

REGLEMENT JOBSTUDENTEN-MONITOREN 2023

Artikel 1: Algemene informatie

1.1 Wat is studentenarbeid?

Studentenarbeid is een vorm van arbeid waarbij studenten beschermd zijn door een specifiek type contract: de [overeenkomst voor tewerkstelling van studenten](#). De overeenkomst heeft een beperkte duurtijd.

Studenten met een studentenovereenkomst worden beschermd door de arbeidswetgeving. Die bepaalt welke arbeid is toegelaten, op hoeveel pauze een student recht heeft, wanneer een student wel en niet mag werken, enzovoort.

1.2 Algemene voorwaarden om te kunnen werken als jobstudent

Om als jobstudent bij de stad Ninove aan de slag te kunnen dien je aan volgende voorwaarden te voldoen:

- Een opleiding of andere schoolactiviteit volgen
- De Nederlandse taal beheersen

Een jobstudent kan maximaal 600 uren (vanaf 1 januari 2023) per kalenderjaar werken waarin hij/zij mindere sociale bijdragen betaald. Elke jobstudent kan zijn/haar contingent (600 uren) raadplegen op www.student@work.be.

Bij elke aanvang van tewerkstelling dient de jobstudent het stadsbestuur op de hoogte te brengen van zijn resterend contingent via het aangereikte formulier in de onthaalbrochure.

Het studentenreglement wordt aangepast naar kalenderjaren in plaats van schooljaren en hiermee ook in lijn gebracht met het wetgevend kader waarbij de jobstudent maximaal 600 uren per kalenderjaar mag werken .

1.3 Algemene voorwaarden om te kunnen werken als monitor

Voor de sport-, kleuterkampen, sportmanifestaties en ook voor jeugdevenementen en speelpleinwerking kunnen monitoren worden aangesteld in een tijdelijk contract. Deze monitoren vallen onder de toepassing van artikel 17 van het KB van 28 november 1969 betreffende de maatschappelijke zekerheid der werknemers, gewijzigd bij KB van 3 september 2010, BS 28 september 2010 inzake vrijstelling van sociale bijdragen voor de openbare en socio-culturele sector en organisatoren van sportmanifestaties. Een monitor kan binnen dit statuut 25 dagen presteren waarin hij/zij minder sociale bijdragen betaalt.

De jongere is geen student meer als hij of zij:

- bij dezelfde werkgever een contract heeft van 12 maanden of meer. Na deze 12 maanden kan hij of zij dan geen studentenjob meer doen bij die werkgever. De jongere en zijn of haar werkgever betalen vanaf dan sowieso de gewone sociale bijdragen. Bij een andere werkgever kan de jongere wel nog aan de slag als jobstudent.
- avondschoon of een andere vorm van onderwijs met beperkt leerplan volgt.

De jongere moet een bepaalde leeftijd hebben bereikt om als jobstudent te mogen werken.

De jongere kan als jobstudent aan de slag van zodra hij of zij:

- 16 jaar oud is;

Jongeren die deeltijds naar school gaan, kunnen alleen als jobstudent werken wanneer ze:

- niet werken met een deeltijdse arbeids- of stageovereenkomst;
- geen leertijd doormaken met een leercontract;
- geen overbruggingsuitkeringen ontvangen (werkloosheidsverzekering);
- alleen tijdens de schoolvakanties werken.

Een studentenjob is voorbehouden voor studenten. Zodra de jongere afstudeert en geen verplichtingen meer heeft ten opzichte van school, is hij of zij student af – en kan de jongere dus geen studentenjob meer doen. Maar er is één uitzondering: afstuderen in juni.

Nadat de jongere is afgestudeerd in juni kan hij of zij nog een echte studentenjob doen in de zomervakantie. Als de jongere in juni zijn diploma behaalt, aanvaardt de RSZ dat hij nog tot 30 september van dat jaar werkt tegen verminderde sociale bijdragen.

Als de jongere na afloop van zijn studentenjob onmiddellijk bij dezelfde werkgever als gewone werknemer aan de slag gaat, moet de aard van de gewone job duidelijk verschillen van die van zijn studentenjob. Het is namelijk niet de bedoeling dat de werkgever de studentenjob gebruikt als een proefperiode voor de gewone job.

