

# Projectoproep voor de financiële ondersteuning van project jeugdopbouwwerk op grondgebied Ninove 2021-2026

## DEEL 1 : ALGEMENE BEPALINGEN

### HOOFDSTUK I: ALGEMENE BEPALINGEN

#### Artikel 1 – Voorwerp van de oproep

Deze oproep beschrijft de opdracht die een externe organisatie zal uitvoeren voor rekening van de stad Ninove, op het grondgebied van Ninove.

Doel van de opdracht is de algemene versterking van de maatschappelijke positie van maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren. Voorop staat de versterking van hun participatie in het jeugdwerk, via de verbetering van de toegankelijkheid van het bestaande aanbod en via nieuwe initiatieven van open jeugdwerk. In bredere zin gaat het ook om de versterking van de algemene welzijnssituatie van maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren (o.m. de bereikbaarheid van de hulpverlening).

Hiervoor worden de volgende functies vervuld door de jeugdopbouwwerkers (1,6 FTE):

1. Vindplaatsgericht werken met kinderen en jongeren in een maatschappelijk kwetsbare positie en een vertrouwensfunctie opnemen ten aanzien van hen;
2. Opbouwen van een gericht vrijetijdsaanbod voor en met kinderen en jongeren in een maatschappelijk kwetsbare positie;
3. Het opnemen van een brugfunctie om jongeren te ondersteunen in relevante levensdomeinen (vrije tijd, onderwijs, werk en welzijn);
4. Het versterken van de toegankelijkheid van het bestaande aanbod en het opnemen van een vertegenwoordigingsfunctie en belangenbehartiging voor en met jongeren in een maatschappelijk kwetsbare positie.

Deze functies worden verder geconcretiseerd met een aantal minimale vereisten. De organisatie die instaat voor jeugdopbouwwerk kan hier op basis van eigen expertise bijkomende projecten voorstellen.

1. *Vindplaatsgericht werken met kinderen en jongeren in een maatschappelijk kwetsbare positie en een vertrouwensfunctie opnemen ten aanzien van hen*

Jeugdopbouwwerkers gaan vindplaatsgericht te werk. Ze zijn regelmatig aanwezig op plekken waar jongeren graag samenkomen (vb. stadspark, Ninia, stationsbuurt, Abdijkerk, Groeneweg, ...). Zij worden een vertrouwd gezicht en laagdrempelig aanspreekpunt voor de jongeren. Op die manier hebben ze voeling met wat leeft onder de jongeren en kunnen ze jongeren ook toeleiden naar de ontmoetingsruimte in De Kuip. Door het vindplaatsgericht werken bouwen ze een vertrouwensrelatie op met de jongeren en verwerven ze inzicht in de situatie van de jongeren en de knelpunten waarmee ze geconfronteerd worden, evenals hun noden en behoeften.

De jeugdopbouwwerkers kunnen hun werkwijze aanpassen om een divers publiek te bereiken, zowel tieners als jongvolwassenen, en zowel jongens als meisjes.

2. *Opbouwen van een gericht vrijetijdsaanbod voor en met kinderen en jongeren in een maatschappelijk kwetsbare positie*

- Individuele trajecten en context

De jeugdopbouwwerkers zijn een belangrijk aanspreekpunt voor jongeren die vb. vragen hebben rond misbruik, problemen met ouders, druggebruik, alleen gaan wonen, schooluitval, ... . Ze kunnen jongeren hierin zelf ondersteunen, maar vormen ook een belangrijke schakel naar andere relevante hulpverleningspartners (vb. CLB, CGG, OCMW, ...). Zij hebben hiervoor een goede kennis van relevante partners en van het lokale welzijnslandschap.

Vanuit hun vertrouwensband met de jongeren, trachten de jeugdopbouwwerkers jongeren weerbaarder te maken, door hen te stimuleren om hun sociaal netwerk te verbreden, op te komen

voor hun eigen mening, kritisch om te gaan met andere ideeën en inzicht te krijgen in hun eigen functioneren.

