

Ninove, 15 januari 2021

Bijeenroeping van de raad voor maatschappelijk welzijn

Geachte mevrouw
Geachte heer

De voorzitter van de OCMW-raad nodigt u uit op de volgende vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn. De vergadering heeft plaats op 26 januari 2021 om 19 u 30 en zal volledig digitaal verlopen.

Agenda

Openbare vergadering

Stafdienst

1. Stafdienst - delegatie bevoegdheid afsluiten van dadingen met personeelsleden aan het Vast Bureau - goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel aan de OCMW-raad dat de raad conform het artikel 78 15° van het decreet lokaal bestuur zijn bevoegdheid om dadingen af te sluiten met het personeel delegeert naar het Vast Bureau.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 77-78;

Gelet op het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op artikel 2044 van het burgerlijk wetboek betreffende het afsluiten van dadingen;

Gelet op het rechtspositiebesluit gemeente- en provinciepersoneel van 7 december 2007 en latere wijzigingen;

Gelet op het besluit van de OCMW-raad van 6 november 2019 houdende vaststelling van het begrip dagelijks personeelsbeheer;

Feiten en context

Gelet dat het artikel 78, 15° van het decreet lokaal bestuur toelaat dat de OCMW-raad zijn bevoegdheid om dadingen af te sluiten met het personeel delegeert naar het Vast Bureau;

Overwegende dat het opportuun lijkt om voor het afsluiten van dadingen met personeelsleden inzake de beëindiging van het dienstverband delegatie te verstrekken aan het Vast Bureau;

Overwegende dat inzake dadingen met personeelsleden in het kader van het beëindigen van het dienstverband het logisch lijkt dat de aanstellende overheid hierover ook de onderhandelingen voert en tot slot tot het afsluiten ervan kan overgaan.

Overwegende dat er bovendien tijdsdruk zou kunnen zijn en dat dadingen algemeen en zeker dadingen inzake personeelszaken slechts zeer uitzonderlijk voorkomen;

Financiële gevolgen

/

Besluit

Artikel 1

De bevoegdheid voor het afsluiten van dadingen met personeelsleden die de beëindiging van het dienstverband, en meer bepaald de gevolgen daarvan tot voorwerp hebben, te delegeren aan het Vast Bureau.

Artikel 2

Het Vast Bureau rapporteert hierover jaarlijks aan de OCMW-raad.

Interne zaken communicatie & burgerzaken

Personeelsdienst

2. Personeel - aanpassing van de rechtspositieregeling voor stad & OCMW - goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel aan de raad tot goedkeuren van de aanpassingen aan de rechtspositieregeling.

De rechtspositieregeling bevat alle rechten en plichten voor personeel van lokale overheden. De rechtspositieregeling is de lokale vertaling van het Vlaams rechtspositiebesluit. Ondanks de integratie in 2019 beschikt de organisatie nog steeds over 2 aparte rechtspositieregelingen. In het kader van een volwaardige integratie is het belangrijk slechts 1 rechtspositieregeling te hebben, met ruimte voor de eigenheid van de verschillende statuten.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 46 en volgende;

Gelet op de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel waarvan de laatste wijzigingen werden goedgekeurd in de gemeenteraadzitting van 28 maart 2018;

Gelet op de rechtspositieregeling van het OCMW personeel waarvan de laatste wijzigingen werden goedgekeurd in de raad voor maatschappelijk welzijn van 31 januari 2018;

Gelet op het Vlaams Rechtspositiebesluit voor het Gemeente- en Provinciepersoneel van 7 december 2007;

Gelet op het Vlaamse Rechtspositiebesluit OCMW-personeel van 12 november 2010;

Gelet op het protocol van akkoord van de syndicale vakorganisaties (onder voorbehoud) naar aanleiding van het syndicaal overleg van 16 december 2020;

Feiten en context

Overwegende dat stad en OCMW ondanks de integratie in 2019 nog steeds over 2 aparte rechtspositieregelingen beschikten en het noodzakelijk is in functie van een volwaardige integratie over 1 rechtspositieregeling te beschikken;

Overwegende dat de rechtspositieregeling één van de instrumenten is om van de lokale overheid Ninove een moderne slagkrachtige organisatie te maken en dat hierdoor ook een aantal aanpassingen dienden te gebeuren;

Overwegende dat een grondige wijziging van de rechtspositieregeling noodzakelijk was in functie van oa volgende thema's:

- Maximale gelijkschakeling tussen statutairen en contractuelen waar mogelijk (bv. re-integratie langdurig zieken, opvang verlof, deeltijdse werkhervatting, evaluatie)
- Introductie van een nieuw evaluatiesysteem met een systeem van permanente opvolging en feedback ipv stelsels periodieke evaluatie. Er wordt ook een potentieelbeoordeling voorzien.
- Meer flexibiliteit rond aanwervingen: publicatiedata, termijnen weigering inkorten, ook vlotter voor tijdelijke contracten, ruimere diplomavooraarden
- Toetreding bij de GSD-V

Financiële gevolgen

Niet van toepassing.

Adviezen

Gelet op positief advies van het managementteam van 6 oktober 2020;

Overwegende dat de dienst personeel een positief advies verleent;

Besluit

Artikel 1

De raad gaat akkoord met de wijzigingen van de rechtspositieregeling.

3. Personeel - aanpassing van het organogram en de personeelsformatie van de lokale overheid Ninove - goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel aan de raad om de aanpassing van het organogram en de formatie goed te keuren.

Het is noodzakelijk om over een geïntegreerd organogram en formatie te beschikken voor de eengemaakte organisatie lokale overheid Ninove. Een globale organogram- en formatieaanpassing was noodzakelijk om de vooropgestelde doelstellingen uit het meerjarenplan te kunnen realiseren.

Dit nieuwe organogram en personeelsformatie gaat uit van een aantal basisprincipes:

- Alle personeelsleden (inclusief tewerkstellingsmaatregelen) worden voorzien;
- We streven naar gelijkvormigheid in graadbenamingen;
- De niveaus van de functies worden bepaald op basis van de vereiste competenties;
- Een team krijgt een directe leidinggevende indien de omvang en de complexiteit dit vereisen;
- We voorzien enkel nog contractuele aanwervingen en werken de ongelijkheid tussen statutairen en contractuelen zoveel als mogelijk weg;
- Er is geen tweedeling meer tussen de voormalige diensten van stad en OCMW tenzij juridisch technisch noodzakelijk;
- Er is een beheersbare aansturing;
- Er wordt in de nieuwe structuur ingezet op maximale groeikansen en jobrotatie door het werken met generieke functiebeschrijvingen en profielen
- Er is een correcte verhouding tussen verloning en werk, waar nodig voorzien we een opwaardering van de loonschaal;

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en volgende;

Gelet op personeelsformatie en organogram waarvan de laatste wijzigingen werden goedgekeurd in de gemeenteraadszitting van 1 maart 2018;

Gelet op personeelsformatie en organogram waarvan de laatste wijzigingen werden goedgekeurd in de zitting de raad voor maatschappelijk welzijn van 31 januari 2018;

Feiten en context

Gelet op de noodzaak om over een geïntegreerd organogram en formatie te beschikken voor de eengemaakte organisatie lokale overheid Ninove;

Overwegende dat een globale organogram en formatieaanpassing noodzakelijk is om de vooropgestelde doelstellingen uit het meerjarenplan te kunnen realiseren;

Overwegende dat dit nieuwe organogram en personeelsformatie uitgaat van een aantal basisprincipes:

- Alle personeelsleden (inclusief tewerkstellingsmaatregelen) worden voorzien;
- We streven naar gelijkvormigheid in graadbenamingen;
- De niveaus van de functies worden bepaald op basis van de vereiste competenties;
- Een team krijgt een directe leidinggevende indien de omvang en de complexiteit dit vereisen;
- We voorzien enkel nog contractuele aanwervingen en werken de ongelijkheid tussen statutairen en contractuelen zoveel als mogelijk weg;
- Er is geen tweedeling meer tussen de voormalige diensten van stad en OCMW tenzij juridisch technisch noodzakelijk;
- Er is een beheersbare aansturing;

- Er wordt in de nieuwe structuur ingezet op maximale groeikansen en jobrotatie door het werken met generieke functiebeschrijvingen en profielen
- Er is een correcte verhouding tussen verloning en werk, waar nodig voorzien we een opwaardering van de loonschaal;

Financiële gevolgen

Er zijn voldoende kredieten beschikbaar binnen het goedgekeurd personeelsbudget voor 2021. Mochten er zich toch tekorten voordoen, dan worden die tijdig gecompenseerd door hetzij een budgetverschuiving, hetzij een budgetaanpassing.