*zomervakantie: juli, augustus, september

Lesvrije dagen: dagen waarop de student geen les heeft buiten de schoolvakanties.

Artikel 2: Tewerkstelling

De tewerkstelling van tijdelijk contractueel personeel, in het statuut van jobstudent of monitor kan bij volgende tewerkstellingsplaatsen:

2.1) Administratieve diensten

In de administratie worden uitzonderlijk jobstudenten aangesteld. Dit kan via een gemotiveerd verslag aan het N-team en enkel indien er een medewerker langdurig afwezig is en op geen andere manier kan vervangen worden of in geval van projectmatig werk/ tijdelijk werk.

Toelatingsvoorwaarde:

- Minstens 18 jaar zijn op datum van indiensttreding
- Diploma bezitten of laatstejaarsstudent middelbaar onderwijs.

Deze jobstudenten worden vergoed op trap 0 van de salarisschaal E1.

2.2) Technische dienst

Tijdens de zomervakantie kunnen jobstudenten worden aangeworven voor een tewerkstelling van max. 1 maand bij de technische dienst Klateringen en bij de technische dienst Stad (OCMW/lokaal bestuur) waarbij voorrang gegeven wordt aan studenten die één volledige maand kunnen werken.

Toelatingsvoorwaarde:

- Minstens 16 jaar oud zijn op de datum van indiensttreding
- De studierichting of ervaring tijdens een vorige tewerkstelling stemt overeen met de werkzaamheden.

Verboden onder 18 jaar:

- Patrimonium – schrijnwerkerij:
Er is een advies nodig van comité Preventie en bescherming op het werk, de werkzaamheden moeten uitgevoerd worden in aanwezigheid van ervaren persoon en er is een advies van de dienst preventie nodig.

- Gebruik van graafwerktuigen, hefwerktuigen, snoeien van bomen, gemotoriseerde handwerktuigen (o.a. cirkelzagen, lintzagen, frezen, bosmaaier, haakse slijper, betonzaag,...)

Verboden voor alle jobstudenten:

- Besturing van gemotoriseerde transportwerktuigen en heftrucks.

De jobstudenten werken volgens een voltijds weekregime (38 uren).

De jobstudenten aangesteld bij het Stad ontvangen een salaris vastgesteld op trap 0 van de salarisschaal E1.

De jobstudenten aangesteld bij OCMW ontvangen een salaris vastgesteld op IFIC 4.

2.3) Poetsdienst

Voor de zomervakantie kunnen jobstudenten worden aangeworven voor een tewerkstelling van max. 1 maand bij OCMW/lokaal bestuur, waarbij voorrang gegeven wordt aan studenten die één volledige maand kunnen werken.

Toelatingsvoorwaarde:

- Minstens 16 jaar oud zijn op de datum van indiensttreding

De jobstudenten werken volgens een voltijds weekregime (38 uren).

De jobstudenten aangesteld bij de Stad ontvangen een salaris vastgesteld op trap 0 van de salarisschaal E1.

De jobstudenten aangesteld bij het OCMW ontvangen een salaris vastgesteld op IFIC 4.

2.4) Logistiek beambte maaltijdbedeling (WZC Klateringen)

Voor de zomervakantie kunnen jobstudenten worden aangeworven voor een tewerkstelling bij OCMW waarbij voorrang gegeven wordt aan studenten die één volledige maand kunnen werken.

Toelatingsvoorwaarde:

- Minstens 16 jaar oud zijn op de datum van indiensttreding

De jobstudenten werken volgens een voltijds weekregime (38 uren).

De jobstudenten ontvangen een salaris vastgesteld op IFIC 4.

De jobstudenten in het bezit van een logistiek diploma ontvangen een salaris vastgesteld op IFIC 8.

