



Subsidiereglement voor seniorenverenigingen/welzijnsverenigingen/ sociale initiatieven

Art. 1: Algemeen

Het lokaal bestuur Ninove neemt een regiorol op en wil met dit subsidiereglement volgende doelstellingen bereiken:

1. De senioren en welzijnsverenigingen in staat te stellen om een reguliere basiswerking te garanderen;
2. De senioren en welzijnsverenigingen motiveren en belonen door een uitbreiding van de subsidie te voorzien gebaseerd op
 - a) Doelgroepenwerking
 - b) Werken met de Uitpas
 - c) Vernieuwende initiatieven
 - d) Samenwerking
3. Sociale initiatieven georganiseerd vanuit de burger ondersteunen

Art.2: Financiering en toekenning

Het totaal subsidiebudget wordt jaarlijks voorzien in het gemeentelijk budget.

Subsidies kunnen enkel worden toegestaan binnen de perken van het meerjarenplan en de voorziene budgetten van het lopende werkingsjaar.

De senioren en welzijnsvereniging en sociale initiatieven kunnen geen subsidies voor hetzelfde doel ontvangen via andere gemeentelijke kanalen.

Art.3: Definitie

Seniorenverenigingen

Deze verenigingen organiseren activiteiten maar met de focus op de doelgroep senioren (55+).

Welzijnsverenigingen

Deze verenigingen bevorderen, zonder lokale beroepskracht, het lichamelijk, mentale en maatschappelijk welbevinden van de Ninoofse bevolking. Hun activiteiten stimuleren de actieve participatie van de burgers.

Sociale initiatieven

Burgers die initiatieven of activiteiten organiseren met voldoende regelmaat (frequentie minstens 2-maandelijks) met het oog op:

- het versterken van de sociale cohesie
- buurtgericht werken
- verschillende doelgroepen samenbrengen

Art. 4: Seniorenverenigingen

4.1. Voorwaarden

1 De lokale zetel van de vereniging beperkt zich tot één adres en dient zich op het grondgebied Ninove te bevinden;

2 De vereniging moet houder zijn van een verzekering lichamelijke ongevallen op naam van de vereniging en afhankelijk van de aard van de vereniging moet zij een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid afsluiten

3 De organisatoren dienen een rechtstreekse band te hebben met Ninove.

4 De vereniging moet tijdens het voorbije kalenderjaar een reguliere/opstartende werking hebben en dit kunnen aantonen via een activiteitenverslag

5 De vereniging moet een bestuur hebben van minstens twee leden die in het voorbije jaar twee bestuursvergaderingen gehad hebben.

6 De vereniging kan aantonen dat ze tijdens vorige werkjaar minimaal 6 vormings- en/of ontmoetingsactiviteiten heeft georganiseerd ten voordele van de Ninoofse senioren

4.2. Erkenning

Een aanvraag voor een eerste erkenning kan het hele jaar door ingediend worden.

Reeds erkende verenigingen moeten hun erkenning niet jaarlijks vernieuwen.

Verenigingen die in ontbinding zijn, ontbonden zijn of geen werking meer hebben, verliezen hun erkenning en kunnen geen aanspraak maken op deze subsidies.

4.3. Basissubsidie

Een basissubsidie van 100 € voor elke erkende seniorenvereniging die een activiteitenverslag instuurt dat het actief bestaan van de vereniging aantoont tijdens het voorbije kalenderjaar. Deze subsidie dient als administratieve ondersteuning van de werking.

4.4. Motiveringssubsidie voor de seniorenverenigingen

Een motiveringssubsidie bovenop de basissubsidie van 100€ zal berekend worden op basis van een puntensysteem.

Elke vereniging ontvangt een motiveringssubsidie in functie van het aantal aantoonbare punten.