Adviezen

Gelet op het positief advies van het N-team van 10 november 2020;

Gelet op de bespreking met de syndicale vakorganisatie op 16 december 2020;

Overwegende het positief advies van de dienst personeel;

Besluit

Artikel 1

De wijzigingen van de personeelsformatie worden goedgekeurd zoals voorgelegd.

4. Personeel - telewerkbeleid (als onderdeel van arbeidsreglement) - goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel aan de om de afspraken rond telewerkbeleid goed te keuren zodat deze kunnen toegevoegd worden aan het arbeidsreglement.

De lokale overheid Ninove diende in het voorjaar van 2020 omwille van de coronacrisis op zeer korte termijn telewerk te implementeren. Er werden op dat moment afspraken gemaakt en de nodige tools en ondersteuning werd in de mate van het mogelijke voorzien. Het ontbrak echter nog aan een lange termijnvisie.

Momenteel blijven we uiteraard maximaal telewerk promoten. De meeste collega's ervaren dit positief, maar er is ook een gemis naar de contacten op de werkplek. Op het moment dat de corona-maatregelen vanuit de federale overheid versoepeld worden, willen we telewerk blijvend verankeren in de organisatie door een bijlage in het arbeidsreglement.

Na diverse besprekingen met N-team, diensthoofden, college van burgemeester en schepenen werd het ontwerp van reglement voorgelegd aan de vakorganisatie op 16 december 2020. Ook zij staan positief tov dit voorstel.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en volgende;

Gelet op het arbeidsreglement voor het stadspersoneel dat werd goedgekeurd in de gemeenteraad van 30 december 2014;

Gelet op het arbeidsreglement voor het OCMW-personeel dat werd goedgekeurd in de raad voor maatschappelijk welzijn van 28 maart 2019;

Gelet op de wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen en latere wijzigingen;
Gelet op de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel en het koninklijk besluit van 28 september 1984 tot uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel;

Gelet op de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk;

Gelet op de codex over het welzijn op het werk;

Gelet op de arbeidswet van 16 maart 1971, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 14 december 2000 tot vaststelling van sommige aspecten van de organisatie van de arbeidstijd in de openbare sector, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet op de arbeidsovereenkomsten van 3 juli 1978 voor de contractuelen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende de enkele bepalingen betreffende de rechtspositieregeling van de secretaris en ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, zoals gewijzigd bij besluit van de Vlaamse regering van 23 november 2012;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 18 december 2008 houdende goedkeuring van de rechtspositieregeling voor het stadspersoneel en de wijzigingen bij gemeenteraadsbesluiten van 18 juni 2009, 24 september 2009, 22 oktober 2009, 28 januari 2010, 4 maart 2010, 31 maart 2011, 15 december 2011, 19 december 2013, 22 mei 2014 en 30 december 2014;

Feiten en context

Gelet op de versnelde implementatie van telewerk naar aanleiding van de coronamaatregelen in het voorjaar van 2020;

Gelet op de overwegend positieve ervaringen bij deze manier van werken;

Overwegende dat na versoepeling van de corona-maatregelen vanuit de federale overheid we telewerk een blijvende plaats in onze manier van werken willen geven en medewerkers de kans willen geven occasioneel te telewerken;

Overwegende dat dit om blijvend te verankeren dient te worden toegevoegd aan het arbeidsreglement;

Financiële gevolgen

Niet van toepassing.

Adviezen

Gelet op het positief advies van het N-team van september 2020;

Gelet op de bespreking met de vakorganisaties naar aanleiding van het vakbondsoverleg op 16 december 2020;

Overwegende het positief advies van de dienst personeel;

Besluit

Enig artikel:

De hieronder vermelde bepalingen rond telewerk worden goedgekeurd en zullen deel uitmaken van het arbeidsreglement:

Artikel 1 Definitie

De lokale overheid Ninove beschouwt telewerk als een occasioneel gegeven.

Onder 'occasioneel telewerk' verstaan we:

Een vorm van organisatie en/of uitvoering van het werk waarin, met gebruikmaking van informatietechnologie, werkzaamheden die ook op standplaats zouden kunnen worden uitgevoerd, incidenteel en niet op regelmatige basis op een andere locatie worden uitgevoerd.

Om die reden kan telewerk dan ook niet structureel worden ingevuld (bv. Elke woensdag telewerk). Dit dient evenwichtig te worden ingevuld. De leidinggevende kijkt hierbij wat mogelijk is binnen de dienst. De dienstverlening zal hierbij steeds primeren.

Artikel 2 Redenen

Occasioneel telewerk is mogelijk omwille van één of een combinatie van volgende redenen:

- overmacht of persoonlijke redenen waardoor het personeelslid zijn/haar werkzaamheden niet op de standplaats kan uitvoeren;
- verrichten van concentratiewerk;
- bespoedigen van afwerking van dossiers.

Telewerk is een gunst. Het belang van een goede werking van de dienst gaat echter boven het bestaan van telewerk. Om die reden maakt de leidinggevende afspraken op dienstniveau rond telewerk. Deze dienen te worden vastgelegd in een overeenkomst op dienst- of individueel niveau. Overmacht kan ook door de werkgever worden ingeroepen (bv. Coronacrisis of verbouwingen) waardoor telewerk als de meest aangewezen werkvorm wordt aangeduid.

Het uitgangspunt van telewerken is wederzijds vertrouwen tussen personeelslid en leidinggevende. Telewerk moet een meerwaarde voor het werk inhouden en het comfort van het personeelslid bevorderen. Telewerk kan, mits gunstig advies van de leidinggevende.

Artikel 3 Aanvraag

Het personeelslid dat occasioneel telewerk wenst te verrichten dient dit minstens 2 werkdagen op voorhand aan te vragen aan zijn of haar leidinggevende via dezelfde procedure als een aanvraag voor verlof. Enkel in geval van overmacht kan van deze termijnen en procedure worden afgeweken. Indien niet kan worden ingegaan op deze aanvraag, brengt de leidinggevende zijn redenen zo snel mogelijk ter kennis van het personeelslid. De occasionele telewerker dient dit vooraf aan te vragen. Telewerk wordt ook duidelijk op voorhand aangegeven in de Outlook-agenda zodat collega's en de leidinggevende op de hoogte zijn.

Artikel 4 Plaats

Het occasioneel telewerk wordt uitgevoerd op het thuisadres van het personeelslid of op een andere door hem/haar gekozen plaats. Het personeelslid dient zijn leidinggevende duidelijk bij de aanvraag te vermelden op welke plaats het telewerk uitgevoerd zal worden omwille van verzekeringstechnische redenen.

Artikel 5 Arbeidstijd en registratie

De telewerker organiseert zelf zijn werk binnen het kader van de normale arbeidsduur rekening houdend met de wet van 14 december 2000 tot vaststelling van sommige aspecten van de organisatie van de arbeidstijd in de openbare sector en van een schriftelijke overeenkomst tussen de telewerker en het bestuur.

Telewerk kan maximum 40% van de arbeidstijd innemen. Voor een voltijds regime betekent dit dus een maximum à ratio van 2 telewerkdagen per week, tenzij grondige motivatie van het personeelslid of leidinggevende om dit regime te wijzigen. De globale invulling wordt op maandbasis bekeken.

De telewerker registreert de werktijd via het tijdsregistratiesysteem. Balansuren worden op- en afgebouwd conform het arbeidsreglement.