2.5) Initiatief Buitenschoolse Kinderopvang

Voor het initiatief buitenschoolse kinderopvang kunnen voor elke schoolvakantie en volgens oproep jobstudenten en/of monitoren worden aangeworven:

Toelatingsvoorwaarden:

Monitor

- Minstens 18 jaar zijn op datum van indiensttreding
- Bereid zijn te werken in een wisselend uurrooster tussen 6u45 en 19 u ;
- De kandidaten moeten voldoen aan de voorwaarden van Kind en Gezin, nl. over de diploma's of getuigschriften of over een bewijs beschikken dat één van deze opleiding wordt gevolgd: https://www.opgroeien.be/sites/default/files/documents/transitiesubsidies-kleuteropvang-brochure_2_0.pdf (pagina 25-27)

Hulpmonitor

- Minstens 16 jaar zijn op datum van indiensttreding
- Bereid zijn te werken in een wisselend uurrooster tussen 6u45 en 19 u ;

- Bewezen ervaring in werken met kinderen (bv opleiding kinderopvang, babysit bij erkende organisatie, stage gelopen,...)

Kandidaten die voldoen aan de kwalificatievereisten van Kind en Gezin krijgen voorrang, pas in uitzonderlijke gevallen en bij tekort aan kandidaat-monitoren worden studenten onder de 18 jaar aangesteld.

Om een kwalitatieve begeleiding van de kinderen te garanderen wordt een minimale verhouding van 2/3 monitoren versus 1/3 hulpmonitoren vooropgesteld.

De monitoren aangeworven in het kader van de buitenschoolse kinderopvang ontvangen een bezoldiging vastgesteld op basis van salarisschaal D1 ofwel van salarisschaal C1 voor houders van een diploma dat minstens toegang geeft tot niveau C.

De hulpmonitoren aangeworven in het kader van de buitenschoolse kinderopvang ontvangen een bezoldiging vastgesteld op basis van salarisschaal E1, trap 0.

Voor het IBO kan een poule van jobstudenten worden aangelegd die het hele jaar door volgens de dienstnoodwendigheden kunnen worden ingezet.

2.6) Speelpleinwerking

Tijdens de kerst-, paas- en zomervakantie organiseert de jeugddienst (inclusieve) speelpleinwerking (met taalondersteuning), mobiele speelpleinwerking, BMX-kampen, buurtwerking en andere wisselende activiteiten waar de mobiele speelpleinwerking wordt ingezet. Daarnaast is de nood aan jobstudenten op lesvrije dagen groot voor onder andere opening van speelterreinen, voor de buitenspeeldag, evenementen voor jeugd (tijdens weekend vb. BMX-initiatie of buurtsport).

De (hoofd)monitoren presteren 8 uren per dag, behalve bij éénmalige activiteiten.

Toelatingsvoorwaarden:

Hoofdmonitor:

- minstens 18 jaar zijn op datum indiensttreding
- in het bezit zijn van een attest “hoofdanimator in het jeugdwerk” of een sociaal en/of pedagogische studie volgen of minimum een eerste relevante ervaring hebben in de coördinatie bij het begeleiden van kinderen van de beoogde doelgroep van de speelpleinwerking (6j tot 14j).

Monitor:

- minstens 16 jaar zijn op datum indiensttreding
- in het bezit zijn van een attest “animator in het jeugdwerk” of sociaal en/of pedagogische studie volgen of minimum een eerste relevante ervaring hebben in het begeleiden van kinderen van de beoogde doelgroep van de speelpleinwerking (6j tot 14j)

Inclusie- en taalmonitoren:

- minstens 17 jaar zijn op datum indiensttreding
- in het bezit zijn van een attest “animator in het jeugdwerk” of sociaal en/of pedagogische studie volgen of minimum een eerste relevante ervaring hebben in het begeleiden van kinderen van de beoogde doelgroep van de speelpleinwerking (6j tot 14j)

De jobstudenten en/of monitoren aangesteld in de functie van hoofdmonitor in het kader van de speelpleinwerking worden vergoed op basis van trap 10 van de salarisschaal C1.

De jobstudenten en/of monitoren aangesteld in de functie van monitor in het kader van de speelpleinwerking worden vergoed op basis van trap 0 van de salarisschaal E1.

2.7) Sportdienst

Voor sportorganisaties en sportkampen kan de sportdienst monitoren aanwerven. Monitoren worden voorzien voor de nodige uren in functie van het aantal deelnemers.

Per ingericht kamp worden monitoren en reserve monitoren aangeduid.