De activiteiten die in aanmerking komen voor een motiveringssubsidie en daaraan gekoppelde punten worden als volgt vastgesteld:

Activiteit/initiatief	Punten
Aantal leden	3 punten (maximaal)
<i>Om de toekenning van het aantal punten te bepalen wordt het (aantal leden van de betreffende seniorenvereniging x100)/ de som van alle leden van alle seniorenverenigingen</i>	
$\% = \frac{(\text{aantal leden van de effectieve seniorenvereniging} \times 100)}{\text{som van alle leden van alle seniorenverenigingen}}$	
<i>Het hoogste % wordt gelijkgesteld aan 3 punten, de daaropvolgende % worden hierop berekend met en resultaat tussen 3 - 1 punten.</i>	
<i>De standaard afrondingregels worden gehanteerd</i>	

<p>Bv Vereniging A = 100 leden vereniging B = 50 leden vereniging C = 200 leden Vereniging D = 50 leden</p> <p>Totaal aantal leden = 400 leden % vereniging A = $(100 \times 100) / 400 = 25\% = 2$ punten % vereniging B = $(50 \times 100) / 400 = 12,5\% = 1$ punt % vereniging C = $(200 \times 100) / 400 = 50\% = 3$ punten % vereniging D = $(50 \times 100) / 400 = 12,5\% = 1$ punt</p>	
Seniorenactiviteiten niet alleen naar leden openstellen naar ook naar niet-leden.	3 punten (maximaal) Punten worden toegekend afhankelijk van verhouding gesloten activiteiten (enkel eigen leden) tov open activiteiten (ook niet-leden)
<p>Punten worden toegekend afhankelijk van verhouding gesloten activiteiten (enkel eigen leden) tov open activiteiten (ook deelname niet-leden) 1 punt : > of = 25% van de activiteiten wordt ook voor niet-leden georganiseerd. (op een minimum van 6 activiteiten 2 punten : > of = 50% van de activiteiten wordt ook voor niet-leden georganiseerd. (op een minimum van 6 activiteiten 3 punten : > of = 75% van de activiteiten wordt ook voor niet-leden georganiseerd. (op een minimum van 6 activiteiten Maximaal kunnen 3 punten op dit item toegekend worden</p>	
Deelname aan de UITPAS en aan de UITPAS-kansentarief	3 punten
<p>De punten worden toegekend wanneer de vereniging voldoet aan de basisvoorwaarden van het engagement :</p> <p>Voorafgaand aan de activiteit -> info van activiteit invoeren in de UiTdatabank -> belang communicatie, UITPASlogo duidelijk zichtbaar op promotie activiteit</p> <p>Tijdens activiteit -> gebruik maken van UiTPAS technologie</p> <ul style="list-style-type: none"> o punt sparen: per activiteit min 1 punt (uitzonderingen kunnen beschreven worden in overeenkomst) o kansentarief toepassen op AL het aanbod (eventuele uitzonderingen zoals eefstijn staan beschreven in overeenkomst) <p>Na activiteit -> onkostennota kansentarief genereren en aan lokaal bestuur bezorgen Minstens 1 omruilvoordeel per jaar aanbieden</p>	
Activiteiten organiseren met andere (senioren)verenigingen	2 punten (maximaal)
<p>Toekenning van 1 punt : Voor de organisatie van een activiteit met een andere (senioren) vereniging wordt 1 punt toegekend Toekenning van 2 punten : met het oog op bereiken van "bijzondere doelgroep" worden 2 punten toegekend bij bereiken van deze "bijzondere doelgroepen" zoals bv kansarmen,.... Maximaal kunnen 2 punten op dit item toegekend worden</p>	
Educatieve vorming - activiteiten met o.a. opleidingen en cursussen i.v.m. het verenigingsleven – vorming dag	2 punten maximaal
<p>Hier staat het 'leren' centraal. Alle leren heeft te maken met "meer, beter", andere mens worden Wanneer tijdens het activiteit jaar een dergelijke activiteit georganiseerd werd, wordt hiervoor 1 punt toegekend Per uniek type van activiteit kan 1 punt toegekend worden, met een maximum van 2 punten Wanneer tijdens het activiteit jaar de deelname aan een dergelijke activiteit bij een andere vereniging gestimuleerd werd, wordt hiervoor 1 punt toegekend Maximaal kunnen 2 punten op dit item toegekend worden</p>	
Culturele functie – deelname/bijwonen van culturele belevingen	2 punt (maximaal)