Overuren kunnen enkel gepresteerd worden met voorafgaandelijke toestemming van de leidinggevende (cfr. arbeidsreglement)

Artikel 6 Middelen

De medewerker kan voor het telewerk beroep doen op zijn laptop, laptoptas, muis en headset. Toetsenbord, schermen en eventuele andere toebehoren mogen de gebouwen van de lokale overheid Ninove niet verlaten. Afdrukken en scans dienen te worden gemaakt op toestellen die aangesloten zijn op de serveromgeving van de lokale overheid Ninove.

Tijdens het telewerk dient het personeelslid bereikbaar te zijn tijdens de afgesproken periodes. Het personeelslid schakelt hiervoor zijn of haar vast telefoontoestel door naar zijn of haar gsm.

Indien het personeelslid niet over een gsm/abonnement vanuit de organisatie beschikt, dient het personeelslid zelf in te staan voor de bereikbaarheid. Het verrichten van telewerk kan geen argument zijn om het recht op een gsm/abonnement vanuit de organisatie in te roepen. Er wordt geen vergoeding voorzien voor telewerk.

Artikel 7 Rechten en plichten van de telewerker en het bestuur

De telewerker verbindt er zich toe de regels met betrekking tot de privacy strikt te respecteren.

Er worden bovendien duidelijke afspraken gemaakt met de leidinggevende en met de personeelsleden van de dienst over de bereikbaarheid van de telewerker. De bereikbaarheidstijden van de dienst mogen niet in het gedrang komen door telewerk.

Telewerk gebeurt steeds op basis van vrijwilligheid, zowel van de leidinggevende als van het personeelslid. In het geval van overmacht bij de werkgever kan telewerk niet geweigerd worden.

Elke partij kan eenzijdig een einde maken aan het telewerk. Het personeelslid dient zorgvuldig om te gaan met de hem ter beschikking gestelde apparatuur. Het personeelslid is verplicht het bestuur onmiddellijk op de hoogte te brengen van een defect aan de door hem gebruikte apparatuur of van een geval van overmacht waardoor hij/zij het werk niet kan verrichten. Er kan in dit kader worden voorzien in specifieke regels zoals vervangende taken.

Artikel 8 Technische ondersteuning

De medewerker kan voor technische ondersteuning op het vlak van laptop en VPN beroep doen op de dienst IT van de lokale overheid Ninove van maandag tot en met donderdag van 8 tot 16 uur.

Op vrijdag van 8 tot 12 uur. Er kan geen technische ondersteuning worden geboden op de telewerklocatie van de werknemer. Er kan geen technische ondersteuning worden geboden aan toestellen of infrastructuur die geen eigendom zijn van de lokale overheid Ninove.

5. Personeel - aangepast beleid rond mobiele telefonie - goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel aan de raad om het reglement en het voorgestelde kader voor het mobiele telefoonbeleid goed te keuren.

De inzet van mobiele telefonie in onze manier van werken is enorm toegenomen. Medewerkers zijn mobieler, werken meer plaatsonafhankelijk en hebben nood aan de juiste tools om hun taken te kunnen uitvoeren. Om die reden is het belangrijk is om de bestaande afspraken rond mobiele telefonie te verruimen en deze in een organisatiebreed kader te voorzien.

Bij het uitwerken van dit kader moet rekening gehouden worden met de bepalingen vanuit de RSZ rond de inzet van bijkomende voordelen en de verwerking daarvan als voordeel alle aard.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 40 en volgende;

Gelet op het arbeidsreglement voor het stadspersoneel dat werd goedgekeurd in de gemeenteraad van 30 december 2014;

Gelet op het arbeidsreglement voor het OCMW-personeel dat werd goedgekeurd in de raad voor maatschappelijk welzijn van 28 maart 2019;

Gelet op de wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel en het koninklijk besluit van 28 september 1984 tot uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel;

Gelet op de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk;

Gelet op de codex over het welzijn op het werk;

Gelet op de arbeidswet van 16 maart 1971, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet van 14 december 2000 tot vaststelling van sommige aspecten van de organisatie van de arbeidstijd in de openbare sector, en latere wijzigingen;

Gelet op de wet op de arbeidsovereenkomsten van 3 juli 1978 voor de contractuelen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatsstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende de enkele bepalingen betreffende de rechtspositieregeling van de secretaris en ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, zoals gewijzigd bij besluit van de Vlaamse regering van 23 november 2012;

Feiten en context

Gelet op de noodzaak van een algemeen kader voor de totale organisatie met de nodige afspraken hierrond;

Gelet op de toegenomen inzet van mobiele telefonie in onze werking. Medewerkers zijn mobieler, werken meer plaatsonafhankelijk en hebben nood aan de juiste tools om hun taken te kunnen uitvoeren;

Overwegende dat het om die reden belangrijk is om de bestaande afspraken rond mobiele telefonie te verruimen;

Overwegende dat bij het uitwerken van dit kader rekening moet gehouden worden bij de bepalingen vanuit de RSZ rond de inzet van bijkomende voordelen en de verwerking daarvan als voordeel alle aard;

Overwegende dat dit om blijvend te verankeren dient te worden toegevoegd aan het arbeidsreglement;

Financiële gevolgen

Er zijn voldoende kredieten voorzien in het budget 2021 en volgende, op de algemene rekening 6140003 BI 011920 met kostenplaatsen (dit zijn de BI's waar het personeelslid tewerkgesteld is) en A 5/5/4

Adviezen

Gelet op de bespreking met de vakorganisaties in het overleg van 16 december 2020;

Overwegende het positief advies van het N-Team;

Overwegende het positief advies van de IT;

Besluit

Artikel 1

Het mobiele telefoniebeleid zoals voorgesteld wordt goedgekeurd.

Welzijn en Sociale Zaken

Sociale zaken - Projecten

6. Sociale zaken - ontwerp en druk zorggids 2021 - goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel aan de Raad voor maatschappelijk welzijn om de opmaak en druk en verspreiding van de zorggids 2021 goed te keuren.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel ;

Feiten en context

Gelet op het Meerjarenplan 2020-2025 waarin volgende acties worden opgenomen:

- 9/2/3: We bezoeken via een vrijwilligerswerking alle ouderen via het project mobiel sociaal huis
- 9/2/4: We zorgen voor een aangepast sport-, cultuur- en vrijetijdsaanbod voor senioren (incl. Ateljee + 3)
- 2/4/11 (Prioritair): We werken huis-aan-huis in de deelgemeenten en kwetsbare wijken
- 8/2/2: We verlagen de drempels voor iedereen Ninovier met een kwetsbare achtergrond en streven ernaar dat elke inwoner van Ninove volwaardig kan deelnemen aan alle aspecten van de samenleving
- 2/4/4 (Prioritair): We creëren en ontsluiten een aanbod rond psychische gezondheidszorg

Overwegende dat het Mobiel Sociaal Huis haar kernopdracht is de senior te informeren over de dienstverlening van onder andere het Sociaal Huis en zijn partners;

Overwegende dat het Mobiel Sociaal Huis de sociale grondrechten (recht op onderwijs, arbeid, gezondheid, wonen, leefmilieu,...) van de senior wil zoveel mogelijk uitputten door informatieverstrekking via de huisbezoeken en in tijden van corona telefonisch of per post of digitaal;

Overwegend dat het Mobiel Sociaal Huis vooral de focus legt op de drie thema's geestelijke gezondheid, armoede en eenzaamheid;

Overwegende dat het Mobiel Sociaal Huis ook pro-actief en outreachend en taboedoorbrekend werkt;

Overwegende dat blijkt uit de ervaringen van het Mobiel Sociaal Huis dat de senior de dienstverlening en de weg naar de dienstverlening nog steeds onvoldoende kent ;

Overwegende dat de steeds snelle verandering binnen het welzijnslandschap de senior het bos door de bomen niet meer ziet;

Overwegende dat in tijden van Corona de mobiliteit en de toegankelijkheid van het Sociaal Huis verminderd en bijgevolg minder informatiedoorstroom mogelijk is;

Overwegende het grote succes van de zorggids editie 2016 bij de doelgroep van het Mobiel Sociaal Huis en de andere burgers en partners;

Overwegende dat de doelgroep nog niet mee is met de digitalisering waardoor de informatie hen amper of moeilijk bereikt;