Toelatingsvoorwaarden:

- lichamelijk geschikt zijn
- Minimum 18 jaar zijn op datum van indiensttreding en houder zijn van één van volgende diploma's of student zijn in één van de volgende studierichtingen :
 - master lichamelijke opvoeding
 - bachelor lichamelijke opvoeding
 - sporthumaniora
 - pedagogisch diploma of initiële lerarenopleiding
- Minimum 17 jaar zijn op datum van indiensttreding
 - voor sportspecifieke kampen in het bezit zijn van een sportspecifiek diploma afgeleverd door de Vlaamse Trainersschool (initiator)
 - voor danskampen: ervaring hebben als lesgeefster/lesgever in een dansclub/dansschool

Bij tekort aan kandidaten die voldoen aan de voormelde diplomavereisten komen lesgevers bij een sportclub erkend door het stadsbestuur Ninove in aanmerking. Drie jaar ervaring is dan vereist.

De monitoren aangeworven voor het geven van sportonderricht ontvangen een salaris vastgesteld op trap 10 van de salarisschaal C1.

De jobstudenten en/of monitoren aangeworven voor het houden van toezicht in het kader van de sportkampen ontvangen salaris vastgesteld op trap O van de salarisschaal E1.

2.8) Toerisme

Tijdens de zomervakantie kunnen jobstudenten worden aangesteld voor max. 1 maand waarbij voorrang gegeven wordt aan studenten die één volledige maand kunnen werken.

Toelatingsvoorwaarden:

- minstens 17 jaar op datum van indiensttreding
- diploma bezitten of laatstejaarsstudent middelbaar onderwijs

De jobstudenten voor de administratieve diensten ontvangen een salaris vastgesteld op trap 0 van de salarisschaal E1.

2.9) Bibliotheek

Tijdens de zomervakantie kunnen jobstudenten worden aangeworven voor max. 1 maand waarbij voorrang gegeven wordt aan studenten die één volledige maand kunnen werken.

Toelatingsvoorwaarde:

- minstens 18 jaar zijn op datum van indiensttreding
- bereid zijn om avond- en weekendwerk te presteren

De jobstudenten voor de bibliotheek ontvangen een salaris vastgesteld op trap 0 van de salarisschaal E1.

2.10) CC De Plomblom

In de Plomblom kunnen tijdens de kerst-,krokus- en paasvakantie (hoofd)monitoren worden aangesteld voor o.a. de begeleiding van workshops/activiteiten georganiseerd door het cultuurcentrum. De (hoofd)monitoren begeleiden de kinderen voor tijdens en na de workshops.

Toelatingsvoorwaarden:

- minimum 18 jaar zijn op datum van indiensttreding
- een pedagogische studie volgen of minimum 1 jaar ervaring hebben in het pedagogisch begeleiden van kinderen
- het is een pluspunt als de (hoofd)monitor creatief en cultureel geëngageerd is.

De jobstudenten en/of monitoren aangesteld als hoofdmonitor voor het begeleiden van workshops en activiteiten in het cultuurcentrum worden vergoed op basis van het salaris vastgesteld op trap 10 van de salarisschaal C1.

2.11) Jobstudenten in de verzorging:

Voor alle schoolvakanties kunnen jobstudenten worden aangeworven voor een tewerkstelling bij OCMW, waarbij voorrang gegeven wordt aan studenten die één volledige maand kunnen werken in de zomervakantie en de ganse periode van de korte schoolvakanties.

Voor verzorging kan een poule van jobstudenten worden aangelegd die het hele jaar door tijdens lesvrije dagen kunnen worden ingezet.

Toelatingsvoorwaarden:

- Minstens 16 jaar oud zijn op de datum van indiensttreding
- 5^{de} jaar verzorging gestart (o.a. personen- of bejaardenzorg) of gestart in het 1^e jaar verpleegkunde
- Reeds een eerste praktijkstage hebben doorlopen waarbij ze positief werden geëvalueerd.

De jobstudenten zonder visum ontvangen een salaris vastgesteld op IFIC 8.

De jobstudenten met een visum ontvangen een salaris vastgesteld op IFIC 11.

2.12) Jobstudenten in de kinesitherapie:

Voor de zomervakantie kunnen jobstudenten worden aangeworven voor een tewerkstelling bij OCMW van max. 1 maand waarbij voorrang gegeven wordt aan studenten die één volledige maand kunnen werken.