<i>Deelname of bijwonen van culturele belevenissen zoals concert, film, Wanneer tijdens het activiteit jaar een dergelijke activiteit georganiseerd werd, wordt hiervoor 1 punt toegekend Per unieke type van activiteit kan 1 punt toegekend worden, met een maximum van 2 punten Wanneer tijdens het activiteit jaar de deelname aan een dergelijke activiteit bij een andere vereniging gestimuleerd werd, wordt hiervoor 1 punt toegekend Maximaal kunnen 2 punten op dit item toegekend worden</i>	
Sportieve functie – deelname/organiseren van sportieve belevingen	2 punten (maximaal)
<i>Deelname of organiseren van sportieve belevenissen zoals een wandeling, fietstocht, fitness,... Wanneer tijdens het activiteit jaar een dergelijke activiteit georganiseerd werd, wordt hiervoor 1 punt toegekend Per unieke type van activiteit kan 1 punt toegekend worden, met een maximum van 2 punten Wanneer tijdens het activiteit jaar de deelname aan een dergelijke activiteit bij een andere vereniging gestimuleerd werd, wordt hiervoor 1 punt toegekend Maximaal kunnen 2 punten op dit item toegekend worden</i>	
Hobbyfunctie – deelname/organiseren van een hobby-activiteit	2 punten (maximaal)
<i>Organiseren van hobbyactiviteiten zoals bloemschikken, knutselen,.... Per unieke type van activiteit kan 1 punt toegekend worden, met een maximum van 2 punten Maximaal kunnen 2 punten op dit item toegekend worden</i>	
Gemeenschapsvorming	2 punten (maximaal)
<i>ontmoetingsnamiddagen, gezellig samenzijn, vieringen, spel, samen sporten, feest, kaarten, scrabble, rummikub, quiz Per unieke type van activiteit kan 1 punt toegekend worden, met een maximum van 2 punten Maximaal kunnen 2 punten op dit item toegekend worden</i>	

In het activiteitverslag geeft de vereniging een chronologisch overzicht en omschrijvingen van alle activiteiten waarvan ze meent dat er punten aan gekoppeld zijn.

Voor elke activiteit waarvoor de vereniging meent punten te behalen, dient deze activiteit via staving documenten (uitnodiging voor de activiteit, aanwezigheidslijst,) aangetoond te worden.

Bij elke activiteit waarvoor de vereniging subsidies zal aanvragen, zal de naam van de stad opgenomen worden in de correspondentie hierrond. " *in samenwerking met Stad Ninove*"

Aan de volgende activiteiten/initiatieven worden geen punten toegekend:

- activiteiten met een commercieel karakter
- activiteiten enkel toegankelijk voor bestuursleden

Berekening van de motiveringssubsidie

Voor het totaal pakket van de motiveringssubsidie wordt per vereniging 5 x de basissubsidie voorzien.

Per vereniging wordt het bedrag toegekend overeenstemmend met de behaalde punten gebruikmakend van de afrondingsregels op 2 getallen en binnen totaal bedrag voorzien voor dit type van subsidie.