Overwegende dat website van de stad Ninove voor een bepaald deel van de bevolking in het bijzonder de kwetsbare ouderen onvoldoende toegankelijk is;

Overwegende dat zorggids 2016 toe is aan een vernieuwde versie waarbij de thema's die leven bij de 65plussers (vrije tijd, ouderenraad, veiligheid, vervoer, welzijn, financiële situatie, levenseinde, wonen,...) ook worden in opgenomen;

Overwegende dat de opmaak van de zorggids 2021 ook een samenwerking is tussen de verschillende partners binnen het welzijnslandschap;

Overwegende dat de zorggids 2021 zal verspreid worden aan alle 65plussers (gemiddeld 8000 senioren);

Overwegende dat de zorggids 2021 zal verspreid worden via de huisbezoeken of via de post en via de digitale weg (website van de Stad);

Overwegende dat we de zorggids 2021 ook ter beschikking stellen aan de partners om te verspreiden aan in het bijzonder de kwetsbare doelgroep (gemiddeld 2000 exemplaren);

Overwegende dat de zorggids 2021 zal gebruikt worden over een periode van 3 tot maximum 5 jaar ;

Overwegende dat de zorggids 2021 zal gepubliceerd worden in het voorjaar 2021;

Overwegende dat de zorggids 2021 ook zal gepromoot worden via de promotiekanalen van de stad en de lokale pers ;

Overwegende dat de zorggids 2021 kan gedrukt worden bij ABC drukkerij;

Overwegende dat de kostprijs voor het drukwerk geraamd wordt op 10 800 euro ;

Overwegende dat deze kosten kunnen verrekend worden op de algemene rekening AR 6141008 van het beleidsitem 090910 en de actie 9/2/3: We bezoeken via een vrijwilligerswerking alle ouderen via het project mobiel sociaal huis;

Overwegende dat de kostprijs voor het ontwerp van de zorggids 2021 kan ontworpen worden bij Publiburo;

Overwegende dat de kostprijs voor het ontwerp geraamd wordt op 1100 euro ;

Overwegende dat deze kosten kunnen verrekend worden op de algemene rekening AR 6141008 van het beleidsitem 090910 en de actie 9/2/3: We bezoeken via een vrijwilligerswerking alle ouderen via het project mobiel sociaal huis;

Financiële gevolgen

De kosten voor het ontwerp van de zorggids 2021 voor een bedrag van maximum 1100 euro worden goedgekeurd. Er zijn voldoende kredieten voorzien in het budget 2021, op de algemene rekening AR 6141008 van het beleidsitem 090910 en de actie 9/2/3 we bezoeken via een vrijwilligerswerking alle ouderen via het project mobiel sociaal huis.

De kosten voor het drukwerk van de zorggids 2021 voor een bedrag van maximum 10800 euro worden goedgekeurd. Er zijn voldoende kredieten voorzien in het budget 2021, op de algemene rekening AR 6141008 van het beleidsitem 090910 en de actie 9/2/3 we bezoeken via een vrijwilligerswerking alle ouderen via het project mobiel sociaal huis.

Adviezen

Het gratis aanbieden van zorggids 2021 stelt de burger in kennis over de dienstverlening van de stad Ninove en zijn partners en werkt hierdoor ook pro actief aan de thema's armoede, geestelijke gezondheid en eenzaamheid voor de doelgroep 65plussers en in het bijzonder voor de meest kwetsbaren ;

Overwegende dat de dienst het volgende advies verleent: gunstig.

Besluit

Artikel 1

De opmaak en het drukken en de verspreiding van de nieuwe zorggids 2021 wordt goedgekeurd.

Artikel 2

De kosten voor het ontwerp van de zorggids 2021 voor een bedrag van maximum 1100 euro worden goedgekeurd. Er zijn voldoende kredieten voorzien in het budget 2021, op de algemene rekening AR 6141008 van het beleidsitem 090910 en de actie 9/2/3 we bezoeken via een vrijwilligerswerking alle ouderen via het project mobiel sociaal huis.

Artikel 3

De kosten voor het drukwerk van de zorggids 2021 voor een bedrag van maximum 10800 euro worden goedgekeurd. Er zijn voldoende kredieten voorzien in het budget 2021, op de algemene rekening AR 6141008 van het beleidsitem 090910 en de actie 9/2/3 we bezoeken via een vrijwilligerswerking alle ouderen via het project mobiel sociaal huis.

Sociale Dienst

7. Sociale Zaken - stopzetting van niet actieve samenwerkingsovereenkomsten voor de ter beschikking stelling van werknemers in het kader van artikel 60§7 met privé-ondernemingen - goedkeuring

Verslag aan de raad

Stopzetting samenwerkingsovereenkomst voor de ter beschikking stelling van werknemers in het kader van de tewerkstelling van art. 60§7 van de organieke wet van 8 juli 1973 met volgende privé-ondernemingen: Press Snack, Pharmacie de la croix de fer, Fix vzw, De Croone, Architectenbureau Raspoet, Crombeenhof vzw, Grijskoot vzw, Domino's pizza en US Cars.

Een tewerkstelling overeenkomstig artikel 60 § 7 dewelke een vorm is van maatschappelijke dienstverlening waarbij het OCMW een baan bezorgt aan iemand die uit de arbeidsmarkt is gestapt of gevallen, met als doel deze terug in te schakelen in het stelsel van de sociale zekerheid en in het arbeidsproces en waarbij het OCMW altijd de juridische werkgever blijft ongeacht zij de persoon in de eigen diensten tewerkstelt of ter beschikking stelt van een derde werkgever.

Voor de betrokken privé-ondernemingen werd geen concrete samenwerking tot stand gebracht of werd de samenwerking gestopt omwille van diverse uiteenlopende redenen. Deze kunnen zijn:

- het niet kunnen aanbieden van een kandidaat art.60er met het juiste profiel;
- het niet kunnen aanbieden van een gepaste opleiding en begeleiding door de privé-onderneming;
- het beschouwen van de art60er als louter goedkope werkkracht en hierdoor zorgen voor verdringing van bestaande reguliere tewerkstelling;
- het niet reageren op een (aangetekend) schrijven van de dienst activering van OCMW wat samenwerking onmogelijk maakt.

Voorstel:

Goedkeuring stopzetting samenwerkingsovereenkomst voor de ter beschikking stelling van werknemers in het kader van de tewerkstelling van art. 60§7 van de organieke wet van 8 juli 1973 en volgende privé-ondernemingen: Press Snack, Pharmacie de la croix de fer, Fix vzw, De Croone, Architectenbureau Raspoet, Crombeenhof vzw, Grijskoot vzw, Domino's pizza en US Cars.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn en latere aanvullingen;

Gelet op het Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op het Decreet van 9 december 2016 betreffende de tijdelijke werkervaring, het regelen van stages en diverse bepalingen in het kader van de zesde staatshervorming (decreet Tijdelijke Werkervaring);

Gelet op het Besluit Vlaamse Regering van 23 december 2016 betreffende de tijdelijke werkervaring.

Feiten en context

Gelet op de mogelijkheid tot tewerkstelling overeenkomstig artikel 60 § 7, dewelke een vorm is van maatschappelijke dienstverlening waarbij het OCMW een baan bezorgt aan iemand die uit de arbeidsmarkt is gestapt of gevallen off deze ter beschikking stelt van een derde werkgever, met als doel deze terug in te schakelen in het stelsel van de sociale zekerheid en in het arbeidsproces;

Gelet op de prioritair beleidsdoelstelling-08 in het Meerjarenplan 2020-2025 die stelt dat we 'een integraal sociaal beleid voeren dat inzet op algemeen welzijn, armoedebestrijding, activering met gelijke kansen voor iedere Ninovieter'

Gelet op de voor de dienst activering specifieke beleidsacties:

- 8/1/2 We realiseren nieuwe en optimaliseren de bestaande '(sociale) activeringsplaatsen op maat van de individuele competenties den de cliënt, zowel binnen de eigen organisatie als in samenwerking met externe partners'
- 8/2/4 " We zetten in op sociale, maatschappelijke, economische en politieke activering"

Gelet op de samenwerkingsovereenkomsten voor ter beschikkingstelling van een derde werkgever, van werknemers, tewerkgesteld in toepassing van artikel 60§7 van de Organieke Wet van 8 juli 1976 dat het OCMW NINOVE in het verleden heeft afgesloten met Press Snack, Pharmacie de la croix de fer, Domino's Pizza, De Croone, Fix vzw, Architectenbureau Raspoet, Grijkoort vzw, Herstelverblijf Crombeenhof vzw en US Cars;

Gelet op de samenwerkingsovereenkomst tussen OCMW NINOVE en bovenvermelde privéondernemingen, meer bepaald artikel 12 dat stelt dat " De terbeschikkingstelling eindigt bij de beëindiging van de arbeidsovereenkomst zoals vermeld in artikel 1 §1 in toepassing van art60§7 van de OCMW-wet, door de beëindigingsmodaliteiten zoals geregeld in de wet op de Arbeidsovereenkomsten van 3 juli 1978...."