Toelatingsvoorwaarden:

- In het bezit zijn van één van volgende diploma:
 - 1) Bachelor of master in de kinesitherapie of
 - 2) Bachelor in de revalidatiewetenschappen

De jobstudenten ontvangen een salaris op basis van IFIC 15.

2.13) Jobstudenten Kapsalon:

Voor de zomervakantie kunnen jobstudenten worden aangeworven voor een tewerkstelling van max. 1 maand bij OCMW waarbij voorrang gegeven wordt aan studenten die één volledige maand kunnen werken

Toelatingsvoorwaarden:

- Minstens 16 jaar oud zijn op de datum van indiensttreding
- 5^e jaar haartooi in het reguliere onderwijs beëindigd hebben.

Deze jobstudenten ontvangen een salaris op basis van IFIC 4.

2.14) Logistieke diensten Klateringen (keuken en wasserij):

Voor alle schoolvakanties kunnen jobstudenten worden aangeworven voor een tewerkstelling bij OCMW waarbij voorrang gegeven wordt aan studenten die één volledige maand kunnen werken in de zomervakantie en de ganse periode van de korte schoolvakanties. Alleen voor de keuken kan een poule van jobstudenten worden aangelegd die het hele jaar door tijdens lesvrije dagen kunnen worden ingezet.

Toelatingsvoorwaarde:

- Minstens 16 jaar oud zijn op de datum van indiensttreding
- Wasserij: enkel schoolvakanties

Deze jobstudenten ontvangen een salaris op basis van IFIC 4.

2.15) Animator in WZC Klateringen

Voor alle schoolvakanties kunnen jobstudenten worden aangeworven voor een tewerkstelling van bij OCMW waarbij voorrang gegeven wordt aan studenten die één volledige maand kunnen werken in de zomervakantie en de ganse periode van de korte schoolvakanties.

Toelatingsvoorwaarden:

- Minstens 16 jaar oud zijn op de datum van indiensttreding.
- De student moet affiniteit hebben met ouderen en geschikt zijn om activiteiten aan te reiken en te leiden.

Deze jobstudenten ontvangen een salaris op basis van IFIC 4.

De jobstudenten in het bezit van een logistiek diploma ontvangen een salaris vastgesteld op IFIC 8

Artikel 3: Studenten na oproep

De diensten vermeld in artikel 2, hoofdstuk 1 die melding maken van tewerkstelling tijdens lesvrije dagen, kunnen jobstudenten na oproep aanstellen.

Jobstudenten en/of monitoren kunnen na oproep op lesvrije dagen*/weekends worden aangesteld. Jobstudenten en/of monitoren uit de poule lesvrije dagen kunnen in uitzonderlijke gevallen en bij grote tekorten ook in schoolvakanties worden aangesteld.

De werkzaamheden worden verricht na oproep. De werkgever verbindt er zich toe de student op te roepen uiterlijk 48 uur voor de werkzaamheden een aanvang moeten nemen. De student zal worden opgeroepen voor zover er sprake is van extra werkaanbod op de in artikel 2, hoofdstuk 1 vermelde tewerkstellingsplaats(en). De student kan beslissen om geen gevolg te geven aan een oproep voor zover hij/zij redelijkerwijs niet in de mogelijkheid is om, op de door de werkgever aangegeven tijdstippen, arbeid te verrichten.

Studenten die na 1 aanstelling zonder grondige motivatie niet komen opdagen, worden geweigerd en geschrapt uit de groep (poule).

Overeenkomstig de bepalingen in het arbeidsreglement worden de prestaties, in geval van een oproep, geleverd tussen 06u00 en 21u30 volgens het werkrooster opgesteld door de dienstverantwoordelijke in functie van de noodwendigheden van de dienst.

De groep (poule) wordt om de 6 maanden vernieuwd.

Artikel 4: Overeenkomsten

Tijdens de vakantieperiode (juli – augustus – september) worden overeenkomsten van maximaal één maand afgesloten. Dit geldt niet voor monitoren en jobstudenten in de zorg, bij de bibliotheek en bij 't Kadeeken na goedkeuring en grondige motivering.

In kortere vakantieperiodes (zoals krokus-, paas-, herfst- of kerstverlof) kan er ook gewerkt worden met contracten van 1 of meerdere dagen.