Bv 5 seniorenverenigingen : totaal bedrag motiveringssubsidie = 5 x 500 = 2500€

Seniorenvereniging A behaalt 21 punten

Seniorenvereniging B behaalt 10 punten

Seniorenvereniging C behaalt 21 punten

Seniorenvereniging D behaalt 15 punten

Seniorenvereniging E behaalt 9 punten

Totaal aantal behaalde punten = 76. Totaal bedrag motiveringssubsidie = 2500€ / 76 punten = 33 € /punt

Seniorenvereniging A : 21 punten x 33 € = 693 € = 690€

Seniorenvereniging B : 10 punten x 33€ = 330€ = 330€

Seniorenvereniging C : 21 punten x 33€ = 693 € = 690€

Seniorenvereniging D : 15 punten x 33€ = 495€ = 490€

Seniorenvereniging E : 9 punten x 33 € = 297€ = 300€

Art. 5: Welzijnsverenigingen

5.1. Voorwaarden

- 1 De lokale zetel van de vereniging beperkt zich tot één adres en dient zich op het grondgebied Ninove te bevinden;
- 2 De vereniging moet houder zijn van een verzekering lichamelijke ongevallen op naam van de vereniging en afhankelijk van de aard van de vereniging moet zij een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid afsluiten
- 3 De organisatoren dienen een rechtstreekse band te hebben met Ninove.
- 4 De vereniging moet tijdens het voorbije kalenderjaar een reguliere/opstartende werking hebben en dit kunnen aantonen via een activiteitenverslag
- 5 De vereniging moet een bestuur hebben van minstens twee leden die in het voorbije jaar twee bestuursvergaderingen gehad hebben.

5.2. Erkenning

Een aanvraag voor een eerste erkenning kan het hele jaar door ingediend worden.

Reeds erkende verenigingen moeten hun erkenning niet jaarlijks vernieuwen.

Verenigingen die in ontbinding zijn, ontbonden zijn of geen werking meer hebben, verliezen hun erkenning en kunnen geen aanspraak maken op deze subsidies.

5.3. Basissubsidie

Een basissubsidie van 100 € voor elke erkende welzijnsvereniging die een activiteitenverslag instuurt dat het actief bestaan van de vereniging aantoont tijdens het voorbije kalenderjaar. Deze subsidie dient als administratieve ondersteuning van de werking.

5.4. Motiveringssubsidie voor de welzijnsverenigingen

Deze motiveringssubsidie komt bovenop de basissubsidie.

Activiteit/initiatief	Bedrag
Organisatie van een activiteiten die de doelgroep overstijgt , waarop de uitnodiging tot deelname breder gaat dan de effectieve doelgroep en waarop deze genodigden ook aanwezig zijn (Bv. Organisatie van een activiteit waarop ook de gezin/familieleden uitgenodigd worden)	Basissubsidie eenmalig

<i>Door het organiseren van open activiteiten kan een Welzijn vereniging eenmalig het bedrag van de basissubsidie (100€) supplementair toegekend worden. Voorwaarde dat er per activiteit jaar minstens 1 open activiteit georganiseerd wordt</i>	
Bekendmaking van de vereniging binnen Ninove, kan zowel lokaal als boven lokaal georganiseerd worden maar bekendmaking moet gericht zijn naar afdeling op Ninoofs grondgebied.	Basissubsidie eenmalig
<i>Door de vereniging vanuit lokaal of boven lokaal meer bekend te maken op het Ninoofs grondgebied kan een Welzijn vereniging eenmalig het bedrag van de basissubsidie (100€) supplementair toegekend worden. Voorwaarde dat de bekendmaking gericht is naar de afdeling op Ninoofs grondgebied.</i>	
Aanwezigheid op overleggen georganiseerd door Stad Ninove specifiek voor de Welzijn verenigingen	Basissubsidie eenmalig
<i>Door samen rond de tafel te zitten, kan er onderling van gedachten gewisseld worden, kunnen voorstellen besproken worden, kunnen puntpunten blootgelegd worden, kan informatie uitgewisseld worden en meningen gedeeld worden, kunnen ideeën vanuit de basis besproken worden en meegenomen worden naar beleid. Wanneer de welzijn vereniging aanwezig zijn op deze overlegmomenten wordt hiervoor eenmalig het bedrag van de basissubsidie (100€) supplementair toegekend</i>	
Sensibiliseringscampagnes Activiteiten rond sensibilisering (Bv infomoment op scholen met ervaringsdeskundigen, informatiecampagnes in Ninove,..) of meewerken met de stad rond activiteiten rond dit thema	Basissubsidie eenmalig
<i>Door in te zetten op sensibiliseringscampagnes op het Ninoofs grondgebied kan een Welzijn vereniging eenmalig het bedrag van de basissubsidie (100€) supplementair toegekend worden. Voorwaarde dat de sensibilisering gericht is naar Ninoofse burgers</i>	
Organiseren van of deelname aan vormingen voor de leden / niet-leden met betrekking tot het specifieke thema eigen aan de vereniging. Educatieve vorming voor leden - activiteiten met o.a. opleidingen en cursussen i.v.m. het thema van de lotgenoten (dementie/alcohol/kanker) – vorming dag	Basissubsidie eenmalig
<i>Door het organiseren van of de deelname aan vormingen voor leden en niet-leden rond specifieke thema's eigen aan de vereniging kan een Welzijn vereniging eenmalig het bedrag van de basissubsidie (100€) supplementair toegekend worden.</i>	