De jeugdopbouwwerkers richten zich in de eerste plaats op de jongeren, maar proberen in de mate van het mogelijke ook de context van jongeren te betrekken.

- Ontmoetingsruimte en groepsaanbod

De jeugdopbouwwerkers staan in voor de organisatie van een basisaanbod voor maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren, met als uitvalsbasis het ontmoetingscentrum in Jeugdcentrum De Kuip. Dit is een plek waar jongeren vrij kunnen langskomen, waar ze zichzelf kunnen zijn en zich veilig kunnen voelen. De jeugdopbouwwerkers richten deze ontmoetingsplek zo in dat jongeren er graag vertoeven, dat ze jongeren uitnodigt om zich bezig te houden, en dat er ook ruimte is voor één op één gesprekken met jongeren die hier nood aan hebben.

De ontmoetingsruimte is tevens de uitvalsbasis voor activiteiten en projecten.

Jeugdopbouwwerkers werken grotendeels vraaggestuurd. Ze vullen het aanbod in naargelang signalen die ze van de jongeren opvangen. Ze voorzien echter ook minimaal tweewekelijks zelf een activiteitsaanbod, en werken dit waar mogelijk uit samen met de jongeren, zodat jongeren nieuwe ervaringen kunnen opdoen, en zo ook nieuwe mogelijkheden en talenten kunnen ontdekken. Deze activiteiten kunnen aangegrepen worden als oefenmomenten om jongeren zelf verantwoordelijkheden te laten opnemen en hen mede-eigenaar te maken van delen van de werking: brainstormen over en voorbereiden van activiteiten, regels opstellen, ... .

In de zomermaanden wordt er een laagdrempelig sport- en spelaanbod voorzien in Ninoofse wijken (momenteel in Groeneweg). Dit kan naar locatie en tijdstippen nog verder uitgebreid worden. Jeugdopbouwwerkers signaleren in welke wijken/ deelgemeenten er nood is aan een ruimer vrijetijdsaanbod voor kinderen en jongeren in maatschappelijk kwetsbare situaties, en zoeken naar manieren om ook daar jongeren te kunnen bereiken.

De jeugdopbouwwerkers hebben speciale aandacht voor kinderen en jongeren die opgroeien in armoede en zorgen ervoor dat ook zij regelmatig kunnen proeven van nieuwe ervaringen, ontspanning en vrije tijd. Ze gaan hiervoor de nodige samenwerkingen aan met relevante partners.

De ontmoetingsruimte is op vaste tijdstippen open, en de aanwezigheid van een jeugdopbouwwerker is op vaste tijdstippen gegarandeerd. Indien dit uitzonderlijk niet het geval is wordt dit via verschillende kanalen duidelijk gecommuniceerd naar de jongeren.

Naast het outreachend werken, het openstellen van de ontmoetingsruimte en het contact zoeken met jongeren via activiteiten, is het ook belangrijk om jongeren op andere manieren te bereiken. Sociale media zijn voor jongeren een handig communicatiekanaal en maken het mogelijk om mee te volgen en in te spelen op wat er leeft. De jeugdopbouwwerkers zetten deze kanalen op gepaste wijze in in hun communicatie met jongeren.

### *3. Het opnemen van een brugfunctie om jongeren te ondersteunen in relevante levensdomeinen (vrije tijd, onderwijs, werk en welzijn)*

De jeugdopbouwwerkers trachten aan de hand van verschillende methodieken het netwerk van de jongere te verbreden en hun leefwereld te vergroten. Zij prikkelen jongeren om nieuwe contacten te leggen en nieuwe organisaties te leren kennen, zodat zij sterker staan. De jeugdopbouwwerkers pikken signalen op van jongeren, komen op voor hun belangen en gaan hierover in gesprek met relevante partners.