Aanstellingen na oproep krijgen een overeenkomst zoals bepaald in artikel 2, hoofdstuk 2, goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen of het vast bureau.

Artikel 5: De vacature

De vacatures van jobstudenten/monitoren worden bekendgemaakt via verschillende kanalen o.a. website www.ninove.be, www.jobsolutions.be, VDAB.

In het publicatiebericht van de vacature wordt vermeld tot welke datum de kandidatuur kan worden ingediend. De link naar het sollicitatieformulier is terug te vinden op www.ninove.be. De kandidaturen van jobstudenten/monitoren worden enkel aanvaard als ze digitaal en volledig worden ingediend volgens de voorgeschreven procedure. Laattijdige inschrijvingen (voor vakantieperiodes) komen terecht in onze databank waarnaar gekeken wordt indien er nog plaatsen open zijn.

Artikel 6: Selectie

In totaal kunnen de jobstudenten en monitoren maximaal drie diensten van tewerkstelling aanduiden.

Alle diensten geven aan hoeveel studenten ze nodig hebben voor de vakantieperiodes/lesvrije dagen. Studenten met een positieve evaluatie in voorgaande jaren op desbetreffende diensten worden als eerste gecontacteerd om de openstaande plaatsen in te vullen.

De ervaren studenten met gunstige evaluatie worden digitaal gecontacteerd volgens volgorde van datum en tijdstip van inschrijving op het digitaal inschrijvingsformulier en ingepland op de openstaande plaatsen .

Bij een tekort aan ervaren studenten met een positieve evaluatie worden de kandidaten, die geschikt geëvalueerd zijn op basis van het sollicitatiegesprek, gecontacteerd volgens volgorde van datum en tijdstip inschrijving op het digitaal inschrijvingsformulier. De openstaande plaatsen worden in deze volgorde verder ingevuld.

Tijdens de periode van inschrijven worden de kandidaten die in het verleden nog niet werden aangesteld als jobstudent of als stagiair uitgenodigd voor een sollicitatiegesprek. Dit gesprek wordt gevoerd met de leidinggevende van de aanvragende dienst en een medewerker van de personeelsdienst. Van ieder sollicitatiegesprek wordt een verslag opgemaakt en een evaluatie gedaan waarbij de kandidaten worden beoordeeld als: geschikt of niet geschikt.

Bij een gunstig resultaat worden de kandidaten opgenomen in de lijst met geschikte kandidaten. Studenten met een advies niet geschikt na sollicitatiegesprek worden voor het lopende kalenderjaar niet meer aangesteld. Het volgende kalenderjaar kunnen ze terug inschrijven en dienen ze opnieuw een gesprek te hebben.

Studenten die aangesteld zijn maar ten laatste 15 dagen voor opstart niet verwittigen dat ze niet komen werken of niet zijn komen opdagen op het vakantiewerk worden het lopende kalenderjaar en daarop volgend kalenderjaar uitgesloten van aanstelling.

De diensten die de studenten zonder geldige reden niet of niet correct evalueren zullen de eerstkomende vakantie waarvoor zij recht hebben op jobstudenten geen jobstudenten kunnen aanstellen voor hun dienst.

Artikel 7: Aanstelling jobstudenten/monitoren

De volgorde van aanstelling van jobstudenten/monitoren wordt bepaald aan de hand van objectieve criteria:

- de jobstudent/monitor heeft reeds ervaring bij de organisatie & een geschikte eindbeoordeling op de evaluatie
- de volgorde van aanstelling ervaren jobstudenten/monitoren wordt bepaald volgens datum en tijdstip van inschrijving op het digitaal inschrijvingsformulier

Bij gebrek aan voldoende ervaren en geschikt geëvalueerde studenten worden de openstaande plaatsen in gevuld met jobstudenten/monitoren zonder ervaring bij de organisatie aangesteld worden op basis van onderstaande criteria:

- de jobstudent, zonder ervaring bij de organisatie, werd na het sollicitatiegesprek geschikt beoordeeld
- de volgorde van aanstelling jobstudenten zonder ervaring wordt bepaald volgens datum en tijdstip van inschrijving op het digitaal inschrijvingsformulier

Studenten en monitoren die reeds vorig(e) ja(a)r(en) tewerkgesteld waren bij het stadsbestuur/OCMW, maar een ongunstige evaluatie kregen, kunnen niet opnieuw worden tewerkgesteld het lopende en daarop volgend kalenderjaar.