Gelet op het wettelijk kader van de terbeschikkingstelling waarbij een duurzame professionele integratie van de art.60er wordt beoogd en waarbij we waakzaam moeten zijn dat de art.60er niet louter als een goedkope werkkraft wordt gezien. Het niet respecteren van deze voorwaarde kan leiden tot stopzetting van de samenwerkingsovereenkomst;

Overwegende dat de privé-ondernemingen verplichtingen hebben inzake individuele begeleiding en opvolging van de art.60er, dit in overleg met de maatschappelijk werker van de dienst activering en dat het niet respecteren van deze afspraak kan leiden tot de stopzetting van de samenwerkingsovereenkomst;

Overwegende dat bij bovenvermelde privéondernemingen geen lopende arbeidsovereenkomsten conform artikel 60§7 zijn en deze voor dienst activering niet langer als actieve werkplekken worden beschouwd;

Overwegende dat bij de betrokken organisaties op 23/09/2020 aangetekend werden gevraagd of zij verdere samenwerking met het OCMW Ninove aangaande tewerkstelling art 60§7 wensen te bestendigen;

Overwegende dat er geen reactie kwam op bovenvermeld aangetekend schrijven.

Financiële gevolgen

Er zijn geen financiële consequenties gebonden aan het stopzetten van deze samenwerkingsovereenkomsten voor ter beschikkingstelling van werknemers, tewerkgesteld in toepassing van artikel 60§7 van de Organieke Wet van 8 juli 1976.

Adviezen

Overwegende dat de sociale dienst positief adviseert.

Besluit

Artikel 1

Stopzetting samenwerkingsovereenkomst voor de ter beschikking stelling van werknemers in het kader van de tewerkstelling van art. 60§7 van de organieke wet van 8 juli 1973 Press Snack, Ijzerenkruisstraat 88 te 1000 Brussel

Artikel 2

Stopzetting samenwerkingsovereenkomst voor de ter beschikking stelling van werknemers in het kader van de tewerkstelling van art. 60§7 van de organieke wet van 8 juli 1973 met De Croone, Geraardsbergsestraat 49 te 9400 Ninove

Artikel 3

Stopzetting samenwerkingsovereenkomst voor de ter beschikking stelling van werknemers in het kader van de tewerkstelling van art. 60§7 van de organieke wet van 8 juli 1973 met Fix vzw, Francois Malherbestraat 42 te 1070 Brussel

Artikel 4

Stopzetting samenwerkingsovereenkomst voor de ter beschikking stelling van werknemers in het kader van de tewerkstelling van art. 60§7 van de organieke wet van 8 juli 1973 met Architectenbureau Raspoet, Watermolenstraat 18A te 1740 Ternat

Artikel 5

Stopzetting samenwerkingsovereenkomst voor de ter beschikking stelling van werknemers in het kader van de tewerkstelling van art. 60§7 van de organieke wet van 8 juli 1973 met US Cars Meerbeke, Brusselsesteenweg 380 te 9402 Meerbeke

Artikel 6

Stopzetting samenwerkingsovereenkomst voor de ter beschikking stelling van werknemers in het kader van de tewerkstelling van art. 60§7 van de organieke wet van 8 juli 1973 met Pharmacie de la croix de fer, Ijzerenkruisstraat te 1000 Brussel

Artikel 7

Stopzetting samenwerkingsovereenkomst voor de ter beschikking stelling van werknemers in het kader van de tewerkstelling van art. 60§7 van de organieke wet van 8 juli 1973 met Grijskoort vzw, Peperstraat 8 te 9600 Ronse

Artikel 8

Stopzetting samenwerkingsovereenkomst voor de ter beschikking stelling van werknemers in het kader van de tewerkstelling van art. 60§7 van de organieke wet van 8 juli 1973 met Domino's Pizza, Centrumlaan 20 te 9400 Ninove

Artikel 9

Stopzetting samenwerkingsovereenkomst voor de ter beschikking stelling van werknemers in het kader van de tewerkstelling van art. 60§7 van de organieke wet van 8 juli 1973 met Herstelverblijf Crombeenhof, Kerkstraat 6 te 9420 Burst

8. Sociale dienst - aanpassing van beslissing i.v.m. het inhuren van maximaal 15 woningen i.p.v. 6 woningen op de sociale of private huurmarkt, met als doel deze te gebruiken als uitbreiding van de crisisopvang gedurende een periode van 1 jaar en hierbij een aanpassing van de verblijfstermijn in de crisisopvang naar 6 maanden i.p.v. 3 maanden - goedkeuring

Verslag aan de raad

Sinds midden maart 2020 wordt de maatschappij getroffen door Covid-19. Dit heeft op alle vlakken verstrekkende gevolgen. Ook op vlak van huisvesting en niet enkel voor de meest kwetsbare gezinnen. Team Wonen van de sociale dienst ontving verschillende vragen rond crisisopvang en verwachtte dat deze vragen steeds meer gingen komen.

Daarom werd op de Raad dd. 06/04/2020 het besluit goedgekeurd om zes extra woningen in te huren op de sociale of private huurmarkt, met een maximale huurprijs van € 700 met als doel deze te gebruiken als uitbreiding van de crisisopvang gedurende een periode van 6 maanden of 1 jaar.

Sinds deze beslissing konden er ondertussen zeven leegstaande woningen ingehuurd worden via Ninove Welzijn. Vanaf 01/01 is er de mogelijkheid om nog minstens vier woningen bij te huren.

Aangezien de Coronamaatregelen nog steeds gelden, wordt er opgemerkt dat er veel minder doorstroming mogelijk is uit de crisisopvang. De vrees blijft dat er moeilijker oplossingen gaan aangeboden kunnen worden als er zich nieuwe personen/ gezinnen aanmelden met de vraag naar crisisopvang.

Het blijft wel de taak van OCMW om mensen te helpen en lokale opvang te voorzien waar nodig. Daarom is het voorstel om het aantal woningen die ingehuurd kunnen worden te verhogen. In het besluit werd voorzien om zes extra woningen in te huren. Het voorstel is om dit uit te breiden naar vijftien woningen die ingehuurd kunnen worden zowel privé als sociaal voor één jaar in 2021.

Aangezien de zoektocht naar een nieuwe woning heel moeilijk loopt, merken we dat personen/gezinnen steeds langer in de crisiswoning verblijven. Daarom stellen we voor om de verblijfstermijn in het huishoudelijk reglement te verlengen van drie maanden naar zes maanden. Het is niet realistisch meer om op drie maanden tijd een nieuwe woning te vinden.

Voorstel:

1. Coronamaatregel: Inhuren van maximaal 15 woningen op de sociale of de private huurmarkt, bestaande uit minstens 2 slaapkamers en maximale huurprijs van € 700, met als doel deze te gebruiken als uitbreiding van de crisisopvang gedurende 1 jaar in 2021.

Als huurprijs zal aan de cliënt het bedrag zoals in de crisiswoningen worden gevraagd. Het resterend bedrag valt ten laste van OCMW.