Op vlak van *vrije tijd* kunnen zij een brug vormen naar de lokale jeugdbewegingen en sportverenigingen. Verder kunnen zij jongeren ook laten kennis maken met het bestaande vrijetijdsaanbod (los van clubverband) door samenwerkingen met vb. jeugddienst, sportdienst en bibliotheek. Bij de opstart van een nieuw jeugdhuis kunnen de jeugdopbouwwerkers een belangrijke brugfunctie vervullen door jongeren hier een actieve rol te laten in opnemen.

Op vlak van *onderwijs en werk* kunnen zij een brug vormen door samenwerkingsverbanden met scholen en middenjury op te zetten, door jongeren te helpen bij studeren en huiswerk, maar ook bij de opmaak van cv's, selecteren van vacatures, voorbereiding op sollicitatiegesprekken, doorverwijzing naar interim kantoren, VDAB, ... .

Op vlak van *welzijn* kunnen zij een brug vormen door een goed overzicht te hebben van alle welzijnspartners (vb. Teledienst, RWO, JAC, Huis van het Kind, ...), goede contacten te onderhouden met deze partners, zelf initiatief te nemen tot samenwerkingen en jongeren ten gepaste tijde door te verwijzen naar bestaande hulpverlening.

De jeugdopbouwwerkers vervullen een brugfunctie tussen de jongeren die zij begeleiden en de bredere *maatschappij* en bepaalde diensten waar zij mee in aanraking komen, vb. de academie die zich ook in JC De Kuip bevindt, de jeugddienst, de gemeenschapswachters, de politie, ... . Zij vertalen de verwachtingen van de omgeving naar de jongeren, spreken hen aan op ongepast gedrag, en kunnen tegelijk de jongeren een stem geven.

4. *Het versterken van de toegankelijkheid van het bestaande aanbod en het opnemen van een vertegenwoordigingsfunctie en belangenbehartiging voor en met jongeren in een maatschappelijk kwetsbare positie*

Jeugdopbouwwerkers zijn een belangrijk aanspreekpersoon en klankbord voor jongeren. Zij bouwen een betekenisvolle relatie uit met de jongeren, kunnen hun noden en ideeën weergeven en vertalen en kunnen de leefwereld van jongeren zichtbaar maken voor vrijetijds- en welzijnspartners en voor het beleid.

De jeugdopbouwwerkers detecteren drempels die participatie aan het jeugdlandschap moeilijk maken, en proberen deze zichtbaar te maken en weg te werken. Zij ondersteunen jongeren op individueel niveau om deelname te faciliteren, maar vervullen ook een vertegenwoordigingsfunctie door zelf samenwerkingen aan te gaan met het bestaande aanbod en de noden van jongeren kenbaar te maken.

De jeugdopbouwwerkers vertegenwoordigen jongeren in een maatschappelijk kwetsbare positie door deelname aan en organisatie van overlegorganen en koepels in verband met vrije tijd (vb. jeugddienst, jeugdraad, sportraad, sportclubs en jeugdverenigingen), welzijn (vb. jeugd welzijnsoverleg, stuurgroep huis van het kind, werkgroep armoede) en onderwijs (vb. deelname aan scholenoverleg).

De jeugdopbouwwerkers formuleren op basis van hun ervaringen met jongeren in een maatschappelijk kwetsbare positie beleidsondersteunend advies ten aanzien van de stad Ninove, het lokale jeugdwerk en lokale actoren in het jeugd welzijnswerk. Waar mogelijk betrekken zij ook de jongeren zelf hierin (vb. door een inspraak- en participatieforum).

## **Artikel 2 – Territoriaal toepassingsgebied en doelgroep**

Deze oproep is van toepassing op activiteiten die worden uitgerold op het grondgebied Ninove met focus op de inwoners van Ninove.

## **Artikel 3 – Begrippen**

Voor de toepassing van deze oproep wordt verstaan onder:

### 1° Het aanvraagdossier

Het geheel van documenten bestaande uit het aanvraagformulier en de verplichte bijlagen, zoals omschreven in artikel 9, die worden ingediend voor het verkrijgen van een subsidie binnen deze oproep.