Enmaal de jobstudenten en monitoren door het stadsbestuur of OCMW zijn aangesteld, worden ze persoonlijk verwittigd. Ten laatste 4 weken voor de aanvang van de zomervakantie en ten laatste 2 weken voor de andere schoolvakanties, met uitzondering van lesvrije dagen, worden de studenten digitaal op de hoogte gesteld van hun aanstelling. Ook de studenten die niet geselecteerd zijn, worden digitaal verwittigd.

De studenten, met uitzondering van degene tewerkgesteld in het woonzorgcentrum Klateringen, verrichten geen prestaties op feestdagen.

Studenten die na 1 aanstelling zonder grondige motivatie niet komen opdagen, worden geweigerd en geschrapt uit de groep (poule).

Artikel 8: Uittreksel strafregister

Alle jobstudenten/monitoren dienen voor de aanvang van hun tewerkstelling een uittreksel strafregister artikel 595 in te dienen. Jobstudenten of monitoren die tewerkgesteld worden bij onderstaande diensten moeten voor de aanvang van de tewerkstelling een uittreksel strafregister artikel 596.2 indienen:

- IBO
- Speelpleinwerking
- Sportdienst
- Taalmonitoren
- CC De Plomblom
- Klateringen

Artikel 9: Onthaalmoment (enkel voor tewerkstelling tijdens de zomervakantie)

Voor de aanvang van de tewerkstelling worden twee onthaalmomenten georganiseerd voor de jobstudenten/monitoren. Ze worden hiervan persoonlijk verwittigd met vermelding van data en locatie en gevraagd zich in te schrijven voor één van de data.

Artikel 10: Medisch onderzoek

Volgende jobstudenten zijn verplicht om de medische vragenlijst in te vullen en de ingevulde gegevens te bevestigen door het ondertekenen van de verklaring op eer. Deze vragenlijst wordt onder gesloten envelop "medisch geheim" overgemaakt aan de personeelsdienst tijdens het onthaalmoment:

- -18 jarigen,
- Jobstudenten in de verzorging WZC Klateringen
- Jobstudenten in de kinesitherapie
- Jobstudenten in de logistieke maaltijdbedeling ~~en aan huis~~
- Jobstudenten in de keuken, kapsalon, wasserij van Klateringen
- Jobstudenten bij de technische dienst
- Jobstudenten bij de poetsdienst
- Jobstudenten buitenschoolse kinderopvang
- Jobstudenten bij de speelpleinwerking jeugd

De arbeidsgeneesheer kan de ingediende medische vragenlijst beoordelen. Eventueel wordt de jobstudent/monitor door de arbeidsgeneesheer uitgenodigd voor een bijkomend medisch onderzoek via de personeelsdienst

In geval van bijkomend medisch onderzoek is de aanstelling van de jobstudent/monitor definitief na de beoordeling en goedkeuring van de arbeidsgeneesheer.

Artikel 11: Aanwezigheid

Iedere jobstudent/monitor ontvangt een badge en bevestigt elke dag zijn aanwezigheid door zich te registreren door middel van het prikkloksysteem.

Voor de diensten waar geen prikpaal aanwezig is (speelpleinwerking en IBO) registreren de studenten via een ter beschikking gestelde pc in Syncore.

Bij afwezigheid moet de jobstudent/monitor het diensthoofd vóór het aanvangsuur of ten laatste om 9u30 verwittigen. De jobstudenten die werken in shiften dienen de dienst te verwittigen voor aanvang shift. Bij elke ziekte van meer dan 1 dag moet een attest van de behandelende geneesheer worden binnengebracht om de afwezigheid te verantwoorden.

Artikel 12: Ontslag

Indien een jobstudent/monitor onwettig afwezig is of bij ernstig disfunctioneren, kan de overeenkomst voortijdig beëindigd worden met een opzegtermijn van 3 dagen.