Budget: **€ 50.400**, waarvan € 22.320 teruggevorderd via cliënt (huurinkomsten cfr crisisopvang)

€ 28.080, afgerond naar € 30.000 (kostprijs uitgaven – inkomsten)

2. Aanpassing van de verblijfstermijn in het huishoudelijk reglement van de crisisopvang naar zes maanden i.p.v. drie maanden.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn en latere aanvullingen;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel ;

Gelet op de goedkeuring op de Raad dd. 06/04/2020 om het aantal crisis- en noodwoningen uit te breiden;

Feiten en context

Gelet op de maatschappij die sinds midden maart 2020 getroffen wordt door Covid-19 en dit op alle vlakken verstreckende gevolgen heeft;

Overwegende dat dit ook gevolgen heeft op vlak van huisvesting en niet enkel voor de meest kwetsbare gezinnen;

Overwegende dat team Wonen van de sociale dienst verschillende vragen ontving rond crisisopvang en verwachtte dat deze vragen steeds meer gingen komen;

Overwegende dat personen en gezinnen op dit moment dicht bij elkaar leven, soms op een kleine oppervlakte en hierdoor sneller crisissituaties kunnen ontstaan bij gezinnen of personen die tijdelijk bij familie of vrienden inwonen;

Gelet op de verwachting dat de vraag naar crisisopvang zal toenemen en er daarom gezocht werd naar mogelijkheden om crisisopvang uit te breiden;

Gelet op de goedkeuring van de Raad dd. 06/04/2020 om zes extra woningen in te huren op de sociale of private huurmarkt met als doel deze te gebruiken als uitbreiding van de crisisopvang gedurende een periode van 6 maanden of 1 jaar;

Overwegende dat hiervoor een kostprijs van € 30 000 (kostprijs uitgaven – inkomsten) werd goedgekeurd;

Gelet op het sindsdien inhuren van zeven leegstaande woningen via Ninove Welzijn die gebruikt worden als crisisopvang;

Overwegende dat er een mogelijkheid is om vanaf 01/01 nog minstens vier woningen in te huren via Ninove Welzijn;

Gelet op de nog steeds geldende huidige Covid-19 maatregelen en hierdoor veel minder doorstroming mogelijk is uit de crisisopvang,

Overwegende dat deze leegstaande woningen gezinswoningen zijn waardoor grote gezinnen hierin opgenomen worden en dit een doelgroep is die heel moeilijk op de privémarkt een eigen woning vindt;

Overwegende dat de huurprijzen voor woningen en appartementen met drie slaapkamers zeer hoog zijn en vaak niet betaalbaar voor gezinnen met een vervangingsinkomen;

Overwegende dat het sociaal verhuurkantoor weinig grote woningen heeft waardoor deze gezinnen niet in aanmerking komen en moeten zoeken op privémarkt;

Gelet op de verwachting dat de vraag naar crisisopvang blijft stijgen en de plaatsen in de crisisopvang niet snel vrij komen en hierdoor opnieuw de vrees ontstaat moeilijker oplossingen te gaan kunnen aanbieden indien er zich nieuwe personen en gezinnen aanmelden met de vraag naar crisisopvang;

Overwegende dat ook andere opvangcentra nog steeds volzet zijn of hun opnames sterk terug schroeven;

Overwegende dat CAW opvangcentra heeft maar deze volzet zijn en zij met een wachtlijst werken. CAW werkt ook met een dagprijs per persoon waardoor deze opvang zeer duur is voor (grote) gezinnen;

Gelet op de taak van OCMW om mensen te helpen en lokale opvang te voorzien waar nodig;

Gelet op het voorstel om de huidige beslissing van de uitbreiding van crisiswoningen die ingehuurd kunnen worden aan te passen van maximaal zes woningen naar maximaal vijftien woningen die ingehuurd kunnen worden zowel privé als sociaal gedurende één jaar in 2021;

Overwegende dat de voorwaarden die toen werden goedgekeurd blijven gelden zoals het pand moet minstens twee slaapkamers hebben, de verhuurder moet een conformiteitsattest kunnen voorleggen, de basishuurprijs bedraagt max. € 700, OCMW Ninove is hoofdhuurder en zorgt voor de betaling van de huur aan de verhuurder; dezelfde huurprijzen als voor de crisiswoningen worden gehanteerd (€ 13/dag); huurders staan zelf in voor de inboedel en elektriciteit-, gas- en waterfacturen zijn ten laste van de huurders;

Gelet op het voorstel om de verblijfstermijn in het huishoudelijk reglement aan te passen van drie maanden naar zes maanden;

Overwegende dat de zoektocht naar een nieuwe woning op de privémarkt moeilijk verloopt en personen en gezinnen steeds langer in de crisiswoning verblijven. Er wordt gemerkt dat het niet realistisch meer is om op drie maanden tijd een nieuwe woning te vinden;

Financiële gevolgen

Er zijn voldoende kredieten voorzien in het budget <jaar>, op de algemene rekening <nummer> van het beleidsitem <nummer> en de actie <code + omschrijving>;

Adviezen

Overwegende dat de dienst het volgende advies verleent: positief

Besluit

Artikel 1

Coronamaatregel: Aanpassing van de beslissing voor het inhuren van maximaal vijftien woningen i.p.v. maximaal zes woningen op de sociale of private huurmarkt, bestaande uit minstens twee slaapkamers en maximale huurprijs van € 700, met als doel deze te gebruiken als uitbreiding van de crisisopvang gedurende één jaar in 2021.

Als huurprijs zal aan de cliënt het bedrag zoals in de crisiswoningen worden gevraagd. Het resterend bedrag valt ten laste van OCMW..

Budget: € 50.400, waarvan € 22.320 teruggevorderd via cliënt (huurinkomsten cfr crisisopvang) € 28.080, afgerond naar € 30.000 (kostprijs uitgaven en inkomsten)

Artikel 2

Aanpassing van de verblijfstermijn in het huishoudelijk reglement van de crisisopvang naar zes maanden i.p.v. drie maanden.

9. Sociale dienst - verlenging convenant Preventieve Woonbegeleiding voor één jaar in 2021 - goedkeuring

Verslag aan de raad

Het woonproject Preventieve woonbegeleiding (PWB) binnen het Centrum Algemeen Welzijnswerk (CAW) is een initiatief dat instaat voor woonbegeleiding voor kwetsbare huurders die om diverse redenen hun woning op de private huurmarkt dreigen te verliezen.

De preventieve woonbegeleider gaat hiervoor op korte termijn in interactie met de huurder en verhuurder op zoek naar mogelijkheden om een uithuiszetting te voorkomen en een vonnis bij verstek te vermijden.

In 2016 ging het OCMW Ninove een convenant aan met het CAW om een intensieve begeleiding aan te bieden voor de inwoners van Ninove. Deze samenwerking begon in 2016 als proefproject voor 1 jaar en werd gezien de positieve resultaten reeds herhaaldelijk verlengd.

Door een te late evaluatie in 2019 werd de periode niet tijdig verlengd waardoor er geen overeenkomst was voor de periode van 01/09/2019 tot 07/11/2019 terwijl er wel diensten werden geleverd aan de sociale dienst. Deze convenant "Preventieve Woonbegeleiding in het kader van preventieve uithuiszetting van huurders op de private huurmarkt tussen OCMW Ninove en CAW Oost-Vlaanderen vzw" werd aangepast naar 01/09/2019 om te laten eindigen op 31/05/2020. In deze periode waren er 49 aanmeldingen en 20 opgestarte begeleidingen.

CAW bracht ons toen op de hoogte van de loonsverhoging bij het personeel. Voor onze convenant hield dit vanaf juli 2020 concreet ook een prijsverhoging in. Dit werd ook goedgekeurd op Vast Bureau dd. 20/04/2020. De convenant "Preventieve woonbegeleiding in het kader van preventie uithuiszetting van huurders op de private huurmarkt tussen OCMW Ninove en CAW Oost-Vlaanderen vzw" werd verlengd met ingang van 01/06/2020 t.e.m. 31/12/2020 met een budgetverhoging in het kader van Coronamaatregel.

In deze periode waren er op 05/10/2020 20 aanmeldingen en 7 opgestarte begeleidingen.