### 2° De aanvrager

De rechtspersoon of de verantwoordelijke van de organisatie, zoals omschreven in artikel 4, die de subsidieaanvraag indient en tevens de contactpersoon is ter opvolging van de aanvraag tot subsidiëring.

### 3° Institutionele actoren

Met institutionele actoren bedoelen we intern en extern verzelfstandigde agentschappen van hogere overheden.

### 4° Maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren

Jongeren die, doorheen hun leven, heel wat obstakels en moeilijkheden ervaren hebben en zich niet op gepaste manier gesteund gevoeld hebben door hun persoonlijk netwerk, de maatschappij en voorzieningen rondom hen, waardoor er zich een basiswantrouwen heeft geïnstalleerd tav deze instanties.

5° Lokaal  
Grondgebied Ninove en deelgemeenten.

6° Looptijd  
De opdracht heeft een looptijd van 5 jaar en dient aan te vangen op 1 mei 2021.

## DEEL 2 : BIJZONDERE BEPALINGEN

### HOOFDSTUK II: WIE KAN EEN AANVRAAGDOSSIER INDIENEN

#### Artikel 4

Een aanvraagdossier kan worden ingediend door volgende organisaties en verenigen met rechtspersoonlijkheid en binding met jeugdwerk en buurt(opbouw)werk en/of sociaal werk:

- Vzw's
- Onderwijsinstellingen en CLB's
- Institutionele partners

Er kan ook een samenwerkingsverband worden opgezet i.f.v. de indiening van een aanvraagdossier. In dit geval treedt één van de partners binnen het samenwerkingsverband op als aanvrager van het aanvraagdossier. De andere partners ondertekenen een engagementsverklaring dat als bijlage wordt toegevoegd bij het aanvraagdossier.

### HOOFDSTUK III: WELKE ONDERSTEUNING BIEDT DEZE OPROEP

#### Artikel 5

Voor deze projectoproep voorziet de Stad Ninove een totaal van jaarlijks maximaal 105 000 EUR aan financiële ondersteuning.

Enkel personeels- en werkingskosten (inclusief huurkosten) komen in aanmerking voor subsidiëring via deze oproep; investeringskosten worden niet weerhouden.

Voor deze opdracht zal 1 laureaat worden voorgedragen aan de gemeenteraad, zoals omschreven in artikel 15.

De stad Ninove voorziet in een fysieke werkplaats (bureel met een tafel en stoel, internetaansluiting) voor de jeugdwerkers in het stedelijke Jeugdcentrum.

### HOOFDSTUK IV: SELECTIECRITERIA

#### Artikel 6

1. Doelgerichte visie en aanpak: Het gaat om een concreet initiatief dat inzet op de vooropgestelde opdracht zoals omschreven in artikel 1 van deze oproep en tegelijkertijd vertrekt vanuit een omvattende en doelgerichte visie en een concrete en geïntegreerde aanpak. Hierbij heeft het project een innoverende waarde. Het ontwikkelt een vernieuwende dienstverlening, nieuwe relaties tussen lokale actoren of een vernieuwende praktijk voor de regio Ninove.

2. Monitoring en efficiëntie: De aanvrager zet voor de uitvoering van de opdracht duidelijk geformuleerde, meetbare (kwalitatieve & kwantitatieve) doelstellingen voorop en geeft aan hoe deze resultaten in de praktijk zullen gemeten en gerapporteerd worden (indicatoren, mijlpalen, ...).

3. Regierol lokaal bestuur: De aanvrager geeft in zijn dossier aan op welke manier de samenwerking met het lokaal bestuur (Stad/OCMW Ninove) vormgegeven zal worden en in welke mate bij de uitvoering van de opdracht afstemming zal worden bereikt met het regulier aanbod aan dienstverlening.

