen van de gebruiker;

Overwegende in de bruikleenovereenkomst het serienummer van de Chromebook wordt opgenomen, alsook de technische specificaties van het toestel;

Overwegende in de bruikleenovereenkomst de bruikleenperiode wordt vastgelegd op een periode van 6 jaar;

Overwegende dat de gebruiker na het verlopen van de bruikleenperiode de Chromebook teruggeeft aan het OCMW Ninove, of de Chromebook overkoopt aan de actuele restwaarde prijs van het toestel;

Overwegende in de bruikleenovereenkomst de gegevens en de procedure van de Helpdesk van Signpost België bvba wordt opgenomen, alsook de garantieperiode;

Overwegende gebruikers van de Chromebooks rechtstreeks beroep kunnen doen op de Helpdesk van Signpost België bvba bij defecten aan hun Chromebook, waarna de firma zorgt voor herstelling;

Financiële gevolgen

De kostprijs voor de aankoop van 86 Chromebooks (incl. beschermhoes) bedraagt 22.274,00 euro;

De kostprijs van 22.274,00 euro wordt volledig gedekt door de subsidie van de POD Maatschappelijke Integratie (het Koninklijk besluit van 13 mei 2020 houdende het invoeren van een subsidie "Covid-19" voor de doelgroep van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn gewijzigd door het Koninklijk besluit van 3 juli 2020);

Er zijn voldoende kredieten voorzien in het budget 2020-2021, op de algemene rekening 7401006 van het beleidsitem 090000 en de actie 2/4/14 "We ondersteunen bedrijven en gezinnen om de financiële gevolgen van de Covid-19 crisis te temperen";

Adviezen

Overwegende dat de dienst het volgende advies verleent: gunstig

Besluit

Artikel 1

Goedkeuring actie coronacrisis: aankoop van 86 geconfigureerde Chromebooks, inclusief beschermhoes, bij de organisatie Signpost voor een kostprijs van 22.274,00 euro met het oog op het verhogen van de digitale toegang van onze kwetsbare inwoners.

Artikel 2

Goedkeuring om de Chromebooks toe te kennen aan de afgebakende kwetsbare doelgroep, na goedkeuring per individueel dossier op het Bijzonder Comité Sociale Dienst, via het gebruik van een bruikleenovereenkomst, met een bruikleenperiode van 6 jaar.

8. Sociale Zaken - goedkeuring samenwerkingsovereenkomst tussen OCMW Ninove en Partners in Integratie vzw aangaande de uitvoering van de arbeidsmatige activiteiten

Verslag aan de raad

Voorstel tot goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst tussen OCMW NINOVE en Partners in Integratie vzw (PIN vzw) aangaande de uitvoering van de arbeidsmatige activiteiten.

Arbeidsmatige activiteiten zijn vrijwillig en onbezoldigd. Deze worden uitgevoerd bij een werkpost onder begeleiding van een erkende begeleider arbeidsmatige activiteiten. Deze arbeidsmatige activiteiten, verder afgekort als AMA, zorgen voor een zinvolle bezigheid, voor structuur. Het is een vorm van sociale activering en stimuleert de zelfontplooiing. Onder de doelgroep behoren 18- tot 65-jarigen voor wie betaalde beroepsarbeid (met of zonder ondersteuning) op middellange termijn niet, nog niet of niet meer mogelijk is omwille van belemmeringen van medische, mentale, psychiatrische, psychologische of sociale aard, komen in aanmerking voor arbeidsmatige activiteiten op voorwaarde dat zij toestemming krijgen van de instantie waarvan ze een uitkering ontvangen.

Op de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 24 oktober 2018 werd besloten een aanvraag in te dienen als begeleider arbeidsmatige activiteiten bij het departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin. Als erkende begeleider ontvangt het OCMW een subsidie van €70 per maand, per deelnemer arbeidsmatige activiteiten die door de organisatie wordt begeleid.

Het OCMW is door het departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin erkend als begeleider arbeidsmatige activiteiten vanaf 01 november 2019 onder het HCO-nummer 2359. De erkenning geldt voor 5 jaar.

De dienst activering wil met het inschakelen van cliënten via ama-tewerkstelling bijdragen tot de realisatie van volgende beleidsdoelstellingen: 'we realiseren en optimaliseren bestaande sociale activeringsplaatsen op maat van de individuele competenties van de cliënt, zowel binnen de eigen organisatie als in samenwerking met extra partners' en 'we zetten in op sociale, maatschappelijke, economische en politieke activering'.