De algemene conclusie uit de werking van de voorbije jaren is dat we - als we een effectieve begeleiding kunnen opstarten - de uithuiszetting in 80% van de gevallen kunnen vermijden. Gezien deze bewezen positieve resultaten en de vlotte samenwerking tussen CAW en OCMW Ninove vragen we goedkeuring voor:

- De convenant "Preventieve Woonbegeleiding in het kader van preventie uithuiszetting van huurders op de private huurmarkt tussen OCMW Ninove en CAW Oost-Vlaanderen vzw" te verlengen met ingang van 01/01/2021 t.e.m. 31/12/2021.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de Openbare Centra voor Maatschappelijk Welzijn en latere aanvullingen;

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 waarvan de overgangsbepalingen inwerking getreden zijn sinds 25 februari 2018 meer bepaald artikelen 583 §1, eerste en derde lid, 588 §1, eerste lid;

Feiten en context

Gelet op de beslissing van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 22 juni 2016 waarbij het proefproject tussen het CAW Oost-Vlaanderen en het OCMW Ninove: proactieve woonbegeleiding in het kader van preventie van uithuiszetting van huurders op de private huurmarkt werd goedgekeurd voor de periode van 01 september 2016 tot en met 31 augustus 2017;

Gelet op de gunstige evaluatie bevestigd tijdens de Raad voor het Maatschappelijk Welzijn van 20 september 2018 voor de tweede jaargang (01/09/2017 – 31/08/2018) van het samenwerkingsproject;

Gelet op een volgende gunstige evaluatie bevestigd tijdens de Raad voor het Maatschappelijk Welzijn van 24 oktober 2018 voor de derde jaargang (01/09/2018 – 31/08/2019) van het samenwerkingsproject;

Gelet op de gunstige evaluatie van project voor de periode 01 september 2018 t.e.m. 31 augustus 2019 en het afleveren van de cijfergegevens in een evaluatierapport;

Overwegende dat er een te laten evaluatie in 2019 was waardoor er geen overeenkomst was voor de periode van 01 september 2020 tot 07 januari 2019 terwijl er wel diensten werden geleverd aan de sociale dienst;

Gelet op de goedkeuring tijdens Vast Bureau dd. 20 april 2020 voor aanpassing van de toen bestaande convenant naar 01 september 2019 i.p.v. 07 november 2019 en deze te laten eindigen op 31 mei 2020 i.p.v. 06 november 2020;

Gelet op de goedkeuring tijdens Vast Bureau dd. 20 april 2020 voor verlenging van de convenant tussen OCMW Ninove en CAW Oost-Vlaanderen vzw met ingang van 01 juni 2020 t.e.m. 31 december 2020;

Gelet op conclusie van de voorbije jaren waarbij bij de opstart van een effectieve begeleiding de uithuiszetting in 80% van de gevallen kan vermijden.;

Overwegende de samenwerking tussen CAW en OCMW Ninove goed verloopt;

Gelet op een voorstel tot convenant tussen CAW Oost-Vlaanderen en OCMW Ninove telkens voor de duurtijd van 1 jaar en verlengbaar op voorwaarde van een gunstige jaarlijkse evaluatie;

Gelet op het convenant tussen OCMW Ninove en CAW Oost-Vlaanderen vzw te verlengen met ingang van 01/01/2021 t.e.m. 31/12/2021;

Overwegende dat OCMW Ninove een jaarlijkse vergoeding voor CAW Oost-Vlaanderen ten bedrage van € 32 370 betaald, 90% van dit bedrag als voorschot en 10% na aflevering van het jaarlijks werkingsverslag;

Overwegende dat voor dit bedrag CAW een woonbegeleider voorziet die het aanbod preventieve woonbegeleiding zal realiseren voor 50 aanmeldingen en 30 begeleidingstrajecten op jaarbasis;

Financiële gevolgen

Gelet op het feit dat de nodige kredieten in het budget 2021 zullen voorzien worden op BI 090000 AR 6490000, actie 8/1/4 ten bedrage van €32 370.

Gelet op het visum van de financieel directeur dat wordt verleend;

Adviezen

Overwegende dat de dienst het volgende advies verleent: positief

Besluit

Artikel 1

Goedkeuring van de verlenging van de convenant "Preventieve Woonbegeleiding in het kader van preventie uithuiszetting van huurders op de private huurmarkt tussen OCMW Ninove en CAW Oost-Vlaanderen vzw" goed. De convenant loopt van 01/01/2021 t.e.m. 31/12/2021.

Artikel 2

De uitbetaling en evaluatie van de samenwerkingsovereenkomst gebeurt conform het rapporteringssjabloon dat als addendum aan deze overeenkomst wordt toegevoegd.

10. Sociale dienst - samenwerkingsovereenkomst Vokans vzw - taalcoaching op de werkvloer - goedkeuring

Verslag aan de raad

Voorstel aan de gemeenteraad dat de samenwerkingsovereenkomst met Vokans vzw, Frans Van Ryhovelaan 241, 9000 Gent, in het kader van taalcoaching op de werkvloer voor anderstalige personen tewerkgesteld via Art. 60§7 voor het jaar 2021 voor het bedrag van € 9.975 op jaarbasis, wordt goedgekeurd.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 56§1;

Feiten en context

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 30 januari 2020 9. samenwerkingsovereenkomst Vokans vzw 2020 waarin beslist werd om een samenwerking op te zetten voor taalcoaching op de werkvloer voor anderstalige personen tewerkgesteld via Art. 60§7;

Gelet op de positieve evaluatie met Vokans vzw voor de periode van januari tot en met december 2020 voor het project taalcoaching op de werkvloer voor anderstalige personen tewerkgesteld via Art. 60§7;

Gelet op het voorstel voor een nieuwe samenwerkingsovereenkomst voor het jaar 2021 door Vokans vzw, Frans Van Ryhovelaan 241, 9000 Gent;

Overwegende dat de taalondersteuning geboden aan personen tewerkgesteld in Art. 60§7 zorgt voor een optimale integratie en ontwikkeling op de werkvloer;

Overwegende dat de taalbarrière tijdens en na de tewerkstelling via Art. 60§7 verkleint en de stap naar duurzaam werk wordt weggewerkt;

Overwegende dat er 7 individuele trajecten kunnen opgestart worden in het jaar 2021 voor de taalondersteuning op de werkvloer voor het budget van € 9.975 op jaarbasis;

Overwegende dat er sinds januari 2020 tot heden slechts 3 nieuwe taalcoachingstrajecten zijn opgestart en afgewerkt voor de anderstalige personen tewerkgesteld via Art. 60§7 omwille van de corona crisis;

Overwegende dat tijdens de corona crisis de werkplekken voor Art. 60§7 niet ingevuld konden worden;

Overwegende dat enkel de coaching trajecten gefactureerd werden die effectief zijn opgestart in het jaar 2020;

Overwegende dat de taalcoaching gemiddeld 1,5 uur duurt per week op de werkvloer met in totaal 10 sessies;

Overwegende dat Vokans vzw zich flexibel opstelt en tijdens het intakegesprek met de werkplaats nagaat wat de meest geschikte formule is voor de dienst om de taalcoachingsmomenten in te plannen;

Overwegende dat wat de tijdsinvestering betreft voor de begeleiders op de werkplaatsen het enkel gaat over één intakegesprek bij de opstart van een nieuwe Art. 60§7 en het nalezen van de verslagen van de taalcoach;

Overwegende dat er sinds juni 2019 een 6-tal werkplaatsen ervaring hebben opgedaan met de taalcoaching op de werkvloer:

- Keuken WZC Klateringen

- Wasserij WZC Klateringen
- Dienst integratie
- Pronatura
- Stroom VZW
- Kringwinkel Z-O Vlaanderen;

Overwegende dat de meerderheid van de werkplaatsen aangeven dat een nieuwe anderstalige Art. 60§7 sneller kan meedraaien met de dienst door de taalcoaching doordat ze de belangrijkste taken en woordenschat op de werkvloer inoefenen;

Overwegende dat Pro Natura, de wasserij, dienst integratie en de kringwinkel zeer lovend zijn over de aanpak en werking van Vokans vzw;