4. Noden en lokale context: De aanvrager vertrekt, voor de uitvoering van de opdracht, van een analyse van de lokale noden en uitdagingen (kwantitatieve én kwalitatieve omgevingsanalyse). De

aanvrager zet in op lokale beleidsdoelstellingen omschreven in de meerjarenplanning 2020-2025 van Stad/OCMW Ninove.

**5. Empowerment:**

De aanvrager zet in op de aanwezige krachten en mogelijkheden (ontdekken van talenten) van de doelgroep en op sociale investeringen op mensen in kwetsbare situaties zelf en hun direct netwerk/omgeving en verhoogt op die manier de maatschappelijke participatie en zelfredzaamheid van de doelgroep.

**6. Expertise:** De aanvrager toont aan dat hij over de nodige deskundigheid en ervaring beschikt voor de omschreven opdracht uit artikel 1. Het project moet een voorbeeldwaarde hebben en overdraagbaar zijn. Men engageert zich tot actieve deelname en kennisdeling via het jeugdwelzijnsoverleg en andere relevante adviesorganen en kennisplatformen.

**7. Proactief:** De jury zal bijzondere aandacht schenken aan initiatieven die niet alleen curatief maar ook proactief inzetten op de kwetsbare doelgroep.

**8. Duurzaamheid:** De aanvrager moet een langetermijnvisie hebben en uiteenzetten hoe ze het voortbestaan van het project zullen garanderen.

**9. Partnerschappen:** De aanvrager schenkt aandacht aan het opzetten en/of versterken van lokale –bij voorkeur multidisciplinaire- partnerschappen.

**10. Outreachend handelen:** De aanvrager schenkt aandacht aan vindplaatsgericht en outreachend handelen. Het project zet in op (informele) toeleiding naar zowel activiteiten als naar dienstverlening.

## **HOOFDSTUK V: PROCEDURE TOT AANVRAAG**

### **Artikel 7 – Timing van de oproep**

De oproep wordt gelanceerd op 8 maart 2021. Indienen van een aanvraagdossier kan tot en met 29 maart 2021 (00u00 middernacht).

### **Artikel 8 – Het aanvraagformulier**

Het aanvraagformulier is beschikbaar als bijlage bij dit document. Een digitale invulversie is te downloaden via de website van Stad Ninove ([www.ninove.be](http://www.ninove.be)). Het aanvraagformulier dient ingevuld, gedateerd en ondertekend te worden door de perso(o)n(en) die volgens de statuten de organisatie rechtsgeldig mogen verbinden.

### **Artikel 9 – Verplichte inhoud aanvraagdossier**

Het ingevulde aanvraagformulier van deze oproep is een verplicht onderdeel van een dossier. Naast het ingevulde aanvraagformulier dienen volgende bijlagen te worden toegevoegd:

- Een gedetailleerde budgetraming per kalenderjaar voor de opdracht.
- De statuten van de aanvrager.
- Engagementsverklaringen van partners uit een eventueel samenwerkingsverband.

Het ontbreken van één van bovenstaande onderdelen in het aanvraagdossier leidt tot onontvankelijkheid, zoals omschreven in artikel 11.

### **Artikel 10 – Wijze indienen aanvraagdossier**

De aanvrager kan zijn dossier indienen via [jeugd@ninove.be](mailto:jeugd@ninove.be). Wij raden aan om bij verzending van het aanvraagdossier ook een ontvangst- en leesbevestiging te vragen. Wij vragen om van het vereiste aanvraagformulier zowel in word (.docx) als pdf-versie in te dienen.

Enkel de pdf-versie dient de nodige handtekeningen, zoals omschreven in artikel 8, te bevatten.

### **Artikel 11 – Ontvankelijkheid aanvraagdossier**

Alle aanvragen worden gecontroleerd op hun ontvankelijkheid.