Indien de tewerkstelling langer dan één maand duurt, bedraagt de opzegtermijn 7 dagen. Als de jobstudent/monitor zelf ontslag indient, bedraagt de opzegtermijn 1 dag indien de overeenkomst niet langer dan één maand loopt.

Er wordt een verslag opgemaakt door de leidinggevende en dit wordt voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen of het vast bureau.

De opzegtermijn gaat in de maandag die volgt op de week waarin de werkgever de verbreking van de overeenkomst heeft mee gedeeld.

Artikel 13: I-button en Badge

WZC Klateringen

Alle jobstudenten in de verzorging krijgen bij de aanvang van hun tewerkstelling een I-button ter beschikking. Deze I-button is niet enkel voor de tijdsregistratie maar geeft ook toegang tot het woonzorgdossier, zodat ze de toegediende zorgen aan de bewoners kunnen registreren. Bij beëindiging van de tewerkstelling moet de I-button worden ingeleverd. Bij aanvang van hun tewerkstellingsperiode moeten de jobstudenten verzorging een verklaring invullen dat er bij verlies van de I-button een schadevergoeding van 10 euro wordt aangerekend. Bij beëindiging van de tewerkstelling moet de badge worden ingeleverd.

Andere diensten

Aan het begin van de tewerkstelling wordt aan de jobstudent/monitor een badge overhandigd. Bij beëindiging van de tewerkstelling moet de badge worden ingeleverd. Bij aanvang van hun tewerkstellingsperiode moeten de jobstudenten een verklaring invullen dat er bij verlies van de badge 10 euro wordt aangerekend.

Voor de diensten waar geen prikpaal aanwezig is (speelpleinwerking en IBO) of studenten die een laptop ter beschikking hebben (administratie) registreren de studenten via een ter beschikking gestelde pc in Syncore.

Artikel 14: Werkkledij

Alle uniform dragende jobstudenten/monitoren kleden zich om bij aanvang van de dienst en krijgen hiervoor een kastje ter beschikking. Het is niet toegelaten om de terreinen van de werkplek in uniform te verlaten.

Artikel 15: Attest tewerkstelling

Op het onthaalmoment of voor aanvang van de tewerkstelling bezorgt de jobstudent/monitor van het stadsbestuur of het OCMW Ninove zijn attest student@work waarop de resterende uren (contingent) vermeld staat.

Artikel 16: Verloning

De verloning van de jobstudenten en monitoren is gespecificeerd volgens de dienst en de aard van de tewerkstelling.

Alle salarisschalen zijn aan 100% en gekoppeld aan het spilindexcijfer 138.01.

Artikel 17: Evaluatie

Alle jobstudenten/monitoren zijn op het einde van hun tewerkstelling onderworpen aan een evaluatie die bestaat uit een kwalitatief beschrijvend evaluatieverslag dat resulteert in een gunstig of ongunstig evaluatieresultaat. De evaluatie wordt gevoerd door de leidinggevende, die dit ook kan delegeren aan een vaste medewerker uit zijn/haar team. Het ingevulde en ondertekende evaluatiedocument wordt digitaal ten laatste één kalendermaand na de tewerkstelling bezorgt aan de personeelsdienst. Enkel een gunstig evaluatieresultaat kan aanleiding geven tot een nieuwe overeenkomst als jobstudent. Een ongunstig evaluatieresultaat sluit een tewerkstelling voor het lopende en het daarop volgende kalenderjaar uit.

Indien er geen evaluatie wordt gevoerd, wordt deze geacht gunstig te zijn.

Artikel 18: Noodwendigheden

In geval van overmacht (bv. Corona) kan de lokale overheid Ninove andere maatregelen of werkwijzen beslissen. Het is de bevoegdheid van de algemeen directeur om in deze te beslissen.

Artikel 19: Planning jobstudenten

Tegen de uiterste datum inschrijving bezorgen de leidinggevenden een overzicht van hun noden (periode en aantal) voor de vakantie aan de dienst personeel. Een geconsolideerd overzicht van alle noden wordt voorgelegd aan het N-team ter goedkeuring. Tot maximum 6 weken voor de start van de zomervakantie en maximum 5 weken voor de korte vakantieperiodes kan een leidinggevende een aanpassing vragen aan de dienst personeel. De dienst personeel legt dit ter goedkeuring voor aan het N-team.