Overwegende dat zowel de werkplaats als de werkgever na elke sessie uitgebreide verslagen ontvangen van de taalcoaching, waardoor de vooruitgang, feedback en de ingeoeffende materie kan opgevolgd worden;

Overwegende dat de cliënten in het algemeen de taalcoaching zeer positief ervaren. Ook voor cliënten die eerst weigerachtig staan tegen de taalcoaching, kan het tegendeel bewezen worden eens het traject wordt opgestart. Vooral de één op één begeleiding is een grotere meerwaarde. In de klassikale lessen geraken veel cliënten achterop omdat het tempo te hoog ligt. Het is ook motiverend dat cursisten woorden/grammatica/tools aanleren die ze effectief kunnen gebruiken voor het werk of in functie van jobdoelwit. Ze mogen het lesmateriaal ook houden achteraf;

Overwegende dat de taalcoaching perfect aansluit binnen de acties die gevraagd worden in het (verplicht) persoonlijk ontwikkelingsplan (POP) van VDAB;

Overwegende dat de doelstelling van het tewerkstellingstraject Art. 60§7 is om op het einde van het tewerkstellingstraject de cliënt/werknemer de meest bruikbare kennis mee te geven zodat ze naar het economisch circuit kunnen doorstromen;

Overwegende dat het tewerkstellingstraject via Art. 60§7 maximum 2 jaar mag duren waardoor intensief moet ingezet worden op begeleiding;

Overwegende dat team activering sneller anderstaligen kan opstarten in een TWE traject met behulp van intensieve taalcoaching. Als taal een twijfelpunt blijkt tijdens het sollicitatiegesprek, kan de taalcoaching een extra troef bieden om de kandidaat toch sneller een kans te geven;

Overwegende dat Vokans vzw tijdens het einde van het traject ook kan inzetten op loopbaancoaching om de nazorg TWE mee te ondersteunen;

Financiële gevolgen

Overwegende dat voor de nieuwe samenwerkingsovereenkomst voor de periode van 1 januari 2021 tot 31 december 2021 met Vokans vzw, Frans Van Ryhovelaan 241, 9000 Gent voor het project 'taalcoaching op de werkvloer' een budget van € 9.975 wordt gevraagd voor 7 individuele trajecten op jaarbasis;

Overwegende dat er voldoende kredieten voorzien zijn in het budget van 2021, op de algemene rekening 6490000 van het beleidsitem 090210 en de actie 8/2/6;

Adviezen

Besluit

Artikel 1

De samenwerkingsovereenkomst met Vokans vzw, Frans Van Ryhovelaan 241, 9000 Gent, in het kader van taalcoaching op de werkvloer voor anderstalige personen tewerkgesteld via Art. 60§7 voor het jaar 2021 voor het bedrag van € 9.975 op jaarbasis, wordt goedgekeurd.

Artikel 2

Een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan de financiële dienst.

11. Sociale dienst - noodkoopwoningen, kennisname Ministerieel Besluit 2 oktober 2020, vaststelling van de projectpartners en kennisname modelovereenkomst tussen OCMW en de noodkoper - kennisname

Verslag aan de raad

Vraag aan de raad om kennis te nemen van het ministerieel besluit van 2 oktober 2020 houdende toekenning van steun voor energetische renovatieprojecten van noodkoopwoningen waarbij een renteloze kredietlijn wordt toegekend aan OCMW Ninove van €500.000 voor de renovatie van 20 noodkoopwoningen.

Hierbij aansluitend wordt gevraagd om ook de samenwerkingsovereenkomst tussen de diverse projectpartners vast te stellen en ook kennis te nemen van de modelovereenkomst tussen OCMW en de noodkoper.

Ontwerpbeslissing

Motivering

Juridische gronden

- het Energiedecreet van 8 mei 2009, artikel 7.9.1, ingevoegd bij het decreet van 26 april 2019, artikel 8.2.1, en artikel 9.1.1, hersteld bij het decreet van 16 november 2018
- het Energiebesluit van 19 november 2010, inzonderheid artikels 7.2.21 tot en met 7.2.28;
- het ministerieel besluit van 31 januari 2020 tot uitvoering van diverse bepalingen van afdeling IV van titel VII, hoofdstuk II van het Energiebesluit van 19 november 2010 betreffende de steun voor energetische renovatieprojecten van noodkoopwoningen.
- BVR van 14 februari 2020 tot organisatie van een oproep om voorstellen in te dienen voor de toekenning van steun voor energetische renovatieprojecten van noodkoopwoningen
- decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017
- ministerieel besluit van 2 oktober 2020 houdende toekenning van steun voor energetische renovatieprojecten van noodkoopwoningen
- gemeenteraadsbesluit van 25 april 2019 tot toetreding tot het vernieuwde burgemeestersconvenant voor klimaat en energie, en toetreding tot het project Klimaatgezond Zuid-Oost-Vlaanderen
- gemeenteraadsbesluit van 12 september 2019 tot toetreding tot het intergemeentelijk samenwerkingsverband Woonbeleid door Solva
- gemeenteraadsbesluit van 23 april 2020 om een samenwerkingsovereenkomst af te sluiten met Energiehuis Solva
- beslissing van het vast bureau dd. 7 juni 2020 tot indiening van een subsidieaanvraag

Financiële gevolgen

Er werd bij ministerieel besluit aan OCMW Ninove een renteloze kredietlijn toegekend van €500.000 voor de renovatie van 20 woningen.

Adviezen

Gelet op het ministerieel besluit waarbij aan OCMW Ninove een renteloze kredietlijn toegekend werd van €500.000 voor de renovatie van 20 woningen;

Overwegende dat er, conform dit ministerieel besluit aan volgende verplichtingen voldaan moet worden: de verbintenissen en resultaatsverplichtingen uit de projectaanvraag nakomen, rapportering per semester, jaarlijks opmaak van werkings- en financieel verslag, controle toelaten en zorgen voor zichtbaarheid van de Vlaamse overheid.

Gelet op het feit dat dit project nieuw is voor Ninove en een grote samenwerking en expertise van alle betrokken projectpartners vraagt;

Gelet dat in het ingediende projectdossier Samenlevingsopbouw Oost-Vlaanderen, , Steunpunt Duurzaam Wonen en Bouwen, Energiehuis Solva en OCMW Ninove zich engageerden om het project Ninove Renoveert! Noodkoopwoningrenovatie, samen tot een goed einde te brengen;

Gelet dat OCMW Ninove eindverantwoordelijke is in dit project en de onderlinge afspraken in een samenwerkingsovereenkomst zullen worden geformaliseerd;

Gelet dat er een projectstuurgroep opgericht wordt om dit project op te starten, bij te sturen en de samenwerking tussen de partners te faciliteren.

Gelet dat elke partner personeelsleden afvaardigt in deze stuurgroep. Voor OCMW Ninove zal dit een personeelslid vanuit de sector zijn;

Overwegende dat dit project past in het ruimere project van lokale renovatietraject 'Ninove renoveert', zal ook de verantwoordelijke voor dit project vanuit stad Ninove, sector grondgebiedszaken eveneens deel nemen aan de stuurgroep;

Overwegende dat de projectstuurgroep een draaiboek zal ontwikkelen en de selectiecriteria uit het projectdossier verder verfijnen.

Overwegende dat dit ook aan de Raad voor Maatschappelijk welzijn zal worden voorgelegd;

Overwegende dat Het Vlaams Energieagentschap een model van overeenkomst tussen OCMW en de noodkoper vast zal stellen;

Overwegende dat de dienst het volgende advies verleent: positief

Besluit

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van het ministerieel besluit van 2 oktober 2020 houdende toekenning van steun voor energetische renovatieprojecten van noodkoopwoningen waarbij een renteloze kredietlijn wordt toegekend aan OCMW Ninove van €500.000 voor de renovatie van 20 noodkoopwoningen.

De raad voor maatschappelijk welzijn stelt de samenwerkingsovereenkomst tussen de diverse projectpartners vast.

De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van de modelovereenkomst tussen OCMW en de noodkoper.