Ontvankelijkheidscriteria:

- De aanvrager voldoet aan de voorwaarden zoals bepaald in artikel 4.
- Het aanvraagdossier is tijdig ingediend volgens de bepalingen van artikel 7 (Datum en tijdstip van indiening stemmen overeen met datum en tijdstip van de mail bij digitale aanvraag).
- Het volledig ingevuld aanvraagformulier, dat rekening houdt met de vooropgestelde limitering van het aantal lijnen per vraag, is bijgevoegd.
- Het aanvraagformulier is ondertekend volgens de bepalingen in artikel 8.
- Een volledig ingevulde budgetraming, zoals bepaald in artikel 9, is bijgevoegd, rekeninghoudend met maximum toelage van deze oproep, zoals bepaald in artikel 5.
- De statuten van de aanvrager alsook engagementsverklaringen van eventuele andere partners, zoals omschreven in artikel 9, zijn bijgevoegd.

Indien een aanvraag niet ontvankelijk is, wordt de aanvrager schriftelijk (via mail) op de hoogte gebracht van de gebreken binnen de 5 werkdagen na ontvangst van de aanvraag. De Stad/OCMW behoudt zich het recht om een onvolledige of te laat ingediende aanvraag niet ontvankelijk te verklaren voor behandeling binnen de betrokken oproep. Vervolgens kan de aanvrager zijn aanvraag regulariseren en opnieuw indienen binnen de 15 kalenderdagen na ontvangst van de waarschuwing, doch voor de uiterste deadline op 29 maart 2021 (00u00 middernacht).

Indien de aanvraag ontvankelijk is, zal de aanvrager hiervan een schriftelijke (via mail) bevestiging krijgen binnen de 5 werkdagen na ontvangst van de aanvraag.

#### **Artikel 12 – Wijziging aanvraagdossier**

De aanvrager is zelf verantwoordelijk voor de correcte informatie op het aanvraagformulier. Indien de aanvrager, tussen de periode van het indienen van het dossier en de uitspraak rond het dossier door de Stad/OCMW, geconfronteerd wordt met onvoorziene (organisatorische) wijzigingen binnen de organisatie of/en het engagement binnen de opdracht, waarvoor een kandidaatsdossier werd ingediend, dan wordt de aanvrager geacht de Stad/OCMW onverwijld hiervan op de hoogte te brengen zodat het dossier herbekeken kan worden.

Inhoudelijk kunnen er geen wijzigingen meer gebeuren aan het aanvraagdossier na uiterste datum van indiening.

### **HOOFDSTUK VI: BEHANDELING AANVRAAGDOSSIER**

#### **Artikel 13 – Quotering aanvraagdossier**

Het lokaal bestuur Ninove behandelt de ingediende aanvraagdossiers en controleert ze op hun ontvankelijkheid. De ontvankelijke aanvraagdossiers worden vervolgens door de jury beoordeeld op basis van de selectiecriteria zoals vermeld in artikel 6.

<b>1. Doelgerichte visie en aanpak:</b> Het gaat om een concreet initiatief dat inzet op de vooropgestelde opdracht zoals omschreven in artikel 1 van deze oproep en tegelijkertijd vertrekt vanuit een omvattende en doelgerichte visie en een concrete en geïntegreerde aanpak. Hierbij heeft het project een innoverende waarde. Het ontwikkelt een vernieuwende dienstverlening, nieuwe relaties tussen lokale actoren of een vernieuwende praktijk voor de regio Ninove.	Quotering op 25 punten
<b>2. Monitoring en efficiëntie:</b> De aanvrager zet voor de uitvoering van de opdracht duidelijk geformuleerde, meetbare	Quotering op 25 punten