In het activiteitsverslag geeft de vereniging een chronologisch overzicht en omschrijvingen van alle activiteiten waarvan ze meent dat er supplementaire basissubsidies aan gekoppeld zijn.

Voor elke activiteit waarvoor de vereniging meent de supplementaire basissubsidie te behalen, dient deze activiteit via staving documenten (uitnodiging voor de activiteit, aanwezigheidslijst,) aangetoond te worden.

Bij elke activiteit waarvoor de vereniging subsidies zal aanvragen, zal de naam van de stad opgenomen worden in de correspondentie hierrond. "in samenwerking met Stad Ninove"

Aan de volgende activiteiten/initiatieven worden geen punten toegekend:

- activiteiten met een commercieel karakter
- activiteiten enkel toegankelijk voor bestuursleden

Art. 6: Sociale initiatieven

6.1. Voorwaarden

- 1 Het sociaal initiatief vindt plaats op grondgebied Groot Ninove.
- 2 Het sociaal initiatief is ontstaan vanuit burgers, bewoners
- 3 Het sociaal initiatief wordt minimaal georganiseerd voor een volledige buurt of wijk te Ninove en voor minimum 2 specifieke en duidelijk omschreven doelgroepen.
- 4 Het sociaal initiatief heeft een duurzaam karakter en is wederkerig (minstens 2-maandelijks)
- 5 Het sociaal initiatief heeft als uitgangspunt : betrokkenheid – ontmoeting – eenzaamheid aanpakken en hebben tot doel het sociaal karakter en de samenlevingskwaliteit het gemeenschapsgevoel van de buurt /wijk te bevorderen. Het sociaal initiatief heeft een gemeenschappelijk aantoonbaar nut
- 6 Het sociaal initiatief heeft een link met : duurzaamheid – maatschappelijke activering/transitie – gemeenschapsvorming

Duurzaamheid : gedeeld gebruik of beheer van (werk)materialen, hergebruik van goederen, samen (moes)tuinieren,.....

Maatschappelijke activering/transitie : het sociaal initiatief biedt een oplossing aan een probleem in de buurt, leefomgeving of andere stedelijk samenlevingsproblemen. Het initiatief engageert andere burgers om samen te werken aan de oplossing

Gemeenschapsvorming : het sociaal initiatief draagt positief bij aan de buurt, de stad en het versterkt de sociale cohesie

- 7 De initiatiefnemers sluiten een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid af.
- 8 Hebben geen recht op een subsidie: feesten, activiteiten met winstoogmerk, feesten met een uitgesproken religieus, filosofisch of politiek karakter, buurtkermissen en schoolfeesten.