Het OCMW kan bij haar zoektocht naar werkplekken, naar analogie met de samenwerkingen aangaande artikel 60§7, samenwerken met social profit en profit-organisaties of met een publieke overheid.

Partners in integratie vzw of afgekort Pin vzw is een organisatie dat de Vlaamse steden en gemeenten ondersteunt bij de integratie van inwoners van buitenlandse herkomst. Toeleiders spelen in deze dienstverlening een grote rol. Het zijn de toeleiders die de inwoners helpen met het vinden van hun weg in de lokale samenleving. In het verleden had de stad Ninove een samenwerking lopen met vzw Pin waarbij een toeleider werd ingeschakeld om de Ninoofste scholen te ondersteunen bij de toenemende diversiteit van hun leerlingen en ouders. De ama-deelnemer zal worden ingeschakeld voor ondersteunende taken voor deze toeleider. De taken worden op basis van de competenties van de deelnemer aangepast. Dit kan gaan over het begeleiden van een cliënt van Pin vzw naar afspraken in de buurt, het ontvangen van mensen in de onthaalruimte maar er zullen ook licht administratieve taken zijn. Deze kunnen altijd worden aangevuld met dagelijks taken zoals koffie maken, wachtruimte klaar zetten e.d. Voor de meer sterkere profielen kunnen er doorstroommogelijkheden zijn en kan dit een opstart naar tewerkstelling in het kader van artikel 60§7 betekenen. De plaats van tewerkstelling varieert naargelang de vervoersmogelijkheden van de kandidaat maar kan op de verschillende antennes van Pin vzw. Voor deze concrete eerst opstap is de werkpost het lokaal van Pin vzw in het administratief centrum van Denderleeuw.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn en latere aanvullingen;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel ;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 2 februari 2018 houdende uitvoering van het decreet van 25 april 2014 houdende de werk- en zorgtrajecten;

Feiten en context

Gelet op het besluit van het Departement Welzijn, Gezondheid en Gezin van de Vlaamse Overheid dat het OCMW Ninove erkent als begeleider arbeidsmatige activiteiten onder het HCO-nummer 2359 vanaf 1 november 2019 voor de duur van vijf jaar;

Gelet op de goedkeuring aanvraag erkenning begeleider arbeidsmatige activiteiten op de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 24 oktober 2018;

Gelet op de goedkeuring optreden OCMW als werkpost arbeidsmatige activiteiten op de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 24 oktober 2018;

Gelet op de voorwaarde om de subsidie als erkende begeleider te kunnen ontvangen zijnde de opmaak van de overeenkomst arbeidsmatige activiteiten tussen werkpost en erkende begeleider en de indiening ervan bij het Departement Welzijn, Volksgezondheid en Gezin;

Overwegende dat het activeren van OCMW-cliënten met een afstand tot de arbeidsmarkt een prioritaire beleidsdoelstelling is en meer specifiek valt onder de beleidsdoelstelling 'We realiseren nieuwe en optimaliseren de bestaande (sociale) activeringsplaatsen op maat van de individuele competenties van de cliënt, zowel binnen de eigen organisatie als in samenwerking met externe partners' en 'we zetten in op sociale, maatschappelijke, economische en politieke activering';

Overwegende dat sociale tewerkstelling bijdraagt aan de sociale activering van mensen met een lange afstand tot de arbeidsmarkt en dat OCMW hierin een voorbeeldfunctie dient aan te nemen;

Overwegende dat de doelgroep deelnemers arbeidsmatige activiteiten OCMW-cliënten zijn voor wie een betaalde beroepsarbeid (met of zonder ondersteuning) op middellange termijn niet, nog niet of niet meer mogelijk is omwille van belemmeringen van medische, mentale, psychiatrische, psychologische of sociale aard;

Financiële gevolgen

Er dienen geen kredieten voorzien te worden in functie van een samenwerking, met een social profitorganisatie, profitorganisatie of publieke overheid,

Adviezen

Overwegende dat de dienst het volgende advies verleent: positief;

Besluit

met éénparigheid van stemmen

Enig artikel

Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst tussen OCMW NINOVE en Partners in Integratie vzw aangaande de uitvoering van de arbeidsmatige activiteiten.