(kwalitatieve & kwantitatieve) doelstellingen voorop en geeft aan hoe deze resultaten in de praktijk zullen gemeten en gerapporteerd worden (indicatoren, mijlpalen, ...).	
<b>3. Regierol lokaal bestuur:</b> De aanvrager geeft in zijn dossier aan op welke manier de samenwerking met het lokaal bestuur (Stad/OCMW Ninove) vormgegeven zal worden en in welke mate bij de uitvoering van de opdracht afstemming zal worden bereikt met het regulier aanbod aan dienstverlening.	Quotering op 25 punten
<b>4. Noden en lokale context:</b> De aanvrager vertrekt, voor de uitvoering van de opdracht, van een analyse van de lokale noden en uitdagingen (kwantitatieve én kwalitatieve omgevingsanalyse). De aanvrager zet in op lokale beleidsdoelstellingen omschreven in de meerjarenplanning 2020-2025 van Stad/OCMW Ninove.	Quotering op 15 punten
<b>5. Empowerment:</b> De aanvrager zet in op de aanwezige krachten en mogelijkheden (ontdekken van talenten) van de doelgroep en op sociale investeringen op mensen in kwetsbare situaties zelf en hun direct netwerk/omgeving en verhoogt op die manier de maatschappelijke participatie en zelfredzaamheid van de doelgroep.	Quotering op 15 punten
<b>6. Expertise:</b> De aanvrager toont aan dat hij over de nodige deskundigheid en ervaring beschikt voor de omschreven opdracht uit artikel 1. Het project moet een voorbeeldwaarde hebben en overdraagbaar zijn. Men engageert zich tot actieve deelname en kennisdeling via het jeugdwelzijnsoverleg en andere relevante adviesorganen en kennisplatformen.	Quotering op 15 punten
<b>7. Proactief:</b> De jury zal bijzondere aandacht schenken aan initiatieven die niet alleen curatief maar ook proactief inzetten op de kwetsbare doelgroep.	Quotering op 10 punten
<b>8. Duurzaamheid:</b> De aanvrager moet een langetermijnvisie hebben en uiteenzetten hoe ze het voortbestaan van het project zullen garanderen.	Quotering op 10 punten
<b>9. Partnerschappen:</b> De aanvrager schenkt aandacht aan het opzetten en/of versterken van lokale –bij voorkeur multidisciplinaire- partnerschappen.	Quotering op 10 punten
<b>10. Outreachend handelen:</b> De aanvrager schenkt aandacht aan vindplaatsgericht en outreachend handelen. Het project zet in op (informele) toeleiding naar zowel activiteiten als naar dienstverlening.	Quotering op 10 punten
	<b>Totaal: 160 punten</b>

Iedere indiener stelt zijn project voor aan de jury op 6 april 2021 in een overzichtelijke presentatie.

#### **Artikel 14 – Samenstelling jury**

De jury wordt samengesteld uit:

- Sectorcoördinator Vrije Tijd en Onderwijs
- Sectorcoördinator Welzijn en Sociale Zaken
- Deskundige Jeugd
- Deskundige Integrale Veiligheid
- Maximum 2 externe experts

De jury engageert zich om ten laatste tegen 8 april 2021 alle aanvragen behandeld te hebben.

#### **Artikel 15 – Beslissing door de gemeenteraad**

De ontvankelijke aanvraagdossiers worden opgelijst in volgorde van de gemiddelde totaalscore van de individuele juryleden. Het aanvraagdossier met de hoogste gemiddelde totaalscore wordt door de jury voorgedragen als laureaat van de oproep. Om voorgedragen te kunnen worden als laureaat dient het aanvraagdossier minstens een gemiddelde totaalscore te behalen van 70%. De jury zal dit voorstel van laureaat en toelage ter goedkeuring voorleggen aan de gemeenteraad van 26 april 2021 na principiële goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen.

### **HOOFDSTUK VII : TOEKENNING VAN DE SUBSIDIE**

#### **Artikel 16 – In kennis stelling van de beslissing**

De aanvrager wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van de beslissingen van de gemeenteraad en dit binnen de 14 kalenderdagen na de beslissing van de gemeenteraad.