6.2. Aanvraag

- 1 De aanvraag gebeurt door minimum drie meerderjarige initiatiefnemers die in de betrokken straat of buurt wonen.
- 2 Voor de opstart van een sociaal initiatief kan afgecheckt worden of het initiatief in aanmerking komt voor subsidies.
- 3 Voor eenzelfde initiatief kan slechts éénmaal subsidie per activiteit jaar worden toegekend binnen dit reglement.
- 4 De aanvraag moet voorafgaandelijk ingediend en goedgekeurd zijn door dienst Evenementen (indien noodzakelijk).
- 5 Alle publicaties, affiches, folders en andere vormen van publiciteit in het kader van het initiatief moeten de melding 'met de steun van de Stad Ninove' dragen.
- 6 De subsidie kan pas aangevraagd worden wanneer het project gedurende minstens 12 maand de vooropgestelde werking kan aantonen.

6.3. Subsidie

voorwaarden
Het sociaal initiatief wordt georganiseerd door minimum 3 meerderjarige initiatiefnemers die in betrokken straat of buurt wonen
Het sociaal initiatief moet gelinkt zijn aan een buurt / wijk te Ninove of voor minimum 2 specifieke en duidelijk omschreven doelgroepen
Het sociaal initiatief heeft een link met : duurzaamheid – maatschappelijke activering/transitie – gemeenschapsvorming
Het sociaal initiatief heeft een duurzaam karakter en is wederkerig (minstens 2-maandelijks)

De subsidie bedraagt maximum 250 euro per initiatief en kunnen niet meer bedragen dan de effectief gemaakte kosten die aantoonbaar zijn via staving documenten.

De facturen en onkostennota's worden eerst door de organisatoren betaald.

Eénzelfde straat, buurt of georganiseerde groep kan slechts één gesubsidieerde activiteit per jaar organiseren.

Deze subsidie is niet cumuleerbaar met andere gemeentelijke subsidies.

In het activiteitverslag geeft het sociaal initiatief een chronologisch overzicht en omschrijvingen van alle activiteiten gekoppeld aan het initiatief, de doelstellingen die hiermee betracht worden en het aantal burgers hiermee bereikt werd.

Voor elke activiteit waarvoor het Sociaal initiatief meent de subsidie te behalen, dient deze activiteit aangetoond te worden via staving documenten zoals :

- brief, uitnodiging, affiches waaruit blijkt dat de activiteit openstond voor iedereen binnen de straat of buurt
- aanwezigheidslijst of ander staving document van deelnames
- bewijs dat op het promotiemateriaal de vermelding "met steun van de stad Ninove" werd opgenomen
- minstens één sfeerfoto per activiteit
- bewijzen van gemaakte onkosten (onkostennota's, facturen, betalingsbewijzen, ..)
- bewijs van verzekering burgerlijke aansprakelijkheid

Op basis van deze gegevens zal na goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen de subsidie uitbetaald worden.

Let op: het verstrekken van onvolledige of onjuiste gegevens kan aanleiding geven tot terugvordering van de subsidie en/of tot uitsluiting van toekomstige subsidie.

Aan de volgende initiatieven worden geen punten toegekend:

- activiteiten met een commercieel karakter
- activiteiten enkel toegankelijk voor bestuursleden

Art. 7: Aanvraagtermijn van de subsidies

De twee soorten subsidies (basissubsidie en motiveringssubsidie) worden voor seniorenverenigingen en welzijn verenigingen per kalenderjaar toegekend, die loopt van 1 januari tot en met 31 december.

De subsidieaanvraag moet jaarlijks ingediend worden voor 1 april voor het voorbije jaar. Voor het overgangsjaar 2023 zal deze periode met 1 maand verlengd worden namelijk tot 1 mei 2023

Sociale initiatieven zullen hun subsidies kunnen aanvragen na 1 jaar werking, dus na 12 maanden activiteiten en dit gedurende het volledige jaar.