#### **Artikel 17 – Evaluatieprocedure**

Het lokaal bestuur wordt nauw betrokken bij de opvolging van de opdracht. Met het oog hierop zal, na goedkeuring van de laureaat, een samenwerkingsovereenkomst worden opgemaakt tussen Stad/OCMW Ninove en de lokale actor die een beleidsuitvoerende rol zal opnemen in navolging van deze oproep. Binnen de samenwerkingsovereenkomst worden verdere praktische afspraken gemaakt i.f.v. verdere opvolging en evaluatie van de opdracht. Een jaarlijkse financiële en inhoudelijke evaluatie wordt hierbij minstens vooropgesteld: Uiterlijk tegen 1 april zal elk jaar een inhoudelijke en financiële rapportage van voorgaand kalenderjaar worden opgemaakt door de aanvrager. De aanvrager legt tegen die periode een overzicht voor van kosten waarvoor de toelagen zijn gebruikt, inclusief de betrokken verantwoordingsstukken en/of facturen.

#### **Artikel 18 – Communicatie**

De aanvrager van het goedgekeurde aanvraagdossier verbindt zich ertoe om bij elke communicatie - ongeacht de drager - in verband met de opdracht, uitdrukkelijk het logo van de Stad/OCMW te vermelden, conform de richtlijnen van de huisstijl van de Stad Ninove, of de mededeling: "In samenwerking met Stad/OCMW Ninove".

#### **Artikel 19 – Storting subsidiebedrag**

50% van het subsidiebedrag wordt als voorschot bij aanvang van elk kalenderjaar, en ten laatste tegen 15 februari, gestort op het rekeningnummer van de organisatie zoals vermeld door de aanvrager op het aanvraagformulier. Na de inhoudelijke en financiële evaluatie van het voorgaande kalenderjaar, ten laatste tegen 1 augustus van elk lopend jaar, wordt een tweede schijf van 50% van het totale subsidiebedrag doorgestort. Het rekeningnummer waarop de subsidie gestort wordt,



moet op de naam van de organisatie staan. Op persoonlijke rekeningen worden er geen subsidies gestort.

Indien er bij uitvoering van de opdracht ontvangsten gegenereerd worden dienen deze extra middelen terug besteed te worden i.k.v. deze opdracht. Deze ontvangsten dienen ook mee gerapporteerd worden in het jaarlijkse financieel verslag.

Indien er tijdens de uitvoering van de opdracht (bovenlokale) subsidies voor eenzelfde opdracht/activiteit worden verkregen, dient de aanvrager de complementariteit t.a.v. lokale toelage aan te geven. De aanvrager dient aan te tonen dat deze additionele middelen niet bestemd zijn voor de financiering van dezelfde opdracht maar ingezet worden voor aanvullende (deel)opdrachten die niet in de toegewezen opdracht vervat zitten.

Indien uit de financiële controle blijkt dat de subsidie niet werd besteed overeenkomstig onderhavige oproep, of indien blijkt dat de bewezen uitgaven lager liggen dan de toegekende betoelaging dan behoudt de Stad/OCMW Ninove zich het recht het betreffende bedrag terug te vorderen. Dit wordt verrekend bij uitbetaling van de eerstvolgende schijf.

#### **Artikel 20 – Wetgeving overheidsopdrachten**

De aanvrager van het goedgekeurde aanvraagdossier verbindt er zich toe om de wetgeving overheidsopdracht na te leven.

#### **Artikel 21 – GDPR**

De aanvrager van het goedgekeurde aanvraagdossier dient bij verwerking van persoonsgegevens de bepalingen GDPR (General Data Protection Regulation) na te leven.

### DEEL 3 : SLOTBEPALINGEN

<b>HOOFDSTUK VIII : BEPALINGEN OPROEP</b>
---

#### **Artikel 22 – Bekendmaking**

Deze oproep zal worden bekend gemaakt via de communicatiekanalen van de Stad/OCMW.

#### **Artikel 23 – Openbaarheid van bestuur**

Deze oproep wordt ter beschikking gesteld via de website van Stad Ninove ([www.ninove.be](http://www.ninove.be)).

#### **Artikel 24 - Betwistingen**

Alle betwistingen die volgen uit de uitvoering van dit reglement behoren tot de uitsluitende bevoegdheid van de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Oost-Vlaanderen.