Art. 8: Procedure

De aanvraagformulieren voor de subsidies zijn terug te vinden op www.ninove.be en moeten vergezeld zijn van de nodige bewijsstukken (folder, programma, krantenknipsel, affiche, uitnodiging, verslag, bewijs van vorming of attest van aanwezigheid op een cursus, enz.) Voor het verkrijgen van de subsidie ligt de bewijslast bij de vereniging. Zij voegen de nodige bewijsstukken toe om hun aanvraag te motiveren.

Aanvragen zijn slechts geldig wanneer alle gevraagde bijlagen zijn bijgevoegd. Onvolledig ingevulde aanvraagformulieren worden niet behandeld. Door het laattijdig indienen verliest de vereniging het recht op subsidie voor het desbetreffende kalenderjaar.

De aanvraag dient dan ook verplicht te gebeuren via deze documenten. De aanvraag dient via mail ingediend te worden via senioren@ninove.be.

Na advies van de desbetreffende dienst zal het ingediende subsidiedossier ter goedkeuring worden voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen. Het college van burgemeester en schepenen beslist over de toekenning van de subsidie. De vereniging dient een rekening op de naam van de vereniging door te geven.

De stad Ninove heeft het recht om de gegeven informatie en bewijsstukken te verifiëren.

Art. 9: Betaling

De basis- en motiveringssubsidie en subsidie voor sociale initiatieven wordt uitbetaald wanneer de erkende vereniging of sociaal initiatief voldoet aan alle voorwaarden. Deze betaling gebeurt uiterlijk tegen 31 juli (voor het overgangsjaar 2023 uiterlijk tegen 31 augustus) voor seniorenverenigingen en welzijn verenigingen.

De subsidie voor sociale initiatieven zal uiterlijk 3 maand na indiendatum en na volledigheidverklaring van het dossier uitbetaald worden

Team senioren brengt de vereniging hiervan op de hoogte via e-mail.

De uitbetaling van de subsidies gebeurt door overschrijving op de bankrekening van de vereniging of initiatiefnemer van het sociaal initiatief.

Art. 10 : Inwerkingtreding

Dit subsidiereglement treedt in werking op 1 februari 2023 en wordt jaarlijks geëvalueerd.

Art. 11: Bekendmaking

Dit reglement is aangenomen bij beslissing van de gemeenteraad op 23 januari 2023 en zal worden bekendgemaakt via de website van het lokaal bestuur Ninove(www.ninove.be/subsidie).

Dit reglement treedt in werking 5 dagen na publicatie op de gemeentelijke website conform artikel 186 en 187 van het gemeentedecreet.

Art. 12: Communicatie

De initiatiefnemer dient in alle publicaties met betrekking tot het project (publiciteit, uitnodigingen, affiches, programma's, persberichten, enz.) de ondersteuning door de stad te vermelden door middel van het logo van de stad Ninove opgemaakt volgens de huisstijl. Het logo wordt ter beschikking gesteld door de communicatiedienst.

Art. 13: Aanvullende bepalingen:

Het college van burgemeester en schepenen kan steeds bijzondere subsidies verlenen aan verenigingen en sociale initiatieven die buiten het toepassingsgebied van dit reglement vallen. De relevante raden voor senioren en welzijnsbeleid en team senioren geven advies over de door het college voorgestelde subsidietoekenningen vóór 31 mei.

Indien zou blijken dat een vereniging onjuiste gegevens verstrekke of dat één of meer voorwaarden van dit reglement niet werden nageleefd, kan het college van burgemeester en schepenen beslissen om een subsidie geheel of gedeeltelijk te weigeren of terug te vorderen. Desgevallend kan het college van burgemeester en schepenen beslissen om een vereniging of sociaal initiatief in de toekomst van subsidiëring uit te sluiten en haar erkenning in te trekken.

Het voorgaande subsidiereglement van 28 januari 2014 met betrekking tot het goedkeuring van de werkwijze van de subsidiëring van de erkende welzijns en seniorenverenigingen wordt opgeheven met ingang van 1 februari 2023 en wordt vervangen door bovenstaande.